



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 22 янв 2026

№ 11

г. Краснодар

**О комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Краснодарского
края в департаменте молодежной политики Краснодарского
края единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

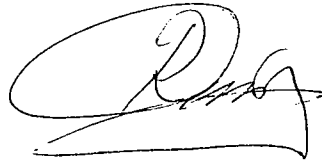
обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'D' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the bottom.

Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 12 января 2026 г. № 12

Утвержден
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 12 января 2026 г. № 12

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным
гражданским служащим Краснодарского края в департаменте
молодежной политики Краснодарского края**

- | | | |
|--|---|---|
| Дмитриев
Роман Сергеевич | — | руководитель департамента молодежной политики Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Кривошеев
Сергей Александрович | — | заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Ермакова
Александра Викторовна | — | начальник отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента, секретарь комиссии. |
| Айрапетов
Станислав Ромеович | — | начальник отдела реализации проектов и программ основных направлений молодежной политики департамента; |
| Гимадеева
Анна Сергеевна | — | начальник отдела развития молодежной политики и поддержки молодежных инициатив департамента; |
| Каратеева
Алевтина
Александровна | — | начальник отдела финансово-экономического сопровождения департамента; |
| | — | начальник отдела по работе с органами |

Серопол
Руслан Юрьевич

местного самоуправления, мониторинга и
аналитической деятельности департамента;

Панасенко
Андрей Владимирович

— главный консультант отдела
организационной работы, правового,
кадрового обеспечения и медиа-
коммуникаций департамента.

Приложение 2
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 12 января 2026 г. № 12

Утверждено
приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 12 января 2026 г. № 12

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным
гражданским служащим Краснодарского края в департаменте
молодежной политики Краснодарского края единовременной
субсидии на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – комиссия) образована в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и в своей работе использует формы документов, утвержденные приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 февраля 2014 г. № 26 «О реализации отдельных положений постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

1.3. Комиссия осуществляет первичный учет государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее – гражданские служащие) в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее –

департамент), для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

1.5. Состав комиссии формируется из числа гражданских служащих департамента. В целях исключения возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения, заинтересованный член комиссии в ее работе не участвует и его мнение не учитывается.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (далее – члены комиссии).

2.2. Деятельность комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.3. Секретарем комиссии является начальник отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) его обязанности осуществляются членом комиссии, являющимся главным консультантом отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента.

2.4. Документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью; подписывает запросы и протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии.

3.2. Секретарь комиссии осуществляет:

прием заявлений и документов гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, заверение копий представленных документов, выдачу расписок в получении документов;

ведение регистрационного журнала учета заявлений гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

формирование учетных дел гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

ведение книги учета гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

подготовку проектов запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

оформление решений и протоколов комиссии;

формирование списка гражданских служащих департамента, принятых на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и направление его в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

информирование и уведомление гражданских служащих, принятых на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.3. Члены комиссии

рассматривают документы, поступившие в комиссию;

осуществляют проверку оснований для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

исполняют поручения председателя комиссии;

осуществляют иные функции, обеспечивающие исполнение комиссией постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственном гражданском служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, определенных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственном гражданском служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

При наличии у членов комиссии возражений, они отражаются в протоколе заседания комиссии.

Результаты голосования членов комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии. Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии «за» и «против» является решающим.

3.5. Порядок и условия принятия гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения определены постановлением главы администрации

(губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственном гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения».

3.6. Отказ комиссии в постановке гражданского служащего на учет допускается в случае, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной комиссией проверки, не подтверждают наличие оснований, необходимых для постановки на учет гражданского служащего для получения единовременной социальной выплаты.

3.7. Копия решения комиссии в течение 2 рабочих дней выдается под роспись гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение, либо уполномоченному в установленном порядке его представителю.

3.8. В случае несогласия гражданского служащего с принятым комиссией решением, он вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова