



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 16.03.2026

№ 340

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 05 мая 2025 г. № 612 "Об утверждении  
административного регламента предоставления  
государственной услуги по организации  
предоставления дополнительного профессионального  
образования участникам Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному переселению  
в Краснодарский край соотечественников, проживающих  
за рубежом, и членам их семей"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июля 2016 г. № 908 "Об утверждении порядка и условий направления участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на дополнительное профессиональное образование" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 05 мая 2025 г. № 612 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления дополнительного профессионального образования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и членам

их семей" изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 16.03.2026 № 340

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по организации**  
**предоставления дополнительного профессионального**  
**образования участникам Государственной программы**  
**по оказанию содействия добровольному переселению**  
**в Краснодарский край соотечественников, проживающих**  
**за рубежом, и членам их семей**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент определяет стандарты предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур).

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края"**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 раздела 2 приложения к Регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале, а также на Региональном портале.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Организация предоставления дополнительного профессионального образования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Центр занятости населения Краснодарского края через свои филиалы (обособленные подразделения, представительства).

Министерство труда и социального развития Краснодарского края координирует на территории Краснодарского края деятельность Центра занятости населения Краснодарского края по предоставлению государственной услуги.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема запроса о предоставлении государственной услуги.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

заклучения о предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с подразделом 5.3 раздела 5 приложения к Регламенту на бумажном носителе;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с подразделом 5.4 раздела 5 приложения к Регламенту на бумажном носителе (с информацией о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги).

решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в ранее предоставленный документ, оформленного в соответствии с подразделом 5.6 раздела 5 приложения к Регламенту на бумажном носителе.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в Центре занятости населения Краснодарского края при личном обращении на бумажном носителе.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом, в Центре занятости населения Краснодарского края, МФЦ без учета времени на:

предоставление меры государственной поддержки по профессиональной ориентации;

осуществление закупки услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в случае необходимости.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Государственная услуга заявителям предоставляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Центре занятости населения Краснодарского края либо МФЦ не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Прием и регистрация запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно при личном обращении в Центр занятости населения Краснодарского края или в МФЦ (в части приема запроса о предоставлении государственной услуги), осуществляется работником Центра занятости населения Краснодарского края или работником МФЦ в день подачи указанного запроса и документов.

2.7.2. Регистрация запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, осуществляется работником Центра занятости населения Краснодарского края или работником МФЦ (в части приема запроса о предоставлении государственной услуги) в день получения указанного запроса и документов.

2.7.3. Регистрация запроса и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, посредством МФЦ (в части приема запроса о предоставлении государственной услуги), поступивших в Центр занятости населения Краснодарского края в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и (или) поданных документов (содержащихся в них сведений) не может превышать 15 минут.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальных сайтах Центра занятости населения Краснодарского края, Едином портале и МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Центром занятости населения Краснодарского края или МФЦ предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для ин-

валидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальном сайте Центра занятости населения Краснодарского края, Едином портале, а также на Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), а также получения результата предоставления государственной услуги.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – ПК "Катарсис".

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителям.

2.10.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экс-территориальному принципу.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ Регламентом не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в подразделе 5.1 раздела 5 приложения к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

предоставление меры государственной поддержки по профессиональной ориентации;

осуществление закупки услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в случае необходимости.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: несоответствие заявителя категории, указанной в подразделе 1.2 Регламента;

отсутствие документов, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.12.4. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 1 раздела 2 приложения к Регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие (для получения государственной услуги Центр занятости населения Краснодарского края направляет межведомственный информационный запрос "Рассылка сведений об инва-

валидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации". Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования РФ (ведомственная информационная система);

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

направление уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги;

организация направления на обучение и предоставление результата государственной услуги;

исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объекте, принадлежащих заявителю, осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в Центре занятости населения Краснодарского края при личном обращении на бумажном носителе.

Начальник отдела  
профессиональной ориентации  
и обучения в управлении  
занятости населения



Е.Н. Терещенко

Приложение  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
по организации предоставления  
дополнительного  
профессионального образования  
участникам Государственной  
программы по оказанию  
содействия добровольному  
переселению в Краснодарский  
край соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и членам их семей

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,  
исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги, формы  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

**1. ПЕРЕЧЕНЬ**  
условных обозначений и сокращений

1.1. Государственная услуга – государственная услуга по организации предоставления дополнительного профессионального образования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей.

1.2. Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3. Заявители – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей.

1.4. Мера государственной поддержки по профессиональной ориента-

ции – мера государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.5. **МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края".

1.6. **ПК "Катарсис"** – информационная система программный комплекс "Катарсис: Занятость".

1.7. **Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

1.8. **Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления дополнительного профессионального образования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей.

1.9. **Центр занятости населения Краснодарского края** – государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" (филиалы, обособленные подразделения, представительства).

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3	4
1	А	Участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей	документ на бумажном носителе (один из): заключение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Регламенту; решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Регламенту

1	2	3	4
2	Б	Участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, являющиеся инвалидами	документ на бумажном носителе (один из): заключение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Регламенту; решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Регламенту
3	В	Заявитель, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	документ на бумажном носителе: решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в заключение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Регламенту

**3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3	4
<b>1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</b>			
1.1	А, Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением к Регламенту. Формат и способ подачи документа: непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1

1	2	3	4
1.2	В	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	<p>документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением к Регламенту.</p> <p>Формат и способ подачи документа:</p> <p>непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал;</p> <p>через МФЦ – оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи – оригинал.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1.3	А, Б, В	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	<p>формат и способ подачи документа:</p> <p>непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал для установления личности и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1.4	А, Б	Свидетельство участника Государственной программы	<p>формат и способ подачи документа:</p> <p>непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>

1	2	3	4
1.5	А, Б	Свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации, выданного в установленном законодательством порядке	<p>формат и способ подачи документа:</p> <p>непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1.6	А, Б	Документы о стаже трудовой деятельности, выданные компетентным органом иностранного государства (при наличии), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	<p>формат и способ подачи документа:</p> <p>непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1.7	В	Документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	<p>формат и способ подачи документа:</p> <p>непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>

1	2	3	4
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</b>			
	А, Б	Индивидуальная программа реабилитации инвалида, а для граждан, признанных инвалидами после 01 января 2016 г. – индивидуальная программу реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда	<p>формат и способ подачи документа:          непосредственно в Центр занятости населения Краснодарского края – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;          через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;          посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Идентифи- катор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предостав- лении госу- дарственной услуги и до- кументов, необходи- мых для предостав- ления госу- дарственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1	А, Б	-	предоставление меры государ- ственной под- держки по про- фессиональной ориентации; осуществление закупки услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок това- ров, работ, услуг для обес- печения госу- дарственных и муниципальных нужд", в случае необходимости	несоответствие заявителя категории, указанной в подразделе 1.2 Регламен- та; отсутствие документов, указанных в приложении Регламента (таблица 2); освоение лимитов бюджетных обяза- тельств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на соответствующий финансовый год

1	2	3	4	5
2	В	-	-	заявитель не являлся получателем государственной услуги; непредставление заявителем запроса и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно; запрос оформлен без соблюдения требований к содержанию (содержит неполные сведения); отсутствие в результатах предоставления государственной услуги опечаток и (или) ошибок

**5. ФОРМЫ**  
запросов и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

**5.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководитель Центра занятости населения  
Краснодарского края, Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания),  
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАПРОС**  
о предоставлении государственной услуги  
по организации предоставления дополнительного  
профессионального образования участникам  
государственной программы по оказанию  
содействия добровольному переселению  
в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом и членам их семей

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Пол.
3. Дата рождения.
4. Гражданство.
5. Вид документа, удостоверяющего личность.
6. Серия, номер документа, удостоверяющего личность.
7. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
8. Кем выдан документ, удостоверяющий личность.
9. Способ связи:
  - 1) телефон;
  - 2) адрес электронной почты (при наличии).
10. Место оказания услуги:
  - 1) субъект Российской Федерации;
  - 2) Центр занятости населения Краснодарского края.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	

**5.2. Форма запроса об исправлении допущенных  
опечаток и (или) ошибок в выданном в результате  
предоставления государственной услуги документе**

\_\_\_\_\_

(руководитель Центра занятости населения  
Краснодарского края, Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания),  
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАПРОС  
об исправлении допущенных  
опечаток и (или) ошибок в выданном в результате  
предоставления государственной услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ допущенной \_\_\_\_\_

(наименование Центра занятости населения Краснодарского края и (или) Фамилия И.О. должностного лица, выдавшего документ, в котором допущена опечатка (ошибка))  
наименование: \_\_\_\_\_

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

\_\_\_\_\_

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Прилагаемые документы:**

№ п/п	Наименование документа

**5.3. Форма заключения  
о предоставлении государственной услуги**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги**  
**по организации предоставления дополнительного**  
**профессионального образования участникам Государственной**  
**программы по оказанию содействия добровольному**  
**переселению в Краснодарский край соотечественников,**  
**проживающих за рубежом и членам их семей**

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

предоставлена государственная услуга по предоставлению организации дополнительного профессионального образования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом и членам их семей.

В результате предоставления государственной услуги рекомендовано:

---

Руководитель филиала ГКУ КК "Центр занятости населения Краснодарского края"

в

---

(муниципальное образование)

---

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5.4. Форма решения об отказе  
в предоставлении государственной услуги**

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении государственной услуги  
по организации предоставления дополнительного  
профессионального образования участникам Государственной  
программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Краснодарский край соотечественников,  
проживающих за рубежом и членам их семей  
от \_\_\_\_\_**

На основании пункта 2.12 Регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления дополнительного профессионального образования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом и членам их семей, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принято решение отказать в предоставлении государственной услуги заявителю \_\_\_\_\_

Причина отказа \_\_\_\_\_

Руководитель филиала ГКУ КК "Центр занятости населения Краснодарского края"  
в \_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5.5. Форма уведомления о принятом решении  
в предоставлении государственной услуги**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о принятом решении в предоставлении государственной  
услуги по организации предоставления дополнительного  
профессионального образования участникам государственной  
программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Краснодарский край соотечественников,  
проживающих за рубежом и членам их семей**

от \_\_\_\_\_

Приглашаем Вас посетить ГКУ КК "Центр занятости населения Краснодарского края" с целью предоставления государственной услуги по организации дополнительного профессионального образования участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Краснодарский край соотечественников, проживающих за рубежом и членам их семей.

Дата и время приема: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование ГКУ КК "Центр занятости населения Краснодарского края")

Руководитель филиала ГКУ КК "Центр занятости населения Краснодарского края"

в \_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5.6. Форма решения о внесении изменений  
(об отказе во внесении изменений)  
в заключение о предоставлении  
государственной услуги**

**РЕШЕНИЕ**

**о внесении изменений (об отказе во внесении изменений)  
в заключение о предоставлении государственной услуги  
по организации предоставления дополнительного  
профессионального образования участников государственной  
программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом и членам их семей  
от \_\_\_\_\_**

На основании заявления от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ гражданина

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))  
обратившегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Центра занятости населения Краснодарского края)

\_\_\_\_\_ принято решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) (нужное подчеркнуть) в заключение о предоставлении государственной услуги.

Руководитель филиала ГКУ КК "Центр занятости населения Краснодарского края"

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.7. Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения Краснодарского края)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и ме-  
ста рождения, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего  
личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною докумен-  
тах в целях предоставления государственной услуги " \_\_\_\_\_

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,  
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле-  
чение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения Краснодарского края)  
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку  
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (не-  
нужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Центра занятости населения Краснодарского края)  
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с  
частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ "О персональных данных".

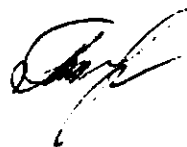
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
75 лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного  
заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Начальник отдела  
профессиональной ориентации  
и обучения в управлении  
занятости населения



Е.Н. Терещенко