



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.04.2026

г. Краснодар

№ 127

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 марта 2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 марта 2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего

молока» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

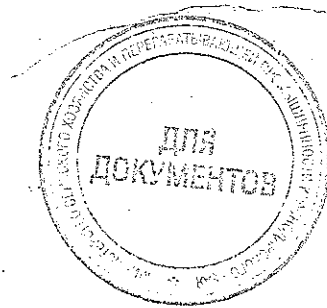
2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 10.04.2026 № 127

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 марта 2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, приказываю:».

2. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 01 марта 2023 г. № 81
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 10.04.2026 № 127)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на финансовое обеспечение
части затрат на поддержку собственного производства
молока, реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, в рамках государственной программы Краснодарского

края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», у которых доход не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее также – участники отбора);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г.

№ 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидией на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года, а также на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, направленных на достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подлежащих казначейскому сопровождению.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем, признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) иметь доход не превышающий предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – ФГИС «Меркурий»);

5) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся заявителями;

10) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

14) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

15) не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

16) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

17) не иметь в отчетном году случаев привлечения к ответственности (должностных, юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

18) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в

котором подана заявка;

19) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному, финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

20) наличия у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

21) осуществление деятельности по производству молока не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии – для заявителей, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

22) не иметь просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность заявителя за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

23) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках на территории Краснодарского края, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции (сырого молока), в соответствии с пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1 «Состав вносимых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков» к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – реестр ЗСН);

24) наличие у заявителей прав пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется производство

молока, действующих непрерывно в периоде, затраты которого будут заявлены к субсидированию и до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, установленном настоящим пунктом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

2) для физических лиц – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ГИИС «ЕСИА»).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела для финансового обеспечения расходов за счет средств субсидии, по иным субсидиям предъявляться не могут;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 5-12, 14, 15 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 13, 16 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 2, 24 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до 31 декабря текущего года;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган в случае изменения статуса плательщика (неплательщика) налога на добавленную стоимость;

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающихся сумм субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению 4 к настоящему Порядку);

7) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии);

9) для подтверждения величины дохода за предшествующий календарный год, не превышающего предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства:

для юридических лиц – «Отчет о финансовых результатах» по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России, за отчетный год;

для глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей – «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по форме № 1-КФХ за отчетный год;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по форме № 1-ИП за отчетный год.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом в текущем финансовом году объеме производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о состоянии животноводства на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

для заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – сведения о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

4) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход для подтверждения применения налогового режима;

выписка из похозяйственной книги на 01 января текущего финансового года и на 01 января отчетного финансового года, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная администрацией сельского поселения, муниципального или городского округа, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

документ, подтверждающий наличие права на земельный участок, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

реестры оформленных ветеринарных документов за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, сформированные согласно данным из ФГИС «Меркурий», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, наименования продукции, количества продукции, даты выработки, получателя продукции, заверенные заявителем, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году;

5) сведения о наличии у заявителя поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

6) сведения о сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

7) для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляются следующие документы:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства; утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

акты выбраковки из основного стада поголовья коров, больных лейкозом и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований каждого животного;

акты по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (далее – форма № СП-54) и (или) иные документы на

выбытие коров на убой (в отчетном финансовом году), больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований;

решение заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота (далее – ВЛКРС) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

акты выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

акты по форме № СП-54 и (или) иные документы по выбытию на убой коров (в отчетном финансовом году), инфицированных ВЛКРС, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований.

Если в отчетном финансовом году на территории заявителя были отменены (или установлены) ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу, то снижение численности коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза, допускается только на количество выбывших по этой причине коров до момента отмены (или с момента установления) ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

8) сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока и о молочной продуктивности коров, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

9) при наличии у заявителя застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности – актуальный договор сельскохозяйственного страхования, с приложением платежных документов;

10) реестр земельных участков на территории Краснодарского края, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые

для производства животноводческой продукции (сырого молока), по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.3. Направления расходов текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

на приобретение кормов и кормовых добавок для молочного крупного рогатого скота и (или) коз и их доставку (фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты, премиксы);

на приобретение семени племенных быков-производителей и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота;

на приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в молочном животноводстве;

на приобретение газа и электроэнергии на технологические цели, связанные с производством молока;

на приобретение ветеринарных медикаментов и препаратов, включая дезинфицирующие и моющие средства для животноводческих помещений и оборудования;

на оплату труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование работникам подразделения животноводства (по производству молока);

на оплату услуг и работ сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению, искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее).

Все приобретенные материальные ценности должны быть использованы в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», – для юридических лиц, или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств» (Приказ № 415), – для остальных категорий получателей субсидии, на основании сведений об

операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на текущий финансовый год, согласованных с министерством в сроки, установленные Соглашением, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не подлежат субсидированию затраты, понесенные в периоде, в котором права пользования земельными участками не подтверждены.

В случае, если до заключения Соглашения, но не ранее 01 января года получения субсидии, получателем субсидии за счет собственных или привлеченных средств были понесены затраты, направленные на достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии имеет право на возмещение понесенных затрат за счет средств субсидии по следующим направлениям:

расходы текущего финансового года на приобретение кормов и кормовых добавок для молочного крупного рогатого скота и (или) коз и их доставку (фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты, премиксы);

расходы текущего финансового года на приобретение семени племенных быков-производителей и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота;

расходы текущего финансового года на приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в молочном животноводстве;

расходы текущего финансового года на приобретение газа и электроэнергии на технологические цели, связанные с производством молока;

расходы текущего финансового года на приобретение ветеринарных медикаментов и препаратов, включая дезинфицирующие и моющие средства для животноводческих помещений и оборудования;

расходы текущего финансового года на оплату труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование работникам подразделения животноводства (по производству молока);

расходы текущего финансового года на оплату услуг и работ сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению, искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание

оборудования для животноводства и прочее).

Возмещение части затрат произведенных получателем субсидии до заключения Соглашения, осуществляется в соответствии с Приказом № 415 на основании документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, подтверждающих фактически произведенные за счет собственных или привлеченных средств затраты, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг;

3) платежные документы;

4) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда и (или) платежные поручения.

Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей в текущем финансовом году: ведомости расхода кормов и (или) акты на списание и (или) прочие первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (предоставляются по итогам года), в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном

объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также объявление), разъяснения положений объявления:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11

пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела.

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на

соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5 – 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС

«Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 18-21, 24 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 4, 7, 12-17, 22, 23 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 13 и 16 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) сведения о дате возникновения права пользования земельным участком, указанной заявителем в графе 4 реестра земельных участков на территории Краснодарского края, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства сырого молока (в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку), проверяются уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестре ЗСН, и фиксируется сотрудником министерства, осуществляющим проверку сведений в реестре ЗСН, в листе согласования заявки, оформляемом при рассмотрении заявок в министерстве;

б) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем

разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, может принимать решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку

принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий;

6) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора

получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Базовая ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока устанавливается приказом уполномоченного органа и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{баз}} = V / (S \times 0,95), \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

V – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

S – планируемый объем производства молока потенциальными получателями субсидии в текущем финансовом году, установленный на основании мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий, крестьянских фермерских хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», килограмм, но не ниже значения установленного в Соглашении с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий год;

0,95 – коэффициент товарности молока в сельскохозяйственных предприятиях Краснодарского края.

Расчет базовой ставки субсидии применяется с использованием двух знаков после запятой.

2.9.3. При определении суммы субсидии конкретному заявителю, одновременно с базовой ставкой субсидии применяются коэффициенты.

Ставка субсидии конкретного заявителя (C_i) с учетом коэффициентов определяется по формуле:

$C_i = (C_{\text{баз}} \times K_{\text{пр}i} \times K_{\text{рс}i} \times K_{\text{зп}i})$, где:

$K_{\text{пр}i}$ – коэффициент продуктивности применяется равным:

1,2 – для заявителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 6 000 кг и выше, а также для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1 – для заявителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 5 999 кг и менее, а также для производителей козьего молока;

расчет коэффициента результата предоставления субсидии применяется с использованием двух знаков после запятой;

$K_{\text{зп}i}$ – коэффициент застрахованного поголовья применяется равным:

при наличии у заявителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, применяется равным 1,2;

для заявителей, не имеющих застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, применяется равным 1.

В случае, если заявитель в отчетном финансовом году получал субсидию, при определении размера субсидии конкретному заявителю на текущий год, одновременно со ставкой субсидии применяется коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год – $K_{\text{рс}i}$ (коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год i -го заявителя), который равен отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному при получении субсидии в отчетном году значению, но не выше 1,2 и не менее 0,8;

в случае если заявитель в отчетном финансовом году субсидию не получал, $K_{\text{рс}i}$ принимается равным 1,0.

Размер, причитающейся заявителю суммы субсидии, рассчитывается как произведение ставки субсидии (C_i) и планируемое в текущем финансовом году количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, в соответствии со сведениями предоставленными заявителем в форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Расчет размера суммы субсидии i -го заявителя применяется с использованием двух знаков после запятой.

В 2026 году при наличии дополнительных средств из бюджета Краснодарского края ставка субсидии i -го заявителя, осуществлявшего в 2025 году деятельность на территории района (муниципального округа) Краснодарского края, в котором в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой в соответствии с

Распоряжением Губернатора Краснодарского края от 17 июля 2025 г. № 185-р, (C_{i2026}), рассчитывается с учетом доплаты по формуле:

$$C_{i2026} = C_i + D_i, \text{ где:}$$

C_i – ставка субсидии i -го заявителя, рассчитанная без учета дополнительных средств из бюджета Краснодарского края;

D_i – доплата к ставке субсидии для заявителей, осуществляющих деятельность на территории района (муниципального округа) Краснодарского края, в котором в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой, рублей на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока. Размер доплаты на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока рассчитывается уполномоченным органом исходя из объема дополнительных средств бюджета Краснодарского края, доведенного в установленном порядке министерству на предоставление субсидии, и планируемого объема производства молока на территории района (муниципального округа) Краснодарского края, в котором в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой и утверждается приказом уполномоченного органа.

Для заявителей, не осуществлявших деятельность в 2025 году на территории районов (муниципальных округов) Краснодарского края, в которых в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой, доплата не применяется.

При отсутствии дополнительных средств из бюджета Краснодарского края доплата (D_i) не применяется.

Информация о применении доплаты (D_i) указывается в объявлении о проведении отбора.

Расчет ставки субсидии i -го заявителя в 2026 году (C_{i2026}) применяется с использованием двух знаков после запятой.

2.9.4. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии с учетом доплаты, для заявителей, осуществлявших в 2025 году деятельность на территории района (муниципального округа) Краснодарского края, в котором в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой в соответствии с Распоряжением Губернатора Краснодарского края от 17 июля 2025 г. № 185-р (при наличии дополнительных средств из бюджета Краснодарского края) и планируемое количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе в текущем финансовом году, и не должен превышать 90 процентов от планируемой суммы затрат на производство молока, реализованного и (или)

отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока на текущий финансовый год по направлениям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

Количество фактически реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, подтвержденное данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии должно быть не меньше количества установленного получателем субсидии в графе 3 приложения 4 к настоящему Порядку при подаче заявки на участие в отборе.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные Соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет):

для юридических лиц – в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

для остальных категорий получателей – в министерстве финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения»;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

установление значения результата предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной министерством финансов Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, в части условий и порядка предоставления субсидии, министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного Соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного Соглашения, министерство в одностороннем порядке расторгает Соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются – «произведено молока (тонн)» в текущем финансовом году:

для сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, значение результата устанавливается с учетом увеличения производства не менее чем на 1000 кг для крупного рогатого скота и на 30 кг для коз к уровню отчетного финансового года;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», значение

результата устанавливается с учетом увеличения производства не менее чем на 500 кг для крупного рогатого скота и на 30 кг для коз к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в сведениях о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, сведениях о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, или сведениях из реестра ветеринарных документов за отчетный финансовый год, сформированного согласно данным из ФГИС «Меркурий», с учетом условий указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (для юридических лиц) или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств» (для остальных категорий получателей).

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем (заявителями), прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера

субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года получатели субсидий осуществляют возврат остатков субсидий в бюджет Краснодарского края до 31 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

2) ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным.

При осуществлении в отчетном квартале расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, к отчету представляются копии документов, подтверждающие объем произведенных затрат за счет средств субсидии, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Размер документально подтвержденных фактически произведенных затрат на производство молока за отчетный финансовый год в совокупности должен превышать сумму субсидии, указанную при предоставлении субсидии в графе 7 справки-расчета причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, не менее, чем на 10%. В целях подтверждения затрат, превышающих сумму субсидии на производство молока за отчетный финансовый год не менее чем на 10%, к итоговому отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, дополнительно представляются копии документов, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты на производство молока за счет собственных средств.

Кроме того, к итоговому отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, дополнительно предоставляются первичные учетные документы, подтверждающие списание

материальных ценностей в году предоставления субсидии: ведомости расхода кормов и (или) акты на списание и (или) прочие первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей, в количестве равном представленному в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

ежеквартально отчет об объеме производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока. Информация об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока должна подтверждаться данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий».

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов:

1) указанного в подпункте 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов (новых версий отчета, в случае направления отчета на доработку), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются в ГИИС «Электронный бюджет» сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку.

Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктами 1, 2, абзацами третьим и четвертым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов за отчетный год.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений.

В случае несоблюдения условия, установленного в абзаце втором подпункта 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка расчет размера суммы субсидии, подлежащей возврату производится министерством по фактическим значениям, подтвержденным данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», в соответствии со справкой-расчет причитающихся сумм субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности). При отсутствии технической возможности требование в форме электронного документа направляется уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке. Датой получения требования при этом считается дата направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя требования в форме электронного документа.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата в бюджет Краснодарского края средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в случае выявления нарушений, осуществляется в порядке, аналогичном порядку возврата средств субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году. При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также средства субсидии, подлежащие возврату (или возвращенные получателем субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего раздела;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии и уплату пени в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование в форме электронного документа направляется уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке. Датой получения требования при этом считается дата направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя требования в форме электронного документа.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские

реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение части
затрат
на поддержку собственного
производства молока,
реализованного
и (или) отгруженного на
собственную
переработку коровьего и (или)

козьего молока

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Раппилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(
наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих
персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

- администрация Краснодарского края;
- государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
- департамент ветеринарии Краснодарского края;
- департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;
- департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
- департамент информационной политики Краснодарского края;
- департамент информатизации и связи Краснодарского края;
- департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;
- департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;
- департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
- департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
- департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
- департамент строительства Краснодарского края;
- департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
- департамент имущественных отношений Краснодарского края;
- департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
- департамент молодежной политики Краснодарского края;
- министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;
- министерство здравоохранения Краснодарского края;
- министерство культуры Краснодарского края;
- министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;
- министерство образования и науки Краснодарского края;
- министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
- министерство природных ресурсов Краснодарского края;
- министерство промышленной политики Краснодарского края;
- министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
- министерство труда и социального развития Краснодарского края;
- министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
- министерство финансов Краснодарского края;
- министерство экономики Краснодарского края;
- управление ЗАГС Краснодарского края;

ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
 к Порядку предоставления
 субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям на
 финансовое обеспечение части
 затрат
 на поддержку собственного
 производства молока,
 реализованного
 и (или) отгруженного на
 собственную
 переработку коровьего и (или)
 козьего молока

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

(наименование заявителя - юридического лица, ИНН)

сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

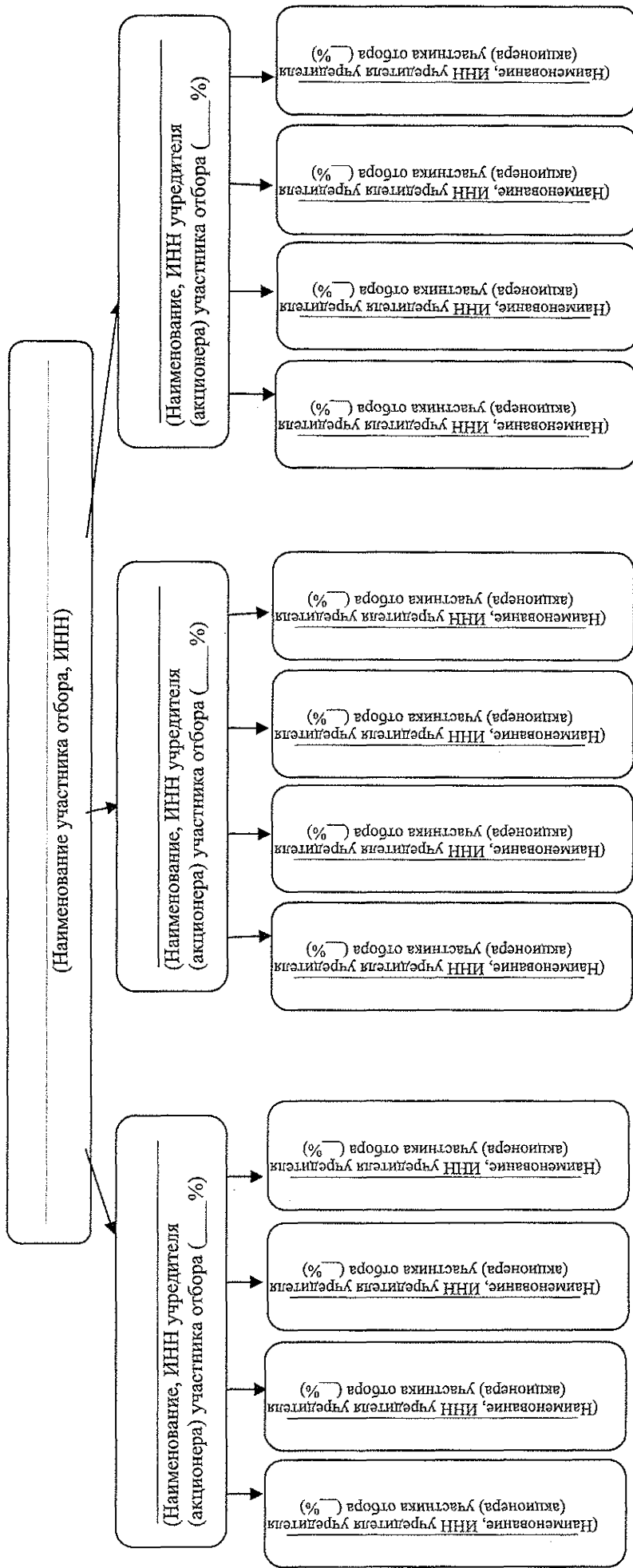
¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Приложение
к справке
Пример формирования блок-схемы
структуры участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВом ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).

Руководитель

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии.)

ФОРМА

46

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение части затрат
на поддержку собственного
производства молока, реализованного
и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

СПРАВКА-РАСЧЁТ

причитающихся сумм субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на финансовое обеспечение части
затрат на поддержку собственного производства молока,
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя

ИНН

Муниципальное образование

№ п/п	Наименование	Планируемое количество реализованного и (или) отпущенного на собственную переработку молока в физическом весе в текущем финансовом году (килограмм)	Базовая ставка субсидии на 1 кг молока (С) (рублей)	Ставка субсидии на 1 кг молока (С1) с учетом повышающих коэффициентов (Кпр1), (Крс1), (Кзп1), (рублей) гр. 5 = гр. 4 × Кпр1 × Крс1 × Кзп1	Ставка субсидии на 1 кг молока (С2026) с учетом доплаты D1, (рублей) гр. 6 = гр. 5 + D1, (для заявителей, осуществляющих в 2025 году деятельность на территории района (муниципального округа) Краснодарского края, в котором в 2025 году был введен режим чрезвычайной ситуации в связи с почвенной засухой в соответствии с Распоряжением Губернатора Краснодарского края от 17.07.2025 г. № 185-р)*	Сумма причитающихся субсидий, (рублей)**	
						Всего, (рублей) гр. 7 = гр. 3 × гр. 6***	в том числе: сумма причитающихся субсидий без учета доплаты D1, (рублей) гр. 8 = гр. 3 × гр. 5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Молоко коровье						
2	Молоко козье		X	X			
Итого							

*Применяется в 2026 году при наличии дополнительных средств из бюджета Краснодарского края.
 **Сумма причитающихся субсидий не должна превышать 90 процентов от планируемой суммы затрат на производство молока, реализованного и (или) отпущенного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока на текущий финансовый год.
 ***Применяется, если в объявлении указана информация о применении доплаты D1.

Примечание:
 Перечень планируемых затрат (расписать сумму причитающихся субсидий):
 Всего: _____ рублей, из них:
 приобретение кормов _____ рублей;
 газ, электроэнергия _____ рублей;
 ветеринарные медикаменты и препараты, дезинфицирующие средства _____ рублей;
 горюче-смазочные материалы _____ рублей;
 оплата труда _____ рублей;
 отчисления на социальные нужды _____ рублей;
 оплата услуг и работ сторонних организаций _____ рублей.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение части затрат
на поддержку собственного
производства молока,
реализованного
и (или) отгруженного на
собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

(далее – заявитель)

_____ (наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т. ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины,

оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о планируемом объеме производства, реализации
и (или) отгрузки на собственную переработку
коровьего и (или) козьего молока**

Наименование заявителя _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

Наименование	План	
	объем производства молока в текущем финансовом году (тысяч тонн)	объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока в текущем финансовом году (килограмм)

1	2	3
Молоко коровье		
Молоко козье		
Итого		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ****о наличии поголовья коров и (или) коз**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

Показатель	Количество голов на начало текущего финансового года	Количество голов на 1-ое число месяца, в котором подана заявка

1	2	3
Численность коров, голов		
Численность коз, голов		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ****о сохранности поголовья коров и (или) коз**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

Показатель	Отчетный финансовый год (на 31.12.20 <u> </u>)	Год, предшествующий отчетному финансовому году (на 31.12.20 <u> </u>)	Отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году (+, -)
1	2	3	4
Численность коров, голов			
Численность коз, голов			

**** Кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

РЕЕСТР

**земельных участков на территории Краснодарского края,
на которых расположены животноводческие комплексы (фермы),
необходимые для производства сырого молока**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв. м	Дата возникнов ения права пользован ия земельным участком*	Сведения о сроке аренды земельного участка и документе-основании на право аренды**	
				дата документа	номер документа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Дата регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Дата должна соответствовать сведениям, внесенным в государственный реестр земель

сельскохозяйственного назначения.

**Заполняется в случае аренды земельного участка на котором расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства сырого молока.

Примечание.

Участки и площадь участков должны соответствовать сведениям, внесенным в Реестр ЗСН.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« » 20 г.

».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК, начальник
отдела растениеводства
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.П. Журавель