



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.03.2026

№ 67

г. Краснодар

**О внесении изменений
в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 30 ноября 2021 г. № 513
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования
и оснащённости образовательного процесса для
рассмотрения вопроса соответствующими органами
об аккредитации и выдаче указанным учреждениям
лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 ноября 2021 г. № 513 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

2) в преамбуле слова «15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

3) в пункте 1 слова «Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» заменить словами «административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



С.А. Макарец

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.03.2026 № 67

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30 ноября 2021 г. № 513
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 05.03.2026 № 67)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств
о соответствии требованиям оборудования
и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории Краснодарского края, претендующие на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, или их уполномоченные представители (далее – заявители), в соответствии с категориями (признаками) заявителей, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.3. Сведения о категориях (признаках) заявителя размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин результатами предоставления Услуги являются:

- 1) свидетельство, либо новое свидетельство, взамен выданного ранее;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленное свидетельство или решение об отказе в предоставлении Услуги;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем при личном обращении в структурное подразделение министерства, непосредственно предоставляющее Услугу в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор), заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН), Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (представленных непосредственно), либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление Услуги, размещается на Региональном портале, а также на сайте министерства. Иная плата за предоставление Услуги не взимается.

Государственная пошлина взимается в порядке и способах, установленных статьей 333.18 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) (далее – НК РФ), в размерах, установленных подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 НК РФ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Едином портале и (или) Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства, а также на Едином портале и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента, может получить результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края на основании документа, подтверждающего его полномочия, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, работники МФЦ осуществляют формирование документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют

их в соответствующую инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в министерство с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Заявитель может получить результат предоставления Услуги в МФЦ в случае, если принято решение об отказе в предоставлении Услуги, и в расписке о предоставлении документов в МФЦ заявителем указано на данный способ получения результата предоставления Услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложениях 3, 5 – 9 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимается при наличии следующих оснований:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса Требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Обязательные требования);

4) отсутствие подтверждения факта уплаты государственной пошлины;

5) заявление подано на получение дубликата результата оказания Услуги, которая не оказывалась инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края;

6) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложении 4 настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Процедура профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 5 – 9 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявителем заявления и документов).

3.3.4. Прием инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), возможно в пределах Краснодарского края в муниципальном образовании по фактическому месту нахождения оборудования, учебных кабинетов и трактородрома для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах – информация об уплате государственной пошлины;
- 2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- 3) в ЕФИР – сведения о физическом лице.

3.4.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.6.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела Регламента.

3.7. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. В рамках предоставления Услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня, проводится «Оценка оборудования и оснащенности образовательного процесса образовательной организации» (далее – Оценка) на соответствие Обязательным требованиям.

3.7.2. Оценка проводится инспектором, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления Услуги.

3.7.3. Объектами Оценки являются: учебные кабинеты (лаборатории, мастерские) организации; самоходная машина, на которой проводится обучение, и другие виды техники, используемые в образовательном процессе; тренажеры, используемые в образовательном процессе; трактородром (закрытая площадка), на котором осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники; используемые на трактородроме (закрытой площадке) технические средства организации дорожного движения.

3.7.4. Местом проведения Оценки является территория, на которой проводится обучение и находятся объекты Оценки.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 8, 9 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.8.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.8.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.8.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.8.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя

об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свиде-
тельств о соответствии требованиям обо-
рудования и оснащенности образова-
тельного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

№ п/п	Обозначение	Сокращение
1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»	Регламент, государственная услуга, Услуга
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайт министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (https://msh.krasnodar.ru)	сайт министерства

1	2	3
4	Структурное подразделение министерства: отдел – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края; сотрудник инспекции Ростехнадзора Краснодарского края	инспекция Ростехнадзора Краснодарского края, инспектор
5	Личный кабинет Ростехнадзора на сайте министерства	личный кабинет ГТН
6	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
7	Организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Краснодарского края, претендующие на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин и их представители	заявитель, образовательная организация
8	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
9	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
10	Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по форме согласно приложению к приказу Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»	свидетельство
11	Требования к оборудованию и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»	Обязательные требования

1	2	3
12	Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации	ЕСИА
13	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
14	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
15	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	ЕГРИП
16	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
17	Оценка оборудования и оснащённости образовательного процесса образовательной организации	Оценка

Приложение 2

к административному регламенту министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин		

1	2	3
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве ИП.
2	Способ обращения	1. Лично (для ИП). 2. Через представителя.
2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: получение нового свидетельства в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин		
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве ИП
4	Способ обращения	1. Лично (для ИП). 2. Через представителя.
3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: получение нового свидетельства в случае изменения сведений об образовательной организации		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве ИП.
6	Способ обращения	1. Лично (для ИП). 2. Через представителя.
4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: получение нового свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность		
7	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве ИП.
8	Способ обращения	1. Лично (для ИП). 2. Через представителя.
5. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
9	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве ИП.
10	Способ обращения	1. Лично (для ИП). 2. Через представителя.

Приложение 3
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свиде-

тельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	категории (признаки) заявителей	способ подачи
1	2	3	4
1	Заявление по одной из форм, которые прилагаются к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин или свидетельства в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; 2) для получения нового свидетельства в случае изменения сведений об образовательной организации, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту; 3) для получения нового свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту; 4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	независимо от категории (признаков) заявителя	предъявляется при подаче заявления при личном обращении в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ
4	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
5	Копии программ профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, в соответствии с приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 465 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 августа 2022 г. № 69756)	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин; 2) для получения нового свидетельства в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
6	Свидетельство, выданное ранее	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения нового свидетельства в случае изменения сведений об образовательной организации; 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах; 3) для получения нового свидетельства, взамен пришедшего в негодность (при наличии)	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
7	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
8	Выписка из ЕГРЮЛ	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, если заявителем является представитель юридического лица	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
9	Выписка из ЕГРИП	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, если заявителем является ИП или его представитель	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
10	Сведения об уплате государственной пошлины	информация, которую заявитель вправе представить по собственной инициативе, независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала).

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)*.

2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.

3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.
4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию).

*Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме документов
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа	Вид отказа	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлениях и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	для любой из категорий, независимо от признаков
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	для любой из категорий, независимо от признаков
3	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в предоставлении государственной услуги	для любой из категорий, независимо от признаков
4	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении государственной услуги	для любой из категорий, независимо от признаков
5	Несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса обязательным требованиям	отказ в предоставлении государственной услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности

1	2	3	4
			<p>образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>2) для получения нового свидетельства в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p>
6	Отсутствие подтверждения факта уплаты государственной пошлины	отказ в предоставлении государственной услуги	<p>независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения:</p> <p>для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p>
7	Заявление подано на выдачу нового свидетельства, взамен свидетельства, которое выдавалось иным органом Ростехнадзора	отказ в предоставлении государственной услуги	<p>независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения:</p> <p>1) для получения нового свидетельства в случае изменения сведений об образовательной организации;</p> <p>2) для получения нового документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;</p> <p>3) для получения нового свидетельства взамен утраченного или свидетельства, пришедшего в негодность (при наличии)</p>
8	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		

Приложение 5
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности

Краснодарского края
 предоставления государственной услуги
 «Выдача организациям, осуществляющим
 образовательную деятельность, свиде-
 тельств о соответствии требованиям обо-
 рудования и оснащенности образова-
 тельного процесса для подготовки
 трактористов, машинистов и водителей
 самоходных машин»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
 Краснодарского края по
 муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для ИП)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче свидетельства о соответствии требованиям
 оборудования и оснащенности образовательного
 процесса для подготовки трактористов, машинистов
 и водителей самоходных машин**

Прошу выдать _____

(наименование организации или ИП, индекс, адрес, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного
 процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин по сле-
 дующим профессиям:

№ п/п	Профессия рабочего или должность служащего	Разряд, классы, категории	Категория самоходной машины
1	2	3	4
1			
2			
3			

4			
.....			

Представляю следующие документы (сведения):

(копия документа, удостоверяющего личность (для ИП))

(копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(если с заявлением обращается его представитель))

(выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

СВЕДЕНИЯ об учебных кабинетах

№ п/п	Сведения/вид помещения	учебный кабинет 1	учебный кабинет 2	и т.д.
1	2	3	4	5
1	Номер помещения/площадь, м ²			
2	Форма владения помещениями, (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов			
3	Рабочее место педагогического работника (наличие)			
4	Количество учебных мест, шт.			
5	Компьютерная техника (вид, кол-во), шт.			
6	Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие)			
7	Видеопроектор (кол-во), шт.			
8	Аудиосистема, (кол-во), шт.			
9	Экран, (кол-во), шт.			
10	Интерактивная доска, (кол-во), шт.			
11	Программное обеспечение (вид, кол-во), шт.			
12	Электронные ресурсы (вид, кол-во), шт.			
13	Детали (комплект), шт.			
14	Узлы (комплект), шт.			
15	Механизмы (комплект), шт.			

16	Модели (комплект), шт.			
17	Макеты (прототипы) (вид, кол-во), шт.			
18	Тренажеры (вид, кол-во), шт.			
19	Учебно-методическая документация (комплект), шт.			
.....				

**СВЕДЕНИЯ
о лабораториях, мастерских**

№ п/п	Сведения/вид помещения	лаборатория 1	лаборатория 2	мастерская 1	и т.д.
1	2	3	4	5	6
1	Номер помещения/площадь, м ²				
2	Форма владения помещениями, (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов				
3	Рабочее место педагогического работника (наличие)				
4	Количество учебных мест, шт.				
5	Компьютерная техника (вид, кол-во), шт.				
6	Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие)				
7	Видеопроектор, шт.				
8	Аудиосистема, (кол-во), шт.				
9	Экран, шт.				
10	Интерактивная доска, шт.				
11	Программное обеспечение (вид, кол-во), шт.				
12	Электронные ресурсы (вид, кол-во), шт.				
13	Тренажеры (вид, кол-во), шт.				

14	Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей (вид, кол-во), шт.				
15	Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
16	Стенды для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
17	Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
18	Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
19	Наборы инструментов и принадлежностей (вид, кол-во), шт.				
20	Контрольно-измерительные приборы, инструменты (вид, кол-во), шт.				
21	Стенды, макеты и образцы самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
22	Узлы и агрегаты самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
23	Макеты (прототипы) позволяющие изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин (вид, кол-во), шт.				
24	Оборудование по контролю состояния самоходных машин и других видов техники (вид,				

	кол-во), шт.				
25	Слесарные мастерские (вид, кол-во), шт.				
26	Пункт технического обслуживания (вид, кол-во), шт.				

Стенды, оборудование и пункт технического обслуживания устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту.

СВЕДЕНИЯ

о самоходных машинах, навесных машинах, прицепах (прицепных агрегатах, орудиях или оборудовании)

№ п/п	Наименование, марка	Категория самоходной машины (при наличии)	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Форма владения машинами (агрегатами, орудиями, оборудованием) (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
.....					

Сведения о трактородроме (закрытой площадке):

_____ ;

 (адрес места расположения трактородрома)
 площадь трактородрома _____ га;
 форма владения трактородромом _____ ;
 _____ ;

 (на правах собственника, арендатора и т.п.
 и реквизиты правоустанавливающих документов)
 покрытие трактородрома _____ ;

 (асфальтобетонное, цементобетонное, гравийное)
 покрытие участка для проведения обучения
 на гусеничных самоходных машинах _____ ;
 вид ограждения трактородрома _____ ;

 (стационарное, временное)

продольный уклон _____ ;

наклонного участка _____ ;

(% продольного уклона)

технические средства организации дорожного движения:

светофор _____ ;

(вид, количество)

дорожные знаки _____ ;

(название, количество)

дорожная разметка _____ .

(вид, характеристики)

Оформление доверяется провести:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ;
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

тел. _____ адрес электронной почты _____ .

Руководитель _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявления.

Дата "__" _____ 20__ г.

Главный государственный инспектор Гостехнадзора Краснодарского края

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Выражаю согласие на проведение обследования на предмет соответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Дата проведения обследования "__" _____ 20__ г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

По результатам анализа представленных заявителем документов и (или) информации установлено соответствие (не соответствие) образовательной организации требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (не нужно зачеркнуть) _____

<p>Выдать свидетельство</p> <p>Дата _____ Подпись _____</p>	<p>В предоставлении услуги отказать</p> <p>Дата _____ Подпись _____</p>
---	---

Выданы (оформлены) следующие документы

Свидетельство	серия		№	
Решение об отказе в выдаче свидетельства				

Документы выдал:

главный государственный инспектор Гостехнадзора Краснодарского края

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Документы получил:

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям обслуживания и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
 Краснодарского края по
 муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для ИП)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче нового свидетельства в связи с изменением сведений об образовательной организации

Прошу выдать новое свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен свидетельства серия _____ № _____ в связи с _____

« _ » _____ 20 _ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свиде-
тельств о соответствии требованиям обо-
рудования и оснащенности образова-
тельного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для ИП)

Эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче нового свидетельства взамен
утраченного или пришедшего в негодность**

Прошу выдать новое свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства серия _____ № _____ в связи

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свиде-
тельств о соответствии требованиям обо-
рудования и оснащенности образова-
тельного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для ИП)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свиде-
тельств о соответствии требованиям обо-
рудования и оснащенности образова-
тельного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для ИП)

эл. почта _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.



Отказываюсь от получения рассылок от Ростехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов