



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.03.2026

№ 63

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30 ноября 2021 г. № 512 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной
услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных машин
и оборудования по поводу ненадлежащего качества
проданной или отремонтированной техники»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 ноября 2021 г. № 512 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» за-

менить словами «от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

2) в наименовании и в пункте 1 слово «Административный» заменить словом «административный»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



С.А. Макарец

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 02.03.2026 № 63

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30 ноября 2021 г. № 512
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 02.03.2026 № 63)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных машин
и оборудования по поводу ненадлежащего качества
проданной или отремонтированной техники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» (далее – Регламент, Услуга, государственная услуга, машина или техника).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются владельцы самоходных машин и других видов техники или их уполномоченные представители, в соот-

ветствии с категориями (признаками) заявителей, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявители).

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3 Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель получает один из документов:

- 1) акт-претензию;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении за дубликатом результата предоставления Услуги, заявитель получает один из документов:

- 1) дубликат акта-претензии;
- 2) решение об отказе в получении дубликата результата предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи не предусмотрено.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами являются:

1) исправленные акт-претензия или решение об отказе в предоставлении Услуги;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Формирование реестровой записи не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в структурном подразделении министерства, непосредственно предоставляющем Услугу в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор), в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН), Регионального портала, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанной в заявлении заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (представленных непосредственно), либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР).

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.3 настоящего подраздела Регламента, может получить результат предоставления Услуги лично в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края на основании документа, подтверждающего его полномочия, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги уполномоченные должностные лица МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, уполномоченные должностные лица МФЦ осуществляют формирование документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, а также выдача документов, возможны в МФЦ. Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем инспекции Гостехнадзора Краснодарского края МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложениях 3, 5 – 9 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимается при наличии следующих оснований:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и оборудования, представленным регистрационным документам, либо документам, подтверждающим законность владения техникой;

4) обращение в отношении техники, не поднадзорной органам Гостехнадзора Российской Федерации;

5) непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления Услуги;

6) отказ заявителя согласовать дату начала работы комиссии, предложенную инспектором, в период, не превышающий семи рабочих дней, начиная с даты принятия решения о ее согласовании;

7) заявление подано на выдачу дубликата акта-претензии, взамен акта-претензии, которое Гостехнадзором Краснодарского края не выдавался;

8) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложении 4 настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Процедура профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 5 – 9 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявителем заявления и документов).

3.3.4. Прием инспекцией Ростехнадзора Краснодарского края или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физического лица) либо места нахождения (для юридических лиц), возможно только по месту нахождения машины в пределах Краснодарского края.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра ИП (далее – ЕГРИП);

2) в ЕФИР – сведения о физическом лице;

3) в АО «Электронный паспорт» – сведения об оформлении электронного паспорта техники.

3.4.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восьми рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.6.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физического лица) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела Регламента.

3.7. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. В рамках предоставления Услуги проводится оценка сведений о машине, представленной заявителем (далее – Оценка), срок которой не может превышать двух рабочих дней.

3.7.2. Оценка проводится комиссией, состоящей из заявителя, представителя предприятия-изготовителя (производителя, продавца) и инспектора, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления Услуги, посредством проведения осмотра машины и (или) оборудования.

Для проведения Оценки инспектор прибывает к месту дислокации техники для участия в работе комиссии. При неявке представителя продавца (поставщика, исполнителя ремонтных работ) или заявителя претензия рассматривается в их отсутствие и в акте-претензии делается соответствующая запись.

3.7.3. Объектом Оценки является рассмотрение претензии по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной поднадзорной техники, выявленные в период установленного изготовителем (исполнителем) гарантийного срока эксплуатации.

3.7.4. При проведении осмотра техники комиссия в составе заинтересованных сторон проверяет:

- 1) соответствие номерных узлов техники регистрационным документам и (или) документам, подтверждающим право владения (распоряжения) техникой;
- 2) наличие заводской технической документации;
- 3) наличие гарантийного талона (в технической документации);
- 4) наличие сервисной книжки;
- 5) целостность пломб на узлах и агрегатах;
- 6) устанавливает наличие (отсутствие) нарушения эксплуатации техники;
- 7) устанавливает причину отказа узла или агрегата;
- 8) подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качества;
- 9) характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра.

Максимальный срок выполнения действия – два рабочих дня.

Инспектор вносит данные, полученные в ходе осмотра техники в бланк акта-претензии.

В случае отказа от подписи кого-либо из членов комиссии в акте-претензии делается соответствующая запись «от подписи отказался». Член комиссии, отказавшийся от подписи, имеет право записать в акте-претензии свое особое мнение.

3.7.4. Место, дату и время проведения Оценки инспектор согласовывает с заявителем. Ответственность о надлежащем уведомлении представителя продавца (поставщика, исполнителя ремонтных работ) о времени и месте проведения осмотра техники лежит на заявителе.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 5 и 6 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.8.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.8.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.8.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Красно-

дарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.8.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

№ п/п	Обозначение	Сокращение
1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»	Регламент, государственная услуга, Услуга

1	2	3
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (https://msh.krasnodar.ru)	сайт министерства
4	Уполномоченные сотрудники отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края	инспектор, Гостехнадзор Краснодарского края
5	Личный кабинет Гостехнадзора на сайте министерства	личный кабинет ГТН
6	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
7	Владелец самоходных машин и других видов техники или его представитель	заявитель, машина
8	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
9	Акт-претензия по результатам рассмотрения претензии владельца поднадзорной машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, по форме, предусмотренной приложением 8 к Регламенту	акт-претензия
10	Единая система идентификации и аутентификации	ЕСИА
11	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
12	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
13	Единый государственный реестр ИП	ЕГРИП
14	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
15	Оценка сведений о машине, представленной заявителем	Оценка

Приложение 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

предоставления государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: получение акта-претензии по результатам рассмотрения претензии владельца поднадзорной машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо.
2	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
2. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: получение дубликата акта-претензии взамен утраченного или пришедшего в негодность		
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо.
4	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
3. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо.
6	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.

Приложение 3
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Категории (признаки) заявителей	Способ подачи
1	2	3	4
1	Заявление по одной из форм, которые прилагаются к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники. по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; 2) для получения дубликата акта-претензии взамен утраченного или пришедшего в негодность, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту; 3) для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	независимо от категории (признаков) заявителя	предъявляется при подаче заявления при личном обращении в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ
3	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Регионального портала
4	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
5	Паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
6	Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
7	Заводская техническая документация на технику, в том числе гарантийный талон и сервисную книжку	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
8	Документы, подтверждающие факт ремонта техники	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
9	Документы, подтверждающие претензии к качеству отремонтированной техники (при наличии)	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
10	Выписка электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов)	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
11	Акт-претензия, выданный ранее	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения дубликата акта-претензии, взамен утраченного или пришедшего в негодность (при наличии); 2) для получения нового акта-претензии после исправления допущенных опечаток и ошибок	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
12	Выписка из ЕГРЮЛ	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, если заявителем является представитель юридического лица	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
13	Выписка из ЕГРИП	документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, если заявителем является ИП или его представитель	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала).

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)*.

2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.

3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.

4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию).

*Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержденный Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме документов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основание для отказа	Вид принятого решения	Категории (признаки) заявителей
----------	----------------------	-----------------------	---------------------------------

1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
4	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
5	Несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и оборудования, представленным регистрационным документам, либо документам, подтверждающим законность владения техникой	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения для получения акта претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники

1	2	3	4
6	Обращение для участия в комиссии в отношении техники, не поднадзорной органам Гостехнадзора Российской Федерации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники
7	Непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления государственной услуги	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники
8	Отказ заявителя согласовать дату начала работы комиссии, предложенную инспектором, в период, не превышающий семи рабочих дней, начиная с даты принятия решения о ее согласовании	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения для получения акта-претензии по результатам участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники
9	Заявление подано на получение дубликата результата предоставления Услуги, которая не оказывалась инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения дубликата акта-претензии взамен утраченного или акта-претензии, пришедшего в негодность (при наличии)
10	Заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения для получения нового акта-претензии после исправления допущенных опечаток и ошибок
10	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		

перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**об участии в комиссии по рассмотрению претензии
по поводу ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники**

Прошу принять участие в комиссии по рассмотрению претензии по поводу
ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, которое
состоится по адресу: _____

Наименование и марка машины (оборудования) _____

Предприятие-изготовитель (организация сервиса) _____

Заводской номер _____, гарантийный срок эксплуатации _____ месяцев

Принадлежащая _____
(наименование, юридический адрес юридического лица или Ф.И.О., адрес места жительства физического лица)

Проданная торгующей организацией (предприятием-изготовителем) или
отремонтированная организацией сервиса _____

(наименование гарантодателя, его почтовый адрес)

Дата выпуска (ремонта) « ____ » _____ 20__ г.

Дата ввода машины (оборудования) в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Дата отказа « ____ » _____ 20__ г.

Машина (оборудование) наработала(о) со времени ввода в эксплуатацию _____
(месяцев, дней, мото-часов, км пробега)При работе _____
(вид и условия работы машины (оборудования))

Отказ выразился: _____

(описание внешнего проявления отказа)

Реквизиты для связи с владельцем машины (оборудования) для согласования места, времени и даты участия в работе комиссии _____

(телефон, факс, e-mail)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица, физического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

От заявителя принято: _____

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата акта-претензии взамен
утраченного или пришедшего в негодность

Прошу выдать дубликат акт-претензию взамен утраченного или пришедшего в негодность акта-претензии серия _____ № _____ в связи

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ФОРМА

АКТ-ПРЕТЕНЗИЯ № _____

Место составления _____

(адрес владельца, физического или юридического лица)

Дата составления _____

Составлен комиссией в составе:

Представитель поставщика (изготовителя, предприятия сервиса) _____

_____ (Ф.И.О., должность)

владелец (представитель владельца) _____

(Ф.И.О., должность)

инспектор Гостехнадзора Краснодарского края _____
 (Ф.И.О.)
 на машину, оборудование _____
 (наименование, марка)
 дата выпуска (ремонта) _____ заводской № _____
 введена в эксплуатацию _____ двигатель № _____
 наработка с момента ввода в эксплуатацию составила _____ часов (дней)
 при работе _____
 (указать вид работы)

ОПИСАНИЕ результатов осмотра машины и (или) оборудования

Внешнее проявление отказа (неисправности) _____

Характеристика отказа (неисправности) _____

Причина отказа (неисправности) _____

В ХОДЕ ОСМОТРА УСТАНОВЛЕНО:

№ п/п	Причина отказа работы машины и (или) оборудования	Отметка о выявлении (да/нет)
1	2	3
1	Нарушение правил эксплуатации	
2	Производственная причина отказа	
		вина продавца вина поставщика
3	Вина завода-изготовителя	
4	Не установлена причина отказа из-за разборки и ремонта техники владельцем до прибытия представителей продавца (поставщика) и инспектора	
5	Техника могла быть восстановлена запасными частями из ЗИПа (запчасти, инструменты, принадлежности) к машине или регулированием, предусмотренным инструкцией по эксплуатации	
6	Машина и (или) оборудование исправны, отказ не подтвердился	

Вывод о признании виновной стороны _____

Перечень необходимых узлов (агрегатов, деталей) _____

(наименование, номер по каталогу)

транспортные затраты _____ руб., прочие расходы _____ руб.

Общая сумма затрат с учетом накладных расходов _____ руб.

Расходы по устранению отказа, неисправности произвести за счет _____

_____.

Представитель поставщика
(изготовителя, предприятия
сервисной организации)

Владелец (его представитель)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Инспектор Гостехнадзора
Краснодарского края

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Ремонтные работы завершены « ___ » _____ 20__ г.

Отремонтированная машина (оборудование, агрегат) возвращена владельцу

« ___ » _____ 20__ г.

Представитель предприятия (по-
ставщика, сервисной организа-
ции)

Представитель владельца

(подпись)

(подпись)

Приложение 9

к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Участие в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных ма-
шин и оборудования по поводу ненадле-
жащего качества проданной
или отремонтированной техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора
Краснодарского края по
муниципальному образованию

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.

Отказываюсь от получения рассылок от Ростехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

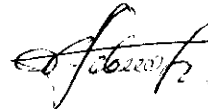
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов