



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 28.10.2025

№ 1738

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства
труда и социального развития Краснодарского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 августа 2025 г. № 480 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 декабря 2022 г. № 1984 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи и Порядка предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий граждан" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"О реализации постановления Губернатора

Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882

"О выделении средств из бюджета Краснодарского края";

2) в преамбуле слова "из краевого бюджета" заменить словами "из бюджета Краснодарского края";

3) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) Порядок предоставления единовременной материальной помощи детям отдельных служащих, переведенных в новые субъекты Российской Федерации в период проведения специальной военной операции (приложение 3).";

4) в пункте 3 слова "Леонову А.Г." заменить словами "Костанова А.И.";

5) дополнить приложением 3 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223 "О реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) Порядок оказания единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2³ постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи

и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", согласно приложению 5 к настоящему приказу.";

2) дополнить приложением 5 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

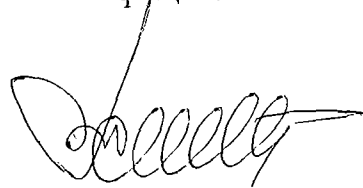
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 28.10.2025 № 1736

"Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 2 декабря 2022 г. № 1984
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 28.10.2025 № 1736)

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной помощи
детям отдельных служащих, переведенных в новые
субъекты Российской Федерации в период проведения
специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной материальной помощи, установленной пунктом 1² постановления Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 "О выделении средств из бюджета Краснодарского края" (далее – единовременная материальная помощь).

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно несовершеннолетним детям служащих, указанных в пункте 1² постановления Губернатора Краснодарского края от 29 ноября 2022 г. № 882 "О выделении средств из бюджета Краснодарского края" (далее соответственно – несовершеннолетние, сотрудники).

2. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения):

1) по месту жительства на территории Краснодарского края несовершеннолетнего;

2) по месту жительства на территории Краснодарского края законного представителя несовершеннолетнего, в случае, если место жительства несовершеннолетнего находится за территорией Краснодарского края;

3) по последнему месту жительства на территории Краснодарского края несовершеннолетнего либо его законного представителя, в случае, если место

жительства несовершеннолетнего и его законного представителя находится за территорией Краснодарского края;

4) по месту нахождения на территории Краснодарского края органа (организации), из которого (которой) был осуществлен перевод, в случае, если на территории Краснодарского края отсутствовало место жительства несовершеннолетнего либо его законного представителя.

3. Для предоставления единовременной материальной помощи законным представителем несовершеннолетнего в управление социальной защиты населения предоставляются:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе законного представителя несовершеннолетнего заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае законный представитель несовершеннолетнего осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) копия документа, содержащего сведения о рождении несовершеннолетнего, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства;

3) копия документа, выданного органом (организацией), в которой сотрудник проходит службу (проходил службу), содержащего сведения о переводе в период проведения специальной военной операции сотрудника из органа (организации), находящегося (находящейся) на территории Краснодарского края, для дальнейшего прохождения службы в соответствующий орган (организацию), находящейся (находящуюся) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

4) реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего в кредитной организации на территории Российской Федерации, либо номинального счета;

5) копия документа, подтверждающего полномочия, – в случае представления интересов представителем;

6) согласие на обработку персональных данных.

4. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния, – сведения о рождении несовершеннолетнего;

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе, – сведения о документе, удостоверяющем личность, и регистрации по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего и его представителя.

5. Законный представитель несовершеннолетнего (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, специалист управления социальной защиты населения после снятия копии с представленных документов возвращает их законному представителю несовершеннолетнего (представителю).

Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются специалистом управления социальной защиты населения.

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении законного представителя несовершеннолетнего (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Законный представитель несовершеннолетнего (представитель) вправе подать документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от законного представителя несовершеннолетнего (представителя) документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

7. Днем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом законного представителя несовершеннолетнего способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства законного представителя несовершеннолетнего.

9. Перечисление несовершеннолетнему единовременной материальной помощи на счет, открытый на имя несовершеннолетнего в кредитной организации на территории Российской Федерации, либо на номинальный счет осуществляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований перечисление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 5) предоставление недостоверной информации и (или) документов.

11. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи детям отдельных
служащих, переведенных в новые
субъекты Российской Федерации
в период проведения специальной
военной операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной материальной помощи

1. Несовершеннолетний ребенок:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Законный представитель ребенка (представитель):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи детям отдельных служащих, переведенных в новые субъекты Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 декабря 2022 г. № 1984, прошу предоставить несовершеннолетнему ребенку единовременную материальную помощь.

4. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу (нужное отметить):

- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты законного представителя ребенка;
- направить в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства законного представителя ребенка;
- выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

"

Заместитель начальника отдела
сопровождения социальных выплат



В.Е. Колбасюк

Приложение 2
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 28.10.2025 № 1735

"Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24 июля 2023 г. № 1223
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 28.10.2025 № 1736)

ПОРЯДОК

**оказания единовременной материальной помощи,
установленной пунктом 2³ постановления Губернатора
Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363
"Об оказании единовременной материальной помощи
и о внесении изменения в постановление главы
администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г.
№ 698 "Об утверждении положения о порядке
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Краснодарского края"**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2³ постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

2. Размер единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2³ постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", составляет 2000000 (два миллиона) рублей.

нам семей (супруге (супругу), детям, родителям) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, переведенных из следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, находящихся на территории Краснодарского края, для дальнейшего прохождения службы в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, находящиеся на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в период проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. (далее соответственно – члены семьи, сотрудник Следственного комитета).

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее – другие родственники).

4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи осуществляется:

1) государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) по последнему месту жительства сотрудника Следственного комитета, в случае, если последнее место жительства сотрудника Следственного комитета на день смерти находилось на территории Краснодарского края;

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Центральном внутригородском округе города Краснодара, в случае, если на день смерти у сотрудника Следственного комитета отсутствовало место жительства на территории Краснодарского края.

5. Для предоставления единовременной материальной помощи члены семьи (другие родственники) представляют в управление социальной защиты населения следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе члена семьи, другого родственника, представителя заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае член семьи, другой родственник, представитель осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) документ, подтверждающий родственные отношения с сотрудником Следственного комитета, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

4) документ, выданный следственным органом Следственного комитета Российской Федерации, в котором сотрудник Следственного комитета проходил службу, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника Следственного комитета при исполнении служебных обязанностей на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в период проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. (оригинал после снятия копии возвращается), либо заверенная в установленном порядке его копия;

5) нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи;

6) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

8) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Специалист управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа (заверенной в установленном порядке копии документа), указанного в настоящем пункте, и ее заверения возвращает оригинал члену семьи (другому родственнику) сотрудника Следственного комитета (представителю).

6. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи (других родственников);

2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (других родственников) с сотрудником Следственного комитета (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником браке по состоянию на день его гибели (смерти)).

Член семьи (другой родственник) сотрудника Следственного комитета (представитель) вправе представить документы (заверенные в установленном порядке копии документов), содержащие указанные сведения, а также документы (заверенные в установленном порядке копии документов), содержащие сведения о месте жительства по собственной инициативе. Специалист управления социальной защиты населения после снятия копий с представленных документов

(заверенных в установленном порядке копий документов) возвращает их члену семьи (другому родственнику) сотрудника Следственного комитета (представителю), а сделанные копии заверяет.

7. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке. В случае направления документов почтовым отправлением заверенные в установленном порядке копии документов не возвращаются.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Члены семьи (другие родственники) вправе подать документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи (другого родственника) (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи (другого родственника) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

10. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, почтового отправления, отправленного членом семьи (другим родственником).

11. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом члена семьи (другого родственника) способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи (другого родственника).

12. В случае предоставления нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь или лишение судом права члена семьи (другого родственника) на ее предоставление, единовременная материальная помощь распределяется в равных долях между оставшимися членами семьи

(другими родственниками).

Член семьи (другой родственник) вправе отказаться от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление. Отказ от единовременной материальной помощи в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление, должен быть нотариально засвидетельствован.

Не допускается отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые не имеют права на ее предоставление, а также отказ с оговорками или под условием либо отказ от части причитающейся доли в единовременной материальной помощи.

При поступлении нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые имеют право на ее предоставление, управление социальной защиты населения определяет размеры долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам), с учетом этого отказа.

В случае несоблюдения членом семьи (другим родственником), указанным в настоящем пункте, условий отказа от права на единовременную материальную помощь в пользу других членов семьи (других родственников), управление социальной защиты населения не учитывает данный отказ при определении размера долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам).

13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику), перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность;

6) смерть сотрудника не связана с исполнением служебных обязанностей;

7) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

8) получение членом семьи (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

15. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи, установленной
пунктом 2³ постановления
Губернатора Краснодарского края
от 19 июня 2023 г. № 363
"Об оказании единовременной
материальной помощи
и о внесении изменения
в постановление главы
администрации Краснодарского
края от 1 августа 2007 г. № 698
"Об утверждении Положения
о порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Краснодарского края"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1) общие сведения:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае, если заявителем является супруга (супруг) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

_____ ;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является сын (дочь) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;

4) реквизиты актовой записи о рождении брата (сестры) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;

5) реквизиты актовой записи о рождении и смерти отца и матери погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра), дедушка (бабушка) погибшего (умершего):

сведения об отце погибшего (умершего):

фамилия отца погибшего (умершего): _____

имя отца погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) отца погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

_____ ;

номер записи акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

_____ ;

сведения о матери погибшего (умершего):

фамилия матери погибшего (умершего): _____

имя матери погибшего (умершего): _____
 отчество (при наличии) матери погибшего (умершего): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 номер записи акта о рождении матери погибшего (умершего): _____
 дата составления записи о рождении матери погибшего (умершего): _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
 о рождении матери погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти матери погибшего (умершего): _____
 дата составления записи о смерти матери погибшего (умершего): _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
 о смерти матери погибшего (умершего): _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____
 имя: _____
 отчество (при наличии): _____
 телефонный номер: _____
 документ, удостоверяющий личность:
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2³ постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____

(указать степень родства с умершим)

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____
 имя: _____
 отчество (при наличии): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____ ;

2) реквизиты записи о рождении погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____ ;

3) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____ .

4. Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие родственники (необходимо указать Ф.И.О. родственников и степень родства либо их отсутствие):

_____ .
(супруг (супруга), дети, родители, в случае их отсутствия братья, сестры, дедушки, бабушки)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ .

7. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

– в форме электронного документа на адрес электронной почты:

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;

8. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ


Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

".

Заместитель начальника отдела
сопровождения социальных выплат

 В.Е. Колбасюк