



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

«10» 09 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 237

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ управления ЗАГС
Краснодарского края от 28 апреля 2025 г. № 93**

**«О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Краснодарского края
от 6 октября 2022 г. № 218**

**«Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан
в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края»**

В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. «59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 28 апреля 2025 г. № 93 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 6 октября 2022 г. № 218 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края» (далее – Инструкция), согласно

приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документационного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Шаман Е.А.) обеспечить:

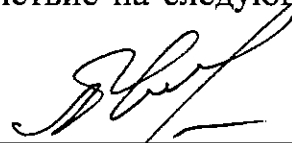
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края.

3. Настоящий приказ вступает в действие на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



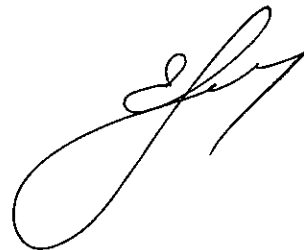
Л.А. Чумак

Проект подготовлен
и внесен:

Отдел документационного обеспечения

Составитель проекта:

Начальник отдела
документационного обеспечения



Е.А. Шаман

Приложение
к приказу управления ЗАГС
Краснодарского края
от 10.09. 2025 г. № 234

«Приложение

Утверждена
Приказом управления ЗАГС
Краснодарского края
от 6 октября 2022 г. № 218
(в редакции приказа
управления ЗАГС
Краснодарского края
от 10.09. 2025 г. № 234)

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ управления ЗАГС Краснодарского края
от 28 апреля 2025 г. № 93 «О внесении изменений в приказ управления
ЗАГС Краснодарского края от 6 октября 2022 г. № 218 «Об утверждении
инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в управлении
записи актов гражданского состояния Краснодарского края»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 г. «59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, п р и к а з ы в а ю:».

2. В приложении:

1) по тексту слова «общий отдел с режимно-секретным подразделением (далее – общий отдел)» в соответствующем падеже заменить словами «отдел документационного обеспечения (далее – отдел ДО)» в соответствующем падеже;

2) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан (далее - Инструкция) устанавливает единые требования к организации работы с устными и письменными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждане), поступившими в адрес управления ЗАГС Краснодарского края, а также обращениями, поступившими в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо официального сайта управления ЗАГС Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.»;

дополнить пунктом 1.1(1) следующего содержания:

«1.1(1). Инструкция регулирует порядок работы с сообщениями граждан, поступившими в адрес управления ЗАГС Краснодарского края в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;

3) в разделе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок работы с письменными обращениями граждан, а также с обращениями в форме электронного документа, поступившими путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан»;

в подразделе 2.1:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.1. Прием и первичная обработка письменных обращений,

а также обращений в форме электронного документа, поступивших путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан»;

пункт 2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении гражданами на электронную почту управления ЗАГС Краснодарского края, структурных подразделений управления ЗАГС Краснодарского края и должностных лиц управления ЗАГС Краснодарского края обращения в форме электронного документа в адрес заявителя направляется уведомление об изменениях, внесенных в Федеральный закон № 59-ФЗ в части идентификации и (или) аутентификации граждан.»;

в подразделе 2.2:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.2. Регистрация письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, поступивших путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан»;

пункт 2.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если в тексте коллективного обращения содержится просьба направить ответ в адрес одного из подписавших обращение, то в электронную учетную карточку вносятся указанная фамилия с припиской «и другие» и указанный в обращении адрес.»;

пункт 2.2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если в поступившем в письменной форме обращении указана фамилия гражданина, а на конверте другая, то в электронную учетную карточку вносятся обе фамилии: первая - указанная в обращении, вторая - указанная на конверте.»;

в подразделе 2.3 наименование изложить в следующей редакции:

«2.3. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, поступивших путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию

и (или) аутентификацию граждан»;

в подразделе 2.4 наименование изложить в следующей редакции:

«2.4. Направление письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, поступивших путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, на рассмотрение»;

в подразделе 2.5 наименование изложить в следующей редакции:

«2.5. Рассмотрение письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, поступивших путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан»;

в подразделе 2.6:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.6. Ответы на письменные обращения граждан, а также на обращения в форме электронного документа, поступившие путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края и администрации Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан»;

пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управления ЗАГС Краснодарского края в форме электронного документа путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление ЗАГС Краснодарского края в письменной форме.»;

абзац второй пункта 2.6.9 изложить в следующей редакции:

«Ответы на сообщения, поступившие в форме электронного документа, могут быть подписаны электронно-цифровой подписью начальника правового отдела управления ЗАГС Краснодарского края.»;

пункт 2.6.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении ответа на обращение, поступившее в управление ЗАГС Краснодарского края в форме электронного документа путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, на официальном сайте управление ЗАГС Краснодарского края, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, по адресу электронной почты, указанному в обращении, подготовленный на бумажном носителе и собственноручно подписанный ответ преобразуется в электронную форму путем сканирования. Гражданину направляется ответ в форме электронного образа документа.»;

4) в подразделе 3.2 «Организация личных приемов граждан руководителем управления ЗАГС Краснодарского края, первым заместителем и заместителем»:

пункт 3.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

Для иностранных граждан личный прием организуется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2017 г. № 1043 «О защите государственной тайны при проведении приема иностранных граждан (делегаций) в исполнительных органах Краснодарского края и при выезде за границу лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в администрации Краснодарского края, государственных гражданских служащих Краснодарского края, работников организаций, подведомственных исполнительным органам Краснодарского края, глав муниципальных образований Краснодарского края и работников организаций, расположенных на территории Краснодарского края, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну».

5) дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Особенности работы с обращениями и сообщениями граждан, поступившими на платформу обратной связи Единого портала

8.1. Работа с обращениями на Едином портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ, Правилами № 2334 на платформе обратной связи Единого портала (далее - ПОС).

8.2. Работа с сообщениями в ПОС, не относящимися к обращениям граждан, указанным в статье 4 Федерального закона № 59-ФЗ, осуществляется в соответствии с Правилами № 2334.

8.3. Получение обращений, поступивших в личный кабинет управления ЗАГС Краснодарского края, осуществляется отделом материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС, а обработка обращений осуществляется правовым отделом управления ЗАГС.

8.4. Работа с обращениями и сообщениями граждан, поступающими через ПОС, осуществляется в соответствии с главой 8 Постановления.».

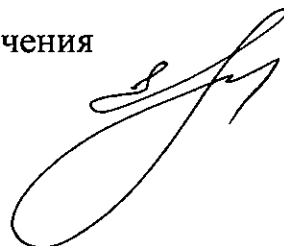
3. Пункт 14 приложения 7 к Приложению изложить в следующей редакции:

«

14	Отдел записи актов гражданского состояния Хостинского района города-курорта Сочи управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края	354024, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Ясногорская, д.16/7 (б/ц «Сочи-парк»)	+7(862) 555-14-56 +7(862) 555-14-57
----	---	--	--

».

Начальник отдела документационного обеспечения
управления ЗАГС Краснодарского края



Е.А. Шаман