



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025

№ 1342

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Оценка качества
оказания общественно полезных услуг, оказываемых
социально ориентированными некоммерческими
организациями"**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", от 21 декабря 2015 г. № 1240 "О министерстве труда и социального развития Краснодарского края", распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. № 286-р "О реализации на территории Краснодарского края Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями" (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации деятельности учреждений социального обслуживания (Дегтярь Л.В.), отделу организации деятельности учреждений для несовершеннолетних (Исаева И.Г.), отделу государственных гарантий и компенсаций (Ильченко С.С.), отделу по делам инвалидов (Корзухина А.А.), отделу организа-

ции деятельности домов-интернатов (Лобченко Т.А.), отдел организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Черненко В.В.), отделу трудоустройства (Андрющенко А.А.), отделу специальных программ (Михайловская Л.Д.), отделу профессиональной ориентации и обучения (Терещенко Е.Н.) проводить оценку качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, в пределах компетенции, в соответствии с Регламентом.

3. Отделу развития конкуренции и взаимодействия с негосударственными поставщиками социальных услуг (Скорюкова Ю.С.):

1) подготовить заключение оценки качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, на основании оценки качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, проведенной структурными подразделениями министерства труда и социального развития Краснодарского края;

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после дня его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

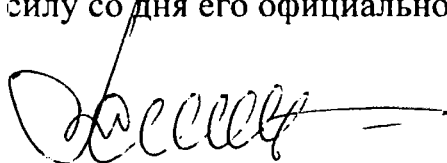
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития

Краснодарского края

от 29.08.2025 № 1342

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Оценка качества оказания общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями" (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями" в Краснодарском крае (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Краснодарского края, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (далее – заявитель, организация).

Перечень общественно полезных услуг, оценка качества которых относится к компетенции министерства труда и социального развития Краснодарского края, указан в приложении 4 к Регламенту.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством (далее – представитель заявителя).

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим
услугу, а также результата, за предоставлением которого
обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, который соответствует признакам заявителя (представителя заявителя), указанным в таблице 1 приложения 3 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.3. Варианты определяются в соответствии с таблицей 2 приложения 3 к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя (представителя заявителя), а также результата предоставления государственной услуги, за которой получением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.4. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – официальный сайт министерства).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган).

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность получения государственной услуги в государственном автономном учреждении Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края".

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (далее – заключение) результатом предоставления государственной услуги является:

решение о выдаче заключения;

решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче заключения.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

решение о выдаче исправленного заключения;

решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче исправленного заключения.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в форме заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги для всех вариантов направляется исходя из выбранного заявителем способа получения:

в личном кабинете заявителя на Региональном портале;

в министерстве;

посредством почтового отправления.

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги для всех вариантов не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги – выдача заключения, составляет 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление) в министерстве.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги – выдача заключения, может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления министерством запроса иным заинтересованным органам, а также органам государственной власти сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя (представителя заявителя) о продлении срока предоставления государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – выдача исправленного заключения составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.4.5. Максимальный срок выдачи (направлении) решения о выдаче заключения либо решения о выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего решения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, размещен в разделе 3 Регламента.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении 1 к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги - или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Для всех вариантов предоставления государственной услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день подачи указанного заявления и документов.

2.10.2. В случае предоставления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство в выходной (нерабочий или праздничный день), осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, Региональном портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места

для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.13.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее – постановление Правительства РФ № 852).

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Региональном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: "Предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, состоящей в Реестре поставщиков социальных услуг Краснодарского края, общественно полезных услуг";

вариант 2: "Предоставление заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг";

вариант 3: "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении".

3.1.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

3.1.3. Основанием для оставления заявления на предоставление государственной услуги без рассмотрения является поступление в министерство на любом этапе административной процедуры предоставления государственной услуги письменного обращения с просьбой не рассматривать заявление о предоставлении государственной услуги.

3.1.4. В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство, за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя).

3.2.2. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления государственной услуги: в министерстве.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения 3 к Регламенту.

3.3. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

решение о выдаче заключения;

решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур, предусмотренных для настоящего варианта, включает в себя:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Описание административной процедуры приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в соответствии с приложением 1 к Регламенту осуществляется непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала.

3.3.2.2. Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются за исключением заявления.

заявление о предоставлении заключения, оформленное в соответствии с приложением 1 к Регламенту (оригинал);

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.3.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.2.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

при личном обращении в уполномоченный орган – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.2.6. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.2.6. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

непредставление заявления и документов, предусмотренных настоящим разделом Регламента, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

3.3.2.7. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения государственной услуги министерство направляет межведомственный информационный запрос: "Сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Уполномоченный государственный орган предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при наличии следующих оснований:

несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган.

3.3.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в уполномоченном органе;

посредством почтового отправления;

в личном кабинете на Региональном портале.

3.3.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Описание варианта 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – выдача заключения, может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления министерством запроса иным заинтересованным органам, а также органам государственной власти сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя (представителя заявителя) о продлении срока предоставления государственной услуги.

Уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 30 дней со дня поступления заявления в министерство.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является:
решение о выдаче заключения;
решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур, предусмотренных для настоящего варианта, включает в себя:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Описание административной процедуры приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в соответствии с приложением 1 к Регламенту осуществляется непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала.

3.4.2.2. Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются, за исключением заявления.

При личном обращении в уполномоченный орган заявление и документы, необходимые для оказания государственной услуги подаются на бумажном носителе.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении заключения, оформленное в соответствии с приложением 1 к Регламенту (оригинал);

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и др.), подтверждающие соответствие оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания";

сведения о наличии материально-технического обеспечения и оборудования заявителя, необходимого для оказания общественно полезных услуг;

документы подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание, должностные инструкции работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги);

документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

информация о проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.4.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документ, об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4.2.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

при личном обращении в министерство – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использова-

нием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.2.6. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

непредставление заявления и документов, предусмотренных настоящим разделом Регламента, которые он в соответствии Регламентом должен представить самостоятельно;

предоставление заявителем (представитель заявителя) документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

3.4.2.7. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения государственной услуги министерство направляет межведомственный информационный запрос: "Сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Уполномоченный государственный орган предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.4.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.4.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при наличии следующих оснований:

несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.4.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган.

Максимальный срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления министерством запроса иным заинтересованным органам, а также органам государственной власти сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

- в уполномоченном органе;
- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете на Региональном портале.

3.4.5.2. Направление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Описание варианта 3

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является:
решение о выдаче исправленного заключения;
решение о выдаче уведомления об отказе в выдаче исправленного заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень административных процедур, предусмотренных для настоящего варианта, включает в себя:

- прием запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.2. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не осуществляются административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2.1. Предоставление заявителем (представителем) заявления в соответствии с приложением 2 к Регламенту в уполномоченный орган непосредственно, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала.

3.5.2.2. Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются, за исключением заявления.

При личном обращении в уполномоченный орган заявление и документы, необходимые для оказания государственной услуги, подаются на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Региональном портале, поданное в электронной форме, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление в произвольной форме об исправлении опечатки (ошибки), содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (оригинал);

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.5.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

3.5.2.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

при личном обращении в министерство – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государ-

ственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.2.6. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.5.3. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в подпункте 3.5.2.3 Регламента.

3.5.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.4.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.5.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган.

3.5.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

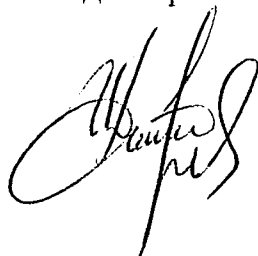
в уполномоченном органе;

посредством почтового отправления;

в личном кабинете на Региональном портале.

3.5.5.2. Направление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Заместитель министра



И.Н. Добровольская

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

Министру труда и социального
развития Краснодарского края

(Фамилия И.О.)

от _____
(наименование должности, Фамилия, Имя
и (если имеется) Отчество полностью
руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении заключения о соответствии
качества оказания общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых (-ой)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация) общественно полезных (-ой) услуг (-и)

(далее – услуга)

(наименование общественно полезной услуги (услуг))
утвержденных (-ой) постановлением Правительства Российской Федерации от
27 октября 2016 г. № 1096 критериям оценки качества оказания общественно по-
лезных услуг, а именно в части _____

(услуг (-и), оказываемых (-ая) организацией, в пределах компетенции министерства труда
и социального развития Краснодарского края)
оказываемых (-ой) на территории _____
(наименование муниципального (-ых) образования (-ий) Краснодарского края)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

почтовый адрес: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию.

☐ Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении 2 лет и более оказывает вышеуказанные (-ую) услуги (-у), соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

☐ Подтверждаю соответствие оказываемых объемов, сроках, качества предоставления оказываемой общественно полезной услуги установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиями.

☐ Подтверждаю наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц, у которых есть необходимая квалификация.

☐ Подтверждаю, что в отношении организации отсутствуют жалобы на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления.

☐ Подтверждаю, что уровень открытости и доступности информации об организации соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям.

☐ Подтверждаю, что в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о соответствии качества, организация в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствует.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить):

☐

по мобильному телефону,

☐

по электронной почте,

☐

посредством почтовых отправлений.

Сведения о способе получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением: _____

в уполномоченном органе, предоставившем государственную услугу:

_____ посредством государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Должность)
" " _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела
развития конкуренции
и взаимодействия
с негосударственными поставщиками
социальных услуг



Ю.С. Скорюкова

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

Министру труда и социального
развития Краснодарского края

(Фамилия И.О.)

от _____

(наименование должности, Фамилия, Имя
и (если имеется) Отчество
полностью руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданном в результате предоставления
государственной услуги заключении

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении оценки качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями

(содержание опечатки и ошибки)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

3. _____

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.		

М.П. (при наличии)

Начальник отдела
развития конкуренции
и взаимодействия
с негосударственными поставщиками
социальных услуг



Ю.С. Скорюкова

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель (представитель заявителя): "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями"	
1	Социально ориентированная некоммерческая организация, состоящая в Реестре поставщиков социальных услуг Краснодарского края, оказывающая общественно полезные услуги, от имени которой обратился заявитель (представитель заявителя)
2	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги, от имени которой обратился заявитель (представитель заявителя)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель (представитель заявителя): "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"	
3	Социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям с ошибками (опечатками), от имени которой обратился заявитель (представитель заявителя)

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель (представитель заявителя): "Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями"		
1	Категория заявителя	социально ориентированная некоммерческая организация
2	Социально ориентированная некоммерческая организация	1. Социально ориентированная некоммерческая организация, состоящая в Реестре поставщиков социальных услуг Краснодарского края, оказывающая общественно полезные услуги.

1	2	3
		2. Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги
3	Тип представителя	1. Заявитель, имеющий право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя, действующий по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель (представитель заявителя): "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"		
4	Категория заявителя	социально ориентированная некоммерческая организация
5	Кто обращается	социально ориентированная некоммерческая организация получившая заключение о соответствии качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией с ошибками (опечатками)
6	Тип представителя	1. Заявитель, имеющий право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя, действующий по доверенности

Начальник отдела
развития конкуренции
и взаимодействия
с негосударственными поставщиками
социальных услуг



Ю.С. Скорюкова

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями"

ПЕРЕЧЕНЬ
общественно полезных услуг, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 октября 2016 г. № 1096
"Об утверждении перечня общественно полезных
услуг и критериев оценки качества их оказания"

№ п/п	Перечень услуг
1	2
1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому
2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме
3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
4	Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:
4.1	оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан
4.2	содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы
4.3	организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
4.4	организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
4.5	психологическая поддержка безработных граждан
4.6	социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
4.7	оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места
4.8	организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов
5	Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:
5.1	оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств
5.2	проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов

1	2
5.3	проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях
5.4	проведение социально-бытовой адаптации
6	Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:
6.1	содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве
6.2	содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе "О государственной социальной помощи"
6.3	содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
6.4	оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
7	Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
7.1	проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей
7.2	организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций
8	Услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью: услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом
9	Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку

Начальник отдела
развития конкуренции
и взаимодействия
с негосударственными поставщиками
социальных услуг



Ю.С. Скорюкова