



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.05.2026

г. Краснодар

№ 184

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат, понесенных
заказчиками комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном комплексе
при их реализации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу растениеводства (Журавель А.П.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе, в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства

сельского хозяйства и

перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 13.05.2026 № 184

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации (далее - субсидия), в рамках гос-

ударственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 и применяется для комплексных научно-технических проектов, реализуемых в части растениеводства.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) затраты - выраженные в денежной форме расходы, предусмотренные паспортом комплексного научно-технического проекта и фактически понесенные при его реализации заказчиком комплексного научно-технического проекта, участвующим в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» (далее - Программа), как в отчетном году (календарный год, предшествующий финансовому году, в котором предоставляется субсидия), так и за период начиная с календарного года начала реализации комплексного научно-технического проекта по календарный год (включительно), предшествующий отчетному году;

2) дирекция Программы - организация, осуществляющая организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение мероприятий Программы и ее подпрограмм, методическое обеспечение заказчиков и участников комплексных научно-технических проектов в части подготовки и реализации таких проектов в соответствии с требованиями Программы (подпрограмм), мониторинг реализации комплексных научно-технических проектов, действующая в порядке, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) заказчики комплексного научно-технического проекта - организации и индивидуальные предприниматели, участвующие в выполнении мероприятий Программы по направлениям ее реализации;

4) заявители – заказчики комплексного научно-технического проекта, заключившие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о реализации комплексных научно-технических проектов, достигшие или превысившие значения целевых показателей (индикаторов) отобранных субъектами Российской Федерации комплексных научно-технических проектов за отчетный год, участвующие в отборе;

5) отобранный субъектом Российской Федерации комплексный научно-технический проект – комплексный научно-технический проект, до 01 января 2026 г. получивший согласование его выполнения на территории Краснодарского края министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - уполномоченный орган, министерство), начиная с 01 января 2026 г. - отобранный в соответствии

с приказом министерства от 22 декабря 2016 г. № 538 «О научно-техническом совете министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

6) комплексный научно-технический проект - комплекс работ, реализуемых заказчиком комплексного научно-технического проекта в рамках подпрограмм, структурированных по мероприятиям Программы и направленных на получение научных и (или) научно-технических результатов, разработку технологий, их передачу организациям агропромышленного комплекса для применения (внедрения) в производстве и выпуска сельскохозяйственной продукции в промышленных масштабах;

7) отбор получателей субсидий - это процедура, проводимая министерством на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также - отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

8) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в расширении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

9) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном году, и за период начиная с календарного года начала реализации комплексного научно-технического проекта по календарный год (включительно), предшествующий отчетному году на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела по направлениям затрат, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться заказчиками комплексных научно-технических проектов, заключившими с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о реализации комплексных научно-технических проектов;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) иметь заключенное с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашение о реализации комплексного научно-технического проекта, действующее на дату предоставления субсидии;

14) иметь достигнутыми не менее 100 процентов значений или превышение значений всех целевых показателей (индикаторов) отобранных субъектами Российской Федерации комплексных научно-технических проектов за отчетный год (с 2025 года - нарастающим итогом).

При этом по итогам реализации комплексного научно-технического проекта в 2024 году допускается недостижение значения целевого показателя «количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации подпрограммы» комплексного научно-технического проекта при условии, что получателем средств и (или) участником комплексного научно-технического проекта получено уведомление федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» о включении заявки на охрану соответствующего селекционного достижения (достижений) в официальный бюллетень федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» и публикации в нем сведений о заявке на охрану соответствующего селекционного достижения (достижений) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) иметь значения, установленные в утвержденном паспорте комплексного научно-технического проекта, не равные нулю (с 2025 года - нарастающим итогом) по целевому показателю, характеризующему объем привлеченных в целях реализации комплексного научно-технического проекта денежных средств за счет внебюджетных источников (по итогам реализации комплексного научно-технического проекта в 2024 году - объем привлеченных инвестиций), по основному целевому показателю подпрограммы Программы, в рамках которой реализуется комплексный научно-технический проект, и (или) по целевому показателю, характеризующему количество сортов (гибридов), зарегистрированных в Государственном реестре сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и (или) в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений, созданных в рамках реализации подпрограммы Программы, и (или) по целевому показателю, характеризующему количество технологий и методик, созданных и (или) улучшенных в рамках реализации подпрограммы Программы (по итогам реализации комплексного научно-технического проекта в 2024 году - по целевым показателям, характеризующим количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации подпрограммы Программы, и количество технологий и методик, разработанных и используемых в рамках реализации подпрограммы Программы);

16) для заявителей, реализация комплексных научно-технических проектов которых осуществляется на территориях двух или более субъектов Российской Федерации - быть включенным в заявку Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, направляемой в

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации период, заявленный к субсидированию;

17) иметь заключение дирекции Программы на комплексный научно-технический проект о достижении целевых показателей по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - заключение дирекции Программы);

18) понести затраты, соответствующие направлениям затрат, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

19) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать более одной заявки в случае реализации нескольких комплексных научно-технических проектов, при этом не допускается представление нескольких заявок на возмещение части одних и тех же затрат. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом.

2.2.2. Заявка подписывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с

заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 10, 13 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 11, 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

целевые показатели выполнены за период получения субсидии;

заявитель обязуется предоставить не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии заключение дирекции Программы, подтверждающее выполнение основного показателя соответствующей подпрограммы Программы, значение которого установлено паспортом комплексного научно-технического проекта, в году получения субсидии;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, заполненной заявителем форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

6) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справе используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением технико-экономических обоснований заказчика комплексного научно-технического проекта (заявителя) в произвольной форме, содержащее обоснование по всем суммам фактически понесенных затрат (расходов) при реализации комплексного научно-технического проекта, подписанное руководителем заказчика комплексного научно-технического проекта (заявителя) или лицом, им уполномоченным;

2) соглашение о реализации комплексного научно-технического проекта, заключенное с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действующее на дату предоставления субсидии;

3) паспорт комплексного научно-технического проекта, затраты которого заявлены к субсидированию, действующий на дату предоставления субсидии;

4) заключение дирекции Программы на комплексный научно-технический проект, содержащее положительный результат о достижении целевых показателей, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за период, подлежащий субсидированию;

5) справка о количестве созданных заявителем гибридов (сортов) сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и (или) в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений, созданных в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» за период возмещения затрат, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

6) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, заявленных к субсидированию в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего порядка (с приложением заверенных заявителем электронных копий документов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) информация о фактических затратах заказчика комплексного научно-технического проекта, понесенных при реализации комплексного научно-технического проекта, запланированным затратам в соответствии с паспортом комплексного научно-технического проекта и направлениям затрат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпункте 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежат часть затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации:

1) оплата услуг, связанных с разработкой новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, разработкой и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений.

В расчет размера затрат на создание одного отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, а также винограда, входят (при наличии) затраты по нескольким договорам (соглашениям), которые связаны с созданием того сорта (гибрида), который создан и включен в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и

которые понесены заявителями за период с начала реализации комплексного научно-технического проекта по отчетный год (включительно);

2) приобретение отечественных программных средств (программного обеспечения), в том числе приобретение неисключительных пользовательских прав, а также оплата услуг, связанных с разработкой программных средств (программного обеспечения), в том числе для анализа данных в рамках реализации комплексного научно-технического проекта;

3) приобретение и монтаж в рамках реализации комплексного научно-технического проекта исследовательского, лабораторного, технологического и инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и (или) исследовательского, лабораторного, технологического и инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

4) приобретение в рамках реализации комплексного научно-технического проекта сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и (или) сельскохозяйственной техники зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При замене получателя средств в порядке, который устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, новый получатель средств вправе претендовать на возмещение затрат в случае, если такие затраты понесены получателем средств или переданы на возмездных основаниях.

