



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 19.02.2026

№ 223

г. Краснодар

**Об организации работы пункта
проката предметов первой необходимости
для новорожденных и детей до 1,5 лет**

В целях исполнения поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 марта 2024 г. № Пр-616, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет (приложение).

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 19.02.2026 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет

1. Положение об организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет (далее соответственно – Положение, организация, пункт проката) устанавливает порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет, который создается в организации социального обслуживания, подведомственной министерству труда и социального развития Краснодарского края.

2. Основной целью создания пунктов проката является временное обеспечение предметами первой необходимости для ухода и воспитания (далее – предметы ухода за детьми) семей, воспитывающих детей до 1,5 лет.

3. Основной задачей пункта проката является оказание социальной поддержки семьям, воспитывающим детей до 1,5 лет.

4. Право на получение предметов для ухода предоставляется гражданам, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет и относящимся к одной из следующих категорий:

многодетные семьи – семьи, имеющие статус многодетной семьи;

малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, состоящие на учете в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

семьи с одним (одиноким) родителем (мать либо отец, не состоящий в браке – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим).

5. Перечень предметов первой необходимости для пункта проката утверждается организацией в соответствии с приложением 1 к Положению.

6. Информация о деятельности пунктов проката:

размещается на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещается на информационных стендах в помещениях организаций;
предоставляется в ходе личного приема или по телефонной связи;
распространяется в виде раздаточного информационного материала (буклетов, листовок, брошюр).

7. Предоставление гражданам во временное пользование предметов ухода за детьми осуществляется на безвозмездной основе. Предметы для ухода за детьми предоставляются при условии их наличия в пункте проката.

8. Организация заключает с гражданином договор о предоставлении предметов ухода за детьми (далее – договор) (приложение 2). Договор составляется на год (при необходимости с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций). Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в организации, второй вручается получателю.

Заключение договора с лицом, имеющим право на получение предметов ухода за детьми, в соответствии с пунктом 4 Положения (приложение 3), производится на основании заявления о предоставлении предметов ухода за детьми (приложение 4), предоставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя предметов ухода за детьми, свидетельства о рождении ребенка, согласия на обработку персональных данных.

При наличии необходимых предметов для ухода за детьми заявление подлежит рассмотрению в день обращения.

Предметы ухода за детьми не выдаются лицам, не относящимся к категории лиц, указанных в пункте 4 Положения.

9. Предметы ухода за детьми предоставляются во временное пользование на 1 год. При необходимости дальнейшего использования предметов ухода за детьми продление срока действия договора осуществляется на основании заявления гражданина. Заявление о продлении договора направляется не позднее, чем за 20 дней до истечения срока действия договора.

10. Лица, ответственные за выдачу предметов ухода за детьми, назначаются организацией.

При выдаче предметов ухода за детьми работники пункта проката разъясняют гражданину правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании предметами ухода.

Лица, ответственные за выдачу предметов ухода за детьми, осуществляют:
ведение учетно-отчетной документации;
выдачу предметов ухода за детьми, включающую:
оформление договоров между организацией и гражданином;
осмотр и проверку исправности предоставляемых предметов ухода за детьми;

ознакомление гражданина с правилами эксплуатации предметов ухода за детьми;

прием, осмотр и проверку исправности предметов ухода за детьми, возвращаемых в организацию;

контроль за своевременным возвратом предметов ухода за детьми (направление получателю уведомления об истечении срока действия договора не позднее чем за 14 дней).

В пункте проката ведутся журнал учета предметов ухода за детьми (приложение 5) и журнал регистрации договоров о предоставлении во временное пользование предметов ухода за детьми (приложение 6).

Предоставляя во временное пользование предметы для ухода за детьми ответственное лицо информирует гражданина об ответственности за повреждение и порчу выданных во временное пользование предметов ухода за детьми в соответствии с условиями договора.

11. Списание пришедших в негодность предметов ухода за детьми производится в соответствии с действующим законодательством.

12. Пункт проката предметов ухода за детьми может пополнять фонд предметов ухода, в том числе за счет приема у граждан указанных предметов, бывших в употреблении. После приема или возврата предметов ухода за детьми в пункт проката они подлежат дезинфекции.

13. Организация, в структуре которой создан пункт проката, осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования предметов ухода за детьми, устанавливает время работы пункта проката.

14. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется ответственным лицом организации, в структуре которой создан пункт проката.

15. Организация предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах работы.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 1
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных
и детей до 1,5 лет

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов первой необходимости для ухода и воспитания
детей первых 1,5 лет жизни, выдаваемых в пункте проката

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости для ухода и воспитания детей первых 1,5 лет жизни
1	Коляска для новорожденного стандартная
2	Коляска-трансформер
3	Кроватка для новорожденного
4	Стол пеленальный
5	Стул для кормления ребенка
6	Стол детский
7	Стул детский
8	Ванна для купания новорожденного
9	Устройство для подогрева детского питания
10	Манеж для новорожденного
11	Ходунки
12	Автокресло
13	Устройство для ношения новорожденного ребенка

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 2
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных
и детей до 1,5 лет

Договор № _____
о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет

г. _____

«____» _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания),

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и гр. _____ именуемого в дальнейшем
«Получатель» (паспорт № _____, серия _____, выдан
_____,
проживающий по адресу: _____),
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает Получателю на безвозмездной основе во
временное пользование предметы первой необходимости: _____

(наименование предмета и его характеристика)

в полной исправности на срок _____ месяцев.

1.2. Передача Получателю предметов первой необходимости
подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью
настоящего договора, подписанным сторонами (прилагается).

1.3. Исправность предмета первой необходимости проверяется в
присутствии Получателя.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Самостоятельно доставить к месту использования и вернуть
предметы первой необходимости в организацию.

2.1.2. Поддерживать предметы первой необходимости в исправном
состоянии, пользоваться предметами первой необходимости в соответствии с их
назначением, не производить разборку и ремонт предметов первой

необходимости.

2.1.3. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленные по договору предметы первой необходимости в залог, не сдавать в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.4. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы первой необходимости в Организацию в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.

2.1.5. В случае выхода из строя предметов первой необходимости вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания предметов первой необходимости, возместить Организации стоимость ремонта.

2.1.6. В случае утраты или порчи предметов первой необходимости по своей вине – возместить убытки по текущей рыночной стоимости предметов первой необходимости, понесенные Организацией.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. Передать Получателю исправные предметы первой необходимости.

2.2.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации предметов первой необходимости.

2.2.3. Организация вправе, в случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 7 рабочих дней.

4. Срок Договора

Настоящий Договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Организацию не менее чем

за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Организация вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Получателя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае если ему стало известно, что Получатель использует предметы первой необходимости не в соответствии с назначением, либо умышленно или по неосторожности ухудшает качество и потребительские свойства или передал права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), заложил предметы первой необходимости в залог, сдал в субаренду или в безвозмездное пользование.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Организация

Адрес места нахождения:

р/с

БИК

ИНН / КПП

Телефон

от Организации:

_____/_____
(должность) подпись расшифровка

подписи

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Получатель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____

Исправность предметов первой необходимости подтверждаю _____

С Правилами эксплуатации ознакомлен _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение
к договору о предоставлении
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до 1,5 лет

АКТ

приема-передачи предметов первой необходимости

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Организация социального обслуживания _____,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
с одной стороны, и гр. _____, именуемый в
дальнейшем «Получатель» (паспорт № _____, серия _____, выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
фактический адрес проживания _____), с другой стороны составили
настоящий акт о нижеследующем.

В целях исполнения договора о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости от _____ № _____
Организация передает, а Получатель принимает предметы первой необходимости
_____ (наименование)
со следующими характеристиками: _____

_____ (марка, регистрационный номер, цвет, другое)

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи предметы первой
необходимости находятся в состоянии, пригодном для эксплуатации. Стоимость
передаваемых предметов первой необходимости _____ рублей.

Учреждение передает, а Получатель принимает следующие документы:
копию паспорта, руководства по эксплуатации (при наличии);

Организация:

ГБУ СО КК _____
Адрес места нахождения: _____
р/с _____
БИК _____
ИНН / КПП _____
Телефон _____

От организации :

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Получатель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____

С Правилами эксплуатации ознакомлен

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Л.В. Дегтярь

Приложение 3
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных
и детей до 1,5 лет

По месту требования

СПРАВКА

О мерах социальной поддержки

Сообщаем, что _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, зарегистрированная (-ый) по месту жительства по адресу: _____,
действительно состоит на учете в ГКУ КК – УСЗН в _____
районе (далее – управление), как многодетная семья в соответствии с законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае» (или как малоимущая семья в соответствии с Законом Краснодарского края от 09 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае») и в составе семьи воспитывается ребенок _____
(Ф.И.О.)
в возрасте до 1,5 лет.

Основание выдачи: ПК «Катарсис Соцзащита».

Руководитель управления

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 4
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до 1,5 лет

Директору организации
социального обслуживания

от _____,

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать во временное пользование следующие предметы первой
необходимости для осуществления ухода за ребенком до 1,5 лет

(указать наименование предметов для ухода за детьми)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Положе-
нием о пункте проката ознакомлен (-а).

" _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 5
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных
и детей до 1,5 лет

ЖУРНАЛ
учета предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов пер- вой необходи- мости	Ф.И.О. полу- чателя	Адрес по- лучателя	Дата пере- дачи полу- чателю	Дата воз- врата по договору	Фактиче- ская дата возврата

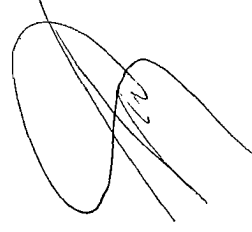
Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 6
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до 1,5 лет

ЖУРНАЛ
регистрации договоров о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости

№ п/п	Дата реги- страции дого- вора	Ф.И.О. полу- чателя	Адрес полу- чателя	Наименование предметов пер- вой необходи- мости	Дата пе- редачи предме- тов пер- вой необ- ходимо- сти	Дата воз- врата предме- тов пер- вой необ- ходимо- сти по договору	Дата фак- тического возврата предметов первой не- обходимо- сти	Дополни- тельное согласе- ние к до- говору	Договор полу- чил, с правилами эксплуатации ознакомлен	
									Ф.И.О.	под- пись



Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь