



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.03.2026

г. Краснодар

№ 316

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Назначение
пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся
в проведении гемодиализа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 06 февраля 2008 г. № 1388-КЗ «О выплате пособий на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 апреля 2008 г. № 259 «Об утверждении порядка назначения и выплаты пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08 апреля 2025 г. № 423 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 10.03.2006 № 316

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Назначение
пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся
в проведении гемодиализа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 06 февраля 2008 г. № 1388-КЗ и постановлением от 04 апреля 2008 г. № 259.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются лица, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края и которые имеют документальное подтверждение необходимости проведения им гемодиализа.

1.2.2. За получением государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками)
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре
услуг и в государственной информационной системе
«Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Краснодарского края

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, которые размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале, официальном сайте министерства, а также на Интерактивном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется управлениями социальной защиты населения, подведомственными министерству.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя), принимает участие МФЦ.

2.2.3. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении (перерасчете) пособия, о прекращении выплаты пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении (перерасчете) пособия, прекращении выплаты пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о назначении (перерасчете, прекращении) либо об отказе в назначении (перерасчете, прекращении) пособия направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о назначении (пере-

расчете, прекращении) пособия, либо об отказе в назначении (перерасчете, прекращении) пособия.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о назначении (перерасчете) пособия, прекращении выплаты пособия;

уведомление об отказе в назначении (перерасчете), прекращении выплаты пособия.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Уведомление о назначении (перерасчете, прекращении) пособия либо об отказе в назначении (перерасчете, прекращении) пособия направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого, Регионального портала, Интерактивного портала – в личный кабинет Единого, Регионального портала, Интерактивного портала.

Кроме того, независимо от способа обращения уведомление направляется в личный кабинет на Едином портале.

Управление социальной защиты населения принимает решение о прекращении выплаты пособия в соответствии с пунктом 4.2 постановления от 04 апреля 2008 г. № 259, в течение 1 рабочего дня с даты получения следующих сведений:

прекращения получения лечения гемодиализом;

изменения места жительства;

назначение процедур по проведению гемодиализа в медицинской организации, находящейся в населенном пункте по месту жительства заявителя или за пределами Краснодарского края;

смерть получателя пособия, признание его безвестно отсутствующим либо объявление умершим.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала, почтовой связи не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении о назначении (перерасчете, прекращении) пособия либо решения об отказе в назначении (перерасчете, прекращении) пособия составляет 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.2. В случае, когда заявитель не представил документ, содержащий сведения о стоимости проезда (об изменении стоимости проезда) от места его жительства до населенного пункта, указанного в медицинской справке, а также об изменении места жительства управление социальной защиты населения запрашивает необходимые сведения.

В указанном случае решение о назначении (перерасчете) или об отказе в назначении (перерасчете) пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в управлении социальной защиты населения, поступившего от уполномоченного органа документа, содержащего сведения о стоимости проезда (об изменении стоимости проезда) от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, о месте жительства заявителя.

2.4.3. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении через Единый, Региональный, Интерактивный порталы, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса о предоставлении государственной услуги) в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении о внесении изменений либо решения об отказе во внесении изменений составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления, в котором указано на необходимость исправления опечаток и ошибок.

2.4.4. В случае принятия управлением социальной защиты населения решения о назначении пособия перечисление средств осуществляется управлением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год на указанные цели.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ и управлении социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями), поданными заявителем (представителем заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, осуществляется в день подачи такого заявления.

При обращении заявителя через Единый, Региональный, Интерактивный порталы, либо через МФЦ (том числе по экстерриториальному принципу) или через организацию почтовой связи прием и регистрация заявления и документов осуществляется в день поступления такого заявления в управление социальной защиты населения.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, Региональном портале, Интерактивном портале, МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности

государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

2.10.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в управление социальной защиты населения заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или МФЦ, либо без использования электронных носителей посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала.

2.10.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между министерством и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде копии документа на бумажном носителе, в том числе документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

2.10.7. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.8. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей должны представить самостоятельно, и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении к Регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, которые должны соответствовать:

заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

заявление о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» в соответствии с приложением 3 к Регламенту;

медицинская справка по форме, установленной приложением 4 к Регламенту;

справка о стоимости проезда по форме, установленной приложением 5 к Регламенту;

справка о протяженности межмуниципального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) междугородном сообщении (маршрутов при наличии пересадок) от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в который заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно и о перевозчиках, осуществляющих перевозку пассажиров на указанных маршрутах по форме в соответствии с приложением 6 к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.12.1. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги:

в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

при личном обращении в управление социальной защиты населения либо МФЦ – непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ) – для установления личности заявителя (представителя заявителя).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной

услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Управление социальной защиты населения отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие одного из документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

наличие в тексте представленных заявителем (представителем заявителя) документов подчистки, приписки, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

получение процедур по проведению гемодиализа в медицинской организации, находящейся в населенном пункте по месту жительства заявителя или за пределами Краснодарского края.

2.12.4. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 1 приложения I к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения информируют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального или Интерактивного порталов, либо во время личного приема заявителя в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам получения ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Форма заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в приложении 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя осуществляется на основании копии документа удостоверяющего личность заявителя, заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приводятся в приложении 1 к Регламенту. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в управление социальной защиты населения, Единый портал, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следу-

ющих межведомственных информационных запросов в следующие органы:

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

орган местного самоуправления в области организации транспортного обслуживания населения и (или) установления тарифов.

Межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения оснований для его направления.

Запрашиваемые сведения предоставляет Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) сведений о стоимости проезда (оригиналы проездных документов, подтверждающих стоимость проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справки, где проводится гемодиализ, и обратно), а также справки, подтверждающей стоимость проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, согласно которой заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно, выданной организацией, уполномоченной на продажу проездных билетов, то управление социальной защиты населения направляет в министерство запрос, на основании которого министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о назначении пособия:

в департаменте государственного регулирования тарифов Краснодарского края – сведения о стоимости проезда на соответствующих маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в которой заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно в департаменте государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края – сведения о протяженности межмуниципального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) междугородном сообщении

(маршрутов при наличии пересадок) от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в которой заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно и о перевозчиках, осуществляющих перевозку пассажиров на указанных маршрутах в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

в органе местного самоуправления в области организации транспортного обслуживания населения и (или) установления тарифов – сведения о стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) междугородном сообщении (маршрутах при наличии пересадок) от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в которой заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно в специально уполномоченном органе местного самоуправления в области организации транспортного обслуживания населения и (или) установления тарифов по месту жительства.

Срок подготовки и направления запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для назначения пособия, не может превышать пять рабочих дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

В случае, когда заявитель (представитель заявителя) не представил документ, содержащий сведения о стоимости (об изменении стоимости) проезда от места его жительства до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в который заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно, управление социальной защиты населения запрашивает такие сведения.

В данном случае решение о перерасчете пособия или об отказе в перерасчете пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в управлении социальной защиты населения, поступившего от уполномоченного органа документа, содержащего сведения о стоимости (об изменении стоимости) проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в который заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно.

В случае отсутствия у органа местного самоуправления, и (или) министерства транспорта, и (или) департамента государственного регулирования тарифов Краснодарского края информации, запрашиваемой в указанных органах, решение об отказе в назначении и перерасчете пособия принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений об отсутствии такой информации с уведомлением заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

При этом заявители вправе обратиться повторно с заявлением и представить документы о стоимости проезда.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае личного обращения в управление социальной защиты населения, через МФЦ, или почтовую связь, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале.

3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение управлением социальной защиты населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 3 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в управление социальной защиты населения, либо почтовым отправлением.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале – идентификация и аутентификация за-

явителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, Региональной портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе), посредством почтовой связи, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения управлением социальной защиты населения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о назначении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы
заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

Закон Краснодарского края от 06 февраля 2008 г. № 1388-КЗ – Закон Краснодарского края от 06 февраля 2008 г. № 1388-КЗ «О выплате пособий на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа»;

заявители – заявители на получение государственной услуги;

Интерактивный портал – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

медицинская справка – справка медицинской организации, находящейся на территории Краснодарского края, подтверждающая необходимость проведения гемодиализа, с указанием в ней населенного пункта, в который заявитель направлен на проведение гемодиализа;

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

пособие – назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа;

постановление от 04 апреля 2008 г. № 259 – постановление главы администрации Краснодарского края от 04 апреля 2008 г. № 259 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа»;

постановление № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

представитель заявителя – законный представитель заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проездные документы – подлинники проездных документов, подтверждающие стоимость проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в который заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);

Регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа»;

сведения о стоимости проезда – сведения о стоимости проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, в который заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	Правовой акт (один из): 1) решение о назначении (перерасчете) или прекращении выплаты пособия (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в назначении (перерасчете) или прекращении выплаты пособия (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	лица, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющие документальное подтверждение необходимости проведения гемодиализа
2	Правовой акт (один из): 1) решение о назначении (перерасчете) или прекращении выплаты пособия (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в назначении (перерасчете) или прекращении выплаты пособия (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	представитель заявителя (лицо, действующее по доверенности от имени заявителя)
3	Правовой акт (один из): 1) решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги без опечаток и ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги без опечаток и ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	гражданин, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления услуги**

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
1; 2	Заявление	документ представляется по форме, согласно приложению 2 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1
1; 2; 3	Заявление-согласие на обработку персональных данных	документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной приложением 7 к Регламенту. Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождение которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1; 2; 3	Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, от-	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого, Регионального, Интерактивного портала;

1	2	3
	носящийся к документам, удостоверяющим личность	непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1; 2	Медицинская справка	документ представляется по форме, установленной приложением 4 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1; 2	Медицинская справка, подтверждающая изменение количества процедур гемодиализа	предоставляется в случае обращения за перерасчетом пособия. Документ представляется по форме, установленной приложением 4 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

1	2	3
		Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1; 2	Справка об изменении стоимости проезда	предоставляется в случае обращения за перерасчетом пособия. Документ представляется по форме, установленной приложением 5 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:		
1; 2	Проездные документы либо справка о стоимости проезда	оригиналы проездных документов, подтверждающих стоимость проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справки, где проводится гемодиализ, и обратно. В случае, отсутствия проездных билетов может быть предоставлена справка (справки), подтверждающая (-щие) стоимость проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справки, согласно которой заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно, выданную (-ые) организацией, уполномоченной на продажу проездных билетов. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1; 2	Проездные документы либо справка о стоимости проезда	предоставляется в случае обращения за перерасчетом пособия. Оригиналы проездных документов, подтверждающих изменение стоимости проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справки, где проводится гемодиализ, и обратно.

1	2	3
		В случае, отсутствия проездных билетов может быть предоставлена справка (справки), подтверждающая (-щие) изменение стоимости проезда от места жительства заявителя до населенного пункта, указанного в медицинской справке, согласно которой заявитель направлен на проведение гемодиализа, и обратно, выданную (-ые) организацией, уполномоченной на продажу проездных билетов. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
3	Документы и информация, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно: Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления услуги документе Заявление-согласие на обработку персональных данных	документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1 документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной приложением 7 к Регламенту. Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождение которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином, Региональном портале, Интерактивном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал;

1	2	3
		посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
	Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
	Документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого, Регионального, Интерактивного порталов; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Идентифи- каторы категорий (призна- ков) заяви- телей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государ- ственной услуги и доку- ментов, необходимых для предоставления государ- ственной услуги	Перечень оснований для приостановле- ния предостав- ления государ- ственной услу- ги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государ- ственной услуги
1	2	3	4
1; 2	Несоблюдение установ- ленных условий признания действительности усилен- ной квалифицированной электронной подписи со- гласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной элек- тронной подписи при об- ращении за получением государственных и муни- ципальных услуг, утвер- жденных Постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных доку- ментов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме	нет	1. Непредставление (предостав- ление не в полном объеме) за- явителем заявления и всех не- обходимых документов, кото- рые он должен представить са- мостоятельно. 2. Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации. 3. Наличие в тексте представ- ленных заявителем документов подчистки, приписки, зачерк- нутых слов, иных не оговорен- ных в них исправлений, повре- ждения текста, не позволяюще- го однозначно истолковать со- держание написанного. 4. Получение процедур по про- ведению гемодиализа в меди- цинской организации, находя- щейся в населенном пункте по месту жительства заявителя или за пределами Краснодарского края
3	Документ, удостоверяю- щий личность заявителя (представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управ- ление социальной защиты населения или МФЦ). Документ, подтверждаю- щий полномочия предста- вителя заявителя (в случае	нет	1. Отсутствие в выданном в ре- зультате предоставления госу- дарственной услуги документе опечаток и (или) ошибок. 2. Заявление оформлено без со- блюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения). 3. Отсутствие одного или не- скольких документов (сведе-

1	2	3	4
	обращения представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ). Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме		ний), предусмотренных исчерпывающем перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Назначение
(перерасчет, прекращение выплаты) пособия на оплату
проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа»

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя)
Число _____ месяц _____ год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес места жительства (места пребывания) _____

Дата установления места жительства (пребывания) _____
контактный телефон _____
Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю: _____

(специалист по назначению, подпись, расшифровка)

Прошу назначить (пересчитать, прекратить выплату) (нужное подчеркнуть) пособие (-я)
на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа (далее – пособие),
в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04 апреля
2008 г. № 259 «Об утверждении порядка назначения и выплаты пособия на оплату проезда ли-
цам, нуждающимся в проведении гемодиализа» к месту проведения гемодиализа в _____

(наименование конечного остановочного пункта)
по маршруту _____
(начальный остановочный пункт с наименованием остановки, а также пересадочные пункты)

Размер пособия следует пересчитать в связи с возникновением следующих обстоятельств
_____, что подтверждается _____

Новый размер пособия прошу назначить с _____ в размере суммы _____

Пособие прошу перечислить _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; организация федеральной почтовой связи)

Прекращение выплаты пособия обусловлено возникновением следующих обстоятельств

что подтверждается _____

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица):

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): _____

Контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

Подпись заявителя

(представителя заявителя) _____ Дата _____ 20 ____ г.

Принято _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

(руководителю управления
социальной защиты населения,
предоставляющего государственную
услугу, Фамилия, Имя, Отчество)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Исправление
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной
услуги документе»**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-
ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
от _____ № _____
наименование _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной
услуги «Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

(наименование медицинской организации, адрес, контактный
телефон, дата выдачи и номер справки)

СПРАВКА

Выдана _____,
проживающему по адресу: _____,
в том, что он состоит на учете в _____
(наименование медицинской организации)
по заболеванию, требующему проведения гемодиализа в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
в _____
(наименование населенного пункта на территории Краснодарского края и находящегося в нем медицинской
организации, в котором проводится гемодиализ)
_____ раза в неделю.
(количество процедур прописью)

Основание выдачи справки: _____
(решение КЭК, медицинское дело и т.п.)

Справка дана для предоставления в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в соответствующем муниципальном образовании для назначения пособия на оплату проезда лицу, нуждающемуся в проведении гемодиализа.

(наименование должности) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

СПРАВКА
о стоимости проезда от места жительства лица,
нуждающегося в проведении гемодиализа, до населенного
пункта, в котором находится медицинская организация,
осуществляющая проведение процедуры гемодиализа

Начало маршрута	Конечный пункт	Протяженность маршрута, км	Номер маршрута, наименование перевозчика	Тариф	Стоимость проезда (руб.)	Примечание

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

СПРАВКА

**о протяженности маршрутов от места жительства лица,
нуждающегося в проведении гемодиализа, до населенного
пункта, в котором находится медицинская организация,
осуществляющая проведение процедуры гемодиализа**

Населенный пункт, начальный остановочный пункт	Населенный пункт, конечный остановочный пункт	Протяженность поездки (км)	Номер и наименование маршрута	Наименование перевоз- чика (перевозчиков)

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Назначение пособия
на оплату проезда лицам,
нуждающимся в проведении
гемодиализа»

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____

«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федера-
ции от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование управления социальной защиты населения)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и ме-
ста рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа
удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляе-
мых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Назначение посо-
бия на оплату проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле-
чение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление социальной защиты населения _____

(наименование управления социальной защиты населения)
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненуж-
ное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование управления социальной защиты населения)
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с ча-
стью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором
решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов,
содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник отдела льгот
и субсидий



Д.В. Брискман