В случае если получателю средств не предоставлялись средства на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, получатель средств вправе претендовать на предоставление средств за период начиная с календарного года начала реализации комплексного научно-технического проекта по календарный год (включительно), предшествующий отчетному году, при условии, что в эти годы получателю средств не предоставлялись средства на возмещение таких затрат.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), соответствующие заключению о соответствии затрат:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) договоры (контракты, соглашения) на оказание услуг, связанных с разработкой новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, разработкой и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений (далее – договоры на оказание услуг);

2) акты выполненных работ, акты сдачи-приемки услуг по договорам на оказание услуг;

3) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на оказание услуг;

4) документы, предусмотренные договорами на оказание услуг, подтверждающие понесенные расходы (УПД, Торг-12);

5) уведомление федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» о включении заявки на охрану соответствующего селекционного достижения (достижений) в официальный бюллетень федерального государственного бюджетного учреждения «Госу-

дарственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» и публикации в нем сведений о заявке на охрану соответствующего селекционного достижения (достижений) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительно предоставляются в случае реализации комплексного научно-технического проекта в 2024 году при недостижении значения целевого показателя «количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации подпрограммы» комплексного научно-технического проекта;

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) договоры (контракты, соглашения) на приобретение отечественных программных средств (программного обеспечения), в том числе приобретение неисключительных пользовательских прав (далее – договоры на приобретение программного обеспечения) и (или) договоры (контракты, соглашения) на оказание услуг, связанных с разработкой программных средств (программного обеспечения) (далее – договоры на оказание услуг), в том числе для анализа данных в рамках реализации комплексного научно-технического проекта;

2) акты выполненных работ, акты сдачи-приемки услуг по договорам на приобретение программного обеспечения и (или) договорам на оказание услуг;

3) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на приобретение программного обеспечения и (или) договорам на оказание услуг;

4) документы, предусмотренные договорами на приобретение программного обеспечения и (или) договорами на оказание услуг, подтверждающие понесенные расходы;

по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) договоры (контракты) на приобретение и монтаж (шеф-монтаж) оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин (далее – договоры на приобретение оборудования);

2) платежные документы, подтверждающие оплату оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и услуг по монтажу, и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива и проведение расчетов за оборудование, включая авансовые платежи;

3) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;

4) акты сдачи-приемки услуг по договорам и оборудования по унифицированным формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»: «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» (унифицированная форма № ОС-1), «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)» (унифицированная форма № ОС-16); «Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж» (унифицированная форма № ОС-15);

5) выписки из реестра российской промышленной продукции, либо заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

6) документы, предусмотренные договорами на приобретение оборудования, подтверждающие понесенные расходы;

по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) договоры (контракты) на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – договоры на приобретение техники);

2) платежные документы, подтверждающие оплату и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива и проведение расчетов за сельскохозяйственную технику;

3) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;

4) акты приема-передачи сельскохозяйственной техники по унифицированным формам (форма № ОС-1, форма № ОС-16);

5) технические паспорта или выписки из электронных паспортов сельскохозяйственной техники;

6) свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственной техники для самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выписки из реестра российской промышленной продукции либо заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные договорами на приобретение техники, подтверждающие понесенные расходы.

Документы, предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим пунктом включаются в заключение уполномоченного органа о подтверждении или неподтверждении соответствия фактических затрат заказчика комплексного научно-технического проекта, понесенных им при реализации

комплексного научно-технического проекта, запланированным затратам в соответствии с паспортом комплексного научно-технического проекта и направлениям затрат, направляемое в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, приведенных в приложении № 22² к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го кален-

дарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии, в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем 3 подпункта 1 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в

отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8 – 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 13-15, 17, 19 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 11, 12 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11-12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации

в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования

протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

5) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части информации и сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его со-

гласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидий на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка составляет 50 % таких затрат.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и подлежащей субсидированию суммы затрат. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и не может превышать 20 000 тыс. рублей на разработку одного нового отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, а также винограда, разработку и (или) усовершенствование (модернизацию) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений, указанный предельный размер затрат не распространяется на затраты получателей средств по оплате услуг, связанных с генотипированием.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение содержит обязательство заявителя (получателя средств) по обеспечению получателем средств достижения основного показателя соответствующей подпрограммы Программы, значение которого установлено паспортом комплексного научно-технического проекта, в году получения субсидии, а также в случае внесения изменений в паспорт комплексного научно-технического проекта в кратчайшие сроки информировать министерство. Значения устанавливаются на 31 декабря года получения субсидии.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномо-

ченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии.

обязательство предоставить не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии заключение дирекции Программы, подтверждающее выполнение основного показателя соответствующей подпрограммы Программы, значение которого установлено паспортом комплексного научно-технического проекта, в году получения субсидии;

3) в Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий Соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

«Реализованы отобранные субъектами Российской Федерации комплексные научно-технические проекты, направленные на достижение показателей подпрограмм Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства», единиц.

Тип результата - оказание услуг (выполнение работ).

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в абзаце первом подпункта 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета;

2) указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета в порядке, установленном Минсельхозом России.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента

направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не выполнения обязательства заявителя (получателя средств) по обеспечению получателем средств достижения основного показателя соответствующей подпрограммы Программы, значение которого установлено паспортом комплексного научно-технического проекта, в году получения субсидии, возврата субсидии осуществляется в полном объеме.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном
комплексе при их реализации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических проектов в
агропромышленном комплексе при их реализации,
заявленный к субсидированию в 20 ____ г.

№ п/п	Наименование направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия	Направление работ планового графика выполнения комплексного научно- технического проекта	Содержание работ планового графика выполнения комплексного научно- технического проекта	Стоимость работ планового графика выполнения комплексного научно- технического проекта, рублей	Объем фактически понесенных заказчиком комплексного научно- технического проекта затрат (расходов) при реализации комплексного научно- технического проекта, рублей*	Календарный год, в котором были понесены затраты (расходы) (если несколько лет — указать затраты (расходы по каждому отдельно)	Сумма причитающейся субсидий, рублей** гр.6х50%
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого		X	X			X	

*Технико-экономическое обоснование заказчика комплексного научно-технического проекта (заявителя) (в произвольной форме), содержащее обоснование по всем суммам фактически понесенных затрат (расходов) при реализации комплексного научно-технического проекта, подписанное руководителем заказчика комплексного научно-технического проекта (заявителя) или лицом, им уполномоченным, прилагается к настоящей Справке-расчет.

Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

**По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка не может превышать 20 000 тыс. рублей на разработку одного нового отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, а также винограда, разработку и (или) усовершенствование (модернизацию) существующих технологий разработки сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений, разработку новых кроссов (форм, пород, линий, типов) мясных кур (бройлеров), разработку новых и (или) усовершенствование (модернизацию) существующих технологий их выращивания, указанный предельный размер затрат не распространяется на затраты получателей средств по оплате услуг, связанных с генотипированием.

Руководитель

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном
комплексе при их реализации

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его

подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

ФОРМА

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части
затрат, понесенных
заказчиками
комплексных научно-
технических
проектов в
агропромышленном
комплексе при их
реализации

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН:
1022301205926
от

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
 министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Заместитель начальника управления
 производства продукции АПК,
 начальник отдела растениеводства
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.П. Журавель

комплексе при их реализации

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих часть фактически понесенных затрат

на возмещение части затрат, понесенных заказчиками

КОМПЛЕКСНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ В

агропромышленном комплексе при их реализации,

Заявитель

ИНН заявителя

Муниципальное образование

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		x									
Сельскохозяйственная техника		x	x	x	x			x	x		
		x									
		x									
		x									
Итого		x		x	x			x	x		
Всего		x	x	x	x			x	x		

Руководитель

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-
технических проектов в
агропромышленном комплексе
при их реализации

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия
офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности
составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном
участнике (акционере))²⁾ от «_____» _____ 20 __ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «_____» _____
20 __ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения
через третьих лиц)²⁾ от «_____» _____ 20 __ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в
случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных
компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской
Федерации _____ и _____ пр.)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

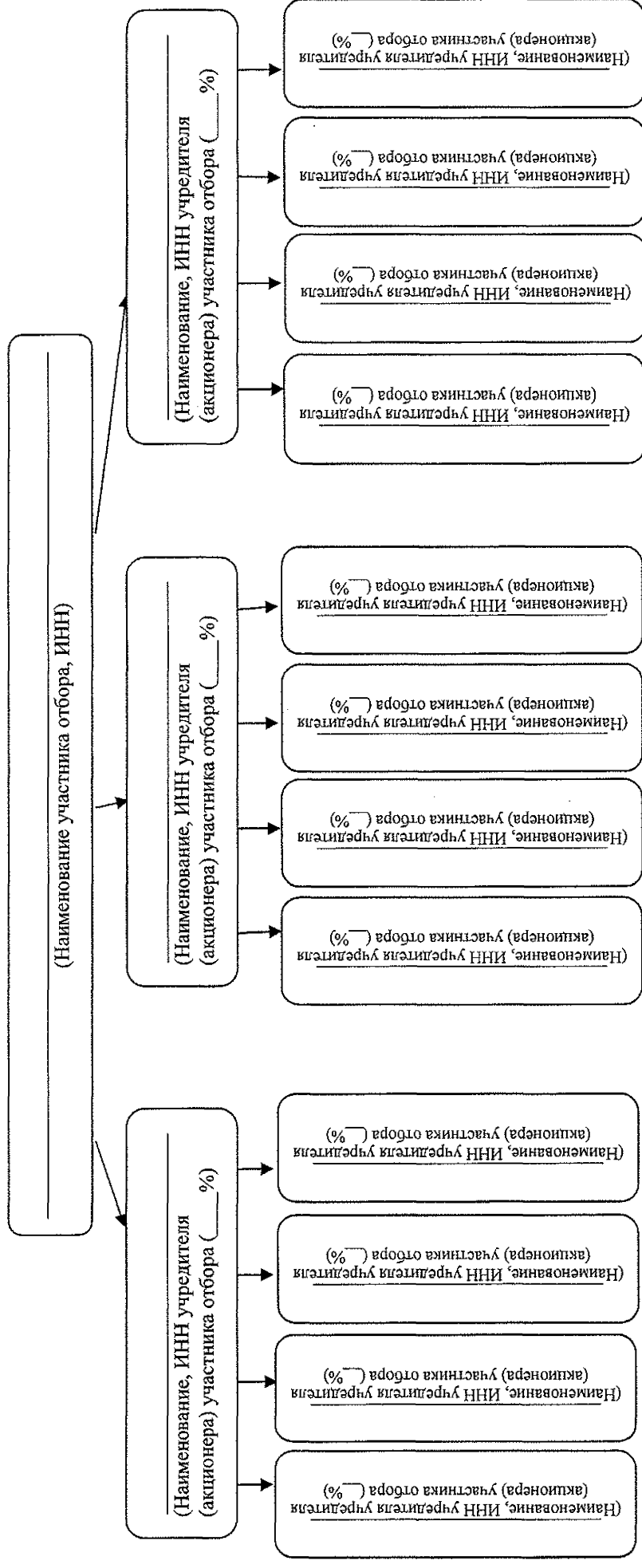
³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)

**СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)*
В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)**



***Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%)**

Руководитель

М.П. (при наличии)

(дата)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном
комплексе при их реализации

Справка
о количестве созданных заявителем
гибридов (сортов) сельскохозяйственных растений,
включенных в Государственный реестр сортов и
гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных
к использованию, и (или) в Государственный реестр
охраняемых селекционных достижений, созданных в
рамках реализации Постановления Правительства РФ
от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной
научно-технической программы развития
сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы»
за период возмещения затрат

Наименование организации _____

ИНН _____

Наименование культуры	Название гибрида (сорта)	Оригинатор	Год включения в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и (или) в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, понесенных заказчиками
комплексных научно-технических
проектов в агропромышленном
комплексе при их реализации

Информация

о фактических затратах заказчика комплексного научно-технического проекта, понесенных при
реализации комплексного научно-технического проекта, запланированным затратам в соответствии с
паспортом комплексного научно-технического проекта и направлениям затрат

Форма

1.	получатель средств (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика)
2.	наименование комплексного научно-технического проекта в агропромышленном комплексе (далее – комплексный научно-технический проект)

3.	наименование подпрограммы Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 (далее – ФНТП), в рамках которой реализуется комплексный научно-технический проект
4.	дата и номер соглашения о реализации комплексного научно-технического проекта, заключенного между получателем средств и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
5.	срок реализации комплексного научно-технического проекта
6.	
7.	год, в котором получатель средств обратился за возмещением части понесенных затрат
8.	год (годы), в котором (которых) получателем средств понесены затраты, на возмещение которых предоставляются средства
	суммарная стоимость работ, предусмотренных планом-графиком выполнения комплексного научно-технического проекта, реализуемого в рамках подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства картофеля в Российской Федерации», или подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства сахарной свеклы в Российской Федерации», или подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства масличных культур в Российской Федерации», или подпрограммы «Развитие виноградарства, включая питомниководство», или подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства технических культур в Российской Федерации», или подпрограммы «Развитие садоводства и питомниководства», или подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства зерновых культур», или подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства овощных культур», или подпрограммы «Развитие селекции и семеноводства кукурузы», ФНТП (далее – план-график) в период, в котором получателем средств понесены затраты, на возмещение которых предоставляются средства (за исключением объема затрат, возмещенного ранее)

9. Информация о затратах, подлежащих частичному возмещению, и подтверждающих документах:

№ п/п	Наименование направления за- трат, на возмеще- ние которых предоставляются средства	Объем фак- тически по- несенных за- получателем средств за- трат, руб- лей	Соответ- ствие пункту плана- графика паспорта ком- плекс- ного научно- техниче- ского проекта	Стоимость работы/ услуги в соответ- ствии с пунктом плана-гра- фика (указыва- ется стои- мость ра- бот, ука- занных в графе 4), тысяч руб- лей	Год (годы), в котором (которых) были поне- сены за- траты (при указании затрат за несколько лет затраты указыва- ются за каждый год отдель- ной стро- кой)	Наименование и реквизиты документов, подтверждаю- щих затраты, поне- сенные полу- чателем средств	Объем фак- тически по- несенных за- трат получа- телем средств (за исключе- нием объема затрат, воз- мещенного ранее), под- лежащих возмещению на основании подтвержда- ющих доку- ментов, тысяч рублей	Размер средств, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, тысяч рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Оплата услуг, свя- занных с разраб- кой новых отече- ственных сортов (гибридов) сель- скохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, разработкой и							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) вырания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений (подпункт 1 пункта 2.3 настоящего Порядка)							
	в том числе:							
2.	Приобретение отечественных программных средств (программного обеспечения), в том числе приобретение неисключительных							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пользовательских прав, а также оплата услуг, связанных с разработкой программных средств (программного обеспечения), в том числе для анализа данных в рамках реализации комплексного научно-технического проекта (подпункт 2 пункта 2.3 настоящего Порядка)							
	в том числе:							
3.	Приобретение и монтаж в рамках реализации комплексного научно-технического проекта исследовательского, лабораторного, технологического и инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	агрегатов, установок и машин, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и (или) исследовательского, лабораторного, технологического и инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей производственных							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей производственных в Российской Федерации аналогов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (подпункт 3 пункта							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.3 настоящего Порядка)							
	в том числе:							
4.	Приобретение в рамках реализации комплексного научно-технического проекта сельскохозяйственной техники, соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и (или) сельскохозяйственной техники зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов и внесении изменений в некоторые акты Правительства							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Российской Федерации» (подпункт 4 пункта 2.3 настоящего Порядка)							
	в том числе:							
	Итого:		X		X			

*Включается в заключение, предоставляемое в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, приведенных в приложении № 22² к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

Руководитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____

Главный бухгалтер _____

 (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
 производства продукции АПК,
 начальник отдела растениеводства
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края


 А.П. Журавель