



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.03.2026

№ 86

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на возмещение части затрат организаций на проведение  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских  
работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках  
реализации такими организациями  
инновационно-технологических проектов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности (Баранова А.Б.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе, в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края

от 18.03.2026 № 86

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии**  
**на возмещение части затрат организаций на проведение**  
**научно-исследовательских и опытно-конструкторских**  
**работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках**  
**реализации такими организациями**  
**инновационно-технологических проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) критически важные ферментные препараты, пищевые и кормовые добавки, технологические вспомогательные средства – продукция, включенная в перечень критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2025 г. № 392 «Об утверждении перечня критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств»;

2) затраты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ – выраженные в денежной форме расходы, направления которых указаны в пункте 2.3 раздела 2, на проведение прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (включая технологические работы в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ) для создания опытных образцов критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

3) инновационно-технологический проект – инновационный проект, реализуемый на территории Краснодарского края в соответствии с паспортом инновационно-технологического проекта, разработанным по форме, предусмотренной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и согласованным министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, который содержит комплекс мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, оценке соответствия непосредственно связанных с созданием и производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (далее соответственно – уполномоченный орган, министерство, паспорт);

4) научно-исследовательское учреждение – научная организация или образовательная организация высшего образования, выполняющая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в отношении создания ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

5) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и (или) опытно-конструкторские работы – прикладные научно-исследовательские и

опытно-конструкторские работы и (или) опытно-конструкторские работы, включая технологические работы в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, направленные на создание опытных образцов критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

б) объект по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств – здание, строение или сооружение, цех (объект), участок, включая инженерные сети и (или) оборудование, предназначенные для производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

7) заявители – организации, реализующие инновационно-технологический проект на территории Краснодарского края, участвующие в отборе (далее также – участники отбора);

8) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

9) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

10) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

11) электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям, осуществляющим проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках ре-

ализации такими организациями инновационно-технологических проектов.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году, и (или) в течение 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться организациями, реализующими на территории Краснодарского края инновационно-технологический проект в соответствии с паспортом;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) не являться организацией, получавшей финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, непосредственно связанных с последующим производством идентичных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, в рамках реализации Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по современным технологиям в рамках реализации такими организациями инновационных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2019 г. № 1649 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на финан-

совое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по современным технологиям в рамках реализации такими организациями инновационных проектов и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

14) не являться организацией, получавшей субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе, а также грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе, непосредственно связанных с последующим производством идентичных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств и реализуемых в рамках подпрограммы «Развитие производства кормов и кормовых добавок для животных» Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы»;

15) иметь в наличии согласованный министерством паспорт инновационно-технологического проекта, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

16) иметь документальное подтверждение проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ;

17) иметь документальное подтверждение направления сведений о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее - порядок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327);

18) иметь достигнутый результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно по одному проекту.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем одновременно в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представляемые для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

документы, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела для возмещения затрат за счет средств субсидии, по иным субсидиям предъявляться не могут;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган в случае изменения статуса плательщика (неплательщика) налога на добавленную стоимость;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 10 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 11 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку)

6) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении

отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) паспорт инновационно-технологического проекта, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, в соответствии с формой, предусмотренной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и согласованный министерством;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. № 349 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», с отметкой о его принятии органом Федеральной службы государственной статистики (кроме субъектов малого предпринимательства), за периоды, за которые заявителем поданы затраты на возмещение;

4) сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (месячная), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 365 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (кроме субъектов малого предпринимательства), за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой о его принятии органом Федеральной службы государственной статистики;

5) один или несколько из нижеуказанных документов, подтверждающих проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации участниками отбора инновационно-технологических проектов:

документы об оценке соответствия пищевых добавок, ферментных препаратов, технологических вспомогательных средств обязательным требованиям, установленным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. № 880, техническим регламентом Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 58, техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 г. № 67;

документы об оценке соответствия кормовых добавок обязательным требованиям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1265 «Об утверждении Правил обязательного подтверждения соответствия продукции, указанной в абзаце первом пункта 3 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании» и (или) выписки из государственного реестра кормовых добавок, выданной Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору в соответствии с пунктом 4 статьи 11.6 Закона Российской Федерации «О ветеринарии»;

патенты на результаты интеллектуальной деятельности (непосредственно связанных с созданием и последующим производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств);

б) первичные бухгалтерские документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, подтверждающие фактически произведенные заявителем затраты по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

7) документ, подтверждающий направление сведений о проведении научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы в рамках реализации инновационно-технологических проектов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат в рамках реализации заявителем инновационно-технологических проек-

тов по следующим направлениям:

на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов, в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 15 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ).

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие электронные копии документов по направлениям затрат:

1) на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

договоры на оказание услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, платежные документы, подтверждающие оплату услуг;

2) на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акты приема-передачи оборудования, основных средств, инвентарные карточки учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (для оборудования и основных средств, подлежащих монтажу);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные документы, подтверждающие валютные расчеты с отметкой кредитной организации о дате совершения расчетов;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором);

3) материальные затраты, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов, в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия:

договоры на оказание услуг (выполнение работ), акт сдачи-приемки оказанных услуг, (выполненных работ), платежные документы, подтверждающие оплату услуг (работ);

в случае приобретения комплектующих изделий, сырья и материалов – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату товара, акты о замене (установке) комплектующих изделий и (или) акты на списание использованных сырья и материалов;

в случае приобретения комплектующих изделий, сырья и материалов за

пределами Российской Федерации – контракты (договоры) на поставку с приложением платежных документов, подтверждающих оплату, копии деклараций на товары, акты списания использованных материалов;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

4) на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

договоры на оказание услуг (выполнение работ), акт сдачи-приемки оказанных услуг, (выполненных работ), платежные документы, подтверждающие оплату услуг (работ);

5) на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

в случае государственной регистрации – договоры на оказание услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, платежные документы, подтверждающие оплату услуг, документы, подтверждающие государственную регистрацию в Российской Федерации;

в случае лабораторных исследований (испытаний) – договоры на оказание услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг, платежные документы, подтверждающие оплату услуг, протоколы исследований (испытаний).

В случае если фактически произведенные заявителем затраты в соответствии с настоящим пунктом не подтверждены документально, уполномоченный орган корректирует сумму принимаемых к субсидированию затрат (указанную в справке-расчет) без учета документально неподтвержденных сумм.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета разме-

ра субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

## 2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8 – 11, 13 – 15 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в уставном (складочном) капитале), 16 – 18 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9 – 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

7) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии, установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии, на основании данных, указанных в документах, представленных заявителем в составе заявки и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, которое включается в Со-

глашение.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании прото-

кола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;  
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет». Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субси-

дий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

## 2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без измене-

ния указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.9.2. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (C1 \times k1) + (C2 \times k2) + (C3 \times k3) + (C4 \times k4) + (C5 \times k5), \text{ где:}$$

C1 – размер затрат на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, рублей;

k1 – доля возмещения затрат получателя субсидии на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, которая устанавливается в размере 0,5;

C2 – размер затрат на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин, рублей;

k2 – доля возмещения затрат получателя субсидии на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин, которая устанавливается в размере 0,5;

C3 – размер затрат на материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестирование экспериментальных образцов, в том числе подготовка пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупка комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия, рублей;

k3 – доля возмещения затрат получателя субсидии на материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестирование экспериментальных образцов, в том числе подготовка пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, за-

купка комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия, которая устанавливается в размере 0,5;

C4 – размер затрат на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, рублей;

k4 – доля возмещения затрат получателя субсидии на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, которая устанавливается в размере 0,5;

C5 – размер затрат на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, рублей;

k5 – доля возмещения затрат получателя субсидии на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, которая устанавливается в размере 0,15.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50 процентов размера документально подтвержденных затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационного проекта.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии может корректироваться уполномоченным органом в зависимости от документально подтвержденной суммы фактически произведенных заявителем затрат (в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела).

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет».

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство об обеспечении получателем субсидии в течение 3 лет после окончания научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ производства соответствующих критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, которое подтверждается фактом ввода в эксплуатацию объекта по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств с представлением в министерство разрешения на ввод его в эксплуатацию;

установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством субсидии в установленном порядке на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансово-

го обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «реализованы мероприятия в рамках инновационно-технологических проектов для последующего создания производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (ед.)» на дату подачи заявки.

Характеристикой результата предоставления субсидий является «разработана опытно промышленная технология получения продукта (ед.)».

Результаты интеллектуальной деятельности, полученные по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, должны быть способны к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидий определяется в размере фактически реализованных заявителем мероприятий в рамках инновационно-технологических проектов для последующего создания производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, затраты на реализацию которых заявлены к субсидированию и устанавливается уполномоченным органом в Соглашении.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Согла-

шения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения);

2) дополнительную отчетность в сроки и по форме, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса - ежеквартально, нарастающим итогом, до выполнения обязательств, закрепленных в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой определенной Соглашением;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) не осуществляется.

3.4. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 15 мая

года, следующего за годом предоставления субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие

предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления  
винодельческой, пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
части затрат организаций на  
проведение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ и  
(или) опытно-  
конструкторских работ в  
рамках  
реализации такими  
организациями  
инновационно-  
технологических проектов

**ФОРМА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**причитающихся сумм субсидии на возмещение**  
**части затрат организаций на проведение научно-**  
**исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-**  
**конструкторских работ в рамках реализации такими**  
**организациями инновационно-технологических проектов**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование, муниципальное образование)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление затрат*	Фактически понесенные затраты, рублей**	Доля возмещения затрат получателя субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей		Сумма субсидии к перечислению (рублей) (гр. 7 равна наименьшему значению гр. 5 или гр. 6)
				гр.3 x гр.4	гр.3 x 50%	
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие по реализации этапа инновационно-технологического проекта:						
Всего			x			

\* По направлениям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.  
\*\* Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель  
М.П. (при ее наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник управления  
винодельческой, пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
части затрат организаций на  
проведение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ и  
(или) опытно-  
конструкторских работ в  
рамках  
реализации такими  
организациями  
инновационно-  
технологических проектов

## ФОРМА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)  
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-  
ных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет  
\_\_\_\_\_ процентов<sup>1)</sup>.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):  
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об  
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участ-  
нике (акционере))<sup>2)</sup> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (прилагается),  
выписки из реестра акционеров (списка участников)<sup>2)</sup> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г. (прилагается);  
выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения че-  
рез третьих лиц)<sup>2)</sup> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1)</sup>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

<sup>2)</sup>Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

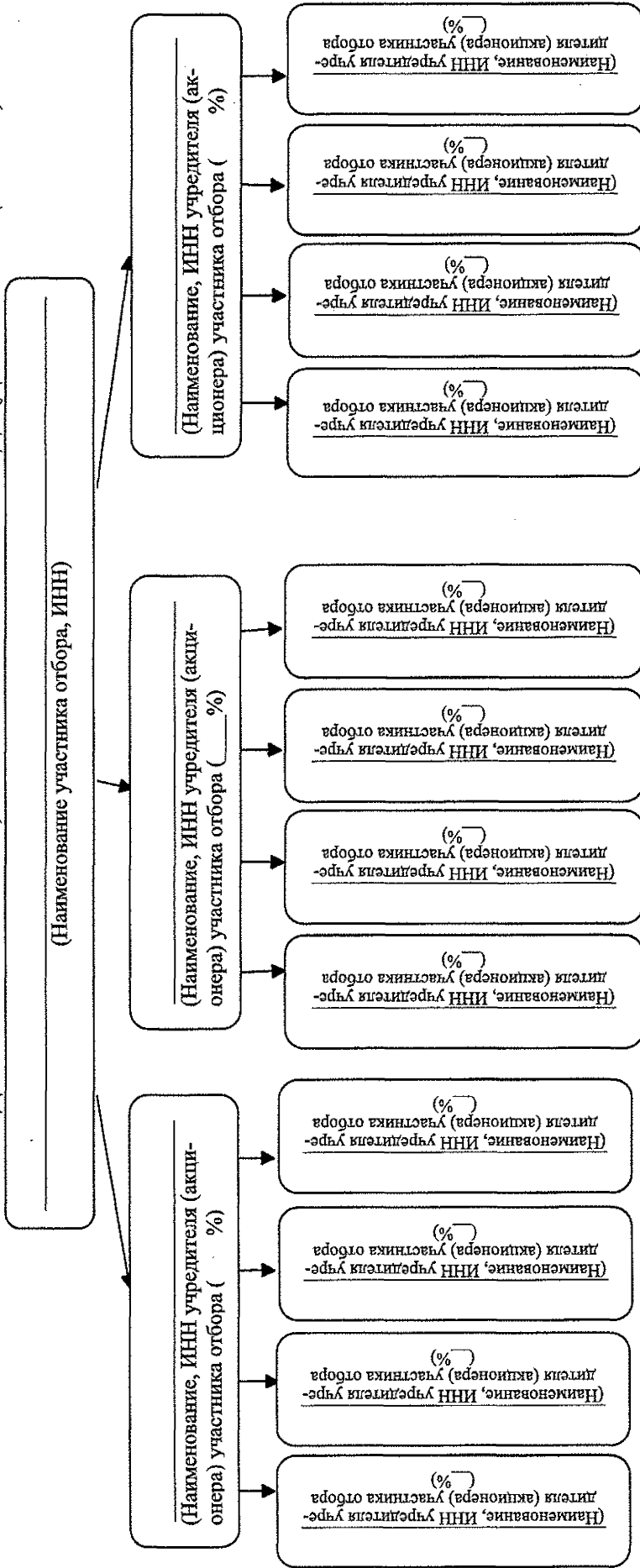
<sup>3)</sup>Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Приложение к справке

Пример

формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)

### СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)\* В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВом ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



\*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).

Руководитель

М.П. (при наличии)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

А.Б. Баранова