



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 01.09.2025

№ 427

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части затрат на создание
овцеводческих ферм на территории
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 01.09.2025 № 427

ПОРЯДОК предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

5) овцеводческая ферма – ферма для содержания, разведения и откорма овец мясного направления использования с производственной мощностью не менее 1000 голов овец единовременного содержания;

6) создание овцеводческой фермы – строительство на территории Краснодарского края новой фермы в том числе с использованием легковозводимых конструкций или реконструкция (модернизация) помещений ранее построенной животноводческой фермы (комплекса), с возможным приобретением имущества, разрешенного к приобретению согласно приложению 3 к настоящему Порядку на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела в срок, указанный в пункте 1.5 настоящего раздела;

7) план расходов – документ, содержащий наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (сроки, количество, цена), источника финансирования (средства субсидии, собственные средства) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на создание овцеводческих ферм на территории Краснодарского края.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Средства субсидии могут быть использованы на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка в течении 24 месяцев с даты заключения Соглашения на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по направлению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка раздела 2, подлежащих казначейскому сопровождению, в соответствии с представленным получателем субсидии планом расходов.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

11) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

12) иметь в наличии план расходов, осуществляемых с использованием средств финансового обеспечения затрат и расшифровки расходов исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела с указанием наименований приобретения, их количества, сроков приобретения и источников финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

13) иметь в наличии выписку или справку по счету, заверенную кредитной организацией и подтверждающую платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 процентов затрат предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

14) иметь право пользования в течении не менее пяти лет земельными участками, на которых размещена или планируется размещение овцеводческой фермы.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

2) для физических лиц – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ГИИС «ЕСИА»).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов, установленных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, в течение периода приема заявок начиная с даты начала подачи заявок заявителями, установленной объявлением о проведении отбора.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

- 1) общую информацию о заявителе:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
 - информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);
 - информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;
- 2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц), подаваемое до 31 августа 2025 г. – посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», начиная с

1 сентября 2025 г. – в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

3) подтверждение о том, что:

заявитель обязуется в течение трех лет со дня окончания установленного срока использования субсидии, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка осуществлять производственную деятельность созданной овцеводческой фермы в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждения иным образом созданной овцеводческой фермы, затраты на создание которой приняты к субсидированию;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в плане расходов по созданию овцеводческой фермы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) план расходов по созданию овцеводческой фермы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) выписка или справка по счету, заверенная кредитной организацией и подтверждающая платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 процентов затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов, в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

4) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно представляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) (при наличии);

5) сведения о состоянии животноводства на начало текущего календарного года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные заявителем (для заявителей, занимающихся животноводством в году предшествующем текущему календарному году);

б) сведения о наличии в хозяйстве поголовья овец, в том числе овцематок и ярок от года и старше на начало текущего года и на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых размещена или планируется размещение овцеводческой фермы, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. Финансовому обеспечению подлежит часть заявленных заявителем затрат на приобретение имущества, в соответствии с перечнем имущества разрешенного к приобретению согласно приложению 3 к настоящему Порядку на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, возникающих не ранее 1 января текущего финансового года и не позднее 24 месяцев с даты заключения Соглашения, по следующим направлениям:

на приобретение племенного молодняка овец (бараны-производители, баранчики старше года, ярки и овцематки);

на приобретение оборудования для овцеводческой фермы;

на приобретение техники для овцеводческой фермы;

на приобретение легковозводимых конструкций овцеводческой фермы.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

на направления расходов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела предоставляются копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости каждого наименования приобретения в соответствии с источником финансирования представленного в плане расходов, но не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретения, за счет собственных средств и не более 80 процентов стоимости каждого наименования приобретения, за счет средств субсидии, в том числе:

на приобретение племенного молодняка овец:

копии договоров на приобретение;

копии актов приема – передачи сельскохозяйственных животных;

реестр племенных свидетельств;

копии племенных свидетельств;

на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

копии договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по приобретению техники и оборудования;

копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 и (или) групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1б;

копии технических паспортов сельскохозяйственной техники, либо других документов, подтверждающих ее технические характеристики;

на приобретение легковозводимых конструкции облегченного типа для содержания овец:

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, договоров, платежных поручений, актов приема-передачи.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

срок проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 – 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, порядок расчета размера субсидии в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые при необходимости могут включать максимальный в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с положением подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица;
запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 9, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки, представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 12 – 14

пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10, 11 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию. Порядок межведомственного взаимодействия осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядком утвержденным Приказом уполномоченного органа;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «ЕСИА»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соот-

ветствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности подачи заявки после даты и (или) времени, установленным в объявлении о проведении отбора для подачи заявок).

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения по-

бедителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявки заявителями.

Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о

возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпунктах 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, установленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ставка субсидии составляет 80 процентов затрат на создание овцеводческой фермы, предусмотренных в плане расходов.

Размер субсидии не должен превышать 27400 тыс. рублей.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) уполномоченный сотрудник отдела животноводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в государственную информационную систему «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в форме субсидии» (далее – ГИС «Учет субсидий») для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о

предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, проходит регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации) и подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии;

открытие лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии в течении срока, установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и в соответствии с планом расходов, представленным получателем субсидии;

возможность не более двух раз в течении срока использования субсидии, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка внести изменения в план расходов создания овцеводческой фермы;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

обязанность в течение трех лет со дня окончания установленного срока использования субсидии, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка осуществлять производственную деятельность созданной овцеводческой фермы в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам,

обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом созданной овцеводческой фермы, затраты на создание которой приняты к субсидированию.

2.10.2. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В целях проведения мониторинга уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки, устанавливаемыми уполномоченным органом в соответствии с планом расходов, представленным заявителем.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «создана овцеводческая ферма на 1000 голов овец (ед.)» в течении срока, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Характеристиками результата являются мероприятия, включенные в план расходов.

Значение (характеристики) результата устанавливается в соответствии с планом расходов.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания приказа о перечислении средств субсидии победителям на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в порядке, установленном приказом министерства.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявку которая в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера

субсидии.

2.19. Получатель субсидии имеет право внести изменения в план расходов создания овцеводческой фермы в пределах направлений затрат, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела и суммы полученной субсидии не более двух раз в течение срока использования субсидии, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка при условии, что такое изменение не влияет на результат предоставления субсидии и не влечет за собой увеличение срока использования субсидии.

Внесение изменений в план расходов допускается в части изменений наименования приобретаемого имущества, периода приобретения, количества, цены, стоимости и источника финансирования приобретаемого имущества.

Внесение изменений в план расходов производится путем направления в уполномоченный орган получателем субсидии следующих документов:

заявления о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

актуализированного и (или) уточненного проекта плана расходов создания овцеводческой фермы.

При принятии уполномоченным органом положительного решения о внесении изменений в план расходов в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Дополнительное соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) в течение 24 месяцев не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, в подсистеме отчетности ЕГИИС УОФ КК (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на создание овцеводческих ферм по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края – ежеквартально в течение 24 месяцев не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

3) дополнительную отчетность по формам и в сроки установленным Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, начиная

с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения и далее в течении трех лет со дня окончания установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка срока использования субсидии;

отчет о состоянии отрасли овцеводства – по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, в течение 24 месяцев с даты заключения Соглашения и далее в течении трех лет со дня окончания установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка срока использования субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) на бумажном носителе – ежеквартально в течении 24 месяцев, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

итоговый отчет целевого использования субсидии – одноразово, не позднее 15 рабочих дней после полного освоения средств субсидии.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов:

1) указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в полном размере.

При недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления
производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих
ферм на территории
Краснодарского края

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ
по созданию овцеводческой фермы**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Период приобретения* (месяц, год)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)**	Сумма (рублей)	Источник финансирования (рублей)			
							средства субсидии (рублей)	удельный вес средств субсидии (процент)	собственные средства (рублей)***	удельный вес собственных средств (процент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
Итого										

* Срок использования средств субсидии не более 24 месяцев.

** Заполняется без учета НДС, за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.
*** Собственные средства должны составлять не менее 20% стоимости каждого наименования приобретенных.

Руководитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела животноводства
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.И. Горяинова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих
ферм на территории
Краснодарского края

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов об первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг

без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела животноводства
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.И. Горяинова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих
ферм на территории
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества разрешенного к приобретению
на цели предоставления субсидии на создание
овцеводческих ферм на территории Краснодарского края

№ п/п	Наименование имущества	Перечень оборудования/пород
1	2	3
1	Техника и оборудование для заготовки кормов:	Косилки, грабли, прессподборщики, валкообразователи, обмотчики рулонов и т.д.
2	Техника и оборудование для приготовления и раздачи кормов:	Дробилки для кормов, грануляторы, комбикормовый цех, загрузчики сухих и влажных кормов, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов, смесители кормов, раздатчики кормов и т.д.
3	Техника и оборудование для поения	Комплект оборудования для поения и т.д.
4	Техника и оборудование для удаления навоза	Навозопогрузчики, навозные транспортеры и т.д.
5	Техника, конструкции и оборудование для содержания мелкого рогатого скота	Электропастух, легковозводимые конструкции для корпуса содержания овец, стойловое оборудование, весы, станок для фиксации мелкого рогатого скота и т.д.
6	Техника и оборудование для микроклимата	Электрокалориферный агрегат, вентиляторы, увлажнитель-охладитель воздуха и т.д.
7	Тракторы сельскохозяйственные. Тракторные прицепы.	Тракторы сельскохозяйственные с мощностью двигателя не более 140 л.с. и прицепы к ним.
8	Навесное оборудование на трактор	Погрузчик, ковш, захват для рулонов, вилы, отвал и т.д.
9	Оборудование для осеменения	Станок для осеменения, сосуд Дюара, микроскоп, термостат для оттаивания семени и т. д.
10	Специализированная техника для перевозки овец	Специализированные прицепы и автомобили

1	2	3
11	Племенной молодняк овец (согласно перечню пород, представленному в научно-исследовательской работе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» на тему: «Разработка рекомендаций по интенсификации овцеводства мясного направления в хозяйствах всех форм собственности агропромышленного комплекса Краснодарского края», выполненной согласно государственному контракту № 84 от 04.09.2020 г.)	Северокавказская мясо-шерстная; Эдильбаевская; Романовская; Полл-дорсет; Суффолк; Ромни-марш; Дорпер; Тексель; Шароле.

Начальник отдела животноводства
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.И. Горяинова

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих
ферм на территории
Краснодарского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о наличии в хозяйстве поголовья овец

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Показатели	На 1 января текущего года	На 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии
1	2	3	4
1	Поголовье овец всего, голов		
1.1	в том числе овцематки и ярки от года и старше, голов		

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела животноводства
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.И. Горяинова

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих ферм
на территории
Краснодарского края

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ
подтверждающих право пользования земельными участками
на территории Краснодарского края, на которых размещена или планируется
размещение овцеводческой фермы

№ п/п	Наименование, дата, номер документа*	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв. м	Категория земель	Право пользования	Период действия права пользования земельными участками (с дд.мм.гг по дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

*Указываются документы, подтверждающие наличия прав пользования в течении не менее пяти лет с даты заключения соглашения земельными участками, на которых размещена или планируется размещение овцеводческой фермы.

Примечание.

К реестру также прикладываются копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, не зарегистрированные в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела животноводства
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.И. Горяинова

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих
ферм на территории
Краснодарского края

ФОРМА (рекомендуемая)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер,
_____)

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей про-
мышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удо-
стоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдав-
шем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские рекви-
зиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обя-
зательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставле-
нии субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным ли-
цом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обнов-
ление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчет-
ные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок веде-
ния и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подпи-
сания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник управления
производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части
затрат на создание овцеводческих
ферм на территории
Краснодарского края

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ (наименование документа,
серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руко-

водствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;

министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
министерство труда и социального развития Краснодарского края;
министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
министерство финансов Краснодарского края;
министерство экономики Краснодарского края;
управление ЗАГС Краснодарского края;
ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник управления
производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко