



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 03.12.2025

№ 1988

г. Краснодар

**О реализации постановления Губернатора
Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701
"О предоставлении единовременной материальной
помощи и использовании бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Краснодарского края"**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701 "О предоставлении единовременной материальной помощи и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701 "О предоставлении единовременной материальной помощи и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 03.12.2025 № 1988

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи, установленной постановлением Губернатора
Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701
"О предоставлении единовременной материальной
помощи и использовании бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Краснодарского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы (далее – граждане, заключившие контракт), и выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт, единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701 "О предоставлении единовременной материальной помощи и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" (далее – единовременная материальная помощь).

1.2. Единовременная материальная помощь предоставляется (выплачивается) однократно государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Карасунском внутригородском округе города Краснодара (далее – управление социальной защиты населения).

2. Правила предоставления единовременной
материальной помощи гражданам, заключившим
контракт

2.1. В целях предоставления в беззаявительном порядке единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт, военным комиссариатом Краснодарского края в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) предоставляются списки граждан, заключивших контракт.

2.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения из военного комиссариата Краснодарского края списков граждан, заключивших кон-

тракт, осуществляет их доведение до управления социальной защиты населения способом, позволяющим обеспечить безопасность передаваемых данных.

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления списков осуществляет предоставление им единовременной материальной помощи.

2.4. В случае обнаружения в списке граждан, заключивших контракт, опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление единовременной материальной помощи, либо выявления данных, которые не соответствуют данным, указанным в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита Краснодарский край", управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней направляет в министерство информацию о необходимости предоставления уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

Министерство в течение 2 рабочих дней направляет в военный комиссариат Краснодарского края информацию о необходимости предоставления уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

Военный комиссариат Краснодарского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о необходимости предоставления уточняющего списка граждан, заключивших контракт, направляет в министерство уточняющий список граждан, заключивших контракт, который в течение 2 рабочих дней министерство направляет в управление социальной защиты населения.

Управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненного списка граждан, заключивших контракт, осуществляется предоставление единовременной материальной помощи. При этом в списке граждан, заключивших контракт, где выявлена опечатка (ошибка), возле Ф.И.О. гражданина, которому в связи с допущенной опечаткой (ошибкой) не предоставлена единовременная материальная помощь, делается отметка о наличии уточняющего списка граждан, заключивших контракт.

2.5. При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3. Правила предоставления невыплаченной единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт

3.1. В случае, если граждане, заключившие контракт, включенные в списки, сформированные военным комиссариатом Краснодарского края, не получили единовременную материальную помощь в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

3.1.1. Не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам).

3.1.2. Их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего пункта.

3.1.3. Их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего пункта.

3.2. В целях настоящего раздела лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются членами семьи контрактника.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом осуществляется управлением социальной защиты населения.

3.4. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи контрактника (представитель) предоставляет в управление социальной защиты населения:

3.4.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4.2. Документ, удостоверяющий личность члена семьи контрактника (оригинал после снятия копии возвращается).

3.4.3. Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается).

3.4.4. Документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия).

3.4.5. Заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи контрактника лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается), – в случае, если член семьи контрактника лишен права на единовременную материальную помощь.

3.4.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи контрактника.

3.4.7. Документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается), – в случае представления интересов члена семьи контрактника.

3.4.8. Согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи контрактника (представителю).

3.5. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи контрактника (сведения о браке, рождении, смерти, перемене имени).

Член семьи контрактника (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе. Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с пред-

ставленного документа возвращает оригинал члену семьи контрактника (представителю).

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.8. Члены семьи контрактника вправе подать документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела, через любое государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края, находящееся на территории Краснодарского края, которое принимает от члена семьи контрактника указанные документы и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения.

3.9. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в государственном казенном учреждении Краснодарского края – управлении социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края либо день получения управлением социальной защиты населения почтового отправления, отправленного членом семьи контрактника.

3.10. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи контрактника способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи контрактника.

3.11. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи контрактника в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи контрактника, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного чле-

на семьи контрактника или несовершеннолетнего члена семьи контрактника соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи контрактника о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи являются:

3.12.1. Непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.12.2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.

3.12.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.

3.12.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

3.12.5. Отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о браке, рождении, смерти, перемене имени) – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи контрактника не представлен документ, содержащий такие сведения.

3.12.6. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.

3.12.7. Отсутствие гражданина, заключившего контракт, в списках сформированных военным комиссариатом Краснодарского края.

3.13. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи гражданину, который не соответствует категории, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701 "О предоставлении единовременной материальной помощи и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", или выплаты единовременной материальной

помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Управление социальной защиты населения обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

получения письма о возврате единовременной материальной помощи;

возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи, установленной
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 12 ноября 2025 г. № 701
"О предоставлении
единовременной материальной
помощи и использовании
бюджетных ассигнований
резервного фонда
администрации
Краснодарского края"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи погибшего (умершего):

1) общие сведения о члене семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения супруга (супруги) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае обращения сына (дочери) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 12 ноября 2025 г. № 701 "О предоставлении единовременной материальной помощи и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2025 № 1988, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

2) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта

о смерти: _____

4. За достоверность сообщаемых мной сведений не несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

6. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

☐

— в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи погибшего (умершего);

☐

— выдать в управлении социальной защиты населения.

7. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин