



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.03.2026

№ 64

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 31 октября 2022 г. № 572 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной
услуги «Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам владельцев,
государственных и других органов»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 31 октября 2022 г. № 572 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» за-

менить словами «от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

2) в наименовании и в пункте 1 слово «Административный» заменить словом «административный»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



С.А. Макарец

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 02.03.2026 № 64

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 31 октября 2022 г. № 572
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 02.03.2026 № 64)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам владельцев,
государственных и других органов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» (далее – Регламент, Услуга, государственная услуга, машина или техника).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица, физи-

ческие лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками техники, либо пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой, или их уполномоченные представители (далее – заявители), в соответствии с категориями (признаками) заявителей, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3 Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель получает один из документов:

1) акт осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа (далее – акт осмотра) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

При оформлении акта осмотра используется терминология, принятая в нормативной документации, включая технологию ремонта, руководства по ремонту, каталоги запасных частей;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами являются:

1) исправленные акт осмотра или решение об отказе в предоставлении Услуги;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. При обращении за дубликатом результата предоставления Услуги, заявитель получает один из документов:

1) дубликат акта осмотра;

2) решение об отказе в получении дубликата результата предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в структурном подразделении министерства, непосредственно предоставляющем Услугу в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор), в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН), Регионального портала, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанной в заявлении заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (представленных непосредственно), либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Едином портале и (или) Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг

**в МФЦ и особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг
в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

6) АО «Электронный паспорт».

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.3 настоящего подраздела, может получить результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края на основании документа, подтверждающего его полномочия, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги уполномоченные должностные лица МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, уполномоченные должностные лица МФЦ осуществляют формирование документов и (или)

электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края, а также выдача документов, возможны в МФЦ. Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем инспекции Ростехнадзора Краснодарского края МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложениях 4, 6, 7, 8 и 10 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимается при наличии следующих оснований:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение для оценки технического состояния и определение остаточного ресурса техники, не поднадзорной органам гостехнадзора Российской Федерации;

2) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия;

4) несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и оборудования, представленным регистрационным документам, либо документам, подтверждающим законность владения техникой;

5) отказ заявителя согласовать дату осмотра техники, предложенную инспектором в период не превышающий семи рабочих дней, начиная с даты принятия решения о ее согласовании;

6) непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления Услуги;

7) заявление подано на получение дубликата результата оказания Услуги, которая не оказывалась инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края;

8) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложении 5 настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Процедура профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края, посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 4, 6, 7, 8 и 10 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

- 1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;
- 2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ;
- 3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе

в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявителем заявления и документов).

3.3.4. Прием инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), возможно только по месту нахождения машины в пределах Краснодарского края.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

- 1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- 2) в ЕФИР – сведения о физическом лице;
- 3) в АО «Электронный паспорт» – выписка из электронного паспорта самоходных машин и других видов техники (далее – ЭПСМ);
- 4) с использованием ФГИС УСМТ – сведения об учете регистрации техники.

3.4.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восьми рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.6.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела Регламента.

3.7. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. В рамках предоставления Услуги проводится оценка сведений о машине, представленной заявителем (далее – Оценка), срок которой не может превышать двух рабочих дней.

3.7.2. Оценка проводится инспектором, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления Услуги.

3.7.3. Объектом Оценки является проверка и определение следующих критериев:

- 1) техническое состояние, комплектность, дефекты по каждому узлу и агрегату машины или оборудования;
- 2) наличие заводской технической документации;
- 3) соответствие комплектности стандартной и наличие разрешенного дополнительного оборудования и оснастки;
- 4) подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качество;
- 5) характер имеющихся повреждений и дефектов на момент осмотра;
- 6) наличие заводской маркировки основных узлов и агрегатов и ее соответствие предоставленной документации;
- 7) наличие внешних повреждений кузовных деталей, сохранность лакокрасочного покрытия;

8) наработка по показаниям счетчика моточасов или спидометра;

9) при наличии возможности проверяется работа при запущенном двигателе, в том числе в движении, навесных (прицепных) машин и оборудования - при включенном приводе рабочих органов. Выявляются посторонние шумы, стуки, другие неисправности основных и дополнительных узлов и агрегатов.

В заявлении инспектор вносит выводы и предложения о методах и способе восстановления машины или оборудования (замена или ремонт деталей, величина трудоемкости ремонта, его технология и т.п.).

Для обеспечения единого подхода к оценке технического состояния машин или оборудования и снижения влияния субъективности, инспектором используется для контроля оценки состояния (износа) осматриваемой техники терминология согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

3.7.4. Место, дата и время проведения Оценки инспектор согласовывает с заявителем.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 4, 6, 7 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.8.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае

его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.8.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.8.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.8.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

№ п/п	Обозначение	Сокращение
1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»	Регламент, государственная услуга, Услуга
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (https://msh.krasnodar.ru)	сайт министерства
4	Уполномоченные сотрудники отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края	инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор
5	Личный кабинет Гостехнадзора на сайте министерства	личный кабинет ГТН
6	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
7	Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками техники, либо пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой, или их уполномоченные представители	заявитель
8	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
9	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
10	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ИП
11	Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации	ЕСИА
12	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ

1	2	3
13	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
14	Единый государственный реестр ИП	ЕГРИП
15	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
16	Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним	ФГИС УСМТ
17	Выписка из электронного паспорта самоходных машин и других видов техники	ЭПСМ
18	Оценка сведений о машине, представленной заявителем	Оценка

Приложение 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
2	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
2. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: получение дубликата результата предоставления Услуги		

1	2	3
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
4	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
3. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
6	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.

Приложение 3
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

АКТ
осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » ч. « ____ » мин.
(время осмотра)

Место осмотра _____
(город, улица, номер дома, наименование организации)

Мною, главным государственным
инспектором Гостехнадзора
Краснодарского края

(наименование инспекции, Ф.И.О.)

произведен
осмотр

(наименование объекта, завод-изготовитель)

марка		основной ведущий мост №			
год выпуска			основной ведущий мост №		
заводской №		цвет			
двигатель (модель)		паспорт машины серия	№		
двигатель №				свидетельство о регистрации серия	№
КПП №		государственный регистрационный знак серия	№		

срок службы ___ лет (_____)
(источник информации; обоснование принятых данных)

наработка _____
мото-часов (_____)
(источник информации; обоснование принятых данных)

принадлежащего _____
(почтовый адрес владельца, телефон; для юридических лиц – наименование,
юридический адрес, банковские реквизиты)

доверенное лицо _____
(Ф.И.О, доверенность, номер, дата)

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

(определяется техническое состояние, соответствие комплектности стандартной, наличие дополнительного оборудования и оснастки, указываются сведения о произведенных ремонтах и заменах агрегатов, характер

и степень сложности требуемого ремонта или замены агрегатов, характер и степень сложности повреждений)

Акт составлен по наружному осмотру

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Доверенное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Другие заинтересованные лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный государственный инспектор
Гостехнадзора Краснодарского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(общее заключение о комплектности, оценка технического состояния и процент износа узлов и агрегатов машины или оборудования выводы и предложения о целесообразности восстановления)

Главный государственный инспектор
Гостехнадзора Краснодарского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Категории (признаки) заявителей	Способ подачи

1	2	3	4
1	Заявление по одной из форм, которые прилагаются к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения акта осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – акт осмотра); 2) для получения дубликата результата предоставления Услуги, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту; 3) для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
3	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
4	Документы, подтверждающие полномочия представителя собственника (владельца) техники (в случае, если собственник техники несовершеннолетний)	в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
5	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной (в случае подачи запроса до регистрации машины)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
6	Документ, подтверждающий законность владения техникой, не подлежащей государственной регистрации	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
7	Паспорт самоходной машины и других видов техники (в случае отсутствия ЭПСМ)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
8	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
9	Свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора)	информация, которую заявитель вправе представить по собственной инициативе, независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
10	Выписка из ЕГРЮЛ	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, если заявителем является представитель юридического лица	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
11	Выписка из ЕГРИП	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, если заявителем является ИП или его представитель	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
12	Выписка из ЭПСМ	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, случае, если на технику оформлен ЭПСМ	личное обращение в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала).

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)*.

2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.

3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.

4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию)

*Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 5
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме документов
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа	Вид отказа	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Обращение для оценки технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования в отношении техники, не поднадзорной органам гостехнадзора Российской Федерации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра
4	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
5	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
6	Несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и оборудования, представленным регистрационным документам, либо документам, подтверждающим законность владения техникой	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа (далее – акт осмотра)
7	Отказ заявителя согласовать дату осмотра техники, предложенную инспектором в период не превышающий семи рабочих дней, начиная с даты принятия решения о ее согласовании	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра
8	Непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления Услуги	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта осмотра
9	Заявление подано на получение дубликата результата предоставления Услуги, которая не оказывалась инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения дубликата акта осмотра
10	Заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
11	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют		

Приложение 6
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение оценки технического состояния
определение остаточного ресурса машин и оборудования

Прошу произвести оценку _____

(наименование)

Марка		основной ведущий мост №			
Год выпуска		основной ведущий мост №			
Заводской №		цвет			
Двигатель (модель)		ПСМ	серия	номер	
Двигатель №		свидетельство о регистрации	серия	номер	
Коробка переключения передач №		государственный регистрационный знак	серия	номер	

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

Особые отметки: _____

Цель оценки: _____

(определение цены реализации, предъявление судебного иска,
определение залоговой стоимости и т.д.)

Сведения о
собственнике машины

(Ф.И.О, либо наименование организации)

Дата рождения или
ИНН организации

(число, месяц, год, ИНН)

Удостоверение личности
заявителя или
представителя заявителя

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации

(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Доверенность

(когда, кем выдана, номер реестра)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Сведения о проведении оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машин и оборудования с указанием согласованного места, даты и времени осмотра:

«___» _____ 20__ г.

Главный государственный
инспектор Гостехнадзора
Краснодарского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче дубликата результата
предоставления государственной услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления Услуги об оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования в связи _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 9
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА
состояния машин или оборудования

№ п/п	Физическая характеристика состояния машин или оборудования	Оценка состояния	Износ (процент)
----------	---	---------------------	-----------------

1	2	3	4
1	Новое, в отличном состоянии, после выполнения предпродажной подготовки, без признаков эксплуатации	новое	0 - 10
2	Практически новое, на гарантийном периоде эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания и не требующее ремонта или замены каких-либо частей	очень хорошее	10 - 20
3	На послегарантийном периоде эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, не требующее текущего ремонта или замены каких-либо частей. После капитального ремонта	хорошее	20 - 40
4	Бывшее в эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, требующее текущего ремонта или замены некоторых деталей, имеющее незначительные повреждения лакокрасочного покрытия	удовлетворительное	40 - 60
5	Бывшее в эксплуатации, в состоянии пригодном для дальнейшей эксплуатации после выполнения работ текущего ремонта (замены) агрегатов, ремонта (наружной окраски) кузова (кабины)	условно пригодное	60 - 75
6	Бывшее в эксплуатации, требующее капитального ремонта или замены номерных агрегатов (двигателя, кузова, рамы), полной окраски	неудовлетворительное	до 80
7	Бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающим экономическую целесообразность его выполнения; отсутствие технической возможности осуществления такового; непригодное к эксплуатации и ремонту	предельное	80 и более

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев,
государственных и других органов»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.

Отказываюсь от получения рассылок от Гостехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке

персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

«__»_____20__г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов