



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

"2" Мая 2026 г.

№ 18

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 14 июня 2017 г. № 74 "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции"

В целях реализации Федеральных законов от 08 августа 2024 г. № 316-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", от 28 декабря 2025 г. № 509-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и статью 8 Федерального закона "О государственном регулировании оборота метанола и метанолсодержащих жидкостей", постановления Губернатора Краснодарского края от 08 июля 2025 г. № 406 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора)

Краснодарского края" и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приложение к приказу департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 14 июня 2017 г. № 74 "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 27 мая 2024 г. № 73 "О внесении изменений в приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 14 июня 2017 г. № 74 "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" признать утратившим силу.

3. Отделу информационного обеспечения и организационной работы департамента (Калайчиди А.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru, на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, и направление на "Официальный интернет-портал" правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу лицензирования алкогольной продукции департамента (Коломиец А.Р.) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края Юшкина Д.И.

6. Приказ вступает в силу после дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



Д.И. Юшкин

Приложение
к приказу департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от *02.03.2026* № *18*

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 14 июня 2017 г. № 74
(в редакции приказа департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от *02.03.2026* № *18*

**Административный регламент
предоставления департаментом потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги "Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент, лицензирующий орган) государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" (далее соответственно – регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя (приложение № 2 к настоящему регламенту).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций Краснодарского края".

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций Краснодарского края" (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу непосредственно предоставляет департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Решение о выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в выдаче лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2.3.1.2. Решение о переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в переоформлении лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2.3.1.3. Решение о продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или решение об отказе в продлении срока действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2.3.1.4. Решение о досрочном прекращении действия лицензии (на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

В состав реквизитов документов входят полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, идентификационный налоговый номер, адрес электронной почты юридического лица.

2.3.3. Сведения о выданных, переоформленных, прекращенных лицензиях и лицензиях, срок действия которых продлен, фиксируются в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в составе и сроки (срок), установленные Правительством Российской Федерации. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале или Региональном портале;

в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в "Личный кабинет" заявителя посредством единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС).

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче лицензии (об отказе в ее выдаче), продлении срока ее действия (об отказе в продлении срока ее действия) и переоформлении лицензии (об отказе в ее переоформлении) для организаций розничной продажи алкогольной продукции и организаций розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания принимаются в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы

указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о досрочном прекращении действия лицензии для организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на сайте департамента, на Едином портале и на Региональном портале.

2.5.2. Государственная пошлина оплачивается до подачи организацией заявления о предоставлении государственной услуги, ее размеры установлены пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.3. Государственная пошлина, в соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, подлежит зачету в счет суммы государственной пошлины за совершение аналогичного действия. Указанный зачет производится в случае, если уполномоченным органом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пунктах 22, 24, 27 и 29 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

2.5.4. Плата за прекращение действия лицензии, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и (или) информации о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в лицензирующий орган или МФЦ без предварительной записи в порядке общей очереди не должен превышать 20 минут.

Максимальное время ожидания при подаче документов и (или) информации по предварительной записи не должно превышать 10 минут со времени, на которое была осуществлена запись.

При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередность контролируется специалистами лицензирующего органа, ведущими приём документов, в случае обращения заявителя непосредственно в лицензирующий орган, или специалистами МФЦ, в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления о предоставлении государственной услуги, поданные непосредственно в лицензирующий орган, поступившие из МФЦ, направленные в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, ЕГАИС, почтой регистрируются в день их поступления.

Общий максимальный срок приема документов у организации не может превышать 1 рабочий день.

Специалист департамента формирует результат административной процедуры по приему документов для выполнения последующих административных процедур.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на сайте департамента, на Едином портале и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности предоставления государственной услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями, возможности подачи и получения государственной услуги в электронной форме, доступности совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, информирование о порядке предоставления государственной услуги размещены на сайте департамента, на Едином портале и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

б) Единый портал, Региональный портал;

в) федеральная государственная информационная система – государственный сводный реестр выданных лицензий;

г) автоматизированная информационная система МФЦ.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения между департаментом и МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

указан в приложении № 4 к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приводятся в качестве приложений к настоящему регламенту, за исключением форм, установленных нормативными правовыми актами.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для приостановления государственной услуги или для
отказа предоставлении государственной услуги**

2.12.1 Основаниями для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) предоставление неполного комплекта документов, указанных в настоящем регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

б) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме);

в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации;

г) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) подача заявления и документов на продление срока действия лицензии ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии;

е) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия";

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1

пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

д) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.2, 2.12.3 с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложениях № 5, 6, 7 к настоящему регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений приведен в приложении № 6 к настоящему регламенту.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему регламенту.

2.14. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур.

3.1.1. Прием заявления (запроса), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3 Приостановление предоставления государственной услуги.

3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.5. Проведение оценки соответствия обязательным требованиям в рамках предоставления государственных услуг.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.1.7. Предоставление (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.1.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.9. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги не предусмотрена

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в (Приложении № 3) к настоящему регламенту. Анкетирование осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Прием заявления (запроса), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является факт подачи заявления (запроса) на получение государственной услуги. Состав заявления (запроса), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений (запросов), документов и (или) информации указаны в приложении № 4 настоящего регламента.

3.3.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов на получение государственной услуги указаны в приложении № 5 к настоящему регламенту. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов заявителю отказывается в приеме документов с указанием причин отказа.

3.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в департаменте, в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале, Региональном портале – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.3.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в департаменте, в МФЦ.

3.3.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) на получение государственной услуги.

3.4.2. Взаимодействие лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, происходит в виде формирования и направления межведомственных запросов в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕСМЭВ), а в случае отсутствия доступа к ЕСМЭВ – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4.3. Органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), органы местного самоуправления Краснодарского края обращение в которые осуществляется с использованием ЕСМЭВ:

а) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС);

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

в) Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Направления межведомственных запросов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) на получение государственной услуги.

3.4.4. Органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), органы местного самоуправления Краснодарского края обращение в которые осуществляется

без использование ЕСМЭВ:

а) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

б) муниципальные образования Краснодарского края.

Срок оформления и отправки запроса – в течение 5 рабочих дней, срок направления ответа на запрос – в течение 5 рабочих дней. Максимальный срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

3.4.5. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 19 к настоящему регламенту.

3.4.6. Специалист лицензирующего органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации. Осуществляет анализ информации, поступившей в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является факт установления несоответствия обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений приведен в приложении № 6 к настоящему регламенту.

3.5.3. Специалист лицензирующего органа в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) на получение государственной услуги направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала, ЕГАИС), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления

предоставления государственной услуги, сотрудники департамента административных действий не осуществляют.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является устранение выявленных нарушений заявителем. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала) должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

3.6.2. Сообщении об устранении выявленных нарушений предоставляется заявителем тридцатидневный срок со дня приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.3. Специалист лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений. Сведения о наличии отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам запрашиваются на день регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений.

3.6.4. Специалист лицензирующего органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации. Осуществляет анализ информации, поступившей в процессе межведомственного информационного взаимодействия

3.7. Проведение оценки соответствия обязательным требованиям в рамках предоставления государственных услуг.

3.7.1. В рамках исполнения административной процедуры проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

3.7.2. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием ЕСМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ).

Решение о проведении оценки без выезда принимается в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 14 к настоящему регламенту. Срок подготовки решения о проведении оценки без выезда 3 рабочих дня с момента регистрации заявления (запроса).

3.7.3. В случае установления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах поступивших для предоставления государственной услуги, составляется Акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при принятии решения в рамках предоставления государственной услуги.

3.7.4. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, департамент

при наличии оснований, указанных в подпункте 3.7.6. настоящего регламента, осуществляет подготовку решения о предоставлении государственной услуги, при отсутствии оснований, указанных в подпункте 3.7.6. настоящего регламента, готовится поручение (приказ) о проведении выездной оценки.

3.7.5. Предметом выездной оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка проводится на основании приказа руководителя (заместителя) департамента о назначении выездной оценки по форме, согласно приложению № 15 к настоящему регламенту. Срок подготовки поручения (приказа) 3 рабочих дня с момента завершения проведения оценки без выезда.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала, путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется Акт выездной оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

В случае несогласия заявителя, с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня

получения акта выездной оценки вправе представить в департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения по форме согласно приложению № 16 к настоящему регламенту.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

3.7.6. Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.7.4. В случае если в ходе выездной оценки не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, специалист лицензирующего органа осуществляет подготовку решения о предоставлении государственной услуги.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается департаментом при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приведен в приложении 7 к настоящему регламенту

3.8.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в контрольном листе административных действий (Приложение № 18).

3.9. Предоставление (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.9.1. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе о предоставлении государственной услуги направляется заявителю с указанием причин отказа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портал или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы (в зависимости от способа подачи заявления).

3.9.2. Срок направления заявителю результата предоставления государственной услуги:

а) при подаче заявления (запроса) на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия;

б) при подаче заявления (запроса) в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

3.9.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) на получение государственной услуги. Состав

заявления (запроса), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений (запросов), документов и (или) информации указаны в приложении № 4 настоящего регламента

3.10.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов на получение государственной услуги указаны в приложении № 5 к настоящему регламенту. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов заявителю отказывается в приеме документов с указанием причин отказа.

3.10.3. Срок регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.4. Срок рассмотрения заявления об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.11. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления (запроса) на получение государственной услуги. Состав заявления (запроса), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений (запросов), документов и (или) информации указаны в приложении № 4 настоящего регламента

3.11.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов на получение государственной услуги указаны в приложении № 5 к настоящему регламенту. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов заявителю отказывается в приеме документов с указанием причин отказа.

3.11.3. Срок регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.4. Срок рассмотрения заявления о досрочном прекращении действия лицензии для организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и организаций осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Возобновление действия лицензий

3.3.1. Административная процедура "Возобновление действия лицензий" осуществляется Департаментом в связи с получением от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Заявление и документы для возобновления действия лицензии могут быть поданы в департамент при личном обращении, почтовым отправлением или на официальный адрес электронной почты департамента.

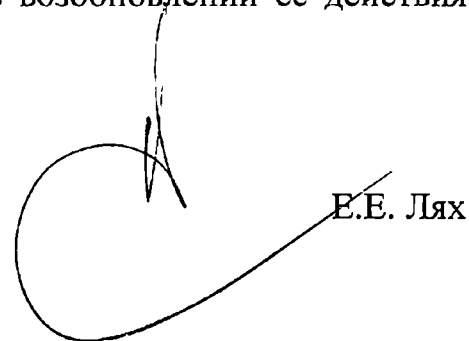
3.3.2. Департамент в течение четырнадцати дней после получения от лицензиата указанного заявления выносит решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия Департаментом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

Основанием для отказа в возобновлении действия лицензии является не устранение нарушений лицензионных требований и условий, послуживших основанием для приостановления действия лицензии.

Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений, с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.3.3. Результатом административной процедуры является возобновление действия лицензии или мотивированный отказ в возобновлении ее действия.

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Перечень условных обозначений и сокращений

№п/п	Рашифровка сокращения	Сокращение
1	Юридические лица, вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заявитель
2	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
3	Единый портал государственных и муниципальных услуг	Единый портал
4	Региональный портал государственных и муниципальных услуг	Региональный портал
5	Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	ЕГАИС
6	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
7	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ГИС ГМП
8	Федеральная налоговая служба	ФНС

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента


Е.Е. Лях

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

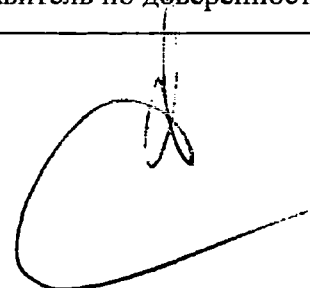
Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»
1.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, обратился лично
2.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции, представитель по доверенности
3.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратился лично
4.	Юридическое лицо, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, представитель по доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

5.	Юридическое лицо, обратился лично, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе
6.	Юридическое лицо, обратился лично, реорганизация организации
7.	Юридическое лицо, обратился лично, изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности
8.	Юридическое лицо, обратился лично, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
9.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе
10.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, реорганизация организации;
11.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности
12.	Юридическое лицо, представитель по доверенности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
13.	Юридическое лицо, обратился лично
14.	Юридическое лицо, представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
15.	Юридическое лицо, обратился лично
16.	Юридическое лицо, представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»	
17.	Юридическое лицо, обратился лично
18.	Юридическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

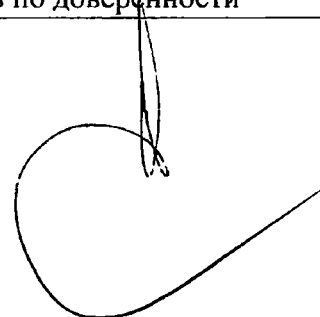
Приложение 3
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Какой лицензируемый вид деятельности планирует осуществлять заявитель?	1. Розничную продажу алкогольной продукции. 2. Розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
Результат Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
5.	Способ обращения за услугой?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
6.	Причина переоформления лицензии?	1. Реорганизация организации. 2. Изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе 3. Изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности. 4. Изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений

Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
8.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
Результат Услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
12.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Представитель по доверенности

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственных услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

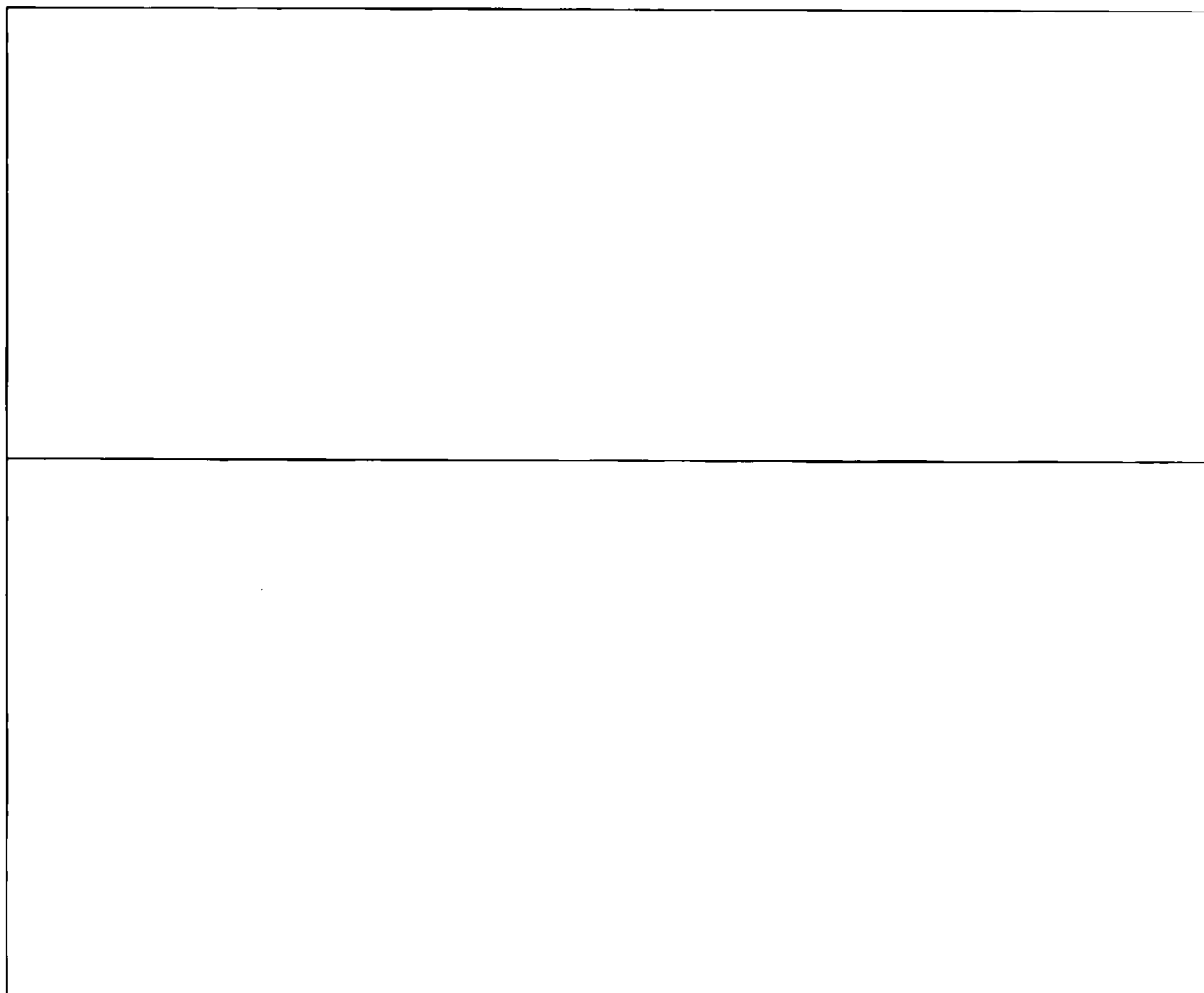
№ п/п	Категория заявителя	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Способы подачи документов (уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал, МФЦ)
Услуга «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»				
1.	Юридическое лицо /Представитель по доверенности	Заявление должно представлять самостоятельно 1) заявление 2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда); 3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым предприятием) складских помещений (при наличии) и стационарных	1) по форме (Приложение № 8); 2) один из документов по выбору заявителя: справка банка; платёжный документ; баланс организации; акт приема-передачи имущества; отчет об оценке объектов оценки; решение об изменении уставного капитала (уставного фонда); 3) договор безвозмездного пользования; 4) доверенность.	Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ

	<p>торговых объектов в безвозмездном пользовании.</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя *</p>	<p>Количество предоставляемых документов - 1</p>
<p>Заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	<p>1) копия документа о государственной регистрации организации;</p> <p>2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;</p> <p>3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;</p> <p>4) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий), складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, оперативном хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;</p> <p>5) документы, подтверждающие наличие у федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>2) свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>3) платежное поручение;</p> <p>4) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;</p> <p>5) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или аренде.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p>
		<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ</p>

Услуга «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции оказания услуг общественного питания»

	<p>Заявитель должен представить самостоятельно</p>
<p>Юридическое лицо /Представитель по доверенности</p>	<p>1) заявление; 2) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования международное и международное сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств); 3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым</p>
	<p>1) заявление; 2) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования международное и международное сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств); 3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым</p>
	<p>1) по форме (Приложение № 8); 2) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна; 3) договор безвозмездного пользования; 4) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания; 5) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания; 6) доверенность</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p>
	<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ</p>

	<p>предприятием) стационарного объекта общественного питания</p> <p>в безвозмездном пользовании;</p> <p>4) документ, подтверждающий наличие у заявителя, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением федеральных бюджетных учреждений федеральных казённых предприятий) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания;</p> <p>5) документ, подтверждающий наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым предприятием), осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания.</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.*</p>	
--	--	--



Заявитель вправе представить по собственной инициативе

- 1) копия документа о государственной регистрации организации;
- 2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;
- 4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания;
- 5) документы, подтверждающие наличие у федерального бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания
- 6) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ;
- 3) платежное поручение;
- 4) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;
- 5) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или аренде;
- 6) документ, подтверждающий наличие зарегистрированного в установленном порядке уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности "Услуги общественного питания".

Количество предоставляемых документов - 1

Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия);
Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ

Услуга «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»			
Юридическое лицо/ Представитель по доверенности	Заявитель должен представить самостоятельно		
	1) заявление; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя*	1) по форме (Приложение № 9); 2) доверенность. Количество предоставляемых документов - 1	Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия)); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ
3.	Заявитель вправе представить по собственной инициативе		
	1) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;	1) платежное поручение. Количество предоставляемых документов - 1	Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия)); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ
Услуга «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе (без реорганизации)			
Юридическое лицо/ Представитель по доверенности	Заявитель должен представить самостоятельно		
	1) заявление; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя*	1) по форме (Приложение № 10); 2) доверенность. Количество предоставляемых документов - 1	Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия)); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ
4.	Заявитель вправе представить по собственной инициативе		

		Заявитель вправе представить по собственной инициативе	
	<p>1) копия документа о государственной регистрации организации;</p> <p>2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;</p> <p>3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>2) свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>3) платежное поручение.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p>	<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия));</p> <p>Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ</p>
<p>Услуга «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</p> <p>В случае реорганизации организации</p>			
<p>Юридическое лицо/ Представитель по доверенности</p> <p>5.</p>	<p>Заявитель должен представить самостоятельно</p> <p>1) заявление.</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя*;</p> <p>3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым предприятием) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в безвозмездном пользовании.</p>	<p>1) по форме (Приложение № 11);</p> <p>2) доверенность;</p> <p>3) договор безвозмездного пользования.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p>	<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия));</p> <p>Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ</p>
	<p>Заявитель вправе представить по собственной инициативе</p> <p>1) копия документа о государственной регистрации организации;</p> <p>2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;</p>	<p>1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>2) свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ;</p> <p>3) платежное поручение.</p> <p>4) один из документов: свидетельство о праве</p>	<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия));</p> <p>Единый портал, Региональный портал – электронный документ</p>

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федерального бюджетного учреждения и федерального казённого предприятия), складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

5) документы, подтверждающие наличие у федеральных бюджетных учреждений и федеральных казённых предприятий складских помещений (при наличии)

и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более

6) документы, подтверждающие наличие у организации

в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором

и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания;

7) документы, подтверждающие наличие

у федеральных бюджетных учреждений и федеральных казённых предприятий в оперативном

собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении

5) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или аренде.

6) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

7) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или аренде;

8) документ, подтверждающий наличие зарегистрированного в установленном порядке уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности "Услуги общественного питания".

		<p>управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания</p> <p>8) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.</p>		
<p>Услуга «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»</p> <p>В случае изменения указанного в Государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности</p>				
<p>6.</p> <p>Юридическое лицо/ Представитель по доверенности</p>		<p>Заявитель должен представить самостоятельно</p> <p>1) заявление</p> <p>2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казенным предприятием) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в безвозмездном пользовании</p> <p>3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, водного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг</p>	<p>1) по форме (Приложение № 10);</p> <p>2) договор безвозмездного пользования;</p> <p>3) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна</p> <p>4) договор безвозмездного пользования;</p> <p>5) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания;</p> <p>6) один из документов: договор аренды; иной</p>	<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия)); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ</p>

	<p>общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);</p> <p>4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым предприятием) стационарного объекта общественного питания</p> <p>в безвозмездном пользовании;</p> <p>5) документ, подтверждающий наличие у заявителя, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казённых предприятий) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для</p>
--	--

документ, подтверждающий наличие у заявителя в оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания;
7) доверенность

Количество предоставляемых документов - 1

	<p>предоставления услуг общественного питания;</p> <p>б) документ, подтверждающий наличие у заявителя (являющегося федеральным бюджетным учреждением и федеральным казённым предприятием), осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания;</p> <p>7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя*</p>		
<p>Заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>			
<p>1) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казённых предприятий) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;</p> <p>2) документы, подтверждающие наличие у федеральных бюджетных учреждений и федеральных казённых предприятий складских помещений</p>	<p>1) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном ведении</p> <p>2) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или аренде.</p> <p>3) один из документов: свидетельство о праве собственности; договор аренды; иной</p>		<p>Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ</p>

	<p>(при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более</p> <p>3) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания;</p> <p>4) документы, подтверждающие наличие у федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания</p> <p>5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.</p>	<p>документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении</p> <p>5) один из документов: договор аренды; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или аренде.</p> <p>6) документ, подтверждающий наличие зарегистрированного в установленном порядке уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности "Услуги общественного питания"</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p>	
<p>Услуга «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» В случае изменения иных сведений, указанных в государственном сводном реестре лицензий</p>			
7.	Юридическое	Заявитель должен представить самостоятельно	

лицо/ Представитель по доверенности	1) заявление; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя*	1) по форме (Приложение № 13); 2) доверенность Количество предоставляемых документов - 1	Уполномоченный орган, МФЦ – документ на бумажном носителе (оригинал, копия); Единый портал, Региональный портал, ЕГАИС – электронный документ
Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
отсутствуют			

*При подаче заявления (запроса) на предоставление государственной услуги представителем заявителя



Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента

Е.Е. Лях

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

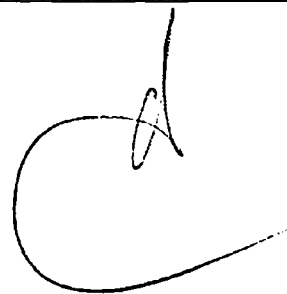
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Варианты предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов
1	2	3
1	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в настоящем регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем; 2) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме); 3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации; 4) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2	Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	1) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме); 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации; 3) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных

		<p>с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>4) подача заявления и документов на продление срока действия лицензии ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии</p>
3	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в настоящем регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;</p> <p>2) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме);</p> <p>3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации;</p> <p>4) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>
4	<p>Досрочное прекращения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>1) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме);</p> <p>2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации;</p> <p>3) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>

		<p>4) Подача заявления после принятия судом заявления об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения суда об отказе в ее аннулировании либо со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии.</p>
5	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>1) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; 2) некорректное заполнение полей заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе и в электронной форме); 3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации; 4) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги

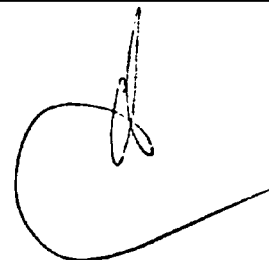
№ п/п	Варианты предоставления услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<p>1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия";</p> <p>2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;</p> <p>3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в</p>

		<p>установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</p> <p>4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.</p>
2	<p>Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия";</p> <p>2) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота</p>

		<p>этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</p> <p>3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной,</p> <p>а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ</p>
3	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены</p>
4	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в связи с реорганизацией)</p>	<p>1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия";</p> <p>2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной,</p> <p>а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;</p> <p>3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче</p>

		<p>(продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</p> <p>4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.</p>
5	<p>Досрочное прекращения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены</p>
6	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены</p>

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Варианты предоставления услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3
1	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<p>Основаниями для отказа в соответствии с пунктом 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ являются:</p> <p>1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие</p>

		<p>заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;</p> <p>4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>5) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган</p>
2	<p>Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Основаниями для отказа в соответствии с пунктом 29 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ являются:</p> <p>1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>2) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>3) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого</p>

		<p>налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ</p> <p>5) непредставление заявителем в тридцатидневный срок уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган</p>
3	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>2) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>3) Основаниями для отказа в переоформлении лицензии в случае реорганизации организации являются основания, предусмотренные пунктом 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ</p>

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ИНН/КПП

Место регистрации организации (юридический адрес)

Телефоны

Адрес электронной почты

Адрес места нахождения, тип предприятия* и КПП обособленного подразделения, кадастровый номер объекта недвижимости: _____

Заявитель _____ в _____ лице

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

просит выдать лицензию на :
(выбрать необходимую строку)

- розничную продажу алкогольной продукции
- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

на срок _____

Сведения о ранее полученных лицензиях

(номер и срок окончания действия лицензии, заполняется по собственной инициативе)

Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителю известны и будут соблюдаться. Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях), являются достоверными, объекты, предполагаемые к использованию при осуществлении лицензируемого вида деятельности, соответствуют лицензионным требованиям.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

 Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче прошу направить на адрес электронной почты, указанный в заявлении

 Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Материалы _____ сданы

М.П.
(при наличии)_____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)Материалы
приняты __________
(должность, лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата _____ принятия _____ документов _____

Второй экземпляр заявления получил _____

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

*В соответствии со ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ, "ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли".

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента


Е.Е. Лях

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ИНН/КПП _____

Место регистрации организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____ Адрес _____ электронной _____ почты _____

Адрес места нахождения, тип предприятия* и КПП обособленного подразделения, кадастровый номер объекта недвижимости:

Заявитель _____ в _____ лице

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

просит продлить срок действия лицензии серии _____ № _____ на :
(выбрать необходимую строку)

розничную продажу алкогольной продукции

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

на срок _____

Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях) являются достоверными. Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителем не нарушаются и будут соблюдаться.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении прошу направить на адрес электронной почты, указанный в лицензии

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Материалы

сданы

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)

М.П.
(при наличии)

Материалы
приняты _____

(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата

принятия


документов

Второй экземпляр заявления получил _____

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

*В соответствии со ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ, "ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли"

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ИНН/КПП

Место нахождения организации (юридический адрес)

Телефоны _____ Адрес _____ электронной
почты _____
Заявитель _____ в _____ лице

_____ (должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)
уведомляет _____ 0

_____ (указывается причина переоформления)

и просит переоформить лицензию серии _____ № _____ на:
(выбрать необходимую строку)

- розничную продажу алкогольной продукции
- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного

питания

Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях) являются достоверными. Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителем не нарушаются и будут соблюдаться.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении прошу направить на адрес электронной почты, указанный в лицензии

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении прошу направить форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Материалы

сданы

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

М.П.
(при наличии)

Материалы
приняты _____

(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата

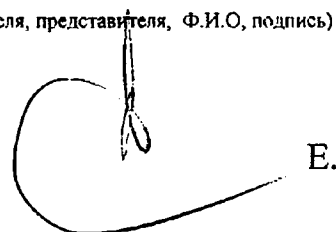
принятия

документов

Второй экземпляр заявления получил

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
в связи с реорганизацией

Заявитель _____

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН

ИНН/КПП

Место нахождения организации (юридический адрес)

Телефоны _____ Адрес _____ электронной почты _____

Заявитель _____ в _____ лице

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

Места нахождения обособленных подразделений заявителя, в которых заявитель осуществляет лицензируемый вид деятельности (с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости, типов предприятий и КПП обособленных подразделений, точек координат)

и просит переоформить лицензию серии _____ № _____ на:
(выбрать необходимую строку)

розничную продажу алкогольной продукции

- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

Срок, на который испрашивается лицензия

Сведения, изложенные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах (их копиях) являются достоверными. Установленные федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требования к алкогольной продукции, местам и времени ее розничной продажи заявителем не нарушаются и будут соблюдаться.

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

- Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении прошу направить адрес электронной почты, указанный в лицензии
- Решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Материалы _____ сданы

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Материалы
приняты _____

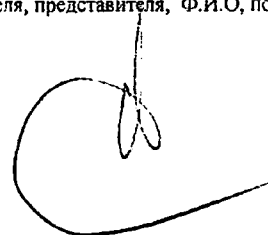
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата _____ принятия _____ документов

Второй экземпляр заявления получил _____

(должность руководителя, представителя, Ф.И.О, подпись)

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Ля:

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии

Прошу прекратить действие лицензии серии _____ № _____

Выданной _____
(наименование юридического лица (организации))
на (выбрать необходимую строку)

- розничную продажу алкогольной продукции
- розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
- розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

ИНН _____
Телефон _____

Адрес электронной почты _____

В связи с _____
(причина прекращения)

- Решение о прекращении действия лицензии прошу направить на адрес электронной почты, указанный в лицензии
- Решение о прекращении действия лицензии прошу направить в форме электронного документа посредством информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента

 Е.Е. Лях

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Заявитель _____

—

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

—

ИНН _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

В _____ связи _____ с

(причина обращения)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

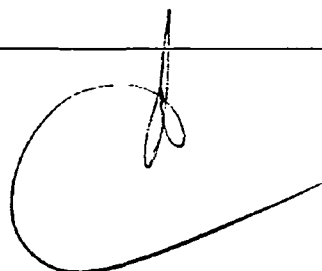
Заявление сдал _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Заявление
принял _____
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"



ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям без выезда

от _____
(дата принятия решения)

принимает решение о проведении оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

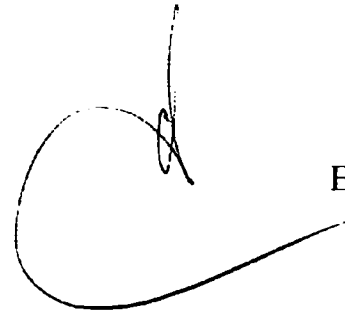
(наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

(лицензируемый вид деятельности, номер, дата заявления)

Оценка без выезда проводится в соответствии с пунктом 4 статьи 23.2 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 "Об утверждении правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным

требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke, resembling the initials 'E.E.'.

Е.Е. Лях

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от _____

№ _____

О проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

1. Провести выездную оценку в отношении:

2. Место нахождения:

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

4. Настоящая выездная оценка проводится в рамках оказания государственной услуги: "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции".

5. Целью выездной оценки является установление соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, указанного в заявлении соискателя лицензии от _____ № ____ о _____.

6. Задачами настоящей оценки являются полное, всестороннее и объективное исследование вопросов, относящихся к целям и предмету настоящей оценки.

7. Предметом настоящей выездной оценки является соблюдение лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

8. Срок проведения выездной оценки: _____.

К проведению оценки приступить с " _____ " _____ 20____ г.

Оценку окончить не позднее " _____ " _____ 20____ г.

9. Правовые основания проведения выездной оценки:

10. Обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

11. В процессе выездной оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки:

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции":

13. Предоставление документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной оценки.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 16
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА
АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

_____ " ____ " _____ 202 г.
_____ (дата составления акта)
_____ ЧАСОВ _____ МИНУТ
_____ (место составления акта) (время составления акта)

Акт о невозможности проведения выездной оценки соответствия заявителя
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

_____ (розничной продажи алкогольной продукции/ розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)
На основании приказа от _____ № _____
департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края.
(реквизиты (номер, дата) приказа о проведении оценки, предусматривающего
проведение оценки соответствия заявителя)
была назначена выездная оценка соответствия заявителя в отношении
юридического лица: _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код
причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

_____ (код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения,
адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

" ____ " _____ 202 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
" ____ " _____ 202 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям выявлены факты, указывающие на невозможность проведения данной оценки: _____

отсутствие заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки

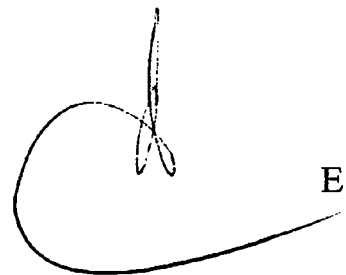
Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица департамента: _____

" _____ " _____ 202 г.

(подпись, печать (при наличии))

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 17
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"



ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА
АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) предоставления документов

Департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет _____

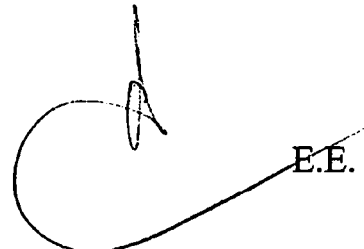
(наименование лицензиата или соискателя лицензии, ИНН, юридический адрес, электронный адрес)
о необходимости устранения в тридцатидневный срок, со дня направления настоящего
уведомления, следующих нарушений требований, установленных пунктом 15
статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции" (далее - Федерального закона № 171-ФЗ) и о приостановлении принятия
решения о выдаче (продлении), переоформлении или об отказе в ее выдаче
(продлении), переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания по заявлению _____

(рег. номер заявления о выдаче, продлении, переоформлении)

(наименование лицензиата или соискателя лицензии)

необходимо предоставить документы и уведомление об устранении выявленных нарушений, согласно пункту 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 18
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ


№ п/п	Наименование процедуры	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметка об исполнении

Контрольный лист составил:

Начальник отдела
лицензирования алкогольной
продукции департамента

Ф.И.О."

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях

Приложение 19
к административному регламенту
предоставления департаментом
потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края
государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции"

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также
в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
1.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.2	<p>О предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; КПП обособленного подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП обособленного подразделения. (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.3	Направление запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии,

	<p>отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
1.4	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
1.5	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>

1.6	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
1.7	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.	<p>Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>
2.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.2	<p>Направление запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей</p>

	<p>(Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
2.3	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.4	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.5	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

2.6	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.7	<p>О предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; КПП обособленного подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП обособленного подразделения. (принятие решения, запись в реестр);</p>
2.8	<p>Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН, КПП, юридический адрес, наименование организации, место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
3	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реорганизация организации</p>

3.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН, КПП заявителя; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
3.3	<p>Направление запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
3.4	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в</p>

	области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)
3.5	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.6	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.7	<p>О предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; КПП обособленного подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП обособленного подразделения. (принятие решения, запись в реестр)</p>
4	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включения в лицензию новых мест осуществления лицензируемой деятельности</p>

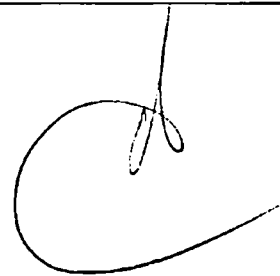
4.1	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.2	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.3	<p>О предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; КПП обособленного подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИИН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП обособленного подразделения. (принятие решения, запись в реестр)</p>
5	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных, указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий, сведений</p>

5.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
6	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его на учет в налоговом органе</p>
6.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН, КПП заявителя; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
7	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>

7.1	<p>Направление запроса на получение сведений о наличии (отсутствии) на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; КПП заявителя; на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии; ОГРН; дата, на которую требуются сведения (дата регистрации заявления).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие (отсутствие) задолженности (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
7.2	<p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: КПП; сумма уплаты государственной пошлины; от (дата).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
7.3	<p>Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (Казначейство России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН/КПП заявителя; ОГРН заявителя; первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры)</p>

7.4	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры); адрес (принятие решения, административные процедуры); обременения (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); дата (принятие решения, административные процедуры); номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры)</p>
7.6	<p>О нахождении объектов в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с указанием полного наименования учреждения (организации), к которому определяется прилегающая территория и расстояния до торгового объекта (муниципальные образования Краснодарского края).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регистрационный номер и дата регистрации; наименование организации; место осуществления деятельности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: регистрационный номер и дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование организации (принятие решения, административные процедуры); место осуществления деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>

Заместитель начальника отдела лицензирования
алкогольной продукции департамента



Е.Е. Лях