



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.09.2025

№ 1498

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края от 15 августа
2024 г. № 1332 "Об утверждении формы заявления о выдаче
школьного проездного документа и формы заявления
о выдаче нового школьного проездного документа"**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 августа 2025 г. № 501 "О внесении изменений в постановление Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460 "Об утверждении Порядка предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 августа 2024 г. № 1332 "Об утверждении формы заявления о выдаче школьного проездного документа и формы заявления о выдаче нового школьного проездного документа" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**"Об утверждении форм заявлений для предоставления
бесплатного проезда членам многодетных семей,
обучающимся в общеобразовательных организациях";**

2) пункт 1 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

"3) форму заявления о деактивации школьного проездного документа согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму заявления об активации школьного проездного документа согласно приложению 4 к настоящему приказу.";

3) в пункте 3 слова "Леонову А.Г." заменить словами "Костанова А.И.";

4) дополнить приложениями 3, 4 в новой редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

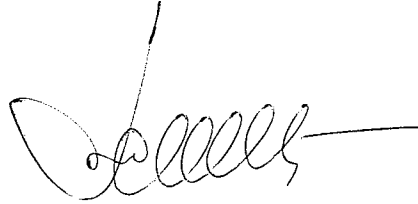
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24.09.2025 № 1498

"Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 15 августа 2024 г. № 1332
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24.09.2025 № 1498)

Форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о деактивации школьного проездного документа

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460, прошу деактивировать школьный проездной документ (прекратить право на бесплатный проезд) следующего ребенка (следующих детей):

1) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

2) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

3) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

4) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

5) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

(в случае, если необходимо деактивировать более 5 школьных проездных документов (прекратить право на бесплатный проезд) – пункт дополняется подпунктами, содержащими сведения о ребенке).

4. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

– в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ (дата, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю после подачи им заявления о деактивации школьного проездного документа)

Наименование управления социальной защиты населения (филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края), принявшего заявление о деактивации школьного проездного документа:

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление: _____

Дата принятия заявления: _____

Решение о деактивации (об отказе в деактивации) школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение 7 рабочих дней со дня обращения. Днем обращения за деактивацией школьного проездного документа считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения (в случае поступления заявления о деактивации школьного проездного документа в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день). Уведомление о принятом решении направляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24.09.2025 № 1498

"Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 15 августа 2024 г. № 1332
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24.09.2025 № 1498)

Форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об активации школьного проездного документа

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления членам многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июля 2024 г. № 460, прошу активировать школьный проездной документ следующего ребенка (следующих детей):

1) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

2) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

3) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

4) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

5) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

СНИЛС (при наличии): _____

(в случае, если необходимо активировать более 5 школьных проездных документов – пункт дополняется подпунктами, содержащими сведения о ребенке).

4. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

– в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя;

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю после подачи им заявления об активации школьного проездного документа)

Наименование управления социальной защиты населения (филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края), принявшего заявление об активации школьного проездного документа: _____

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление: _____

Дата принятия заявления: _____

Решение об активации (об отказе в активации) школьного проездного документа принимает управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в течение 15 рабочих дней со дня обращения. Днем обращения за активацией школьного проездного документа считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения (в случае поступления заявления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день). Уведомление о принятом решении направляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин