



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.10.2025

№ 2421

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о комиссии
министерства образования и науки
Краснодарского края по вопросам согласования
назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов, муниципальных
и городских округов (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций
или отраслевых органов местных администраций),
осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования**

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 10 статьи 4 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», пункта 3.89 раздела 3 Положения о министерстве образования и науки Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии министерства образования и науки Краснодарского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов учитывать положения настоящего приказа при представлении кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений

местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, для их согласования министерством образования и науки Краснодарского края.

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисовой О.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Признать утратившим силу:

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 декабря 2020 г. № 3292 «О комиссии министерства образования и науки Краснодарского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»;

пункт 7 приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 30 июня 2025 г. № 1194 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

 Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования и науки

Краснодарского края

от 31.10.2025 № 2421

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии министерства образования и науки
Краснодарского края по вопросам согласования
назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов, муниципальных
и городских округов (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций
или отраслевых органов местных администраций),
осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования**

1. Комиссия министерства образования и науки Краснодарского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – комиссия, министерство), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях рассмотрения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение кандидатур для назначения на должность руководителей

исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

2) обеспечение взаимодействия министерства и иных заинтересованных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

3) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач рассматривает:

1) документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителя исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – кандидат), которые рекомендуется направлять в министерство:

письмо главы муниципального района, муниципального и городского округов с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

характеристику на кандидата;

анкету по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, заверенную кадровой службой;

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии;

копию справки об отсутствии судимости;

копию паспорта (1-2 стр.);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;

копию должностного регламента, заверенную кадровой службой;

копию распоряжения о возложении обязанностей руководителя, заверенную кадровой службой (при наличии);

2) представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 10 листов, слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ;

мнение кандидата об эффективности использования органами местного самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету для реализации полномочий в сфере образования;

предложения кандидата по совершенствованию и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства, государственных учреждений, в отношении которых министерство выполняет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные учреждения), необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей органов местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии;

3) привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены комиссии.

С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель комиссии, заместитель председателя ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, ведет заседание комиссии и

распределяет обязанности между членами комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии общее руководство комиссии в полном объеме исполняет заместителем председателя комиссии.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря ведение протокола осуществляется членом комиссии, назначенным председателем.

9. В качестве членов в состав комиссии включены представители органов государственной власти и подведомственных министерству учреждений.

10. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным в случае участия в нем не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

В работе комиссии вправе принимать участие представитель Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий.

11. Решения комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего сопредседателя.

Комиссия на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также проведенного с кандидатом собеседования оценивает профессиональные и личностные качества кандидата и принимает одно из решений:

согласовать назначение кандидата;

согласовать назначение кандидата с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

отказать в согласовании назначения кандидата;

отложить рассмотрение кандидата на срок, определенный комиссией.

При согласовании назначения кандидата с условием выполнения рекомендаций Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев.

Рекомендация Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения кандидатов принимается открытым голосованием.

Рекомендация считается принятой, если за нее проголосовало большинство членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Комиссия оставляет за собой право принимать решение о рассмотрении кандидата повторно, но не ранее 3 месяцев со дня вынесения решения.

12. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания комиссии или заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они в письменной форме представляют мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, представившие свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря комиссии в установленный срок.

14. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются ответственным секретарем.

15. Решения комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма министерства о согласовании назначения на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Письмо о результатах согласования направляется в адрес главы муниципального образования в течение 5 рабочих дней.

Срок рассмотрения вопроса согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, не может превышать 30 дней с даты поступления в министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова