



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.02.2026

№ 269

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом», «Государственные услуги (функции)/Перечень государственных услуг»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от 26.03.2016 № 269

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления департаментом имущественных отношений  
Краснодарского края государственной услуги по предоставлению  
права на использование земель или земельных участков,  
находящихся в государственной собственности, расположенных  
на территории Краснодарского края, для возведения гражданами  
гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,  
либо для стоянки технических или других средств передвижения  
инвалидов вблизи их места жительства**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края (далее также – земли, земельный участок), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее – также некапитальный гараж), либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее также – стоянка) (далее также – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с заявлением (в том числе через уполномоченного представителя) о предоставлении права на использование земель или земельного участка для возведения некапитального гаража, либо стоянки (далее также – заявитель, заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Орган власти).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением права на

использование земель или земельного участка для возведения некапитального гаража, либо стоянки, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) подготовка проекта договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением в двух экземплярах и их подписание, а также направление проектов указанного договора для подписания заявителю, либо решение Органа власти в форме приказа о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения соответствующего договора;

2) решение о выдаче разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением (в случае подачи заявления гражданином, признанным инвалидом) в форме приказа Органа власти;

3) решение о выдаче разрешения для стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи его места жительства (в случае подачи заявления гражданином, признанным инвалидом) в форме приказа Органа власти;

4) решение об отказе в предоставлении права на использование земель или земельного участка при наличии оснований, указанных в приложении 3 к Административному регламенту, в форме письма Органа власти об отказе в предоставлении государственной услуги направляемого заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатами являются:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги в форме приказа Органа власти;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги в форме письма Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, в зависимости от способа подачи запроса, могут быть получены лично заявителем либо посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

шестидесяти пяти календарных дней со дня поступления заявления о заключении договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением (далее – заявление о заключении договора на возведение

некапитального гаража), в случае решения Органа власти о проведении аукциона – шестидесяти семи календарных дней со дня поступления такого заявления;

тридцати календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением (в случае подачи заявления гражданином, признанным инвалидом) (далее – заявление о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража) или заявления о выдаче разрешения для стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи его места жительства (в случае подачи заявления гражданином, признанным инвалидом) (далее – заявление о выдаче разрешения на стоянку);

тридцати календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении права на использование земель или земельного участка для возведения некапитального гаража, либо стоянки, в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти или в МФЦ составляет не более 15 минут.

#### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган власти составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной

услуги после 16:00 или в нерабочее время).

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте Органа власти (<https://diok.krasnodar.ru/>) в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственные услуги (функции)», в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Органа власти).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (при отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги содержится на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте Органа власти.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются Единый портал, Региональный портал.

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся заявителем) результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется в предусмотренные подразделом 2.4 Административного регламента сроки, посредством личного обращения законного представителя несовершеннолетнего, в случае предъявления документа подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего:

для родителей – свидетельство о рождении ребенка и паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

для усыновителей (удочерителей) – документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения);

для опекунов и попечителей – опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом;

для представителей организаций, осуществляющих надзор за помещенными в них недееспособными или не полностью дееспособными несовершеннолетними гражданами – документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства).

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от Органа власти по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

устанавливает личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель юридического лица;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, полученные от Органа власти.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной

услуги Органом власти, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.10.7. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством Единого портала и Регионального портала – предоставление документа не требуется).

2.10.8. В случае рассмотрения заявления о заключении договора на возведение некапитального гаража, основанием для отказа в заключении договора на возведение некапитального гаража без проведения торгов (аукциона) является поступление в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения (о возможности использования земель или земельного участка для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями) заявлений иных граждан, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на основании утверждаемой органами местного самоуправления поселений или городских округов схемы размещения таких объектов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 апреля 2022 г. № 196 (далее – Порядок), о намерении участвовать в аукционе, при этом соответствующее решение принимается Органом власти в течение семи рабочих дней со дня истечения установленного для поступления указанных заявлений срока.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о заключении договора на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на стоянку (в зависимости от желаемого результата) в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид объекта или цель использования земель (земельного участка) (для

возведения некапитального гаража (стоянки);

порядковый номер места возведения некапитального гаража (стоянки) средств передвижения инвалидов в соответствии со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – Схема размещения некапитальных гаражей (стоянок);

кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части);

кадастровый номер квартала (указывается в случае, если планируется возведение некапитального гаража на землях);

срок использования земель или земельного участка, который не может превышать пяти лет.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.11.2. К заявлению по желанию заявителя прилагаются документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется возведение некапитального гаража;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае, если заявление подается инвалидом);

3) позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, из числа предусмотренных приложением 3 Административного регламента.

2.11.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.11.2 Административного регламента, Орган власти запрашивает такие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11.4. Документами, необходимыми для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги (формирование заявления на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.11.1, пункте 2.11.2 Административного регламента, в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном

в результате предоставления государственной услуги, не представляются.

2.11.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.6. Рекомендуемые образцы заявления о заключении договора на возведение некапитального гаража, заявления о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража, заявления о выдаче разрешения на стоянку, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 5, 6 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Приостановление предоставляемой государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. При личном обращении, основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2.12.3. Орган власти отказывает в рассмотрении запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, при несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, при обращении заявителя за предусмотренными пунктом 2.3.1 Административного регламента результатами предоставления государственной услуги:

заявление подано с нарушением требований, установленных приложением 2 Административного регламента;

в представленных заявителем документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация;

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо либо заявление подано в неуполномоченный орган;

место возведения некапитального гаража или стоянки не предусмотрено Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок), утверждаемой органами местного самоуправления поселений или городских округов или ей не соответствует;

земельный участок, на котором планируется возведение некапитального гаража либо стоянки, предоставлен физическому или юридическому лицу;

в заявлении указаны вид объекта или цель использования земель (земельного участка), не предусмотренные статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для возведения некапитального гаража либо стоянки, начаты процедуры, принято решение либо заключено соглашение, предусмотренные подпунктом 2.3.15 пункта 2.3 Порядка;

испрашиваемый для возведения некапитального гаража либо стоянки земельный участок расположен на территории городского округа, городского либо сельского населенного пункта, в границах которого заявитель (за исключением граждан, являющихся инвалидами) не зарегистрирован по месту жительства в течение последних 5 лет (факт проживания по месту жительства не подтвержден судебным решением);

испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края или адресной инвестиционной программой;

в отношении испрашиваемого земельного участка имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, указанными в приложении 2 к Административному регламенту;

в отношении испрашиваемого места имеется ранее заключенный с иным лицом договор на возведение некапитального гаража, или иному лицу в соответствии с Порядком выдано разрешение на возведение некапитального гаража или разрешение на стоянку;

в случае рассмотрения заявления о заключении договора на возведение некапитального гаража, основанием для отказа в заключении договора на возведение некапитального гаража без проведения аукциона является поступление в течение тридцати календарных дней со дня опубликования

извещения (о возможности использования земель или земельного участка для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями) заявлений иных граждан, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка, о намерении участвовать в аукционе.

2.12.5. Решение об отказе в предоставлении права на использование земель или земельного участка, наряду с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.4 Административного регламента, за исключением случая принятия решения о подготовке проекта договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, без проведения торгов также принимается в случае выявления обстоятельств, не соответствующих следующим критериям:

1) возведение некапитальных гаражей либо стоянок необходимо осуществлять в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, городского округа и градостроительными регламентами соответствующей территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки, а также нормативами градостроительного проектирования Краснодарского края, утвержденными приказом Органа власти по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 16 апреля 2015 г. № 78;

2) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не должно препятствовать пешеходному движению, должно обеспечивать беспрепятственный проезд автомобильного транспорта, включая транспорт аварийно-спасательных служб, автомобилей скорой помощи;

3) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не должно ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта, внешний вид некапитальных гаражей (стоянок) должен соответствовать архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования на протяжении всего срока размещения;

4) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не допускается на тепловых, газораспределительных сетях, сетях водоснабжения и водоотведения, в непосредственной близости к линиям электропередачи, связи;

5) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не допускается в непосредственной близости к зданиям образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домов-интернатов, медицинских организаций;

6) возведение некапитальных гаражей либо стоянок осуществляется с учетом ограничений (запретов), установленных в зонах с особыми условиями использования территории, предусмотренных статьей 105 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) возведение некапитальных гаражей либо стоянок должно осуществляться в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

8) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, если земельный участок (часть земельного участка) находится в границах территории общего пользования;

9) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается

включение земельных участков, предназначенных для размещения объектов федерального регионального или местного значения в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;

10) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не допускается при отсутствии прохода или проезда от земельных участков общего пользования к таким земельным участкам;

11) подъезд к местам возведения некапитальных гаражей либо стоянок должен обеспечивать непосредственный доступ к дорожной сети. Не допускается возведение некапитальных гаражей либо стоянок в случае возможности подъезда к нему исключительно через пешеходные дорожки, детские площадки и газоны;

12) планируемые места возведения некапитальных гаражей либо стоянок должны преимущественно располагаться вблизи существующей жилой застройки, при условии наличия свободных земель соответствующего вида разрешенного использования;

13) планируемые к возведению некапитальные гаражи должны представлять собой одноэтажные сооружения высотой не более четырех метров;

14) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, включенных в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края;

15) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков в следующих случаях:

начаты процедуры по предоставлению земельного участка (земельных участков), планируемого (планируемых) к включению в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок):

поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка;

поступило заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, ходатайство об установлении публичного сервитута, исключающие возможность установки и (или) эксплуатации некапитальных гаражей, мест стоянки;

поступило заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

поступили заявления на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении планируемых (планируемого) к включению в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) земель и (или) земельных участков:

принято решение:

о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

об изъятии или о резервировании земельного участка для государственных и муниципальных нужд;

о комплексном развитии территории;

о предоставлении физическим или юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством;

об установлении публичного сервитута;

заключено соглашение об установлении сервитута, исключающее возможность установки и (или) эксплуатации некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо такое соглашение заключено;

земельный участок изъят из оборота в соответствии с действующим законодательством;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края или адресной инвестиционной программой;

земельный участок, планируемый к включению в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок), предоставлен гражданину или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством.

2.12.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги является представление заявления неуполномоченным лицом либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в таком документе.

2.12.7. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

профилирования заявителя;

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя Органом власти в целях определения категории (признаков) заявителя.

В процессе анкетирования заявителя устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Перечень отдельных признаков заявителей приведен в приложении I к Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.2. По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из результатов государственной услуги.

### 3.3. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Представление заявителем заявлений, а также документов, предусмотренных подразделом 2.11 Административного регламента, приложением 2 к Административному регламенту осуществляется:

1) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала, Регионального портала;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, в том числе, посредством почтового отправления, через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом власти.

Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведены в подразделе 2.11 Административного регламента, приложении 2 к Административному регламенту.

3.3.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Органом власти осуществляется установление личности (идентификация) заявителя, его представителя посредством:

в Органе власти – предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

почтового отправления – направления копии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

электронной почты, на официальный электронный адрес Органа власти (dio@krasnodar.ru) – использования усиленной электронной цифровой подписи, направления копии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

Единого портала – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Регионального портала – системой идентификации личности портала.

3.3.3. Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведено в пункте 2.12.2 Административного регламента, а также в приложении 3 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя осуществляется Органом власти в указанных в пункте 3.3.1 Административного регламента способами, в МФЦ в пределах территории Краснодарского края по экстерриториальному принципу.

3.3.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.7 Административного регламента.

#### 3.4. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.1. Для оказания государственной услуги Органом власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, от:

администрации муниципального образования Краснодарского края, в зависимости от расположения земель или земельного участка;

департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края; государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль»;

министерства природных ресурсов Краснодарского края; управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений для предоставления государственной услуги Орган власти использует способы, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации в Органе власти запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет три рабочих дня.

Срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней.

### 3.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения, исчисляется в установленных подразделом 2.4 Административного регламента пределах.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу Органа власти.

3.5.4. При отсутствии оснований для отказа исполнитель подготавливает проект решения из числа предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.3.1, подпунктом 1 пункта 2.3.2 Административного регламента и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу Органа власти.

3.5.5. Способом распределения в отношении заявителя земель или земельного участка (права на использование земель или земельного участка) является принятие решения в форме приказа Органа власти.

3.5.6. Продолжительность распределения в отношении заявителя земель или земельного участка (права на использование земель или земельного участка) определена подразделом 2.4 Административного регламента.

### 3.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.3 Административного регламента не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Получение заявителями информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляться в формате консультаций:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- в устной форме при личном обращении;
- в устной форме по телефону.

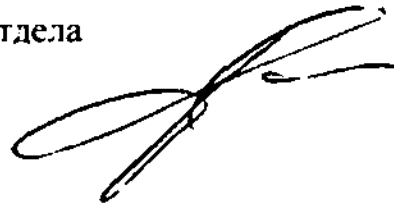
4.2. Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками Органа власти на основании письменного запроса заявителя в течение тридцати дней после получения Органом власти этого запроса.

4.3. Прием и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников Органа власти.

Время разговора не должно превышать пятнадцати минут. В случае если сотрудник Органа власти, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику Органа власти или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в МФЦ по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

Заместитель начальника управления  
земельных отношений департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края, начальник отдела  
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по предоставлению права на  
использование земель или земельных  
участков, находящихся в  
государственной собственности,  
расположенных на территории  
Краснодарского края, для возведения  
гражданами гаражей, являющихся  
некапитальными сооружениями,  
либо для стоянки технических или  
других средств передвижения  
инвалидов вблизи их места  
жительства

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Граждане Российской Федерации (в том числе через уполномоченного представителя). Граждане Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя) которые имеют намерение заключить договор на возведение некапитального гаража	Подготовка проекта договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением в двух экземплярах и их подписание, а также направление проектов указанного договора для подписания заявителю, либо решение департамента имущественных отношений Краснодарского края в форме приказа о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения соответствующего договора
2	Граждане Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на возведение некапитального гаража	Решение о выдаче разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением в форме приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края

1	2	3
3	Граждане Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на стоянку	Решение о выдаче разрешения для стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи его места жительства в форме приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края
4	Граждане Российской Федерации (в том числе через уполномоченного представителя). Граждане Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя) которые имеют намерение заключить договор на возведение некапитального гаража, получить разрешение на возведение некапитального гаража либо разрешение на стоянку	Решение об отказе в предоставлении права на использование земель или земельного в форме письма департамента имущественных отношений Краснодарского края об отказе в предоставлении государственной услуги

Заместитель начальника управления  
земельных отношений, начальник отдела  
оформления земельных участков департамента  
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

## Приложение 2

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представленным документам заявителем	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов и (или) информации
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно
				Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6
1	<p>Граждане Российской Федерации (в том числе через уполномоченного представителя), Граждане Российской Федерации признание инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя) которые имеют намерение заключить договор на возведение некапитального гаража</p>	<p>1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, Информационных систем, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в департамент имущественных отношений Краснодарского края, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом имущественных отношений Краснодарского края.</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, заявление подается с учетом установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением</p>	<p>1) Заявление о заключении договора на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на стоянку (в зависимости от желаемого результата) в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность; фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, — в случае, если заявителем является представитель заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; вид объекта или цель использования земель</p>	<p>1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется возведение некапитального гаража; 2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае, если заявление подается инвалидом); 3) позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, из числа предусмотренных приложением 3 Административного регламента.</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования земельной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».</p>	<p>(земельного участка) (для возведения некапитального гаража (стоянки); порядковый номер места возведения некапитального гаража (стоянки) средства передвижения и инвентаря в соответствии со Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок); кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части); кадастровый номер квартала (указывается в случае, если планируется возведение некапитального гаража на землях); срок использования земель или земельного участка, который не может превышать пяти лет. 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа.</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.</p>	
2	<p>Граждане Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на возведение некапитального гаража</p>	<p>1. В электронной форме посредством Единого портала. Регионального портала. Информационных систем, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в департамент имущественных отношений Краснодарского края, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом имущественных отношений Краснодарского края.</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, заявление подается с учетом установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9</p>	<p>1) <b>Заявление о заключении договора на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на стоянку (в зависимости от желаемого результата) в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:</b> фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность; фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;</p>	<p>1) <b>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется возведение некапитального гаража;</b> 2) <b>справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае, если заявление подается инвалидом);</b> 3) <b>позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, из числа предусмотренных приложением 3 Административного регламента.</b></p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».</p>	<p>почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; вид объекта или цель использования земель (земельного участка) (для возведения некапитального гаража (стоянки); порядковый номер места возведения некапитального гаража (стоянки) средств передвижения инвалидов в соответствии со Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок); кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части); кадастровый номер квартала (указывается в случае, если планируется возведение некапитального гаража на землях); срок использования земель или земельного участка, который ис</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>может превышать пяти лет.</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.</p>	
3	<p>Граждане Российской Федерации (инвалиды), которые имеют намерение получить разрешение на стоянку</p>	<p>1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, Информационных систем, электронной почты.</p> <p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в департамент муниципальных отношений Краснодарского края, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ (и департаментом муниципальных отношений Краснодарского края.</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе</p>	<p>1) Заявление о заключении договора на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража, либо заявление о выдаче разрешения на стоянку (в зависимости от желаемого результата) в форме электронного документа, содержащее следующую информацию: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;</p>	<p>1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется возведение некапитального гаража;</p> <p>2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае, если заявление подается инвалидом);</p> <p>3) позволяющие проверить наличие или отсутствие</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>по электронной почте, заявление подается с учетом установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов</p>	<p>фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; вид объекта или цель использования земель (земельного участка) (для возведения некапитального гаража (стоянки); порядковый номер места возведения некапитального гаража (стоянки) средств передвижения инвалидов в соответствии со Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок); кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если планируется использование образованного земельного участка или его части);</p>	<p>оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, из числа предусмотренных приложением 3 Административного регламента.</p>

1	2	3	4	5	6
			предоставления государственных услуг».	<p>кадастровый номер квартала (указывается в случае, если планируется возведение некапитального гаража на землях);</p> <p>срок использования земель или земельного участка, который не может превышать пяти лет.</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.</p>	

Заместитель начальника управления земельных отношений, начальник отдела оформления земельных участков департамента имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

### Приложение 3

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Граждане Российской Федерации (в том числе через уполномоченного представителя), Граждане Российской Федерации, признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя) которые имеют намерение заключить договор на возведение некапитального гаража	При личном обращении: документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не представлен.	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении	Не предусмотрено.	Не предусмотрено.	Заявление подано с нарушением требований, установленных приложением 2 Административного регламента; в представленных заявителем документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация; с заявлением обратилось ненадлежащее лицо либо заявление подано в неуполномоченный орган; место возведения некапитального гаража или стоянки не предусмотрено Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок), утвержденной органами местного самоуправления поселений

		<p>Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписки при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в случае в рассмотрении запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа.</p>			<p>или городских округов или ей не соответствует; земельный участок, на котором планируется возведение некапитального гаража либо стоянки, предоставлен физическому или юридическому лицу; в заявлении указаны вид объекта или цель использования земель (земельного участка), не предусмотренные статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации; в отношении земельного участка, испрашиваемого для возведения некапитального гаража либо стоянки, начаты процедуры, принято решение, либо заключено соглашение, либо предусмотрено подпунктом 2.3.15 пункта 2.3 Порядка; испрашиваемый для возведения некапитального гаража либо стоянки земельный участок расположен на территории городского округа, городского либо сельского населенного пункта, в границах которого заявитель (за исключением</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>граждан, являющихся инвалидами) не зарегистрирован по месту жительства в течение последних 5 лет (факт проживания по месту жительства не подтвержден судебным решением); испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края или адресной инвестиционной программой;</p> <p>в отношении испрашиваемого земельного участка имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, указанными в приложении 5 к Административному регламенту;</p> <p>в отношении испрашиваемого места имеется ранее заключенный с иным лицом</p>
--	--	--	--	--	--	---



2	<p>Граждане Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на возведение некапитального гаража</p>					<p>Заявление подано с нарушением требований, установленных приложением 2 Административного регламента:  в представленных заявителем документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация;  с заявлением обратилось ненадлежащее лицо либо заявление подано в неуполномоченный орган;  место возведения некапитального гаража или стоянки не предусмотрено  Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок), утвержденной органами местного самоуправления поселений или городских округов или ей не соответствует;  земельный участок, на котором планируется возведение некапитального гаража либо стоянки, предоставлен физическому или юридическому лицу;  в заявлении указаны вид объекта или цель использования земель</p>
---	---	--	--	--	--	--









							<p>архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования на протяжении всего срока размещения;</p> <p>4) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не допускается на тепловых, газораспределительных сетях, сетях водоснабжения и водоотведения, в непосредственной близости к линиям электропередачи, связи;</p> <p>5) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не допускается в непосредственной близости к зданиям образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домов-интернатов, медицинских организаций;</p> <p>6) возведение некапитальных гаражей либо стоянок осуществляется с учетом ограничений (запретов), установленных в зонах с особыми условиями использования территории.</p> <p><b>предусмотренных статьёй 105</b></p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>7) возведение некапитальных гаражей либо стоянок должно осуществляться в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>8) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, если земельный участок (часть земельного участка) находится в границах территории общего пользования;</p> <p>9) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, предназначенных для размещения объектов федерального регионального или местного значения в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;</p> <p>10) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не</p>
--	--	--	--	--	--	---



<p>сооружения высотой не более четырех метров;  14) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, включенных в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края;  15) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков в следующих случаях:  начаты процедуры по предоставлению земельного участка (земельных участков), планируемого (планируемых) к включению в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок);  поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка;</p>						
--	--	--	--	--	--	--

						<p>         поступило заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, ходатайство об установлении публичного сервитута, исключающие возможность установки и (или) эксплуатации некапитальных гаражей, мест стоянки; поступило заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков; поступили заявления на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации; в отношении планируемых (планируемого) к включению в <b>Схему размещения</b> </p>
--	--	--	--	--	--	--



						<p>земельный участок изъят из оборота в соответствии с действующим законодательством; земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края или адресной инвестиционной программой;</p> <p>земельный участок, планируемый к включению в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок), предоставлен гражданину или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством.</p>
3	Гражданин Российской Федерации признанные инвалидами (в том числе через уполномоченного представителя).					<p>Заявление подано с нарушением требований, установленных приложением 2 Административного регламента; в представленных заявителем документах выявлена</p>

<p>которые имеют намерение получить разрешение на стоянку</p>					<p>недостоверная, искаженная или неполная информация; с заявлением обратилось ненадлежащее лицо либо заявление подано в неуполномоченный орган; место возведения некапитального гаража или стоянки не предусмотрено Схемой размещения некапитальных гаражей (стоянок), утверждаемой органами местного самоуправления поселений или городских округов или ей не соответствует; земельный участок, на котором планируется возведение некапитального гаража либо стоянки, представлен физическому или юридическому лицу; в заявлении указаны вид объекта или цель использования земель (земельного участка), не предусмотренные статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации; в отношении земельного участка, испрашиваемого для <b>возведения некапитального</b></p>
---	--	--	--	--	---



<p>в отношении испрашиваемого земельного участка имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, указанными в приложении 5 к Административному регламенту;</p> <p>в отношении испрашиваемого места имеется ранее заключенный с иным лицом договор на возведение некапитального гаража, или иному лицу в соответствии с Порядком выдано разрешение на возведение некапитального гаража или разрешение на стоянку;</p> <p>в случае рассмотрения заявления о заключении договора на возведение некапитального гаража, основанием для отказа в заключении договора на возведение некапитального гаража без проведения аукциона является поступление в течение</p>						<p>тридцати календарных дней со</p>
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------







<p>документацией по планировке территории:</p>						
<p>8) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, если земельный участок (часть земельного участка) находится в границах территории общего пользования;</p>						
<p>9) в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок) не допускается включение земельных участков, предназначенных для размещения объектов федерального регионального или местного значения в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;</p>						
<p>10) возведение некапитальных гаражей либо стоянок не допускается при отсутствии прохода или проезда от земельных участков общего пользования к таким земельным участкам;</p>						







<p>о предварительном согласовании предоставления земельного участка; об изъятии или о резервировании земельного участка для государственных и муниципальных нужд; о комплексном развитии территорий;</p> <p>о предоставлении физическим или юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством; об установлении публичного сервитута;</p> <p>заключено соглашение об установлении сервитута, исключающее возможность установки и (или) эксплуатации некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо такое соглашение заключено;</p> <p>земельный участок изъят из оборота в соответствии с действующим законодательством;</p>						
---	--	--	--	--	--	--

						<p>земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края или адресной инвестиционной программой; земельный участок, планируемый к включению в Схему размещения некапитальных гаражей (стоянок), предоставлен гражданину или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Заместитель начальника управления  
земельных отношений, начальник отдела  
оформления земельных участков департамента  
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по предоставлению права на  
использование земель или земельных  
участков, находящихся в  
государственной собственности,  
расположенных на территории  
Краснодарского края, для возведения  
гражданами гаражей, являющихся  
некапитальными сооружениями,  
либо для стоянки технических или  
других средств передвижения  
инвалидов вблизи их места  
жительства

## **ПЕРЕЧЕНЬ** условных обозначений и сокращений

1. Земли, земельный участок – земли, земельный участок находящиеся в государственной собственности, расположенные на территории Краснодарского края.

2. Некапитальный гараж – гараж, являющийся некапитальным сооружением.

3. Стоянка – стоянка технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

4. Административный регламент, государственная услуга – административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

5. Заявитель, заявители – граждане Российской Федерации, обратившиеся с заявлением (в том числе через уполномоченного представителя) о предоставлении права на использование земель или земельного участка для возведения некапитального гаража, либо стоянки.

6. Орган власти – департамент имущественных отношений Краснодарского края.

7. Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Аукцион – открытый аукцион на право заключения соответствующего договора.

9. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

10. Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru>.

11. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

12. Заявления на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением – заявление о заключении договора на возведение некапитального гаража.

13. Заявление о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража – заявление о выдаче разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением (в случае подачи заявления гражданином, признанным инвалидом).

14. Заявление о выдаче разрешения на стоянку – заявление о выдаче разрешения для стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи его места жительства (в случае подачи заявления гражданином, признанным инвалидом).

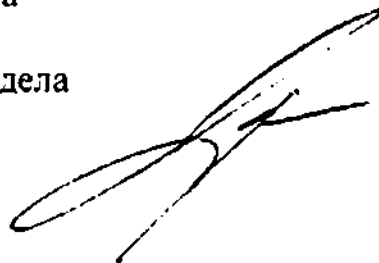
15. Специализированная организация – специализированная организация, действующая на основании договора с департаментом.

16. Схема размещения некапитальных гаражей (стоянок) – схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утверждаемая органами местного самоуправления поселений или городских округов.

17. Порядок – порядок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на основании утверждаемой органами местного самоуправления поселений или городских округов схемы размещения таких

объектов, утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края от 20.04.2022 № 196.

Заместитель начальника управления  
земельных отношений департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края, начальник отдела  
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по предоставлению права на  
использование земель или земельных  
участков, находящихся в  
государственной собственности,  
расположенных на территории  
Краснодарского края, для возведения  
гражданами гаражей, являющихся  
некапитальными сооружениями,  
либо для стоянки технических или  
других средств передвижения  
инвалидов вблизи их места  
жительства

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

заявления о предоставлении права на использование земель или  
земельного участка для возведения некапитального гаража, либо стоянки

В \_\_\_\_\_  
(департамент имущественных отношений

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя

\_\_\_\_\_

и отчество (при наличии), реквизиты

\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

заявителя;

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место регистрации

\_\_\_\_\_

гражданина)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Контрактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

О заключении договора на возведение некапитального гаража;  
о выдаче разрешения на возведение некапитального гаража;  
о выдаче разрешения на стоянку.  
(необходимое подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Место жительства заявителя \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт РФ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя \_\_\_\_\_

(в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

(в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на возведение некапитального гаража, не являющегося некапитальным сооружением.

Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением.

Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

1. Сведения о месте размещения гаража или стоянки в границах кадастрового квартала \_\_\_\_\_ № места по схеме \_\_\_\_\_ / в границах земельного участка с кадастровым № (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (адресный ориентир, площадь, иные характеристики земельного участка)  
 № места по схеме \_\_\_\_\_ ;

2. Цель использования земельного участка (нужное подчеркнуть):

2.1. Место для размещения (возведения) гаража, являющегося некапитальным сооружением.

2.2. Место для размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3. Предполагаемый срок использования земельного участка/места для размещения гаража /парковочного места \_\_\_\_\_ лет.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата	Примечание
1.	Копия паспорта (ФИО, прописка)			1 экз.
2.	Копия доверенности (в случае подачи заявления через представителя заявителя)			1 экз.
3.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется возведение некапитального гаража (по желанию заявителя)			1 экз.
4.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае, если заявление			1 экз.

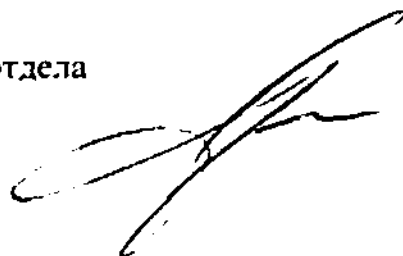
	<i>подается инвалидом) (по желанию заявителя)</i>			
5.	Иной документ, позволяющий проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги <i>(по желанию заявителя)</i>			1 экз.
	...			

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф И О заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
земельных отношений департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края, начальник отдела  
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по предоставлению права на  
использование земель или земельных  
участков, находящихся в  
государственной собственности,  
расположенных на территории  
Краснодарского края, для возведения  
гражданами гаражей, являющихся  
некапитальными сооружениями,  
либо для стоянки технических или  
других средств передвижения  
инвалидов вблизи их места  
жительства

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**  
заявления об исправлении опечаток  
и (или) ошибок в документе, выданном  
в результате предоставления  
государственной услуги

В \_\_\_\_\_  
(департамент имущественных отношений

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
Краснодарского края)  
фамилия, имя

\_\_\_\_\_

и отчество (при наличии), реквизиты

\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

заявителя;

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место регистрации

\_\_\_\_\_

физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Контрактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Прошу (просит) внести исправление в документ департамента имущественных отношений Краснодарского края, выданный в результате предоставления государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства –

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

№ \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

\_\_\_\_\_  
(описание опечаток и (или) ошибок)

Прошу результат исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению права на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Краснодарского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (нужное отметить «V»):

	выдать лично на руки;

	направить на бумажном носителе по почте;
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество его представителя)

Приложение: документы на \_\_\_ л. в 1 экз. (согласно описи документов).

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (физического лица или его представителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления  
земельных отношений департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края, начальник отдела  
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская