



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.08.2026

№ 268

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 июня 2016 г. № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель

или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

2) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 27 сентября 2017 г. № 2249 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 июня 2016 г. № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

3) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 05 сентября 2019 г. № 1832 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 июня 2016 г. № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края».

3. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах: «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом», «Деятельность/Государственные услуги (функции)»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 16.08.2016 № 268

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных отношений
Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельных участков, распоряжение
которыми находится в компетенции департамента имущественных
отношений Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее также – Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее также – Орган власти), а также устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, обратившиеся с заявлением (в том числе через уполномоченного представителя) о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее также – земельный участок), в целях,

предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель, заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет департамент имущественных отношений Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции Органа власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о разрешении на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции Органа власти

в форме приказа Органа власти;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции Органа власти в форме письма Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатами являются:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги в форме приказа Органа власти;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги в форме письма Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, в зависимости от способа подачи запроса, могут быть получены лично заявителем либо посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается Органом власти в течение 25 дней со дня поступления заявления и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган власти составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Органа власти (<https://diok.krasnodar.ru/>) в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственные услуги (функции)», в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Органа власти)».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (при отсутствии

нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги содержится на Едином портале, Региональном портале, а также официальном сайте Органа власти.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются Единый портал, Региональный портал.

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся заявителем) результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется в предусмотренные подразделом 2.4 Административного регламента сроки, посредством личного обращения законного представителя несовершеннолетнего, в случае предъявления документа подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего:

для родителей – свидетельство о рождении ребенка и паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

для усыновителей (удочерителей) – документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения);

для опекунов и попечителей – опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом;

для представителей организаций, осуществляющих надзор за помещенными в них недееспособными или не полностью дееспособными несовершеннолетними гражданами – документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства).

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от Органа власти по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

устанавливает личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель юридического лица;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, полученные от Органа власти.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.10.7. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством Единого портала и Регионального портала – предоставление документа не требуется).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на использования земель или земельных участков, находящихся в компетенции Краснодарского края содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность – в случае, если заявление подается физическим лицом (для физического лица);

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (для представителем

заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости;

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.11.2. Документы, которые заявитель вправе представить дополнительно:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

3) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34

Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.11.2 Административного регламента, Орган власти запрашивает такие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11.4. Документами, необходимыми для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги (формирование заявления на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.11.1, пункте 2.11.2 Административного регламента, в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не представляются.

2.11.5. Положения абзаца 9 подпункта 1 пункта 2.11.1 Административного регламента признаются утратившими свою силу с 21 марта 2026 г.

2.11.6. Положения абзаца 10 подпункта 1 пункта 2.11.1 Административного регламента вступают в силу с 21 марта 2026 г.

2.11.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.8. Рекомендуемые образцы заявления о предоставлении государственной услуги для юридического лица, заявления о предоставлении государственной услуги для физического лица, заявления о предоставлении государственной услуги для физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 5 – 8 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Приостановление предоставляемой государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. При личном обращении, основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2.12.3. Орган власти отказывает в рассмотрении запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, при несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, при обращении заявителя за предусмотренным пунктом 2.3.1 Административного регламента результатом предоставления государственной услуги:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги является представление заявления неуполномоченным лицом либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в таком документе.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирования заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя Органом власти в целях определения категории (признаков) заявителя.

В процессе анкетирования заявителя устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Перечень отдельных признаков заявителей приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.2. По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из результатов государственной услуги.

3.3. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Представление заявителем заявлений, а также документов, предусмотренных подразделом 2.11 Административного регламента, приложением 2 к Административному регламенту осуществляется:

1) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, в том числе, посредством почтового отправления, через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом власти.

Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведены в подразделе 2.11 Административного регламента, приложении 2 к Административному регламенту.

3.3.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Органом власти осуществляется установление личности (идентификация) заявителя, его представителя посредством:

в Органе власти – предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

почтового отправления – направления копии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

электронной почты, на официальный электронный адрес Органа власти (dio@krasnodar.ru) – использования усиленной электронной цифровой подписи, направления копии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

Единого портала – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Регионального портала – системой идентификации личности портала.

3.3.3. Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведено в пункте 2.12.2 Административного регламента, а также в приложении 3 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя осуществляется Органом власти в указанных в пункте 3.3.1 Административного регламента способами, в МФЦ в пределах территории Краснодарского края по экстерриториальному принципу.

3.3.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.7 Административного регламента.

3.4. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.1. Для оказания государственной услуги Органом власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются

сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, от:

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

администрации муниципального образования Краснодарского края, в зависимости от расположения земель или земельного участка;

департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль»;

министерства природных ресурсов Краснодарского края;

министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений для предоставления государственной услуги Орган власти использует способы, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации в Органе власти запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет пять рабочих дней.

Срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия составляет пять рабочих дней.

3.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения, исчисляется в установленных подразделом 2.4 Административного регламента пределах.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу Органа власти.

