



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 03.09.2025

№ 430

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 19 ноября 2024 г. № 533
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на реализацию проектов
развития «Малый сад»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 ноября 2024 г. № 533 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов развития «Малый сад» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» исключить;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Артеменко О.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение к приказу
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 03.09.2025 № 430

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19 ноября 2024 г. № 533
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 03.09.2025 № 430)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат
на реализацию проектов развития
«Малый сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов развития «Малый сад» (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим ли-

цам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия, Государственная программа) и устанавливает порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов развития «Малый сад» в рамках Государственной программы.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители (участники отбора), соответствующие следующим категориям: крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Краснодарского края, участвующие в отборе получателей субсидии;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее соответственно – министерство, уполномоченный орган) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФКК);

3) отбор получателей субсидии – процедура, проводимая министерством на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме (далее – заявка);

5) проект развития «Малый сад» – представляемый в министерство документ (бизнес-план), включающий в себя взаимосвязанные мероприятия, ограниченные по времени, реализуемые получателями субсидий, направленные на создание и (или) развитие садоводческого хозяйства (далее – проект, бизнес-план);

6) садоводческое хозяйство – хозяйство по производству, хранению, сортировке, первичной и последующей переработке плодов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, citrusовых культур и (или) ягодных кустарниковых насаждений;

7) сад интенсивного типа – сад с количеством плодовых деревьев не менее 800 штук на 1 гектар, заложенный посадочным материалом российского производства, с установкой шпалеры и системы капельного орошения;

8) сад традиционного типа – сад с количеством плодовых деревьев менее 800 штук на 1 гектар, заложенный посадочным материалом российского производства;

9) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации (далее – отечественная селекция).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на реализацию проекта развития «Малый сад» по следующим направлениям:

1) закладка сада на площади не менее 4 га;

2) закладка ягодных кустарниковых насаждений, за исключением клубники, земляники, винограда, на площади не менее 1 га;

3) создание в садоводческом хозяйстве объектов для хранения, сортировки, первичной и последующей переработки плодов и (или) ягод при условии выполнения одновременной закладки сада в соответствии с бизнес-планом или при получении заявителем ранее субсидии на закладку сада интенсивного типа или гранта (в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа») и выполнения им Соглашения (обязательств) по закладке сада в рамках Государственной программы.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидиями на финансовое обеспечение части затрат, которые осуществляются в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, подлежащих казначейскому сопровождению до выполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) являться крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в Федеральной налоговой службе и осуществляющим производственную деятельность на территории Краснодарского края;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

8) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии по состоянию на 1 число месяца в котором подана заявка;

10) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

11) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца в котором подана заявка;

12) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) иметь в наличии бизнес-план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и соответствующий подпункту 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

14) иметь в наличии план расходов на реализацию проекта, осуществляемых с использованием средств финансового обеспечения затрат и расшифровку расходов исходя из направлений расходов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела с указанием наименований приобретения, их количества и источников финансирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

15) иметь в наличии собственные средства в объеме не менее 20 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов;

16) иметь в наличии проект организации территории и закладки многолетних насаждений в случае если заявитель использует средства субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

17) не иметь в отчетном финансовом году случаев привлечения к ответственности в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной;

18) иметь зарегистрированные права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования находящийся в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду);

19) иметь в наличии положительное письменное заключение муниципального образования (в произвольной форме) о целесообразности реализации биз-

нес-плана на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Загружаемые файлы, включаемые в заявку, должны иметь краткое наименование, описывающее содержание загружаемого файла.

2.2.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование КФХ (при наличии);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;
 дата постановки на учет в налоговом органе;
 дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 дата и место рождения;
 страховой номер индивидуального лицевого счета;
 адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», начиная с 1 сентября 2025 г. – в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

копия паспорта заявителя;

кадастровые номера земельных участков, расположенных на территории Краснодарского края, на которых планируется осуществить закладку сада;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом,

гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в плане расходов причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на реализацию проекта «Малый сад», заполненном заявителем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) бизнес-план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и соответствующего подпункту 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписка или справка по счету заверенная кредитной организацией и подтверждающая платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 процентов затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов, в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

4) проект организации территории и закладки многолетних насаждений в случае если заявитель использует средства субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

5) письменное заключение муниципального образования (в произвольной форме) о целесообразности реализации бизнес-плана на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта.

2.2.8. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на реализацию проектов развития «Малый сад»:

1) на оплату труда по подготовке почвы под закладку сада и (или) за выполнение работ по закладке сада;

2) на приобретение материалов для установки шпалеры, монтажа системы капельного орошения согласно проекту на закладку сада интенсивного типа;

3) на приобретение посадочного материала:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации от 8 мая 2024 г. № 246 «Об утверждении требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях» в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

4) на работы (услуги) по установке шпалеры, монтажу системы капельного орошения;

5) на приобретение оборудования:

для сортировки и хранения плодовой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 28.25.13.110, 28.25.13.112, 28.25.13.119, 28.30.59.142, 28.30.81.120;

садового опрыскивателя;

гербицидника садового для обработки приствольной полосы;

косилки садовой;

измельчителя веток в междурядьях сада;

рыхлителя почвы в приствольной полосе, фрезы садовой, культиватора садового;

платформы для уборки и обрезки сада с набором пневмоинструментов;

контейнеровоза и мини-контейнеровоза;

машины для контурной обрезки деревьев.

Приобретение материалов, оборудования, техники, бывших в употреблении и эксплуатации, а также приобретенных ранее за счет средств государственной поддержки не допускается.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на до-

бавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей с указанием:

перечня проводимых работ в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего раздела;

перечня комплектующих материалов для установки шпалеры, монтажа системы капельного орошения;

перечня приобретаемых саженцев;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, счета на оплату (счета-фактуры), спецификация и (или) прочие документы с указанием в документах наименования, ассортимента, количества и цены приобретенного товара;

3) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам за счет собственных средств и средств субсидии;

4) акты выполненных работ (услуг) с указанием наименований выполненных работ (услуг) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего раздела;

5) сметные расчеты на выполненные работы (услуги) в соответствии с затратами, указанными в проекте соответствующими подпункту 4 пункта 2.3 настоящего раздела;

6) технические паспорта, сертификаты на приобретенные товары или иные документы;

7) протоколы испытаний проб семян сельскохозяйственных растений, протоколы инспекции по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, акты апробации;

8) сертификаты соответствия на посадочный материал российского образца (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

9) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: акты на списание и прочие документы;

10) документы, подтверждающие государственную регистрацию техники.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2, установленные настоящим Порядком;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктами 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.6-2.8.8 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с подпунктом 2.8.1. пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 2.12.1 пункта 2.12 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.12.6 пункта 2.12 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет» путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Отбор проводится в течение текущего финансового года.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора для юридических лиц или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 13 – 16, 19 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 8-10, 12, 17, 18 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

В случае, если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется

с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности подачи заявки после даты и (или) времени, установленным в объявлении о проведении отбора для подачи заявок).

2.8.6. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заяви-

телей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его на доработку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.7. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.8. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа по мере необходимости, но не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принять решение об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.10. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления победителю отбора абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.11. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.11.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на эти цели.

Средства предоставляются получателям субсидии в виде финансового обеспечения части затрат на реализацию бизнес-плана (в том числе для создания в садоводческом хозяйстве объектов для хранения, сортировки, первичной и последующей переработки плодов и (или) ягод), в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 80 процентов затрат при закладке сада интенсивного или традиционного типа, а также в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 80 процентов затрат, при закладке ягодных кустарниковых насаждений (за исключением клубники, земляники, винограда).

2.11.2. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке и плане расходов.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в протокол подведения итогов.

Каждому следующему заявителю, включенному в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке и плане расходов, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.12. Условия и порядок заключения между министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.12.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФКК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) заявитель прошедший отбор, проходит регистрацию в ЕГИИС УОФКК (при отсутствии регистрации) в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный орган определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела для включения его в Соглашение;

3) уполномоченный орган на основании решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФКК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) победитель отбора подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФКК в течение двух рабочих дней, следующих за днем его направления.

2.12.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом проверки условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии с указанием даты его завершения;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной приказом министерства финансов Российской Федерации;

открытие лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий и иных операций, определенных Порядком;

обязательство освоить средства финансового обеспечения части затрат в соответствии с проектом в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения и использовать имущество исключительно на развитие хозяйства;

обязательство оплачивать за счет собственных средств по безналичному расчету не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка субсидии по истечении 24 месяцев с даты подписания Соглашения;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Краснодарского края.

2.12.3. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления ему Соглашения в ЕГИИС УОФКК.

2.12.7. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.13. Результатом предоставления субсидий является – «реализован проект развития «Малый сад» (1 ед.)».

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

2.14. Субсидии перечисляются получателям на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в порядке, установленном приказом министерства.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.18. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.12.7 пункта 2.12 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.12.6 пункта 2.12 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.19. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.20. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателю субсидии предложение об увеличении размера субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности

и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

3.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель субсидии в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения предоставляет в министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на реализацию проекта развития «Малый сад» по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края (представляется ежеквартально в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

3.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию проекта развития «Малый сад» по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края (представляется ежеквартально в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и (или) по мере реализации плана расходов в течение месяца с даты окончания использования средств субсидии в период 24 месяцев с даты заключения Соглашения).

3.1.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Формирование и представление отчетности осуществляется в ЕГИИС УОФ КК, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.

3.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренному подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагаются одновременно следующие документы:

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, счета на оплату (счета-фактуры), спецификация и (или) прочие документы с указанием в документах наименования, ассортимента, количества и цены приобретенного товара;

платежные документы, подтверждающие оплату по договорам за счет собственных средств и средств субсидии.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества.

3.3. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых документов, подтверждающих целевое использование субсидии, информации, сведений в составе отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего раздела, а также за выполнение требований к участникам отбора несут получатели субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации,

представленной ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в год, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки

или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 4.2 настоящего раздела, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в полном объеме и уплаты пени в бюджет Краснодарского края.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии и уплату пени в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии и уплаты пени принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным

вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на реализацию
проектов развития «Малый сад»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

ИП, глава КФХ

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН на реализацию проекта развития «Малый сад»

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общие сведения об индивидуальном предпринимателе или крестьянском (фермерском) хозяйстве;
- 2) кадастровый номер земельного участка;
- 3) общие сведения (описание) бизнес-плана;
- 4) цель и задачи бизнес-плана;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы (затраты) на реализацию проекта согласно плану расходов. В расходах (затратах) предусмотреть перечень проводимых работ, перечень комплектующих материалов, перечень приобретаемых саженцев (сорт) с указанием сумм затрат (руб.) на каждую позицию.
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность бизнес-плана;
- 9) основные риски.

1. Общие сведения о индивидуальном предпринимателе или крестьянском (фермерском) хозяйстве;

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общие сведения (описание) бизнес-плана.

Наименование, сущность, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств заявителя, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции. Обоснование закладки сада и (или) приобретения оборудования для хранения и сортировки продукции со сроком окупаемости не более восьми лет.

3. Цель и задачи бизнес-плана.

Отразить цель и задачи бизнес-плана. Описание производимой продукции с учетом увеличения объема производимой реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры хозяйства.

Потребность в производственных объектах, оборудовании, сельскохозяйственной технике, семенах, минеральных удобрениях. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Характеристика приобретаемых материальных средств (техники) (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества:

1) указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);

2) указать полное наименование приобретаемого имущества, дать описание основных технических параметров имущества;

3) указать область применения в производственном процессе (соответственно выбранной технологии производства);

4) указать на необходимость монтажа;

5) отметить организацию обслуживания, содержания, ремонта имущества.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

5. Календарный (организационный) план, расходы (затраты) на реализацию бизнес-плана согласно плану расходов.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Описание производственной программы. Перечень основных этапов реализации проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности бизнес-плана.

На какие цели планируется направить средства (пример):

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;

2) аренда _____ руб.;

3) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства (пример):

Направления расходования собственных средств:

1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;

2) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

7. Экономическая эффективность бизнес-плана по годам.

Объем производства продукции, выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства, численность работников и др.

8. Основные риски.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под

рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на
реализацию проектов развития
«Малый сад»

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта развития «Малый сад»**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Еди- ница изме- рения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)	Источники финансирования (рублей)			удельный вес (процент)
						средства субсидии на финансовое обеспечение затрат (рублей)	удельный вес (процент)	собственные средства (рублей)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4									
5									
6									
Итого									
*Собственные средства должны составлять не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений.									

Крестьянское (фермерское) хозяйство,
индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(подпись)

МП (при наличии)».

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям на
финансовое обеспечение
части затрат на реализацию
проектов развития «Малый
сад»

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, серия, номер,

_____, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по
адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я,

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям на
финансовое обеспечение
части затрат на реализацию
проектов развития «Малый
сад»

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,

г. Краснодар,
ул. Раппопортская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926
от

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование
документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее
– оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии
условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных
обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при
предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;
государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
департамент ветеринарии Краснодарского края;
департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского
края;
департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности

Краснодарского края;
 департамент информационной политики Краснодарского края;
 департамент информатизации и связи Краснодарского края;
 департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;
 департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;
 департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
 департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
 департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
 департамент строительства Краснодарского края;
 департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
 департамент имущественных отношений Краснодарского края;
 департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
 департамент молодежной политики Краснодарского края;
 министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;
 министерство здравоохранения Краснодарского края;
 министерство культуры Краснодарского края;
 министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;
 министерство образования и науки Краснодарского края;
 министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
 министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного

Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

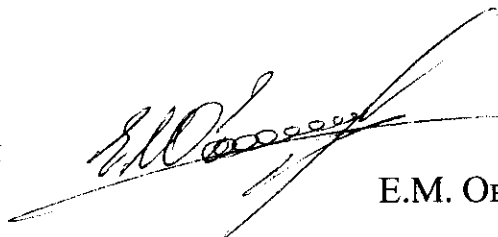
Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко