



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.05.2026

№ 4

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента  
информационной политики Краснодарского края  
от 06 марта 2024 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке  
выплаты директору государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики»  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность  
и напряженность труда, премий, единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  
и материальной помощи»**

В целях совершенствования системы оплаты труда директора государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики», подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента от 06 марта 2024 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке выплаты директору государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики» ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Порядок выплаты премий»:

пункт 3.2 дополнить словами «и максимальными размерами не ограничивается»;

пункт 3.5 исключить;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции;

«3.7. Предложение о премировании директора учреждения с указанием размера премии направляется учреждением сопроводительным письмом в департамент не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным периодом (за декабрь и календарный год – не позднее 20 декабря текущего года).

Предложение о премировании должно содержать:

отчет о достижении показателей эффективности деятельности учреждения и критерии их оценки за месяц и (или) год по формам, установленным приложениями 2, 3 к настоящему Положению, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов (при наличии), подтверждающих достоверность предоставленной информации;

расчет уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителя), подготовленного на основании данных бюджетного учета, представленных органом, которому переданы полномочия по ведению бухгалтерского учета в учреждении.»;

дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Приказ департамента о премировании директора учреждения направляется отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента в учреждение в течение одного рабочего дня с даты его издания.»;

пункт 3.13 исключить;

2) пункт 4.3 раздела 4 «Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании приказа департамента о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению директора учреждения.

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению директора на основании приказа департамента один раз в календарном году.»;

3) в приложении 1 к Положению о порядке выплаты директору государственного казенного учреждения Краснодарского края «Медиацентр «Дом журналистики» ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (далее – Порядок), внести следующие изменения:

в пункте 1 слово «пятибалльной» заменить словом «семибалльной»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Снижение размера премии директору в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы директора премий, которые начисляются за период, в котором к директору было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы директора более чем на 20 процентов.»;

4) в приложении 2 к Порядку наименование графы 7 дополнить словами «, расшифровка подписи»;

5) в приложении 3 к Порядку наименование графы 7 дополнить словами «, расшифровка подписи».

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление

на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

Руководитель департамента

 Г.А. Навазова

