



ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.11.2015

№ 201

г. Краснодар

Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента политики Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края, размещаемой на официальном сайте департамента молодежной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений департамента молодежной политики Краснодарского края обеспечить соблюдение настоящего приказа.

4. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечивать организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края доступа к информации о деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края (за исключением информации ограниченного доступа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.С. Дмитриев', written in a cursive style.

Р.С. Дмитриев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 12.11.2025 № 101

**Порядок
обеспечения доступа к информации о деятельности департамента
молодежной политики Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности департамента.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности департамента являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности департамента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности департамента и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности департамента.

2.2. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.3. Подготовка информации о деятельности департамента, предоставляемой пользователям информацией, осуществляется структурными подразделениями департамента по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с резолюцией руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края либо первого заместителя (заместителя) руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края.

2.4. Информация о деятельности департамента размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), имеющем доменное имя <https://dmp.krasnodar.ru>.

Официальный сайт департамента функционирует в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности департамента, а также в целях обеспечения взаимодействия департамента с гражданами и организациями для эффективного исполнения департаментом своих полномочий.

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте, утверждается приказом департамента.

3. Права пользователя информацией

3.1. Пользователь информации о деятельности департамента имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности департамента;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности департамента;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности департамента, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности департамента и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, полученного нарушением его права на доступ к информации о деятельности департамента.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности департамента

4.1. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение департаментом в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

3) размещение департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента в помещениях, занимаемых департаментом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов департамента;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4.2. Контактная информация:

Почтовый адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Адрес фактического местонахождения: 350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, д. 12.

Режим работы:

ежедневно с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:50;

пятница с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:40;

накануне нерабочих праздничных дней с 9:00 до 16:55, перерыв с 13:00 до 13:30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон приемной департамента: 8 (861) 279-02-88.

Адрес электронной почты департамента: dmp@krasnodar.ru.

Официальный сайт департамента: <https://dmp.krasnodar.ru>.

5. Формы предоставления информации о деятельности департамента

5.1. Информация о деятельности департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5.2. Форма предоставления информации о деятельности определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в департаменте.

5.3. Информация о деятельности департамента в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц департамента, уполномоченным на ее предоставление.

5.4. Информация о деятельности департамента может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяются Правительством Российской Федерации.

5.5. Общедоступная информация о деятельности департамента предоставляется департаментом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

5.6. Для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» департамент создает персональные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальные страницы).

5.7. Информация, размещаемая департаментом на своих официальных страницах, содержит:

1) информацию о департаменте и его деятельности, в том числе наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте департамента и официальных сайтах учреждений, подведомственных департаменту;

2) иную информацию, в том числе о деятельности департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

5.8. Департамент осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9. Официальный сайт и официальные страницы департамента взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в

порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6. Запрос информации о деятельности департамента

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в департамент с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Департамент обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности департамента.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование департамента либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

6.4. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в департамент. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом № 8 срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой

информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информации.

6.8. Департамент вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности департамента.

6.9. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в департамент по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

7. Порядок предоставления информации о деятельности департамента по запросу

7.1. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

7.3. При запросе информации о деятельности департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте департамента, в ответе на запрос департамент может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, департамент обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации департаментом.

8. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности департамента

8.1. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.2. Департамент вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

9. Информация о деятельности департамента, предоставляемая на бесплатной основе

9.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности департамента:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая департаментом в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности департамента.

9.2. Плата за предоставление информации о деятельности департамента взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента и ответственность за нарушение права доступа к информации о деятельности департамента

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляется руководителем департамента молодежной политики Краснодарского края.

10.2. Контроль за соблюдением порядка, сроков и периодичности размещения информации о деятельности департамента осуществляется заместителем руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края.

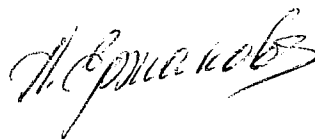
10.3. Руководители структурных подразделений (отделов) департамента осуществляют внутренний контроль за достоверностью и полнотой информации о деятельности департамента, а также своевременным ее предоставлением по направлениям своей деятельности, в том числе по запросам пользователей информацией, поступающим в департамент.

10.4. Руководитель департамента молодежной политики Краснодарского края в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности департамента, предусмотренного действующим законодательством и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

10.5. Решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, нарушающие право пользователей на доступ к информации о деятельности департамента, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Должностные лица департамента, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности департамента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 11.11.2015 № 101

Перечень

информации о деятельности департамента молодежной политики
Краснодарского края, размещаемой на официальном сайте
департамента молодежной политики Краснодарского края
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Содержание информационного блока	Ответственные исполнители	Срок размещения
1	2	3	4
1.	Общая информация о департаменте, в том числе:		
1.1.	наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
1.2.	сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
1.3.	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
1.4.	сведения о руководителе департамента, первом заместителе руководителя департамента, заместителе руководителя	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций	не позднее 3 рабочих дней после назначения,

	департамента, руководителях структурных подразделений департамента, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	департамента	поддерживаются в актуальном состоянии
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента, подведомственных организаций (при их наличии)	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	постоянно
1.6.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом (при наличии)	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
1.7.	информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме (при наличии)	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
1.8.	информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии)	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
1.9.	информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
2.	Информация о нормотворческой деятельности департамента, в том числе:		
2.1.	нормативные правовые акты,	отдел организационной	постоянно

	изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	
2.2.	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края	отделы департамента - разработчики проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края	по мере необходимости
2.3.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел финансово-экономического сопровождения департамента	постоянно
2.4.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации
2.5.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
3.	информация об участии департамента в государственных и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	постоянно, об участии в мероприятиях в течение рабочего дня

	департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента		
4.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	главный консультант департамента	по мере необходимости
5.	информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях	отделы департамента в пределах функциональной компетенции; подведомственные организации	постоянно
6.	информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
7.	тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента и заместителя руководителя департамента (при наличии)	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	постоянно, в оперативном порядке
8.	Статистическая информация о деятельности департамента, в том числе:		
8.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	постоянно, в оперативном порядке
8.2.	сведения об использовании департаментом, подведомственными	отдел финансово-экономического сопровождения	в сроки, определенные законодатель-

	организациями выделяемых бюджетных средств	департамента	ством Российской Федерации
8.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	отдел финансово-экономического сопровождения департамента; отделы департамента в пределах функциональной компетенции	постоянно, в оперативном порядке
8.4.	отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации	отдел финансово-экономического сопровождения департамента	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
9.	Информация о кадровом обеспечении департамента, в том числе:		
9.1.	порядок поступления граждан на государственную службу	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
9.2.	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в департаменте		по мере необходимости
9.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы		по мере необходимости
9.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы		в сроки, определенные законодательством Российской Федерации
9.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте		по мере необходимости
10.	Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
10.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	служащие департамента, ответственные за организацию приема граждан	в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, корректировка по мере необходимости
10.2.	фамилии, имена и отчества ответственных лиц, к полномочиям которых отнесены	служащие департамента, ответственные за организацию приема	в сроки, определенные законодатель-

	организация приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	граждан	ством Российской Федерации, корректировка по мере необходимости
10.3.	обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	служащие департамента, ответственные за организацию рассмотрения обращений граждан; отделы департамента в пределах функциональной компетенции	в сроки, определенные законодательством Российской Федерации
11.	информация о новостях и событиях департамента	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	в течение рабочего дня с момента появления информации
12.	информация о международном и межрегиональном сотрудничестве департамента	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
13.	информация о деятельности Общественного совета при департаменте	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере проведения заседаний
14.	информация о коллегиальных органах, действующих при департаменте	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
15.	информация о национальных проектах	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
16.	информация о государственных программах Краснодарского края, реализуемых департаментом	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	ежеквартально
17.	информация, связанная с правовым информированием и правовым просвещением населения Краснодарского края, и иная информация, связанная с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи	отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	по мере необходимости
18.	информация о противодействии	отдел организационной	по мере

	коррупции, независимой антикоррупционной экспертизе, нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, методических материалах, формах и бланках, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, обратной связи для сообщений о фактах коррупции, горячей линии, антикоррупционном правовом просвещении	работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента	необходимости
19.	информация о мониторинге правоприменения нормативных правовых актов	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости
20.	информация о противодействии терроризму	отделы департамента в пределах функциональной компетенции	по мере необходимости

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова