



ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 14 АПР 2026

№ 43

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
молодежной политики Краснодарского края
от 02 июля 2025 г. № 116 «Об утверждении порядка
проведения краевого молодежного конкурса
социально значимых проектов «Регион 93»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», в целях актуализации порядка проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 02 июля 2025 г. № 116 «Об утверждении порядка проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» следующее изменение:

1) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
департамента

Р.С. Дмитриев

Приложение
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 14.04.2026 № 43

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 02 июля 2025 г. № 116
(в редакции приказа
департамента молодежной
политики Краснодарского края
от _____ № _____)

ПОРЯДОК **проведения краевого молодежного конкурса социально** **значимых проектов «Регион 93»**

1. Общие положения

Порядок проведения краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» (далее – Порядок) разработан в целях установления порядка проведения молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» (далее – Конкурс), размеров премий и порядка их выплаты победителям Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса:

вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность через развитие проектной культуры.

Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и развитие общественных молодежных инициатив и проектов;

стимулирование и поддержка общественно значимых молодежных инициатив;

активизация общественной деятельности молодежи, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли.

3. Организатор Конкурса

Организатором Конкурса является департамент молодежной политики Краснодарского края (далее – Организатор).

4. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются молодые люди – граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 лет до 35 лет включительно на период проведения Конкурса, местом жительства или местом пребывания которых является жилое помещение, находящееся на территории Краснодарского края (далее – Участник).

5. Требования к проектам

5.1. Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Реализация мероприятий проекта должна создавать условия для улучшения социальной ситуации в регионе, социуме, учреждении, объединении.

На Конкурс могут быть представлены как реализуемые проекты, так и проекты, реализация которых завершилась не ранее 1 января года, предшествующего календарному году, в котором был объявлен соответствующий Конкурс.

5.2. Предоставленные на Конкурс проекты должны быть направлены на решение социальных проблем и улучшение качества жизни определенных групп населения.

5.3. Представленные проекты должны иметь социальный характер, то есть не предполагать получение прибыли.

6. Механизм реализации Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап Конкурса – прием документов на участие в Конкурсе.

2 этап Конкурса – отборочный этап Конкурса.

3 этап Конкурса – финальный этап Конкурса.

6.2. Сроки проведения Конкурса устанавливаются календарным планом проведения молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» (далее – календарный план) и утверждаются Организатором.

6.3. 1 этап Конкурса – прием документов на участие в Конкурсе.

Прием документов на участия в Конкурсе осуществляется через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (www.myrosmol.ru) (далее – АИС «Молодежь России») путем заполнения заявки на участие в мероприятии «Молодежный конкурс социально значимых проектов «Регион 93».

При направлении заявки для участия в Конкурсе Участнику необходимо приложить следующие документы в электронной форме:

описание проекта в электронном виде, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку в формате «*.pdf» и «*.doc/*.docx»;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий возраст Участника и место жительства или место пребывания Участника на территории Краснодарского края на период проведения Конкурса;

согласие физического лица на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

скан-копию согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

Представленные на конкурс документы и материалы не рецензируются. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несут Участники Конкурса.

Принимая участие в Конкурсе, Участник соглашается с тем, что Организатор вправе по своему усмотрению, без согласия Участника использовать предоставленные на Конкурс проекты в любой форме и любым иным образом без каких-либо ограничений и без выплаты компенсаций за использование. Факт участия в Конкурсе подразумевает то, что его Участники соглашаются с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости), интервью и иные материалы могут быть использованы Организатором, в том числе опубликованы на сайтах и в СМИ.

Участник Конкурса несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству РФ. Организатор Конкурса не несет ответственности за нарушение Участником Конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

В случае предъявления к Организатору третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских и/или иных прав в отношении Проектов, представленных на участие в Конкурсе и/или в связи с их размещением на сайте и/или в СМИ, ответственность перед третьими лицами за такое нарушение несут соответствующие Участники Конкурса.

6.4. 2 этап Конкурса – отборочный этап Конкурса.

На 2 этапе Конкурса организационным комитетом конкурса (далее – Оргкомитет), утвержденным Организатором, осуществляется проверка пакета документов, представленных Участниками, на предмет наличия документов, указанных к обязательному представлению для участия в Конкурсе, соответствия требованиям оформления и критериям, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

По результатам работы Оргкомитета оформляется протокол, в котором содержится список Участников, допущенных к 3 этапу Конкурса.

Протокол утверждается председателем Оргкомитета.

6.5. 3 этап Конкурса – финальный этап Конкурса.

До даты проведения 3 этапа Конкурса Организатор формирует и утверждает экспертную комиссию Конкурса (далее – Экспертная комиссия) в

составе: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Экспертной комиссии.

В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, депутатского корпуса, общественных организаций, представители научного сообщества, экспертов в сфере проектно-программной деятельности.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Экспертной комиссии не принимают участие в оценке документов, представленных Участниками на участие в Конкурсе.

В соответствии с календарным планом Организатор направляет в адрес членов Экспертной комиссии документы Участников для осуществления заочной оценки. Проведение заочной оценки проектов, представленных для участия в Конкурсе, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в разделе 7 настоящего Порядка.

По результатам заочной оценки члены Экспертной комиссии направляют в адрес Организатора оценочные листы. Организатор формирует рейтинг Участников в соответствии со средним оценочным баллом (с точностью до 5 знаков после запятой), на основании которого оформляется протокол Экспертной комиссии, в котором указывается 25 Участников, набравших наибольший средний оценочный балл, рекомендованных к присуждению премии (далее – победители).

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Экспертной комиссии Конкурса.

6.6. На основании протокола Экспертной комиссии Организатором Конкурса утверждаются приказом об утверждении итогов Конкурса и выплате премий победителям Конкурса.

Информирование победителей Конкурса осуществляется путем отправки уведомлений по адресам электронной почты Участников, указанным в заявке на участие в Конкурсе, и (или) посредством телефонной связи.

6.7. Организатор оставляет за собой право после присуждения премии запрашивать у Участников информацию о результатах реализации проекта путем предоставления победителем информационно-аналитической информации, фото- и видеоотчетов и иных материалов (документов).

Информация должна содержать данные о проведении мероприятий проекта в соответствии со строками указанными во втором абзаце раздела 5 п. 5.1 и не позднее следующего года после получения премии. Отчетная информация должна отражать дальнейшую реализацию проекта за счет премии.

7. Критерии оценки проектов

Оценка представленных проектов осуществляется членами Экспертной комиссии по 10-бальной шкале по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

эффективность (оценивается достижимость и измеримость качественных и количественных результатов, а также их адресность);

масштаб реализации проекта (оценивается оправданность заявленного территориального охвата проекта и адекватность к тем проблемам, на решение которых направлен проект);

перспективы реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации и масштабирования);

информационная открытость (наличие информации о реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных ресурсах);

опыт участника конкурса и команды по успешной реализации общественно полезных проектов (оценивается опыт участника (руководителя проекта) по реализации социально-значимых проектов, а также опыт и квалификация команды проекта, позволяющая выполнять обозначенные задачи).

8. Порядок выплаты премий победителям Конкурса

Призовой (премиальный) фонд составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Победителям присуждаются премии в размере в соответствии с рейтингом, сформированным Организатором на основании заочной оценки членами Экспертной комиссии:

1 рейтинговое место – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2 – 5 рейтинговые места – 300 000 (триста тысяч) рублей каждому;

6 – 11 рейтинговые места – 200 000 (двести тысяч) рублей каждому;

12 – 25 рейтинговые места – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей каждому.

Премии перечисляются на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях. При перечислении премии осуществляется удержание налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

9. Основания для отказа в участии в Конкурсе

Основаниями отказа для участия в Конкурсе является:

возраст автора проекта на дату участия в Конкурсе не соответствует возрасту, установленному в разделе 4 настоящего Порядка;

отсутствие у Участника гражданства Российской Федерации;

истечение срока приема документов;

не соответствие оформления проекта требованиям, указанным в приложениях к настоящему Порядку;
отсутствие полного комплекта документов, представленных для участия в Конкурсе, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;
отсутствие электронной заявки на участие в Конкурсе в АИС «Молодежь России».

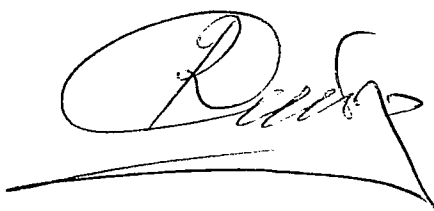
10. Обжалование действий (бездействия) Организатора

Обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченных лиц Организатора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование

Выплата премий победителям краевого молодежного конкурса социально значимых проектов «Регион 93» осуществляется за счет бюджета Краснодарского края, предусмотренных комплексом процессных мероприятий – поощрение социально активной и талантливой молодежи пункта 13.2 процессной части государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 939, согласно утвержденной смете.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к Порядку проведения
молодежного конкурса социально
значимых проектов «Регион 93»

ТРЕБОВАНИЯ
к описанию социально значимого проекта

К оформлению проектов предъявляются следующие требования:
проекты представляются в электронном виде в формате «*.pdf» и «*.doc/*.docx» через автоматизированную информационную систему «Молодежь России»;

текст печатается через 1 интервал в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman размером 14 кегль;

поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см;

структура описания проекта должна содержать таблицу:

Наименование раздела	Рекомендации по описанию раздела
1	2
Название проекта	Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.
Информация о команде проекта	В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в том, что автор проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Также в данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт.
География проекта	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта. География проекта должна быть обоснована.
Срок реализации проекта	Необходимо указать срок реализации проекта. Срок указывается в формате: начало реализации дд.мм.гг. – окончание реализации дд.мм.гг.
Краткая аннотация	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта. Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать участник. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:

1	2
	<p>Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы). Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр;</p> <p>Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);</p> <p>Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);</p> <p>Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы).</p> <p>ЗАПОМНИТЕ! Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в других разделах описания проекта.</p>
<p>Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</p>	<p>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.</p>
<p>Основные целевые группы, на которые направлен проект</p>	<p>Основная целевая группа, на которую направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта). В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.</p> <p>Целевая группа у проекта должна быть одна, при этом в этом поле не учитываются зрители, которые не участвуют в мероприятиях проекта, а просто посещают мероприятие.</p>
<p>Основная цель проекта</p>	<p>Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.</p> <p>Цель, как правило, должна быть одна, напрямую связана с проблемой и отражает результат, которого следует достичь для решения указанной проблемы у целевой аудитории.</p> <p>Цель проекта – разрешить указанную проблему в обозначенные сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.</p> <p>S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.</p> <p>M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие</p>

1	2
	<p>параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p>A – Achivable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.</p> <p>R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.</p> <p>T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.</p>
Задачи проекта	<p>Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта.</p> <p>Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</p> <p>Задачи должны быть сформулированы в соответствии с разделом 5 Порядка.</p>
План реализации проекта	<p>Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов проекта.</p> <p>Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.</p>
Количественные показатели	<p>Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах. Рекомендуемые к использованию показатели:</p> <p>Вовлеченность в проект, где вы указываете количество участников проекта, количество задействованных волонтеров и экспертов, учреждений и т.п.</p> <p>Проведение мероприятий проекта, где необходимо расписать количество проводим в рамках проекта мероприятий (спортивные мероприятия, фестивали, вебинары, творческие мероприятия, образовательны и т.п.)</p> <p>Публикации, где указывается количество постов (видеосообщение</p>

1	2
	<p>и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.).</p> <p>Информационный охват, в котором Вы указываете общее число человек, которые узнали о вашем проекте в течении его реализации.</p> <p>Разработка / создание «продуктов проекта» - показатель, в котором вы обозначаете итоги реализации вашего проекта (создание сайта, методических рекомендаций, образовательных программ, издание книг, строительство объекта, и др. изделий проекта).</p>
<p>Качественные показатели</p>	<p>В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории проекта к своему изначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Вы начали реализацию проекта. Если измерить результат невозможно – это не результат. Все количественные и качественные результаты должны браться из цели, задач и мероприятий проекта.</p>
<p>Информация о реализации проекта</p>	<p>В данном разделе указывается информация о реализации проекта (ходе реализации проекта), достигнутых результатах проекта. Показатели должны отражать количественные и качественные изменения, которые произошли в результате реализации проекта. Также необходимо указать осуществляется (осуществлялась) ли реализация проекта в соответствии с запланированным графиком. Где возникали проблемы при реализации проекта и как они решались.</p>
<p>Опыт успешной реализации проектов</p>	<p>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности.</p>
<p>Партнеры проекта и собственный вклад</p>	<p>Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта: Партнер/ Собственный вклад – необходимо указать партнеров (ФИО, наименование организации и т.д.). Вид поддержки – необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная, консультационная, материальная, финансовая и т.д.). Партнеры должны знать о том, что они являются партнерами вашего проекта (для этого существуют письма-поддержки).</p>
<p>Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта</p>	<p>Мультипликативный – получаемый через умножение, перемноженный, множественный в сущности. Задача этого пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие проекта. Расскажите о перспективах проекта: есть ли план финансовой стабильности проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?</p>
<p>Информационное сопровождение проекта</p>	<p>Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не</p>

1	2
	демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы проекта в социальных сетях.
Приложения и дополнительная информация о проекте	Можно предоставить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д., сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм Вашей команды.

Начальник отдела развития
молодежной политики и
поддержки молодежных инициатив
департамента молодежной
политики Краснодарского края



А.С. Гимадеева

Приложение 2

к Порядку проведения
молодежного конкурса социально
значимых проектов «Регион 93»

Департамент молодежной
политики Краснодарского края

**Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____

, выдан _____

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

департаменту молодежной политики Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

**в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств**

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я

предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д.155;

государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр молодежных инициатив»;

государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет (ст. 208 приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

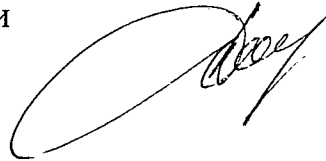
а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)	

».

Начальник отдела развития
молодежной политики и
поддержки молодежных инициатив
департамента молодежной политики
Краснодарского края



А.С. Гимадеева