



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.04.2026

№ 140

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 21 февраля 2020 г. № 38
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
поддержку племенного животноводства, в рамках
мероприятия «Поддержка приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования»**

В целях реализации положениями постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 февраля 2020 г. № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 17.04.2020 № 140

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 февраля 2020 г. № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства согласно приложению к настоящему приказу».

3. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 февраля 2020 г. № 38 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 17.04.2020 № 140)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку племенного животноводства, утверждаемый приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, Министерство) по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также – участники отбора);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финан-

сами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru);

4) маточное поголовье – коровы, конематки, свиноматки основные, овцематки, козоматки, продуктивное поголовье птицы, самки основного стада рыб;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

1.3. Целями предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям является финансовое обеспечение части затрат на:

1) содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);

2) проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидией на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года, а также на возмещение ранее произведенных расходов (части расходов) в текущем финансовом году, направленных на достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии, указанные в

пункте 1.3 настоящего раздела, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подлежащих казначейскому сопровождению.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями, признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенными в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку племенного животноводства, утверждаемый приказом уполномоченного органа, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Перечень);

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не являться иностранными агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, за-долженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – являющихся заявителями;

11) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) не иметь в отчетном году случаев привлечения к ответственности (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) наличие у заявителей прав пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (племенное животноводство), действующих непрерывно в периоде, затраты которого заявлены к субсидированию и до 31 декабря года предоставления субсидии;

15) не иметь просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность заявителя за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

16) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках на территории Краснодарского края, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для содержания племенных животных, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 и 15 приложения № 1 «Состав вносимых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков» к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – реестр ЗСН).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой

заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу Министерством персональных данных третьим лицам (для индивидуальных предпринимателей) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представляемые для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 1 – 10, 15, 16 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 11 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

для подпункта 14 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до 31 декабря текущего года.

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган в случае изменения статуса плательщика (неплательщика) налога на добавленную стоимость;

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

б) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчёт причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) и (или) справке-расчёт причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку);

7) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданные без образования юридического лица, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

8) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчёт причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) и (или) справка-

расчёт причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о движении племенных животных в хозяйстве за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) для подтверждения наличия сельскохозяйственных животных – форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. № 346 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» или форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 января 2025 г. № 35 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» или форма ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры)», утвержденная приказом Минсельхоза России от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» за отчетный финансовый года и год, предшествующий отчетному;

4) реестр земельных участков на территории Краснодарского края, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для содержания племенных животных, по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением справки о наличии в реестре ЗСН сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для содержания племенных животных, по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2.3. Направления расходов текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в размере не более 90 % суммы расходов:

1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота):

на приобретение кормов и кормовых добавок, включая доставку (фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты, премиксы и другие компоненты рациона);

на приобретение средств защиты и воспроизводства животных, ветеринарных препаратов (вакцины, и ветеринарные препараты, биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства, перевязочные материалы и другие ветеринарные материалы, семя (сперма) животных-производителей);

на оплату труда и (или) страховые взносы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, начисленные на оплату труда работников, связанных с содержанием племенного маточного поголовья;

на топливо и энергию, используемые на технологические цели, водоснабжение;

на оплату услуг и работ сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению, искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее).

на горючие, смазочные материалы, газообразное топливо, другие виды горюче-смазочных материалов;

на оплату аренды по договорам аренды земельных участков и животноводческих ферм (комплексов);

2) на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в соответствии с направлениями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2026 г. № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – приказ Минсельхоза России) в том числе:

на приобретение средств маркирования племенного поголовья крупного рогатого скота и оплату услуг по проведению индивидуального мечения племенного маточного поголовья крупного рогатого скота;

на приобретение программного оборудования для ведения учета племенных и продуктивных качеств племенного крупного рогатого скота, услуг;

на проведение исследований в лабораториях селекционного качества молока, оплату услуг;

на оплату услуг по проведению бонитировки, экстерьерной, линейной оценки;

на оплату услуг по осуществлению оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности племенных животных-производителей;

на оплату услуг по разработке и реализации плана племенной работы;

на приобретение кормов (включая доставку);

на оплату труда главного зоотехника-селекционера и техника по племенному делу, имеющих зоотехническое и (или) ветеринарное образование, на оплату курсов по обучению и повышению квалификации специалистов племенного животноводства, включая техников-осеменаторов;

на участие в выставках, выводках и аукционах племенных животных;

на приобретение спермопродукции и (или) эмбрионов, расходных материалов для осеменения племенного маточного поголовья, оплату услуг по доставке, а также осеменению племенного маточного поголовья крупного рогатого скота; на приобретение ветеринарных препаратов, оплату услуг по их доставке; на оплату услуг Центров информационного обеспечения и Селекционных центров по породе сопровождению деятельности племенных хозяйств, требования к которым установлены пунктом 8 Требований к видам племенных хозяйств, утверждённых приказом Минсельхоза России от 02 июня 2022 г. № 336.

В случае, если до заключения Соглашения, но не ранее 1 января года получения субсидии, получателем субсидии за счет собственных средств были понесены затраты, направленные на достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии имеет право на возмещение ранее произведенных фактических расходов со счетов, открытых ему в банке.

Финансовое обеспечение затрат (возмещение ранее произведенных расходов) осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат (возмещение ранее произведенных расходов) осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Финансовое обеспечение затрат, в том числе возмещение ранее произведенных расходов получателем субсидии до заключения Соглашения, осуществляется после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», – для юридических лиц, или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств» (далее – Приказ № 415), – для остальных категорий получателей субсидии, на основании сведений об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на текущий финансовый год, согласованных с министерством в сроки, установленные Соглашением.

Сведения об операциях должны быть сформированы в соответствии с направлениями расходов, указанными в настоящем пункте.

Все приобретенные материальные запасы должны быть использованы в текущем финансовом году.

Не подлежат субсидированию затраты, понесенные в периоде, в котором права пользования земельными участками, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для содержания племенных животных, не подтверждены.

2.4. Перечень документов, представляемых для подтверждения затрат по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (предоставляется с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в случае возмещения расходов, произведенных до заключения соглашения):

договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и услуг, акты приема-передачи;

платежные документы;

первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода кормов и (или) акты на списание и (или) прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда, и (или) страховые взносы:

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) расчеты страховых взносов на оплату труда;

платежные поручения.

При приобретении программного оборудования для ведения учета племенных и продуктивных качеств племенного крупного рогатого скота предоставляются акты приема-передачи оборудования, основных средств, инвентарные карточки учета объекта основных средств, акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (для оборудования и основных средств, подлежащих монтажу).

При предоставлении документов, подтверждающих затраты на оказание Центром информационного обеспечения и Селекционным центрам по породе дополнительно предоставляется свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре данных центров, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок в ГИИС «Электронный бюджет», содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 8 – 10 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 (в части статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц), пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5, 7, 11 – 16 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требова-

ниям, указанным в подпунктах 11 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) сведения о дате возникновения права пользования земельным участком, указанной заявителем в графе 4 реестра земельных участков на территории Краснодарского края, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для содержания племенных животных (в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку), проверяются уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестре ЗСН и фиксируется сотрудником министерства, осуществляющим проверку сведений в реестре ЗСН, в листе согласования заявки, оформляемом при рассмотрении заявок в министерстве;

6) срок рассмотрения заявок составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соот-

ветствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, могут приниматься решения

об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС

«Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку племенного животноводства устанавливается приказом уполномоченного органа до начала отбора на одну условную голову и рассчитывается по следующим формулам:

1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота):

$$C = W / N_{\text{мп}}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота), рублей;

W – объем средств, предусмотренный бюджетом Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на текущий финансовый год, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), рублей;

$N_{мп}$ – количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) на 1 января текущего финансового года у заявителей, включенных в Перечень в текущем финансовом году с примененным коэффициентом выполнения значений результата предоставления субсидии (K), условных голов.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утверждённые приказом Минсельхоза России.

При определении размера субсидии конкретному заявителю, одновременно со ставкой субсидии применяется следующий коэффициент:

K – коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии, при этом:

в случае выполнения заявителем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и заявителем Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению - повышающий, в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения заявителем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и заявителем Соглашением, дополнительным соглашением - понижающий, равный отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению, но не менее 0,8;

в случае если с заявителем в отчетном финансовом году Соглашения не заключались коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии принимается равным 1,0.

2) на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота:

$$C = W / N_{крс}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, рублей;

W – объем средств, предусмотренный бюджетом Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение части затрат на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, рублей;

N_{KPC} – количество племенного маточного поголовья крупного рогатого скота на 1 января текущего финансового года у заявителей, включенных в Перечень в текущем финансовом году с примененным коэффициентом выполнения значений результата предоставления субсидии (К), условных голов;

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При определении размера субсидии конкретному заявителю, одновременно со ставкой субсидии применяется следующие коэффициенты:

К - коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии, при этом:

в случае выполнения заявителем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и заявителем Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению - повышающий, в размере, равном среднему отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения заявителем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и заявителем Соглашением, дополнительным соглашением - понижающий, равный отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению, но не менее 0,8;

в случае если с заявителем в отчетном финансовом году Соглашения не заключались коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии принимается равным 1,0.

2.9.3. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, коэффициента выполнения значений результата предоставления субсидии и количества условного племенного маточного поголовья по состоянию на 1 января текущего финансового года, и не должен превышать 90 процентов от планируемой суммы затрат на содержание племенного маточного поголовья на текущий финансовый год по направлениям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

Сумма фактически понесённых затрат на содержание племенного маточного поголовья по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии должна быть не менее суммы установленной получателем субсидии в графе 7 приложений 4 и 5 к настоящему Порядку при подаче заявки на участие в отборе.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по

инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет):

для юридических лиц – в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

для остальных категорий получателей – в министерстве финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения»;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной министерством финансов Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в части условий и порядка предоставления субсидии, министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного Соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного Соглашения, министерство в одностороннем порядке расторгает Соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, который устанавливается в количестве не ниже численности, имеющейся у заявителя на начало текущего финансового года (условных голов) – для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, который устанавливается в количестве не ниже численности, имеющейся у заявителя на начало текущего финансового года (условных голов) – для цели предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участни-

ков казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (для юридических лиц) или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном Приказом № 415 (для остальных категорий получателей).

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем (заявителями), прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей

субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителя, прошедшего отбор получателей субсидий, которому отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателю субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года получатели субсидий осуществляют возврат остатков субсидий в бюджет Краснодарского края до 31 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

2) ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в кото-

При осуществлении в отчетном квартале расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, к отчету представляются копии документов, подтверждающие объем произведенных затрат за счет средств субсидии, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, а также сведения о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость за отчетный период.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год дополнительно представляются первичные документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты на племенное маточное поголовье за счет собственных средств. Размер документально подтвержденных фактически произведенных затрат на содержание племенного маточного поголовья в совокупности должен быть не менее суммы планируемых затрат, указанных в графе 6 справки-расчет причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) и (или) справки-расчет причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота.

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов:

1) указанного в подпункте 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов (новых версий отчета, в случае направления отчета на доработку), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются в ГИИС «Электронный бюджет» сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) указанных в абзацах третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, Министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку.

Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктами 1, 2, абзацем третьим подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений. При этом, в случае несоблюдения условия, установленного в абзаце втором подпункта 2.9.3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка расчет размера суммы субсидии, подлежащей возврату, производится министерством по фактическим значениям, документально подтвержденным получателем субсидии, в соответствии со справкой-расчет причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) и (или) справкой-расчет причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового

контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году. При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, а также средства субсидии, подлежащие возврату (или возвращенные получателем субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего раздела;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления

субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления
производства продукции АПК
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашиповская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен

лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФОРМА

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000, Краснодарский
край,
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019,
ОГРН (ОГРНИП): 1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на передачу министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

персональных данных третьим лицам

Я, _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

- администрация Краснодарского края;
- государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
- департамент ветеринарии Краснодарского края;
- департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;
- департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
- департамент информационной политики Краснодарского края;
- департамент информатизации и связи Краснодарского края;
- департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;
- департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;
- департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
- департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
- департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
- департамент строительства Краснодарского края;
- департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
- департамент имущественных отношений Краснодарского края;
- департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
- департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;

министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

министерство труда и социального развития Краснодарского края;

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

министерство финансов Краснодарского края;

министерство экономики Краснодарского края;

управление ЗАГС Краснодарского края;

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

« » _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование заявителя - юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),
выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается);
выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

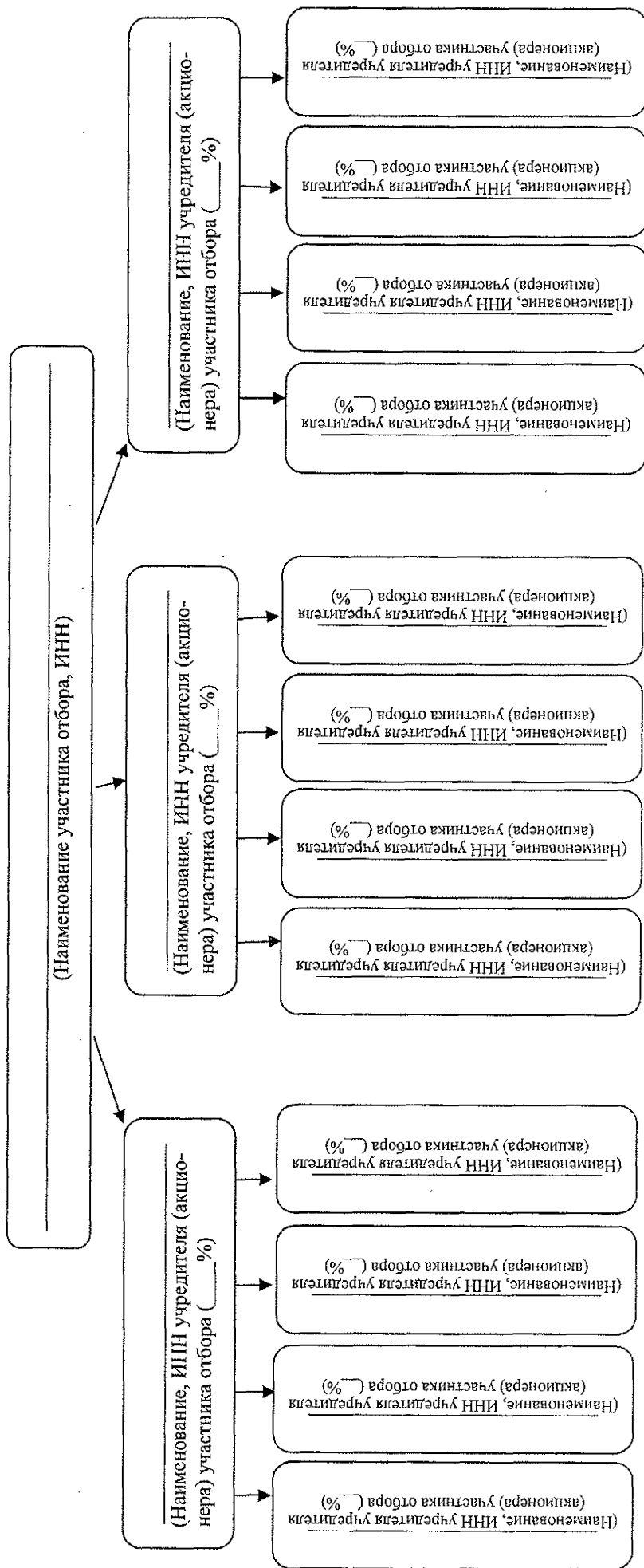
²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Приложение к справке

Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

**СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)*
В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)**



Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного
животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на содержание племенного
маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного
маточного поголовья крупного рогатого скота)

в 20 ____ г.

Наименование заявителя _____

Муниципальное образование _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наличие маточного поголовья на 1 января текущего года (голов)	Коэффици- циент перевода поголовья в условные головы ¹⁾	Поголовье в условных головах (гр. 3 x гр. 4) (условных голов)	Планируемые затраты на содержа- ние племенного ма- точного поголовья в текущем финансо- вом году (рублей) ²⁾		Ставка субсидии на 1 условную голову (рублей)	Коэффици- циент результата предоставле- ния субсидии за отчётный год ³⁾	Сумма причитаю- щихся субсидий (рублей) (гр. 5 x гр. 8 x гр. 9) ⁴⁾
					Всего	90 %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота):								
1.1	Свиноводство								
1.2	Коневодство								
1.3	Рыбоводство всего, в том числе								
1.3.1	карповые								
1.3.2	форелевые								
1.4	Птицеводство								
<p>1) Применяются коэффициенты для перевода численности маточного племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утверждённые приказом Минсельхоза России.</p> <p>2) Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.</p> <p>3) Коэффициенты устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.9.2 как отношение фактического значения за отчетный год к установленному значению, но не более 1,2 и не менее 0,8.</p> <p>4) Размер причитающейся суммы субсидии не должен превышать 90 % от планируемых затрат на племенное маточное поголовье по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка (если гр. 10 превышает гр. 7, то сумма субсидии = гр. 7).</p> <p>Справочно: Перечень планируемых затрат согласно пункта 2.3 (расписать сумму причитающихся субсидий):</p>									
№ п/п	Направление								Сумма (рублей)
1	Приобретение кормов								
2	Приобретение средств защиты								
3	Оплата труда								
4	Топливо, энергия								
5	Оплата услуг, работ								
6	Горючие, смазочные материалы								
7	Аренда земельных участков								
Итого:									

Руководитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

причитающихся сумм субсидии на поддержку племенного
животноводства в целях финансового обеспечения части затрат на проведение
селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота

в 20 ____ г.

