



департамент ветеринарии
Краснодарского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«18» 09 2025 г.

Регистрационный № 25-28-12

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18.09.2025

г. Краснодар

№ 322

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Краснодарского края на ремонт движимого имущества

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», в целях реализации отдельного мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, на основании Положения о департаменте ветеринарии Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2001 г. № 129, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Краснодарского края на ремонт движимого имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.) обеспечить:

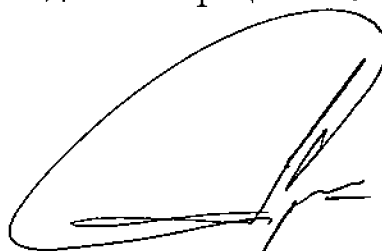
размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края Нитовкина Д.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a small flourish at the bottom right.

Р.А. Ярош

Приложение

Утвержден
приказом
департамента ветеринарии
Краснодарского края
от 18.09.2025 № 322

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям ветеринарии
Краснодарского края на ремонт движимого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции учредителя в отношении которых осуществляет департамент ветеринарии Краснодарского края (далее - Учреждения), на ремонт движимого имущества в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Краснодарского края на ремонт движимого имущества, предусмотренного пунктом 4.13 подраздела 3.2 раздела 3 государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно - мероприятие, Программа, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является проведение ремонта движимого имущества Учреждений.

Субсидии предоставляются Учреждениям департаментом ветеринарии Краснодарского края (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

отсутствие у Учреждения на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

потребность в проведении ремонта 1 единицы движимого имущества стоимостью не менее 1 500 тыс. рублей.

Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.2. Решение о предоставлении субсидий Учреждениям принимается комиссией Департамента по рассмотрению заявок Учреждений на получение субсидии для проведения ремонта движимого имущества, состав которой утверждается приказом Департамента (далее - Комиссия).

2.3 Для принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Учреждением предоставляются следующие документы:

заявку на получение субсидии на ремонт движимого имущества (согласно приложению 1);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели, включающую расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов;

дефектная ведомость, предварительная смета расходов, выданные специализированной организацией (специалистом);

надлежащим образом заверенные копии документов специализированной организации (специалиста), выдавшей (выдавшего) дефектную ведомость, предварительную смету расходов, подтверждающих право данной организации (специалиста) на осуществление деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и (или) обследованию соответствующего движимого имущества, в том числе копия лицензии или иного специального разрешения (в случае, если они необходимы для осуществления данной деятельности);

справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом не ранее одного месяца, до даты подачи заявки;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем выданная не ранее одного месяца, до даты подачи заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения.

копию инвентарной карточки движимого имущества или иной документ, подтверждающий наличие ремонтируемого имущества на балансе, заверенные Учреждением.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в срок, определенный Департаментом, с сопроводительными письмами Учреждений и регистрируются в установленном порядке. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, осуществляется на основании представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия Департамента проводит проверку правильности и полноты оформления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 7 (семи) рабочих дней после регистрации заявки на участие в отборе и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии. Указанный протокол является основанием для подготовки приказа Департамента об утверждении объемов субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждению направляется мотивированный ответ в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Потребность в предоставлении субсидий определяется Комиссией. Размер субсидий определяется исходя из представленных Учреждениями расчетов-обоснований сумм субсидий, в том числе дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, выданных специализированной организацией (специалистом).

2.9. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между Департаментом и Учреждением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания приказа об утверждении объемов субсидии.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные Соглашения к Соглашению могут заключаться в том числе в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на очередной финансовый год;

- перераспределения Субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на очередной финансовый год;

- внесения изменений Программу и (или) иные правовые акты Краснодарского края;

- изменение значения результата предоставления Субсидии;
- в иных случаях (при необходимости).

2.10. Соглашения и дополнительные Соглашения к Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, в том числе в форме электронного документа с использованием электронной подписи в подсистеме учета соглашений единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее - Подсистема), а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.11. Результатом предоставления субсидий является проведение Учреждением ремонта движимого имущества.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество проведенных Учреждением ремонтов движимого имущества.

2.12. Перечисление субсидий Учреждениям осуществляется Департаментом на лицевой счет Учреждения в сроки и размерах, установленных Соглашением не позднее 30 дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 2, 3, представляет в Департамент на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также не позднее 5 (пяти) рабочих дней после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 53н (далее - порядок Министерства финансов Российской Федерации).

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом экономики и государственных закупок департамента ветеринарии Краснодарского края в порядке и по формам, установленным порядком Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и Порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостижение результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем

финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Департамент пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в том числе информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель вправе принять решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня направления Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, содержащих информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий

документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Департамент в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.6. Департаментом, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.8. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономики
и государственных закупок
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Е.Ю. Бойченко

Приложение 1
к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям ветеринарии
Краснодарского края на ремонт движимого
имущества

ЗАЯВКА

на получение субсидии на ремонт движимого имущества

Наименование учреждения _____

Реквизиты учреждения _____

№ п/п	Наименование планируемого к ремонту движимого имущества	Необходимый объем субсидии, руб.
	Итого	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование учреждения)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным
обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется получение
субсидии.

Руководитель учреждения

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер учреждения

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Печать

Начальник отдела экономики
и государственных закупок
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Е.Ю. Бойченко

Приложение 2
к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям ветеринарии
Краснодарского края на ремонт движимого
имущества

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетно й классифи кации Российско й Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсо вая разниц а	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименов ание	код		все го	из них разрешен ный к использова нию	все го, в том чис ле	из бюджета Краснодарс кого края	возврат дебиторск ой задолженн ости прошлых лет	все го	из них: возвращено в бюджет Краснодарс кого края		Все го	в том числе:	
												требуется направле ния на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела экономики
и государственных закупок
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Е.Ю. Бойченко

Приложение 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Краснодарского края на ремонт движимого имущества

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____

по Сводному реестру _____

Наименование Учредителя _____

по Сводному реестру _____

Наименование проекта (программы) _____

по БК _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"...")

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ
Дата
383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Причина отклонения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
									на отчетную дату	отклонение от планового значения							
наименование	код БК	необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	м	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	(гр. 9 - гр. 16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
								Всего:						Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета Краснодарского края	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.

Начальник отдела экономики
и государственных закупок
департамента ветеринарии
Краснодарского края

Е.Ю. Бойченко

