



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.03.2024

№ 534

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края от 13 декабря 2023 г. № 3511
«Об утверждении административного регламента
предоставления услуги «Предоставление информации
из баз данных Краснодарского края о результатах
единого государственного экзамена»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, актуализацией контактной информации о государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 декабря 2023 г. № 3511 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление информации из баз данных Краснодарского края о результатах единого государственного экзамена» следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» заменить словами «министерству образования и науки Краснодарского края»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Наименование услуги: «Предоставление информации из баз данных Краснодарского края о результатах единого государственного экзамена».

**2.2. Наименование организации Краснодарского края,
предоставляющей услугу**

Предоставление услуги осуществляется государственным казенным учреждением Краснодарского края Центром оценки качества образования, подведомственным министерству образования и науки Краснодарского края,

выполняющим функции Регионального центра обработки информации в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ЦОКО).

Запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является получение заявителями информации из баз данных Краснодарского края о результатах единого государственного экзамена.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способы получения результата предоставления услуги:

посредством почтовой связи;

в электронной форме с использованием информационно телекоммуникационных технологий сети «Интернет»;

через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал).

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Предоставление услуги осуществляется в течение календарного года.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги в случае письменного обращения при личном обращении, почтовой связью или в электронной форме с использованием информационно телекоммуникационных технологий сети «Интернет», включая использование Единого и (или) Регионального порталов заявителя не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.3. Прием личных обращений заявителя осуществляется должностным лицом образовательной организации, ответственным за предоставление услуги (далее – должностное лицо), и ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

2.4.4. Датой обращения заявителя является день поступления заявления в ЦОКО. Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня. Если запрос подан после 16-00 часов, то запрос регистрируется следующим рабочим днем.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление услуги не взимается. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении
услуги и при получении результата предоставления
услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги путем личного обращения не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении услуги

2.7.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в ЦОКО.

Услуга многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предоставляется.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется
услуга

2.8.1. Помещение для осуществления услуги должно быть оснащено информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего исполнение услуги, стульями, столами, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа сотрудника образовательной организации к необходимым информационным базам данных (при необходимости), печатающим устройствам.

Должностные лица ЦОКО, осуществляющие прием получателей услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

2.8.2. Помещение для ожидания должно быть оснащено стульями, столами, обеспечено писчей бумагой и письменными принадлежностями, информационным стендом, содержащим информацию о ЦОКО, предоставляющем услугу, включает сведения об адресе его местонахождения, справочных телефонах, электронном адресе и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах, в доступных для ознакомления местах, расположенных по фактическому адресу, сайте ЦОКО размещается следующая информация:

место нахождения ЦОКО;

режим работы ЦОКО и режим приема заявителей;
 схема размещения должностных лиц ЦОКО, участвующих в предоставлении услуги (номера кабинетов, расположение специальных помещений, залов и т.д.);

информация о порядке предоставления услуги, сведений о ходе исполнения услуги;

нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление услуги;

Регламент с приложениями;

образец заполнения заявления для получения услуги;

электронный адрес почты ЦОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронный адрес сайта ЦОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Региональном портале;

телефонный номер ЦОКО для справок.

Количество мест для ожидания приема получателей услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.8.3. В местах предоставления услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц образовательной организации.

2.8.4. Места предоставления услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.8.5. Места предоставления услуги для организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условиями для беспрепятственного доступа к месту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможностью самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено место (здание, помещение), в которых предоставляется услуга,

а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.8.6. Места для приема посетителей должны соответствовать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим возможность и удобство оформления заявления о предоставлении услуги.

2.9. Показатели доступности и качества услуги

2.9.1. Показателями доступности и качества услуги являются:

возможность получения сведений о ходе и результате предоставления услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином и (или) Региональном порталах;

получение результата предоставления услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) должностного лица органа (организации).

Для оценки доступности и качества услуги применяются следующие показатели:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителя;
- 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами государственной организации, непосредственно предоставляющей услугу, максимальное – 2, минимальное – 1;
- 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги – не менее 90%.

2.9.2. Подача заявителем запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на Едином и (или) Региональном порталах после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.9.3. Формирование запроса на Едином и (или) Региональном порталах осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса и приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.9.4. При обращении заявителя за предоставлением в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственной услуги, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.10.1. Для получения информации из баз данных Краснодарского края о результатах единого государственного экзамена заявителем предоставляется:

заявление (приложение 1);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий статус представителя участника единого государственного экзамена (доверенность, оформленная в установленном порядке), в случае, если за получением услуги обращается представитель.

Документы представляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

Заявления о предоставлении услуги и прилагаемые к ним документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки, при необходимости иметь подписи и печати, (при наличии).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

В случае отправления документов в электронной форме все отправляемые документы должны быть отсканированы. Сведения, содержащиеся в документах должны читаться без затруднений.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление услуги, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления услуги или для
отказа в предоставлении услуги

2.11.1. Основанием для отказа в приеме документов при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет» посредством использования Единого и (или) Регионального порталов, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.11.2. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления услуги является непредставление заявителем полного пакета документов, указанного в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

2.11.3. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, письменно уведомляет заявителя с объяснением причин отказа.

2.11.4. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

2.11.5. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.»;

3) раздел 3 признать утратившим силу;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса о предоставлении
услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении
услуги

4.1.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги осуществляется посредством почтовой связи. »;

5) раздел 5 признать утратившим силу;

6) в приложении к Административному регламенту:

слова «Приложение к Административному регламенту» заменить словами «Приложение 1 к Административному регламенту предоставления

услуги «Предоставление информации из баз данных Краснодарского края о результатах единого государственного экзамена»;

дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

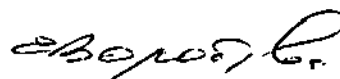
2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkras.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение
к приказу министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 10.03.2026 № 534

«Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
услуги «Предоставление
информации из баз данных
Краснодарского края о
результатах единого
государственного экзамена»

Перечень
способов подачи запроса о предоставлении услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей				
№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя		
Результат услуги «Предоставление информации из баз данных Краснодарского края о результатах единого государственного экзамена»				
1	Категория заявителя	А) Физическое лицо. Б) Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности		
2	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности		
III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги				
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	А – Б	Заявление (запрос)	1. Личное обращение. 2. Единый портал. 3. Почтовая связь	[Все], О, О(э), Д(1)
2	А – Б	Документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия)	1. Личное обращение. 2. Единый портал. 3. Почтовая связь	[Все], О, О(э), Д(1)

3	Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены
---	--

и документов, необходимых для предоставления услуги

Условные обозначения:

- 1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- 2) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3) О – представляется оригинал документа;
- 4) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- 5) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

Начальник управления
общего образования



А.В. Колчанов