Наименование заявителя _____

Муниципальное образование _____

ИНН

№ п/п	Наименование субсидии	Наличие маточного поголовья на 1 января текущего года (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы ¹⁾	Поголовье в условных головах (гр. 3 x гр. 4) (условных голов)	Планируемые затраты на содержание маточного поголовья в текущем финансовом году (рублей) ²⁾		Ставка субсидии на 1 условную голову (рублей)	Коэффициент результата предоставления субсидии за отчетный год ³⁾	Сумма причитающихся субсидий (рублей) (гр. 5 x гр. 8 x гр. 9) ⁴⁾
					Всего	90 %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	На проведение селекционных мероприятий племенного маточного поголовья крупного рогатого скота:								
1.1	Скотоводство								
<p>1) Применяются коэффициенты для перевода численности маточного племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утверждённые приказом Минсельхоза России.</p> <p>2) Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.</p> <p>3) Коэффициенты устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.9.2 как отношение фактического значения за отчетный год к установленному значению, но не более 1,2 и не менее 0,8.</p> <p>4) Размер причитающейся суммы субсидии не должен превышать 90 % от планируемых затрат на племенное маточное поголовье по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка (если гр. 10 превышает гр. 7, то сумма субсидии = гр. 7).</p>									
Справочно:									
Перечень планируемых затрат согласно пункта 2.3 (расписать сумму причитающихся субсидий):									
№ п/п	Направление								Сумма (рублей)
1	Приобретение средств маркирования, услуги								
2	Приобретение программное оборудование, услуги								
3	Исследования в лабораториях, услуги								
4	Услуги по проведению бонитировке, линейной, экстерьерной оценки								
5	Услуги по оценке качества потомства и (или) собственной продуктивности								
6	Услуги по разработке и реализации плана племенной работы								
7	Оплата труда и повышение квалификации специалистов								
8	Участие в выставках								

9	Приобретение спермопродукции/эмбрионов, расходных материалов	
10	Приобретение ветпрепаратов, услуги	
11	Услуги Центров информационного обеспечения, Селекционных центров	
Итого:		

Руководитель

МП (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее – заявитель)

_____ (наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 "Выручка" бухгалтерской формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

МП (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о движении племенных животных в хозяйстве за отчетный финансовый год
по состоянию на 1 января текущего года

племенное хозяйство _____ район _____

Половозрастная группа племенных животных (голов)	Наличие племенного поголовья в группе на 1 января года, предшествующего текущему (голов)	Приход		Расход		пало (голов)	Наличие поголовья в группе на 1 января текущего года (голов)	Получено молодых животных в отчетном году, всего (голов)	Выход молока на 100 голов (голов)	Наличие племенного поголовья на 1-ое число месяца подачи заявления на получение субсидии (голов)	
		из переводов других групп (голов)	приобретено (голов)	переведено в другие группы (голов)	забито (голов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Коровы в разрезе пород:											
Конематки в разрезе пород:											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Малочное поголовье свиней в разрезе пород:											
Малочное поголовье птицы в разрезе пород:									X	X	
Самки основного стада рыб, в т.ч.:									X	X	
Карповые в разрезе пород:									X	X	
Форель в разрезе пород:									X	X	
									X	X	

Руководитель хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный зоотехник

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

РЕЕСТР
земельных участков на территории Краснодарского края,
на которых расположены животноводческие комплексы (фермы),
необходимые для содержания племенных животных

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Кадастровый номер земель- ного участка	Общая пло- щадь зе- мельного участка, кв. м	Дата возникнове- ния права пользования земельным участком*	Сведения о сроке аренды земельного участка и документе-основании на право аренды**	
				дата документа	номер документа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Дата регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Дата должна соответствовать сведениям, внесенным в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения.

**Заполняется в случае аренды земельного участка на котором расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для содержания племенных животных.

Примечание.

Участки и площадь участков должны соответствовать сведениям, внесенным в Реестр ЗСН.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

СПРАВКА
о наличии в реестре ЗСН сведений о земельных участках,
на которых расположены животноводческие комплексы
(фермы), необходимые для содержания племенных животных

49

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Период действия права пользования земельным участком (с дд.мм.гг по дд.мм.гг)	Сведения о правах на земельный участок, об описании его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Сведения о фактическом использовании земельного участка (разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных)	Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке	Сведения об использовании земельного участка для ведения племенного животноводства
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель

МП (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Начальник управления
производства продукции АПК
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко