



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.04.2026

г. Краснодар

№ 582

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Рассмотрение
заявления о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2013 г. № 1412 «Об утверждении Порядков выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 10 января 2025 г. № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

3. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственных услуг в соответствии с Регламентом.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

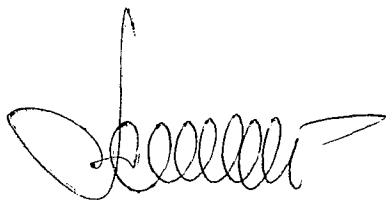
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 28.09.2026 № 582

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявления о распоряжении
средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе государственной услуги.

Государственная услуга оказывается в рамках Порядка № 1412.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются лица, получившие уведомление, заявители.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Участие представителя заявителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по предоставлению государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, а также на Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Единый портале и Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством с участием подведомственных ему УСЗН по постоянному месту жительства заявителя.

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) в целях рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала результатом предоставления государственной услуги является (один из):

решение о предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

решение об отказе в предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

решение об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

решение об отказе в аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, содержащее Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дату принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица), принимается УСЗН по постоянному месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги, содержащий решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме уведомления, в состав реквизитов которого входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата, подпись руководителя (уполномоченного лица), с указанием причин отказа заявитель (представитель заявителя) вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за внесением изменения результатами предоставления государственной услуги является (одно из):

решение о внесении изменений;

решение об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в

форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления о принятом решении о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в УСЗН за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в УСЗН.

Срок принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении средств семейного капитала продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении средств семейного капитала УСЗН направляет заявителю (представителю заявителя) по указанному им в заявлении адресу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала

осуществляется УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении средств материнского (семейного) капитала.

Максимальный срок рассмотрения заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, не должен превышать 5 календарных дней с даты поступления заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Направление уведомления о принятом решении осуществляются УСЗН в 5-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении представителя через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) уведомления о принятом решении о внесении изменений либо решении об отказе во внесении изменений составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем) непосредственно в УСЗН, осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, с использованием Регионального, Интерактивного порталов, через МФЦ, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН в день поступления указанного заявления и документов в УСЗН.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, поступивших в УСЗН в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в УСЗН, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, МФЦ или Региональном портале размещаются:

сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых УСЗН или МФЦ предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства или Региональном портале размещаются:

сведения о перечне показателей качества и доступности государственной

услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.3. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ПК «Катарсис: Соцзащита».

2.10.4. Заявитель (представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

УСЗН при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя (представителя) или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность получения копии документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ на бумажном носителе.

Выдача заявителю в МФЦ заверенных выписок из информационных систем УСЗН не предусмотрена.

2.10.5. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме формируется с использованием Регионального портала, Интерактивного портала.

Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые

для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил, утвержденных постановлением № 634;

Правил, утвержденных постановлением № 852.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя). Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.6. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (представителем), не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителям (представителям).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. УСЗН отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления на предоставление государственной услуги и документов на бумажном носителе в случае подачи заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

УСЗН отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

не представлены документы (сведения), предусмотренные приложением к Регламенту;

отсутствие (прекращение) права на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала по основаниям, предусмотренным статьей 3¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ, либо в связи с использованием средств материнского (семейного) капитала в полном объеме;

ограничение лиц, указанных в пунктах 1, 2 части 1 и в части 3 статьи 3¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на дату принятия решения о предоставлении средств материнского (семейного) капитала (до отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, у лиц, указанных в пунктах 1, 2 части 1 и в части 3 статьи 3¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

отсутствие у образовательной организации действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности – в случае направления средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми);

отсутствие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности (в случаях, когда аккредитация предусмотрена Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – в случае направления средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми);

отсутствие у медицинской организации действующей лицензии на оказа-

ние специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара или в стационарных условиях по медицинской реабилитации – в случае направления средств семейного капитала на медицинскую реабилитацию ребенка (детей);

получение дополнительных мер социальной поддержки по газификации домовладений отдельных категорий граждан в пределах границ земельных участков в соответствии с Законом Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 4700-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края» – в случае направления средств семейного капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края;

наличие информации о признании приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в случае направления средств семейного капитала на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения.

2.12.2. УСЗН отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и документов на бумажном носителе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

УСЗН отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

не представлены документы, указанные в приложении к Регламенту;

нарушение срока подачи заявления, установленного пунктом 1.11 Порядка № 1412.

2.12.3. УСЗН отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и документов на бумажном носителе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

УСЗН отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

непредставление документов, предусмотренных приложением к Регламенту;

отсутствие опечаток (ошибок) в документе, выданном по результату ранее предоставленной государственной услуги.

2.12.4. Результатом административных процедур, предусмотренных пунктами 2.12.1, 2.12.2 настоящего подраздела является принятие решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения составляет 5 рабочих дней со дня его подписания.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

2.12.5. Сведения, предусмотренные подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставления государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя (представителя);
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- принятие решения об аннулировании (об отказе в аннулировании) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; приостановление предоставления государственной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала либо во время личного приема заявителя в УСЗН или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем (представителем),

форма которого утверждена Порядком № 1412, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов, и (или) информации приводятся в приложении к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в УСЗН или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в приложении к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в УСЗН, через Региональный портал, Интерактивный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в УСЗН, составляет 15 минут.

3.2.3. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), в Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; единый федеральный информационный регистр,

содержащий сведения о населении Российской Федерации) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства):

сведения о рождении детей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения об отмене усыновления ребенка;

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), – в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 3¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

орган или организацию, уполномоченный (-ую) на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и его правообладателях;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;

органе местного самоуправления – сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

органе, уполномоченном на выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – в случаях, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.11 Порядка № 1412;

уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае, если объект индивидуального жилищного строительства не оформлен в собственность), – в случаях, указанных в пункте 2.12 Порядка № 1412;

уполномоченном органе в сфере образования и науки соответствующего

уровня:

сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

сведения о государственной аккредитации образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – сведения о лицензии медицинской организации, осуществляющей медицинскую реабилитацию ребенка (детей), в соответствии с договором, указанным в пункте 5.3 Порядка № 1412, на право оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара или в стационарных условиях по медицинской реабилитации;

медицинских организациях, осуществляющих медицинскую реабилитацию ребенка (детей), либо в органе исполнительной власти, осуществляющем в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области охраны здоровья населения – сведения о лицензии медицинской организации, осуществляющей медицинскую реабилитацию ребенка (детей), в соответствии с договором, указанным в пункте 5.3 Порядка № 1412, на право оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара или в стационарных условиях по медицинской реабилитации;

органах опеки и попечительства разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств семейного капитала по выбранным направлениям (в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей)).

Межведомственный запрос направляется УСЗН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми ак-

тами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документов.

Срок принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении средств семейного капитала продлевается на 20 рабочих дней. Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в УСЗН – непосредственно в УСЗН;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Региональном портале, Интерактивном портале соответственно.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

3.2.6. Принятие решения об аннулировании (об отказе в аннулировании) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в УСЗН, в которое ранее было подано указанное заявление лично или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронного документа, в том

числе с использованием Регионального портала, Интерактивного портала.

Максимальный срок рассмотрения заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, не должен превышать 5 календарных дней с даты поступления заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления об аннулировании заявления о распоряжении средствами материнского капитала является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

Результат административной процедуры является принятие решения об аннулировании или отказе в аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Результат предоставления государственной услуги, содержащий решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме уведомления с указанием причин отказа заявитель вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

Направление уведомления о принятом решении осуществляются УСЗН в 5-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления в свободной форме, содержащего указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, в управление социальной защиты населения непосредственно или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Региональный портал или Интерактивный портал, либо посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в УСЗН.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении к регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя (представителя) за получением государственной услуги в УСЗН – непосредственно в УСЗН;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Региональном портале или Интерактивном портале соответственно.

Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в УСЗН за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя) на Региональном портале, Интерактивном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается уведомление о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения, в виде сканированного документа на бумажном носителе.

Начальник отдела адресного
предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) материнского
(семейного) капитала»

1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Внесение изменения – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

государственная услуга – государственная услуга «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон Краснодарского края № 836-КЗ – Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

Интерактивный портал – интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

лицо, получившее уведомление, заявитель – лицо, получившее уведомление на материнский (семейный) капитал (дубликат);

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

Порядок № 1412 – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2013 г. № 1412 «Об утверждении Порядков

выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

Правила, утвержденные постановлением № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правила, утвержденные постановлением № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

представитель заявителя – доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»;

решение о внесении изменений – решение о внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги;

решение об отказе во внесении изменений – решение об отказе во внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги;

УСЗН – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	Правовой акт (один из): 1) решение о предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющих гражданство Российской Федерации на дату рождения (усыновления) ребенка (детей), приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, получившие уведомления на материнский (семейный) капитал
2	Правовой акт (один из): 1) решение об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	Граждане, обратившиеся с заявлением об аннулировании заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала
3	Правовой акт (один из): 1) решение об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (на бумажном носителе или в	Граждане, ранее обратившиеся за получением государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» (их представители), по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками

1	2	3
	<p>форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (на бумажном носителе или в форме электронного документа)</p>	

Таблица 2

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
1	<p>Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность</p>	<p>Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования</p> <p>документ представляется по форме, утвержденной Порядком № 1412.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю</p>

1	2	3
		<p>и копия; посредством почтовой связи – копия доку- мента, заверенная в порядке, установленном за- конодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>уведомление (дубликат) на материнский (семейный) капитал (на бумажном но- сителе – в случае подачи заявления в УСЗН или че- рез МФЦ)</p>	<p>Формат подачи документа: непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия доку- мента; заверенная в порядке, установленном за- конодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>копии свидетельств о госу- дарственной регистрации актов гражданского состо- яния (о рождении ребенка, о заключении (расторже- нии) брака, об изменении фамилии, имени, отчества, о смерти)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Реги- ональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного пор- тала; непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия доку- мента, заверенная в порядке, установленном за- конодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае регистра- ции записи соответствующего акта компетент- ным органом иностранного государства. Пред- ставляется заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в со- ответствии с законодательством Российской Федерации</p>
	<p>копия свидетельства об усыновлении</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Реги- ональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного порта- ла; непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия доку- мента, заверенная в порядке, установленном за- конодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ выдается органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации и предо-</p>

1	2	3
	копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным	<p>ставляется в случае усыновления ребенка (детей)</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми), объявленного (объявленных) полностью дееспособными решением суда</p>
	копия паспорта либо копия иного документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего уведомление	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения является супруг лица, получившего уведомление, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего уведомление</p>

1	2	3
	<p>копия договора купли-продажи жилого помещения (доли в жилом помещении) прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения (доли в жилом помещении)</p>
	<p>справка, выданная лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения (доли в жилом помещении) по договору купли-продажи жилого помещения (доли в жилом помещении), или иным уполномоченным им лицом, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору, заключенному с лицом, получившим уведомление, или с супругом лица, получившего уведомление</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения (доли в жилом помещении). В справке в обязательном порядке указывается точный адрес отчуждаемого жилого помещения (доли в жилом помещении)</p>
	<p>копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>

1	2	3
		<p>Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве</p>
	<p>копия договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве</p>
	<p>копию кредитного договора (договора займа)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки</p>

1	2	3
		<p>права требования по договору участия в долевом строительстве</p>
	<p>документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве. В указанном документе в обязательном порядке указываются реквизиты договора участия в долевом строительстве (договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве), наименование сторон договора, адрес строящегося объекта недвижимости</p>
	<p>копия разрешения на строительство, либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на имя лица, получившего уведомления, или его супруга</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации на земельном участке, принадлежащем</p>

1	2	3
	копия договора строительного подряда	<p>лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации на земельном участке, принадлежащем лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p>

1	2	3
	<p>копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации на земельном участке, принадлежащем лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования. Документ предоставляется в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
	<p>справка, выданная строительной организацией, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору строительного подряда</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации на земельном участке, принадлежащем</p>

1	2	3
	реквизиты счета, открытого лицу, получившему уведомление, в кредитной организации	<p>лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого без привлечения строительной организации на земельном участке, принадлежащем лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p>
	копия разрешения на строительство или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на имя лица, получившего уведомление, или его супруга	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности (общей собственности) лица, получившего уведомление, либо его су-</p>

1	2	3
	копию договора строительного подряда	<p>пруга, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации на земельном участке, принадлежащем лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p>
	копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит реконструкции	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности (общей собственности)</p>

1	2	3
		лица, получившего уведомление, либо его супруга, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации. Документ предоставляется в случае если право на объект индивидуального жилищного строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
	справка, выданная строительной организацией, о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору строительного подряда	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности (общей собственности) лица, получившего уведомление, либо его супруга, выполняемого с привлечением строительной организации</p>
	реквизиты счета, открытого лицу, получившему уведомление, в кредитной организации	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности (общей собственности) лица, получившего уведомление, либо его супруга, выполняемого без привлечения строительной организации</p>

1	2	3
	<p>выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего уведомление, или супруга лица, получившего уведомление (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на вступительный взнос и (или) паевой взнос в кооператив</p>
	<p>справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение (доля в жилом помещении) и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (доля в жилом помещении) (для членов кооператива)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на вступительный взнос и (или) паевой взнос в кооператив</p>
	<p>копия устава кооператива, заверенную уполномоченным должностным лицом кооператива</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на вступительный взнос и (или) паевой взнос в кооператив</p>

1	2	3
	копия кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения</p>
	копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения</p>
	копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>

1	2	3
		<p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения</p>
	<p>документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору</p>	<p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал;</p> <p>через МФЦ – оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения</p>
	<p>копия разрешения на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленное на лицо, получившее уведомление, или супруга лица, получившего уведомления</p>	<p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения</p>

1	2	3
	<p>и копию договора строительного подряда</p> <p>копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</p>
	<p>копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кре-</p>

1	2	3
		диту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)). Документ предоставляется в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение
	копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) и в случае, если объект жилищного строительства не оформлен в собственность</p>
	справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направле-</p>

1	2	3
	<p>выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего уведомление, или супруга лица, получившего уведомление (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)</p>	<p>ния средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)). Документ предоставляется в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив; если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В слу-</p>

1	2	3
	<p>документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка № 1412, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим уведомление, или его супругом (супругой) в кредитной организации</p>	<p>чае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</p>
	<p>документ, подтверждающий полномочия представителя</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае подачи заявления представителем заявителя</p>
	<p>копия договора на оказание платных образовательных услуг – оплату платных образовательных услуг, оказываемых орга-</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактив-</p>

1	2	3
	<p>низациями, осуществляющими образовательную деятельность</p>	<p>ного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)</p>
	<p>договор между образовательной организацией (организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и заявителем, включающий обязательства организации по содержанию ребенка в образовательной организации (по присмотру и уходу за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность) и расчет размера платы за содержание ребенка в образовательной организации (за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) на оплату содержания ребенка в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, либо на оплату присмотра и ухода за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
	<p>копия договора о подключении (техническом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>

1	2	3
		<p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края</p>
	<p>копия договора подряда о выполнении работ по проектированию сети газопотребления жилого помещения (домовладения), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения</p>	<p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края (в случае заключения договора)</p>
	<p>копия договора подряда о выполнении работ по созданию сети газопотребления жилого помещения (домовладения), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения</p>	<p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на газификацию жилого по-</p>

1	2	3
		мещения (домовладения) на территории Краснодарского края (в случае заключения договора)
	выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного, содержащую рекомендации к прохождению медицинской реабилитации ребенка (детей) в объеме, не предусмотренном Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи в Краснодарском крае, выданную медицинской организацией по месту жительства ребенка (детей) и (или) в которой ребенок (дети) находится (ятыся) на медицинском обслуживании в установленном федеральным законодательством порядке	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на медицинскую реабилитацию ребенка (детей)</p>
	копия договора на оказание платных медицинских услуг по медицинской реабилитации ребенка (детей), содержащего расчет стоимости 1 (одного) пациенто-дня нахождения ребенка (детей) в условиях дневного стационара или 1 (одного) койко-дня нахождения ребенка (детей) в стационарных условиях с получением услуг по медицинской реабилитации, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара или в стационарных условиях по медицинской реабилитации	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на медицинскую реабилитацию ребенка (детей)</p>

1	2	3
	Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:	
	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя на территории Краснодарского края	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	документ, содержащий сведения о рождении детей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 3¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ</p>

1	2	3
	<p>документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, изменении фамилии, имени, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1</p>
	<p>разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств семейного капитала по выбранным направлениям</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей)</p>
	<p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое жилое помещение (долю в жилом помещении)</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направле-</p>

1	2	3
	<p>документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещения аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>ния средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого <i>жилого помещения (доли в жилом помещении)</i></p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения (доли в жилом помещении)</p>
	<p>информация об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации на земельном участке, принадлежащем лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p>

1	2	3
	<p>документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации на земельном участке, принадлежащем лицу, получившему уведомление, либо его супругу на праве собственности (общей собственности), праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения, аренды, безвозмездного пользования</p>
	<p>информация об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, которое подлежит реконструкции</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности (общей собственности) лица, получившего уведомление, либо его су-</p>

1	2	3
	<p>документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>пруга, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий путем реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности (общей собственности) лица, получившего уведомление, либо его супруга, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации</p>
	<p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01 января 2011 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01 января</p>

1	2	3
	<p>документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания</p>	<p>2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, получившим уведомление, или супругом лица, получившего уведомление</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01 января 2011 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, получившим уведомление, или супругом лица, получившего уведомление</p>
	<p>уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, – в органе, уполномоченном на выдачу уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1.</p>

1	2	3
	объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения
	документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса (части стоимости) при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения</p>
	уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае если объект индивидуального жилищного строительства не оформлен в собственность)	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа)</p>

1	2	3
	<p>выписка из Единого государственного недвижимости на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств (в случае оформления права собственности на жилое помещение)</p>	<p>на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</p>
	<p>документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или</p>

1	2	3
		<p>строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))</p>
	<p>копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенные уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)</p>
	<p>копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверенную уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1. Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)</p>
	<p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (домовладение), которое подключается</p>	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактив-</p>

1	2	3
	(технологически присоединяется) к сети газораспределения	<p>ного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края</p>
	копия лицензии медицинской организации, осуществляющей медицинскую реабилитацию ребенка (детей), на оказание специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи в условиях дневного стационара или в стационарных условиях по медицинской реабилитации	<p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае направления средств семейного капитала на медицинскую реабилитацию ребенка (детей)</p>
2	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	заявление	<p>Документ представляется по форме, утвержденной Порядком № 1412.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал;</p> <p>через МФЦ – оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>

1	2	3
	паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность	<p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1</p>
3	<p>Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность</p>	<p>Документ представляется в свободной форме и содержит указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>Формат подачи документа: через личный кабинет на Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1</p>

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления услуги, оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином, Региональном или Интерактивном порталах; подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852	-	непредставление документов (копий документов), предусмотренных настоящим приложением; отсутствие (прекращение) права на распоряжение средствами семейного капитала по основаниям, предусмотренным статьей 3 ¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ, либо в связи с использованием средств семейного капитала в полном объеме; ограничение лиц, указанных в пунктах 1, 2 части 1 и в части 3 статьи 3 ¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал, на дату принятия решения о предоставлении

1	2	3	4
			<p>средств семейного капитала (до отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);</p> <p>отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал, у лиц, указанных в пунктах 1, 2 статьи части 1 и в части 3 статьи 3¹ Закона Краснодарского края № 836-КЗ, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);</p> <p>отсутствие у образовательной организации действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности – в случае направления средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми);</p> <p>отсутствие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности (в случаях, когда аккредитация предусмотрена Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – в случае направления средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми);</p> <p>отсутствие у медицинской организации действующей лицензии на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара или в стационарных условиях по медицинской реабилитации – в случае направления средств семейного капитала на медицинскую реабилитацию ребенка (детей);</p>

1		2	3	4
<p>наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</p> <p>получение дополнительных мер социальной поддержки по газификации домовладений отдельных категорий граждан в пределах границ земельных участков в соответствии с Законом Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 4700-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по осуществлению газификации домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Краснодарского края» – в случае направления средств семейного капитала на газификацию жилого помещения (домовладения) на территории Краснодарского края;</p> <p>наличие информации о признании приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в случае направления средств семейного капитала на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения</p>				

1	2	3	4
2	Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852	-	не представлены документы, указанные в настоящем приложении; нарушение срока подачи заявления, установленного пунктом 1.11 Порядка № 1412 (до перечисления УСЗН средств (части средств) семейного капитала согласно заявлению о распоряжении в срок не позднее 30 дней с даты приема заявления о распоряжении)
3	Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852	-	не представленные документов, предусмотренных настоящим приложением; отсутствие опечаток (ошибок) в документе, выданном по результатам ранее предоставленной государственной услуги

Начальник отдела адресного
предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик