

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.12.2025

№ 2143/937

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения
ветеранам Великой Отечественной войны,
членам семей погибших (умерших) инвалидов
и участников Великой Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним узникам фашизма»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», Федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 г. № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 229 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора)

Краснодарского края» и от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края и отделу по делам ветеранов министерства труда и социального развития Краснодарского края (Ушакова А.П.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу координации учета граждан министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Собоцкая В.А.) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Регламентом, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края и министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского от 02 декабря 2022 г. № 1979/626 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность бывшим несовершеннолетним узникам фашизма».

5. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края

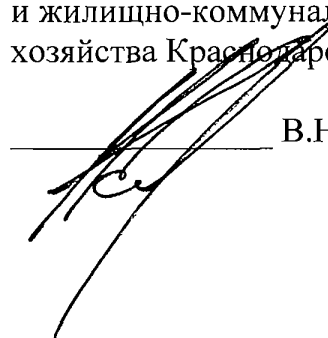
Костанова А.И., заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края Сорокалетова Д.А.

Министр труда
и социального развития
Краснодарского края



С.П. Гаркуша

Временно исполняющий
обязанности министра
топливно-энергетического
комплекса
и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



В.Н. Шапошник

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
и приказом министерства
топливно-энергетического
комплекса
и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 22.12.2025 № 2143/937

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения
ветеранам Великой Отечественной войны,
членам семей погибших (умерших) инвалидов
и участников Великой Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним узникам фашизма»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент определяет стандарт, сроки выполнения и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, местом жительства которых является территория Краснодарского края, принятые в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях из числа следующих категорий граждан:

инвалидов Великой Отечественной войны;

участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня

1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»;

членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

бывших несовершеннолетних узников фашизма.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается министерством ТЭК и ЖКХ в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства ТЭК и ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», министерством в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Региональном портале, на Интерактивном портале.

1.3.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются

деральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, на Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством, министерством ТЭК и ЖКХ, управлениями социальной защиты населения.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ. При предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения взаимодействуют с СФР, территориальными органами СФР, органами местного самоуправления, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, министерство – с уполномоченными органами, у которых содержатся сведения о том, что заявители, изменившие место жительства, не являлись получателями мер социальной поддержки по предыдущему месту жительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за государственной услугой результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является извещение о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Документами, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

- уведомление об отказе во включении в список граждан – претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов;
- уведомление об отказе во включении в сводный список претендентов;

уведомление о включении в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление о включении в список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (нахождения на учете) в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале.

Регламентом не предусмотрена возможность получения результата государственной услуги в МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ или управление социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала соответственно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя) через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, составляет 475 календарных дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения.

2.4.1.1. Управление социальной защиты населения обеспечивает предоставление государственной услуги в установленные законодательством сроки:

включение граждан в список претендентов по форме, установленной для

сводного списка претендентов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений и всех необходимых документов в управлении социальной защиты населения, в случае необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия включение граждан в список претендентов на следующий день после поступления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации;

направление в министерство:

списков граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и сведений о снятии граждан с соответствующего учета ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

списков претендентов и заверенных в установленном порядке копий документов граждан, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 Порядка, еженедельно;

уведомление гражданина или его представителя о включении министерством в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, либо об отказе во включении в указанный список под личную роспись либо направление его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления министерства;

уведомление граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (нахождения на учете) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (или их представителей) под личную роспись либо направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления министерства;

уведомление гражданина или его представителя об отказе министерства во включении в сводный список претендентов под личную роспись, либо направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления министерства;

выдача гражданам или их представителям извещения о предоставлении единовременной денежной выплаты под личную роспись о получении этого документа либо направление его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, в течение 3 рабочих дней после получения приказа министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты;

уведомление министерства о гражданах, не реализовавших единовременную денежную выплату, в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока реализации

единовременной денежной выплаты;

запрос в органе, уполномоченном на принятие решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, – сведений об отсутствии (о наличии) решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения, в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) непригодным для проживания, многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в территориальном органе Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты документов, указанных в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка;

проверка документов, указанных в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка, представленных гражданином – получателем единовременной денежной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от гражданина и по результатам проверки вынесение заключения о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным Порядком;

представление для согласования в министерство личного дела гражданина – получателя единовременной денежной выплаты в течение 2 рабочих дней с даты вынесения заключения о соответствии (несоответствии) установленным требованиям;

перечисление суммы единовременной денежной выплаты в течение 25 рабочих дней со дня вынесения заключения о соответствии документов установленным требованиям и при наличии на счете средств субвенций из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по обеспечению граждан жилыми помещениями и (или) средств бюджета Краснодарского края, предусмотренных на указанные цели законом о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период;

уведомление гражданина об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты документов, указанных в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка;

формирование реестров реализованных гражданами единовременных денежных выплат и представление выписки из реестра в течение 5 рабочих дней после перечисления единовременной денежной выплаты в орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, и министерство.

2.4.1.2. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги в установленные законодательством сроки:

проверка поступивших из управлений социальной защиты населения документов граждан, включенных в списки претендентов, включение граждан в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, или уведомление управлений социальной защиты населения об отказе во включении в указанный список в 30-дневный срок со дня регистрации в министерстве документов граждан, включенных в списки претендентов;

запрос в уполномоченном органе сведений о неполучении мер социальной поддержки по предыдущему месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов граждан, включенных в списки претендентов;

формирование списков претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, и направление их в министерство ТЭК и ЖКХ в 30-дневный срок со дня регистрации в министерстве документов граждан, включенных в списки претендентов;

уведомление управлений социальной защиты населения о гражданах, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о гражданах, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о гражданах, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (нахождения на учете) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение 7 рабочих дней с даты поступления в министерство соответствующих списков министерства ТЭК и ЖКХ;

формирование сводного списка претендентов ежегодно, не позднее 15 февраля;

уведомление управлений социальной защиты населения об отказе во включении в сводный список претендентов в течение 30 рабочих дней с даты его утверждения;

формирование списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и размещение указанных актуализированных списков на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го числа первого месяца каждого квартала;

подготовка приказа министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в списки граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представленные министерством ТЭК и ЖКХ, в рамках субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по обеспечению граждан жилыми помещениями, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации списков, в хронологическом порядке поступления списков с учетом даты постановки на учет;

направление в управления социальной защиты населения приказов министерства о предоставлении единовременных денежных выплат гражданам, об исключении гражданина – получателя единовременной денежной выплаты из

приказа министерства в течение 5 рабочих дней со дня их принятия;

проверка документов личного дела гражданина – получателя единовременной денежной выплаты, согласование заключения о соответствии (несоответствии) установленным требованиям документов при отсутствии замечаний, направление выявленных замечаний с указанием причин отказа в согласовании и возврат личного дела гражданина – получателя единовременной денежной выплаты в управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

2.4.1.3. Министерство ТЭК и ЖКХ обеспечивает предоставление государственной услуги в установленные законодательством сроки:

проверка учетных дел граждан в 60-дневный срок с даты поступления списков претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, и сводного списка претендентов, представленных министерством;

направление в министерство списка граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, списка граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии), и списка граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги в управлении социальной защиты населения либо в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1 Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем

в управлении социальной защиты населения либо МФЦ, осуществляется уполномоченным специалистом управления социальной защиты населения в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных от МФЦ, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, осуществляется уполномоченным специалистом управления социальной защиты населения в день поступления указанного заявления и документов в управление социальной защиты населения.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, поступивших в управления социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем в МФЦ, в управление социальной защиты населения, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация, содержащая требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация, содержащая показатели качества и доступности государственной услуги, размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ПК «Катарсис: Соцзащита».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется законным представителям несовершеннолетнего.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется законным представителям несовершеннолетнего.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.4. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи), утвержденных постановлением № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует).

2.10.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в управление социальной защиты населения лично или посредством МФЦ либо

без использования электронных носителей.

2.10.6. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.10.7. Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.10.8. Регламентом не предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявители (представители) должны представить самостоятельно, и документы, которые заявители (представители) вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении к Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги приведены в приложении к Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных

предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.3.1. Отказ министерства во включении в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, в случаях:

непредставление заявителем заявления и всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

несоответствия граждан категориям, указанным в пункте 1.2 Порядка;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение жильем категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка;

наличия в документах граждан исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

получения гражданами мер социальной поддержки по прежнему месту жительства.

2.12.3.2. Отказ министерства во включении в сводный список претендентов в случае выявления сведений, которые не подтверждают отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.12.3.3. Включение граждан министерством ТЭК и ЖКХ в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и в список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет.

2.12.3.4. Отказ управления социальной защиты населения в перечислении единовременной денежной выплаты в случаях:

отсутствия документов (одного или нескольких), предусмотренных пунктом 4.5 или пунктом 4.6 Порядка;

несоответствия договора на жилое помещение (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) либо договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве требованиям, установленным пунктом 4.8 Порядка;

несоблюдения требований, установленных пунктами 1.5, 1.6, 4.4 Порядка;

истечения срока реализации единовременной денежной выплаты, установленного пунктом 4.2 Порядка;

если гражданином – получателем единовременной денежной выплаты не оплачена стоимость приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в части, превышающей размер единовременной денежной выплаты.

2.12.4. Сведения, предусмотренные подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставления государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя (представителя) заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого управлением социальной защиты населения.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

Профилирование заявителя (представителя) осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала либо во время личного приема заявителя (представителя) в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам ответов, полученных путем анкетирования от заявителя (представителя), устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя. Для идентификации категорий (признаков) заявителей вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем (представителем), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов, и (или) информации приводятся в приложении к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в приложении к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в управление социальной защиты населения, Региональный портал, Интерактивный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения, составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Формирование и направление управлением социальной защиты населения межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:

«Сведения, подтверждающих факт установления инвалидности».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведения запрашиваются в ГИС ЕЦП.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документа;

«Сведения о том, что заявитель не являлся получателем меры социальной поддержки по обеспечению жильем по предыдущему месту жительства».

Должностное лицо министерства направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующий орган субъекта, в котором гражданин ранее проживал, для получения сведений о том, что

он не являлся получателем меры социальной поддержки по обеспечению жильем по предыдущему месту жительства.

Межведомственный запрос может направляться в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности для отправки запроса в электронном виде запрос направляется на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов гражданина.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие необходимых сведений в представленных гражданином документах;

«Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для получения сведений об отсутствии (о наличии) решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения, в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) непригодным для проживания, многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Должностное лицо управления социальной защиты направляет запросы в органы местного самоуправления для получения на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов гражданина;

«Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение)»;

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие необходимых сведений в представленных гражданином документах.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

3.2.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.4.3. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов граждан в министерстве, принятие решения о включении (об отказе во включении) в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, направление его в министерство ТЭК и ЖКХ.

Основанием для начала административной процедуры является получение из управлений социальной защиты населения заявлений, копий документов

граждан и списков претендентов.

Должностное лицо министерства:

проверяет заявления, копии документов граждан, указанные в приложении к Регламенту, и списки претендентов в 30-дневный срок со дня их регистрации в министерстве;

включает граждан в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, в 30-дневный срок со дня регистрации в министерстве заявлений и документов граждан;

уведомляет управления социальной защиты населения о включении гражданина в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, или об отказе во включении в указанный список в 30-дневный срок со дня регистрации документов граждан в министерстве – при представлении не в полном объеме копий документов, предусмотренных в приложении к Регламенту, несоответствии граждан категориям, указанным в пункте 1.2 Порядка, отсутствии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение жильем категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка, наличии в документах граждан исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, получении гражданами мер социальной поддержки по прежнему месту жительства;

формирует списки претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, и направляет их в министерство ТЭК и ЖКХ ежемесячно.

Должностное лицо управления социальной защиты населения выдает гражданину или его представителю уведомление о включении в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, либо об отказе во включении в указанный список с указанием причины отказа под личную роспись либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации извещения министерства.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие поступивших в министерство заявлений о предоставлении государственной услуги, прилагаемых к ним документов граждан и списков претендентов.

Результатом административной процедуры является формирование и направление в министерство ТЭК и ЖКХ списка претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов.

Способом фиксации результата административной процедуры является включение граждан в список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов.

3.2.4.4. Проверка министерством ТЭК и ЖКХ учетных дел граждан, направление в министерство по результатам проверки списков граждан: правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве

нуждающихся в жилых помещениях (при наличии); в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (при наличии).

Основанием для начала административной процедуры является получение из министерства списка претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов.

Должностное лицо министерства ТЭК и ЖКХ:

запрашивает в уполномоченных органах местного самоуправления по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях учетные дела граждан в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

осуществляет проверку учетных дел граждан в 60-дневный срок с даты поступления списка претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов, представленного министерством;

направляет по результатам проверки в министерство список граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии), и список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (при наличии).

Должностное лицо министерства:

получает из министерства ТЭК и ЖКХ список граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии), и список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (при наличии);

уведомляет управление социальной защиты населения о гражданах, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, гражданах, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, гражданах, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет, в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующих списков из министерства ТЭК и ЖКХ.

Должностное лицо управления социальной защиты населения уведомляет граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет, или их представителей под личную роспись либо направляет уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления министерства.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является результат проверки учетных дел граждан.

Результатом административной процедуры является направление в министерство по результатам проверки учетных дел граждан списков граждан: правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии); в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (при наличии).

Способом фиксации результата административной процедуры является включение граждан в списки граждан: правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии); в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (при наличии).

3.2.4.5. Формирование министерством сводного списка претендентов и списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

Основанием для начала административной процедуры является получение из министерства ТЭК и ЖКХ списков граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и представление управлениями социальной защиты населения списков граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и сведений о снятии граждан с соответствующего учета, уведомлений о гражданах, не реализовавших единовременную денежную выплату.

Должностное лицо управления социальной защиты населения:

направляет списки граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и сведения о снятии граждан с соответствующего учета сопроводительным письмом за подписью руководителя управления социальной защиты населения в министерство ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

уведомляет министерство о гражданах, не реализовавших единовременную денежную выплату, в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока реализации единовременной денежной выплаты.

Должностное лицо министерства:

осуществляет проверку документов граждан, включенных в списки граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и не реализовавших единовременную денежную выплату в отчетном финансовом году, в целях подтверждения отнесения их к категориям, указанным в подразделе 1.2 Регламента, ежегодно, не позднее 15 февраля;

уведомляет управления социальной защиты населения об отказе во включении в сводный список претендентов в течение 30 рабочих дней с даты его утверждения в случае выявления сведений, которые не подтверждают отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в подразделе 1.2 Регламента;

формирует сводный список претендентов (приведено в приложении к Регламенту) из числа граждан, указанных в подразделе 1.2 Регламента, за исключением граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и граждан, подавших заявления об отказе от получения единовременной денежной выплаты, и направляет его в министерство ТЭК и ЖКХ ежегодно, не позднее 15 февраля.

Должностное лицо управления социальной защиты населения выдает гражданину или его представителю уведомление об отказе во включении в сводный список претендентов с указанием причины отказа под личную роспись либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления министерства.

Должностное лицо министерства ТЭК и ЖКХ осуществляет проверку правомерности нахождения на учете граждан, включенных в сводный список претендентов, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Должностное лицо министерства:

уведомляет управление социальной защиты населения о гражданах, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, гражданах, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, гражданах, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет, в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующих списков из министерства ТЭК и ЖКХ;

формирует список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, на основании поступивших списков граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в той же хронологической последовательности, в какой граждане были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Должностное лицо управления социальной защиты населения уведомляет граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет, или их представителей под личную роспись либо направляет уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица, не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления министерства.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре

является наличие поступивших в министерство списков граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, сведений о гражданах, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, уведомлений о гражданах, не реализовавших единовременную денежную выплату.

Результатом административной процедуры является формирование и направление в министерство ТЭК и ЖКХ сводного списка претендентов, формирование списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

Способом фиксации результата административной процедуры является включение граждан в сводный список претендентов, в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

3.2.4.6. Принятие министерством решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в списки граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и направление приказов министерства управления социальной защиты населения.

Основанием для начала административной процедуры является получение из министерства ТЭК и ЖКХ списка граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Должностное лицо министерства:

подготавливает приказ министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в списки граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представленные министерством ТЭК и ЖКХ, в рамках субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по обеспечению граждан жилыми помещениями, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации списков, в хронологическом порядке поступления списков с учетом даты постановки на учет;

в случае если по состоянию на первое число первого месяца соответствующего квартала федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, не принят правовой акт, определяющий среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на соответствующий квартал года по Краснодарскому краю, подготавливает приказ министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в списки граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представленные министерством ТЭК и ЖКХ, после вступления в силу соответствующего правового акта;

при отсутствии в бюджете Краснодарского края средств, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по обеспечению граждан жилыми помещениями, подготавливает приказ министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в списки граждан, правомерно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представленные министерством ТЭК и ЖКХ, в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет по

учету средств, поступивших во временное распоряжение министерства, или принятия закона о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего средства бюджета Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 1.12 Порядка;

в приказе министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты в обязательном порядке указывается:

размер единовременной денежной выплаты;

с разбивкой по муниципальным образованиям и внутригородским округам (районам):

фамилию, имя, отчество гражданина – получателя единовременной денежной выплаты;

дату рождения гражданина – получателя единовременной денежной выплаты;

место жительства гражданина – получателя единовременной денежной выплаты;

дату принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – получателя единовременной денежной выплаты;

подготавливает приказ министерства:

об исключении гражданина – получателя единовременной денежной выплаты из приказа министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае смерти гражданина – получателя единовременной денежной выплаты либо объявления его умершим в установленном законодательством порядке, в случае отказа гражданина – получателя единовременной денежной выплаты от получения единовременной денежной выплаты на основании заявления об отказе от получения единовременной денежной выплаты; если гражданин не реализовал единовременную денежную выплату в срок, предусмотренный пунктом 4.2 Порядка;

направляет в управления социальной защиты населения приказы министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, об исключении гражданина – получателя единовременной денежной выплаты из приказа министерства в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в министерство списков граждан, правомерно состоящих на учете.

Результатом административной процедуры является принятие министерством решения о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление решения о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.2.5.1. Должностное лицо управления социальной защиты населения выдает гражданам – получателям единовременной денежной выплаты или их представителям извещение о предоставлении единовременной денежной выплаты под личную роспись либо направляет их по почте заказным письмом

с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в течение 3 рабочих дней со дня получения приказа министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Извещение о предоставлении единовременной денежной выплаты может быть получено:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, Интерактивный портал.

Возможность получения извещения о предоставлении единовременной денежной выплаты в МФЦ не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

- в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ или управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения;

- в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала соответственно.

3.2.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2.6.1. Финансирование мероприятий, связанных с приобретением жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) с использованием средств единовременной денежной выплаты, осуществляется в форме безналичных расчетов.

3.2.6.2. Предоставленная гражданину единовременная денежная выплата должна быть реализована им в течение 9 месяцев со дня получения извещения, указанного в пункте 3.3 Порядка.

Продление срока реализации единовременной денежной выплаты не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.18 Порядка.

3.2.6.3. Должностное лицо управления социальной защиты населения получает от граждан – получателей единовременной денежной выплаты:

- для оплаты приобретенного жилого помещения в собственность (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) документы, предусмотренные пунктом 4.5 Порядка (оригинал и копия договора купли-продажи на жилое помещение (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) или договора мены; сведения о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору на жилое помещение, выданные лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения) (форма приведена в приложении к Регламенту);

для оплаты приобретенного жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве документы, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка (оригинал и копия договора участия в долевом строительстве объекта недвижимости (жилого помещения) или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости (жилого помещения); сведения о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, выданные лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения) (форма приведена в приложении к Регламенту);

заверяет копии документов;

в течение 10 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты документов осуществляет проверку:

соответствия данных, указанных в договоре на жилое помещение, или договоре участия в долевом строительстве, или договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, данным документа, удостоверяющего личность гражданина – получателя единовременной денежной выплаты;

соблюдения требований Порядка.

Основанием для осуществления административной процедуры по формированию и направлению управлением социальной защиты населения межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в управление социальной защиты населения по месту жительства гражданина документов граждан, указанных в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка, для оплаты приобретенного жилого помещения.

3.2.6.4. Должностное лицо управления социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов гражданина направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в орган, уполномоченный на принятие решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, для получения сведений об отсутствии (о наличии) решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения, в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) непригодным для проживания, многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение).

Межведомственный запрос может направляться в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности для отправки запроса в электронном виде запрос направляется на бумажном носителе.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие необходимых сведений в представленных гражданином документах.

Результатом административной процедуры является формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимой информации.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, либо, в случае отсутствия технической возможности для отправки запроса в электронном виде, регистрация запроса на бумажном носителе.

3.2.6.5. Вынесение заключения о соответствии (несоответствии) документов требованиям Порядка, перечисление (уведомление об отказе в перечислении) единовременной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление информации по межведомственным запросам.

Должностное лицо управления социальной защиты населения:

выносит заключение о соответствии (несоответствии) документов установленным требованиям на бланке управления социальной защиты населения, подписанное руководителем управления социальной защиты населения, в течение 10 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты документов (форма приведена в приложении к Регламенту);

представляет для согласования в министерство личное дело гражданина – получателя единовременной денежной выплаты, в которое должны быть приобщены документы, перечисленные в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка, а также копии документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты вынесения заключения о соответствии (несоответствии) установленным требованиям.

Должностное лицо министерства:

осуществляет проверку документов личного дела гражданина – получателя единовременной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты его поступления;

согласовывает заключение о соответствии (несоответствии) установленным требованиям документов при отсутствии замечаний и возвращает личное дело гражданина – получателя единовременной денежной выплаты в управление социальной защиты населения сопроводительным письмом в течение 10 рабочих дней с даты его поступления;

возвращает личное дело гражданина – получателя единовременной денежной выплаты в случае выявления замечаний в управление социальной защиты населения сопроводительным письмом с указанием причин отказа в согласовании в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

Должностное лицо управления социальной защиты населения:

возвращает гражданину – получателю единовременной денежной выплаты оригиналы принятых документов;

перечисляет сумму единовременной денежной выплаты в течение срока, установленного пунктом 4.16 Порядка, при вынесении заключения о соответствии установленным требованиям документов;

уведомляет гражданина – получателя единовременной денежной выплаты об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты в письменной форме с указанием причин отказа, отраженных в заключении, в течение 30 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты документов, предусмотренных в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка;

повторно представляет в министерство личное дело гражданина – получателя единовременной денежной выплаты после устранения выявленных замечаний;

формирует реестры реализованных гражданами единовременных денежных выплат и представляет выписки из реестра в течение 5 рабочих дней после перечисления единовременной денежной выплаты в орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, и министерство.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в управления социальной защиты населения информации по межведомственным запросам.

Результатом административной процедуры является вынесение управлением социальной защиты населения заключения о соответствии (несоответствии) документов требования Порядка и принятие решения о перечислении (уведомление об отказе в перечислении) единовременной денежной выплаты.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление заключения о соответствии (несоответствии) документов требования Порядка и перечисление (уведомление об отказе в перечислении) единовременной денежной выплаты.

При вынесении заключения о соответствии установленным требованиям документов управление социальной защиты населения перечисляет сумму единовременной денежной выплаты на банковский счет соответственно продавца, или застройщика, или участника долевого строительства в течение 25 рабочих дней со дня вынесения заключения о соответствии документов установленным требованиям и при наличии на счете средств субвенций из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации по обеспечению граждан жилыми помещениями и (или) средств бюджета Краснодарского края, предусмотренных на

указанные цели законом о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период.

Единовременная денежная выплата считается предоставленной гражданину – получателю единовременной денежной выплаты с даты списания со счета управления социальной защиты населения, указанной в платежных документах, средств единовременной денежной выплаты в полном объеме.

3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение управлением социальной защиты населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, и документов, установленных в приложении к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, через МФЦ, при личном обращении в управление социальной защиты населения, либо почтовым отправлением.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной

услуги документе), посредством почтовой связи, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения управлением социальной защиты населения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о назначении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

Начальник отдела
по делам ветеранов
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



А.П. Ушакова

Приложение
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление
единовременной денежной
выплаты на приобретение
или строительство жилого
помещения ветеранам Великой
Отечественной войны,
членам семей погибших (умерших)
инвалидов и участников Великой
Отечественной войны,
бывшим несовершеннолетним
узникам фашизма»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы
заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

1. ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1.1. **Бывшие несовершеннолетние узники фашизма** – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

1.2. **Государственная услуга** – государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма.

1.3. Договор на жилое помещение – договор купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), либо договор мены жилого помещения большей площади, либо договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Единовременная денежная выплата – единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения.

1.5. Заявители – граждане Российской Федерации, местом жительства которых является территория Краснодарского края, принятые в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.6. Интерактивный портал – интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<http://soc23.ru>).

1.7. Министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.8. Министерство ТЭК и ЖКХ – министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

1.9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.10. Органы местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края.

1.11. Порядок – Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 229 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края»

1.12. Постановление № 229 – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 229 «О порядке предо-

ставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

1.13. **Постановление № 634** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.14. **Постановление № 852** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.15. **Представитель** – законный представитель либо представитель, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.16. **Региональный портал** – государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru).

1.17. **Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма».

1.18. **Сводный список претендентов** – сводный граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

1.19. **Список претендентов** – список граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

1.20. **Список претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов** – список граждан – претендентов, подлежащих включению в сводный список граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

1.21. **СФР** – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.22. **Управления социальной защиты населения** – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

1.23. **Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Таблица 1

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентифика- тора категорий (призна- ков) за- явителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	Правовой акт (один из): 1) извещение о предоставлении единовременной денежной выплаты; 2) уведомление об отказе во включении в список граждан – претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов; 3) уведомление об отказе во включении в сводный список претендентов; 4) уведомление о включении в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 5) уведомление о включении в список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (нахождения на учете) в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 6) уведомление об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты	граждане Российской Федерации, местом жительства которых является территория Краснодарского края, принятые в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях из числа следующих категорий граждан: инвалидов Великой Отечественной войны; участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны,

1	2	3
		строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»; членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)
2	Правовой акт (один из): 1) извещение о предоставлении единовременной денежной выплаты; 2) уведомление об отказе во включении в	представитель

1	2	3
	список граждан – претендентов, подлежащих включению в сводный список претендентов; 3) уведомление об отказе во включении в сводный список претендентов; 4) уведомление о включении в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 5) уведомление о включении в список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (нахождения на учете) в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 6) уведомление об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты.	

Таблица 2

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:		
1, 2	Заявление	документ представляется по форме, согласно приложению к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1
1, 2	Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, от-	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;

1	2	3
	носящийся к документам, удостоверяющим личность, документы, подтверждающие полномочия представителя	непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1, 2	Документ установленного образца, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, указанных в пункте 1.2.1 Регламента	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1, 2	Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам	документ представляется по форме, согласно приложению к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1

1	2	3
3	Документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – <i>формируется посредством</i> Единого портала, Регионального портала; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
	Для оплаты приобретенного в собственность жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) гражданин – получатель единовременной денежной выплаты в течение срока, указанного в пункте 4.2 Порядка	
1, 2	Оригинал и копию договора купли-продажи на жилое помещение (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) или договора мены, или договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости (жилого помещения), или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве объекта недвижимости (жилого помещения), отвечающего требованиям, указанным в пунктах 1.5, 4.8 Порядка	формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1. Для целей Порядка договор на жилое помещение, или договор участия в долевом строительстве, или договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве должен соответствовать следующим условиям: должен быть заключен с рассрочкой платежа; условия о порядке расчетов по договору должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов банковского счета продавца, или застройщика, или участника долевого строительства, уступившего гражданину – получателю единовременной денежной выплаты право требования по договору участия в долевом строительстве, являющегося стороной по договору, на который будет зачисляться сумма единовременной денежной выплаты; должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в порядке, установленном федеральным законодательством; должен соответствовать требованиям законодательства, предъявляемым к правоотношениям соответствующего вида

1	2	3
1, 2	Сведения о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору на жилое помещение, выданные лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края или сведения о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, выданные лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края	документ представляется по форме, согласно приложению к Регламенту. Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
1, 2	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1, 2	Сведения о том, что заявители не являлись	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала,

1	2	3
	получателями мер социальной поддержки по предыдущему месту жительства	Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
	Для оплаты приобретенного в собственность жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) гражданин – получатель единовременной денежной выплаты в течение срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, представляет в управление социальной защиты населения:	
1, 2	Сведения об отсутствии (о наличии) решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения, в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) непригодным для проживания, многоквартирного дома, в котором расположено приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в органе, уполномоченном на принятие решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Документ представляется по форме, согласно приложению к Регламенту Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1
1, 2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение (долю в праве	Документ представляется по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведе-

1	2	3
	общей долевой собственности на жилое помещение) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю	ния Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Формат подачи документа: непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке. Количество предоставляемых документов – 1

Таблица 3

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентифи- каторы категорий (призна- ков) заяви- телей	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1	Отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1, 2, 3	несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме
2	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	1, 2, 3	нет
3	Отказ министерства во включении в список претендентов, подлежащих включению в сводный	1, 2	1. Непредставление заявителем заявления и всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно. 2. Несоответствия граждан категориям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

1	2	3	4
	Список претендентов		3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение жильем категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка. 4. Наличие в документах граждан исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. 5. Получение гражданами мер социальной поддержки по прежнему месту жительства.
4	Отказ министерства во включении в сводный список претендентов	1, 2	выявление сведений, которые не подтверждают отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка
5	Включение министерством ТЭК и ЖКХ КК в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1, 2	по результатам проверки учетного дела выявлены установленные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации основания для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, такой гражданин включается министерством ТЭК и ЖКХ в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
6	Включение министерством ТЭК и ЖКХ КК в список граждан, в учетных делах которых отсутствуют документы, подтверждающие правомерность их принятия на учет (нахождения на учете) в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1, 2	при проверке учетного дела гражданина установлено, что отсутствуют документы, подтверждающие правомерность его принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и (или) правомерность нахождения его на таком учете непрерывно на протяжении всего периода нахождения на учете, в том числе документы, указанные в статье 12 ¹ Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», и при этом отсутствуют основания для включения его в список граждан, в учетных делах которых выявлены основания для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
7	Отказ в перечислении единовременной денежной выплаты в случаях:	1, 2	1. Отсутствие документов (одного или нескольких), предусмотренных пунктом 4.5 или пунктом 4.6 Порядка. 2. Несоответствия договора на жилое помещение (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) либо договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве требованиям, установленным пунктом 4.8 Порядка.

1	2	3	4
			3. Несоблюдения требований, установленных пунктами 1.5, 1.6, 4.4 Порядка. 4. Истечения срока реализации единовременной денежной выплаты, установленного пунктом 4.2 Порядка. 5. Гражданином – получателем единовременной денежной выплаты не оплачена стоимость приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в части, превышающей размер единовременной денежной выплаты.

5. ФОРМЫ

заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. Форма заявления

о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Министру труда
и социального развития
Краснодарского края

(Фамилия, Имя, Отчество)

от гражданина

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Прошу предоставить мне, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
дата рождения _____, место рождения _____
(страна, республика, край,

область, город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность _____, серия _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)
дата выдачи _____, страховой номер индивидуального лицевого счета

в системе обязательного пенсионного страхования _____,
зарегистрирован (-а) по месту жительства по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

при подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются: _____

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя

или доверенного лица)

документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
(вид документа)

кем выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Зарегистрирован (-а) по месту жительства по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и пунктом 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принять в состав участников Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710.

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, в том числе с запретом на при-

обретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), де-душки, бабушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер), на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (ча-сти (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым до-мом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования, озна-комлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен (-на) на снятие меня с учета в качестве нуждающегося (-йся) в жилом помещении после приобретения жилого помещения либо доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с использованием средств единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)	(дата)

(дата и время подачи заявления*)		

* Заполняется ответственным сотрудником.

5.2. Форма заявления отказа от получения единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Министру труда
и социального развития
Краснодарского края

(Фамилия, Имя, Отчество)
от гражданина

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе от получения единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____, номер _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ)
дата выдачи _____, проживающий (-ая) по адресу: _____,

(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон: _____,

электронная почта: _____,
при подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополни-
тельно указываются: _____

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя

или доверенного лица)

документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного
лица) _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
(вид документа)

кем выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____,

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного
лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

отказываюсь от получения единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения как меры социальной поддержки по обес-
печению жильем граждан отдельных категорий, предусмотренных Федеральным
законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и пунктом 8 статьи 154 Фе-
дерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в за-
конодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу не-
которых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием фе-
деральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон
«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и ис-
полнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-
ции» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-
ской Федерации», по причине _____.

С последствиями отказа от получения единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения ознакомлен (-а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

(дата и время подачи заявления*)

* Заполняется ответственным сотрудником.

5.3. Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (-ая) по адресу: _____, паспорт серии _____, номер _____, выдан _____,

« _____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края – управлению социальной защиты населения в _____,

(наименование управления социальной защиты населения в муниципальном образовании)
расположенному по адресу: _____,

при подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются: _____

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

или доверенного лица)

документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
(вид документа)

кем выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

Зарегистрирован (-а) по месту жительства по адресу: _____,

адрес фактического проживания: _____,

контактный телефон: _____,

электронная почта: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, фамилии при рождении, имени, отчества, даты рождения, даты постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, реквизитов документа о принятии на учет, даты и времени подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, реквизитов документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, адреса места жительства, реквизитов документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, информации о ранее полученной государственной поддержке в обеспечении жильем с указанием даты, информации о факте и дате ухудшения жилищных условий, в целях предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной

выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма», передачи министерству труда и социального развития Краснодарского края и министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в _____

(наименование управления социальной защиты населения в муниципальном образовании)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет.

Также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно: фамилии, фамилии при рождении, имени, отчества, даты рождения, даты постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, реквизитов документа о принятии на учет, даты и времени подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, реквизитов документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, адреса места жительства, реквизитов документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, информации о ранее полученной государственной поддержке в обеспечении жильем с указанием даты, информации о факте и дате ухудшения жилищных условий, в целях: предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма», а также публикации на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, в соответствии с пунктом 5² постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 г. № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» следующим третьим лицам: министерству труда и социального развития Краснодарского края, расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58, министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, д.181.

Министерство труда и социального развития Краснодарского края, министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет.

Также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, реквизитов документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адреса места жительства для ведения в электронной форме единого цифрового реестра граждан, которые имеют право на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 51/пр.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**5.4. Форма о предоставлении государственной услуги
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе»**

Руководителю государственного
казенного учреждения
Краснодарского края –
управления социальной защиты
населения в _____

(наименование муниципального образования)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ОТ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Исправление
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной
услуги документе»**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) от _____ № _____ наименование: _____,

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____.
(указать правильное написание соответствующих данных)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов

5.5. Форма сводного списка

граждан – претендентов из числа ветеранов
Великой Отечественной войны, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной
войны, бывших несовершеннолетних узников фашизма
на получение единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан – претендентов из числа ветеранов
Великой Отечественной войны, членов семей погибших
(умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной
войны, бывших несовершеннолетних узников фашизма
на получение единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

п / №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Данные документа, удостоверяющего личность					15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Примечание													
		Дата принятия на учет по соответствующей категории граждан	Наименование, дата и номер документа о постановке на учет	Дата и время подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты	Наименование категории	Фамилия	Фамилия при рождении	Имя	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год) (ЧЧ.ММ.ГГГГ)	наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан (издан)	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования					ИНН		Индекс		Район		Населенный пункт		Улица		Дом		Корпус		Квартира		Данные документа, подтверждающего право гражданина на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем					Муниципальное образование				

5.6. Форма извещения о предоставлении единовременной денежной выплаты

Бланк государственного
казенного учреждения
Краснодарского края –
управления социальной защиты
населения в муниципальном
образовании Краснодарского края

(Фамилия И.О. гражданина)

(адрес по месту жительства)

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 229 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края», на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ « _____

_____» единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения в сумме _____

_____ рублей за счет федерального бюджета (обязательство выплаты возникает при поступлении средств федерального бюджета) предоставляется:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование категории

Единовременная денежная выплата реализуется в течение 9 месяцев со дня получения извещения.

Руководитель государственного
казенного учреждения
Краснодарского края –
управления социальной защиты
населения в муниципальном
образовании Краснодарского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Извещение получено:

(дата)

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

5.7. Форма сведений о размерах оставшейся неоплаченной суммы по договору

СВЕДЕНИЯ о размерах оставшейся неоплаченной суммы по договору

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,
Проживающий (-ая) по адресу: _____

_____,
являясь **продавцом** жилого помещения, находящегося по адресу: _____

(точный адрес отчуждаемого жилого помещения)

настоящей справкой подтверждаю, что по состоянию на «__» _____
20__ г. размер оставшейся неоплаченной суммы по договору
от «__» _____ 20__ г. № _____ составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

Покупатель по договору _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,
 Проживающий (-ая) по адресу: _____.

_____ (дата)	_____ (подпись продавца)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)	_____ (подпись покупателя)	_____ (Ф.И.О.)

5.8. Форма сведений о размерах оставшейся неоплаченной суммы по договору для юридических лиц

Бланк юридического лица
 (при наличии)

СВЕДЕНИЯ о размерах оставшейся неоплаченной суммы по договору

_____, в лице
 (полное наименование юридического лица)
 _____,
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя),
 Действующего (-ей) на основании _____,
 (документ, подтверждающий полномочия)

_____,
 являясь продавцом (застройщиком) жилого помещения, находящегося
 по адресу: _____,

(точный адрес отчуждаемого жилого помещения, кадастровый номер (при наличии))

подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20__ г. размер
 оставшейся неоплаченной суммы по договору _____

(указывается вид договора)

от «___» _____ 20__ г. № _____ жилого помещения составляет

_____.
 (сумма цифрами и прописью)

_____ (дата)	_____ (подпись продавца)	_____ (Ф.И.О.)
-----------------	-----------------------------	-------------------

МП

**5.9. Форма сведений об отсутствии (о наличии) решений
о признании приобретенного жилого помещения (жилого
помещения, в праве общей долевой собственности на которое
приобретена доля) непригодным для проживания,
многоквартирного дома, в котором расположено
приобретенное жилое помещение, аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции в органе,
уполномоченном на принятие решения о признании жилого
помещения непригодным для проживания, а также
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции**

Бланк уполномоченного
органа

По состоянию на «___» _____ 20__ г. решение о признании
_____, находящегося (-ейся)
указывается вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната)

по адресу: _____,
не отвечающим(ей) установленным для жилых помещений требованиям либо не-
пригодным для проживания не принималось;

многоквартирного дома, в котором расположена указанная
_____, аварийным и подлежащим сносу не
указывается вид жилого помещения (квартира, комната)

принималось (введен в эксплуатацию в установленном порядке, разрешение на ввод в эксплуатацию не
выдавалось, сведения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию отсутствуют, имеются сведения о том, что
многоквартирный дом возведен на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на зе-
мельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо
возведен без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градо-
строительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование
о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные
нормы и правила были установлены на дату начала возведения многоквартирного дома).*

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Абзац включается, если жилое помещение расположено в многоквартирном доме, и указываются не-
обходимые сведения.

**5.10. Форма заключения о соответствии установленным
требованиям документов, представленных гражданином
для оплаты приобретенного жилого помещения за счет средств
единовременной денежной выплаты, предоставленной
в соответствии с приказом министерства труда
и социального развития Краснодарского края**

Бланк государственного казенного
учреждения Краснодарского края –
управления социальной защиты
в муниципальном образовании
Краснодарского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии установленным требованиям документов,
представленных гражданином для оплаты приобретенного
жилого помещения за счет средств единовременной денежной
выплаты, предоставленной в соответствии с приказом
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

« _____ »
(наименование приказа)

Руководствуясь пунктом 4.10 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 229 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Порядок), государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в _____ осуществило проверку документов, представленных _____

(Ф.И.О.)

для оплаты за счет средств единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

По результатам проверки установлено:

1) состав представленных документов соответствует пункту 4.5 либо пункту 4.6 Порядка, абзацам второму и третьему пункта 4.9 Порядка;

2) размер общей площади приобретенного жилого помещения соответствует требованиям пункта 4.4 Порядка;

3) представленные документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 4.4, 4.8 Порядка.

Руководитель учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заключение согласовано:

Начальник отдела
по делам ветеранов
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник
юридического отдела
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела
льгот и субсидий
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**5.11. Форма заключения о несоответствии соответствии
установленным требованиям документов, представленных
гражданином для оплаты приобретенного жилого
помещения за счет средств единовременной денежной
выплаты, предоставленной в соответствии с приказом
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

Бланк государственного казенного
учреждения Краснодарского края –
управления социальной защиты
в муниципальном образовании
Краснодарского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о несоответствии установленным требованиям документов,
представленных гражданином для оплаты приобретенного
жилого помещения за счет средств единовременной денежной
выплаты, предоставленной в соответствии с приказом
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

« _____ »
(наименование приказа)

Руководствуясь пунктами 4.10 и 4.11 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 г. № 229 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Порядок), государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в _____ осуществило проверку документов, представленных _____ (Ф.И.О.)

для оплаты за счет средств единовременной денежной выплаты на приобретение

или строительство жилого помещения жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

По результатам проверки установлено, что представленные документы не соответствуют требованиям Порядка (нужное указать):

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 4.5 или в пункте 4.6 Порядка;

2) представленный договор на жилое помещение или договор участия в долевом строительстве, или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.8 Порядка;

3) не соблюдены требования, установленные пунктами 1.5, 1.6, 4.4 Порядка;

4) истек срок реализации единовременной денежной выплаты, установленный пунктом 4.2 Порядка;

5) гражданином – получателем единовременной денежной выплаты не оплачена стоимость приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в части, превышающей размер единовременной денежной выплаты.

(указываются необходимые сведения)

Руководитель учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заключение согласовано:

Начальник отдела

по делам ветеранов

министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник

юридического отдела

министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела

льгот и субсидий

министерства труда

и социального развития

Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

5.12. Форма реестра
реализованных ветеранами Великой Отечественной войны,
членами семей погибших (умерших) инвалидов и участников
Великой Отечественной войны, бывшими
несовершеннолетними узниками фашизма единовременных
денежных выплат на приобретение или строительство
жилого помещения

РЕЕСТР
реализованных ветеранами Великой Отечественной войны,
членами семей погибших (умерших) инвалидов и участников
Великой Отечественной войны, бывшими
несовершеннолетними узниками фашизма единовременных
денежных выплат на приобретение или строительство
жилого помещения

п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Ф.И.О. гражданина, а также фамилия, которая была у него при рождении	Категория, к которой относится гражданин в соответствии с ФЗ «О ветеранах»	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Пол гражданина	Дата рождения гражданина	Адрес места жительства гражданина	Адрес предоставляемого жилого помещения	Общая площадь предоставляемого жилого помещения	Стоимость предоставляемого жилого помещения (руб.)	Объем средств федерального бюджета (руб.)	Дата постановки на учет	Реквизиты акта ОМСУ о принятии на учет	Реквизиты акта ОМСУ о снятии с учета	Дата перечисления средств федерального бюджета	Дата и номер решения о предоставлении единовременной денежной выплаты	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья по субъекту РФ, примененная в расчете предоставляемой меры социальной поддержки (руб.)	Форма предоставления меры социальной поддержки	Примечание	Рынок жилья	Район	Год постройки предоставляемого жилого помещения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Начальник отдела
по делам ветеранов
министерства труда и социального
развития Краснодарского края

А.П. Ушакова

А.П. Ушакова