3.5.4. При отсутствии оснований для отказа исполнитель подготавливает проект решения из числа предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3.1, подпунктом 1 пункта 2.3.2 Административного регламента и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу Органа власти.

3.5.5. Способом распределения в отношении заявителя земель или земельного участка (разрешения на использование земель или земельного участка) является принятие решения в форме приказа Органа власти.

3.5.6. Продолжительность распределения в отношении заявителя земель или земельного участка (разрешения на использование земель или земельного участка) определена подразделом 2.4 Административного регламента.

3.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.3 Административного регламента в предусмотренные подразделом 2.4 Административного регламента сроки.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Получение заявителями информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в формате консультаций:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- в устной форме при личном обращении;
- в устной форме по телефону.

4.2. Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками Органа власти на основании письменного запроса заявителя в течение тридцати дней после получения Органом власти этого запроса.

4.3. Прием и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников Органа власти.

Время разговора не должно превышать пятнадцати минут. В случае если сотрудник Органа власти, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику Органа власти или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в МФЦ по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

Заместитель начальника управления
земельных отношений департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, начальник отдела
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

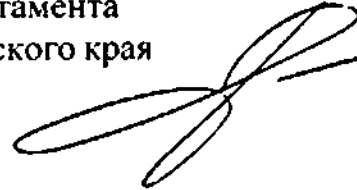
Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги
услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, распоряжение которыми
находится в компетенции
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Физическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя), Индивидуальный предприниматель (в том числе через уполномоченного представителя), Юридическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на использование земель или земельного участка, который находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края	Решение о разрешении на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края в форме приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края
2	Физическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя), Индивидуальный предприниматель (в том числе через уполномоченного представителя), Юридическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на использование земель или земельного участка, который находится в компетенции	Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края в форме письма департамента имущественных отношений Краснодарского края

1	2	3
	департамента имущественных отношений Краснодарского края	

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к документам заявителем	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов и (или) информации
	2	3	4	5
1	Физическое лицо (в том числе через уполномоченного	1. В электронной форме посредством Единого портала. Регионального портала.	Требования к документам заявителем предусмотрены	<p>Документы и (или) информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p> <p>Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>6</p> <p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>представителя), Индивидуальный предприниматель (в том числе через уполномоченного представителя), Юридическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на использование земель или земельного участка, который находится в компетенции департамента земельных отношений Красноярского края.</p>	<p>информационных систем, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в департамент земельных отношений Красноярского края, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом земельных отношений Красноярского края.</p>	<p>настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по электронной почте, заявление подается с учетом установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением</p>	<p>находящихся в компетенции Красноярского края содержащее следующую информацию: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность – в случае, если заявление подается физическим лицом (для физического лица); наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица); фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (для представителя); почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</p>	<p>2. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр; 3. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».</p>	<p>предполагаемые цели использования земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации); информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставления для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания,</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>телевидения, информации, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости (признается утратившим свою силу с 21 марта 2026 г.); информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания,</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости (вступает в силу с 21 марта 2026 г.);</p> <p>2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего</p>	

1	2	3	4	5	6
				личность заявителя (представителя заявителя). и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.	

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и государственной услуги	Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7

1	<p>Физическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя). Индивидуальный предприниматель (в том числе через уполномоченного представителя). Юридическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя), которые имеют намерение получить разрешение на использование земель или земельного участка, который находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.</p>	<p>При личном обращении: документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не представлен.</p>	<p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления</p>	<p>Не предусмотрено.</p>	<p>Не предусмотрено.</p>	<p>1) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; 2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p>
---	---	---	--	--------------------------	--------------------------	---

			государственных услуг», в случае в рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа.			
--	--	--	--	--	--	--

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



И.В. Гвоздевская

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги
по выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, распоряжение которыми
находится в компетенции
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент, государственная услуга – административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги выдача разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

2. Орган власти – департамент имущественных отношений Краснодарского края.

3. Заявитель, заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, обратившиеся с заявлением (в том числе через уполномоченного представителя) за выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

4. Земельный участок – земельный участок, находящийся в собственности Краснодарского края.

5. Портал государственных и муниципальных услуг (функций) – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края.

6. Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Запрос – обращение заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

9. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

10. Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru>.

11. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

12. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края

Н.В. Гвоздевская



Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги
услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, распоряжение которыми
находится в компетенции
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для юридического лица

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

от _____

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего
заявление)

просит выдать разрешение на использование:

земель или части земельного участка с кадастровым номером
_____ в соответствии со схемой границ предполагаемых к
использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане

территории (в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка);

земельного участка с кадастровым номером _____ (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части), для

(предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок _____ (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о вырубке деревьев _____

N п/п	Наименование реквизита	Содержание (значение) реквизита
1	2	3
1	Местонахождение юридического лица	
2	Организационно-правовая форма	
3	ОГРН	
4	ИНН	
5	Почтовый адрес	
6	Адрес электронной почты	
7	Контактный номер телефона	
8	Способ получения результата	

Настоящим также подтверждаем, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Дополнительно сообщаем _____ <*>.

К настоящему заявлению прилагаем следующие документы:

1.

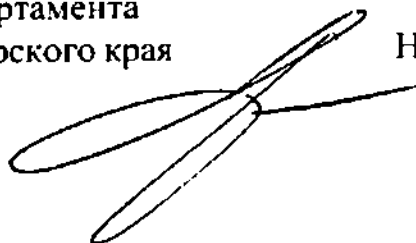
(Дата подачи
заявления)

(должность)

(подпись)

Заявитель вправе представить дополнительную информацию, подтверждающую право заявителя на получение разрешения на использование земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием реквизитов разрешений на строительство или реконструкцию объектов, в том числе объектов федерального, регионального, местного значения, реквизитов решений, подтверждающих полномочия заявителя на строительство объектов федерального, регионального, местного значения, сведений о наличии лицензии на осуществление геологического изучения недр.

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги
услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, распоряжение которыми
находится в компетенции
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для физического лица**

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

от _____

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, в случае, если заявление подписано
представителем заявителя)

прошу выдать разрешение на использование:

земель или части земельного участка с кадастровым номером _____ в
соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель или
части земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если
планируется использовать земли или часть земельного участка);

земельного участка с кадастровым номером _____, (в случае если
планируется использование всего земельного участка или его части), для

_____ (предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи
39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок _____
 (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34
 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о вырубке деревьев _____

№ п/п	Наименование реквизита	Содержание (значение) реквизита
1	2	3
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, дата, серия, номер, название, орган, принявший решение):	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес электронной почты	
4	Контактный номер телефона	
5	Способ получения результата	

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Дополнительно сообщаем _____ <*>.

К настоящему заявлению прилагаем следующие документы:

 (дата подачи
 заявления)

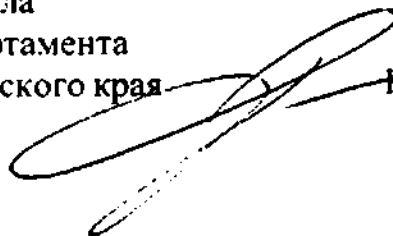
 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

<*> Заявитель вправе представить дополнительную информацию, подтверждающую право заявителя на получение разрешения на использование земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34

Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием реквизитов разрешений на строительство или реконструкцию объектов, в том числе объектов федерального, регионального, местного значения, реквизитов решений, подтверждающих полномочия заявителя на строительство объектов федерального, регионального, местного значения, сведений о наличии лицензии на осуществление геологического изучения недр.

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги
услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, распоряжение которыми
находится в компетенции
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для физического лица зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

от _____

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, в случае, если заявление подписано
представителем заявителя)

прошу выдать разрешение на использование:

земель или части земельного участка с кадастровым номером _____ в
соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель или
части земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если
планируется использовать земли или часть земельного участка);

земельного участка с кадастровым номером _____, (в случае если
планируется использование всего земельного участка или его части), для

(предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок _____

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о вырубке деревьев _____

N п/п	Наименование реквизита	Содержание (значение) реквизита
1	2	3
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, дата, серия, номер, название, орган, принявший решение):	
2	ИНН	
3	Почтовый адрес	
4	Адрес электронной почты	
5	Контактный номер телефона	
6	Способ получения результата	

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Дополнительно сообщаем _____ <*>.

К настоящему заявлению прилагаем следующие документы:


(дата подачи
заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Заявитель вправе представить дополнительную информацию, подтверждающую право заявителя на получение разрешения на использование земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием реквизитов разрешений на строительство или реконструкцию объектов, в том числе объектов федерального, регионального, местного значения, реквизитов решений, подтверждающих полномочия заявителя на строительство объектов федерального, регионального, местного значения, сведений о наличии лицензии на осуществление геологического изучения недр.

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги
по выдаче разрешения на
использование земель или земельных
участков, распоряжение которыми
находится в компетенции
департамента имущественных
отношений Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок
в документе, выданном в результате предоставления
государственной услуги

В департамент имущественных отношений
Краснодарского края

от _____

**Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на использования земель или земельных
участков, находящихся в компетенции департамента имущественных
отношений Краснодарского края**

Прошу (просит) внести исправление в документ департамента
имущественных отношений Краснодарского края, выданный в результате
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельных участков, распоряжение которыми
находится в компетенции департамента имущественных отношений
Краснодарского края – _____ от _____
(наименование документа)

№ _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

(описание опечаток и (или) ошибок)

Прошу результат исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (нужное отметить «V»):

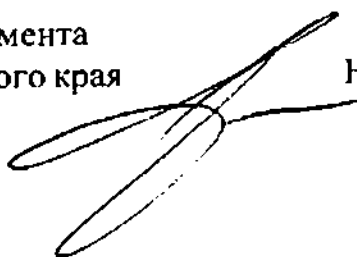
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	выдать лично на руки;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе по почте;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: документы на _____ л. в 1 экз. (согласно описи документов).

Заявитель: _____ (подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская