



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 12.08.2025

№ 1272

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства
природных ресурсов Краснодарского края
от 20 декабря 2021 г. № 1939 «Об утверждении
Порядка работы комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд министерства природных
ресурсов Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 20 декабря 2021 г. № 1939 «Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства природных ресурсов Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 4 августа 2022 г. № 1170 «О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 20 декабря 2021 г. № 1939 «Об утверждении Порядка работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства природных ресурсов Краснодарского края».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее чем с 1 января 2026 г.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов
Краснодарского края
от 12.08. 2025 г. № 1272

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 20 декабря 2021 г. № 1939
(в редакции приказа министерства
природных ресурсов
Краснодарского края
от 12.08. 2025 г. № 1272)

ПОРЯДОК
работы комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных нужд
министерства природных ресурсов Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в министерстве природных ресурсов Краснодарского края (далее соответственно – комиссия, министерство) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытого конкурса в электронной форме, аукционов в электронной форме и запросов котировок в электронной форме (далее – закупки).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края (далее – законодательство в сфере закупок), приказами министерства, а также настоящим Порядком.

Раздел 2. Задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок, за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которыми министерство заключает государственные контракты;

2) рассмотрение заявок участников закупок и принятие по ним решений.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в Федеральном законе. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным в Федеральном законе требованиям, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2) отклоняет заявки участников закупок в случаях, установленных Федеральным законом;

3) рассматривает, оценивает (при необходимости в случаях, предусмотренных Федеральным законом) заявки участников закупок и определяет победителя по итогам проведения процедуры закупки;

4) принимает решение о соответствии или несоответствии заявки участника закупки требованиям, установленным Федеральным законом;

5) отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

6) исполняет предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства в сфере закупок;

7) осуществляет иные функции, установленные законодательством в сфере закупок.

5. Комиссия не вправе проводить переговоры с участниками закупок кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством в сфере закупок.

Раздел 3. Состав комиссии и порядок ее работы

6. Состав комиссии определяется до начала проведения закупки приказом министерства.

7. Число членов комиссии определяется в соответствии с требованиями, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона.

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона.

Члены комиссии обязаны принимать меры в соответствии с требованиями, указанными в части 7 и 10 статьи 39 Федерального закона.

8. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с требованиями Федерального закона и настоящим Порядком.

9. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии, в том числе секретаря комиссии. В отсутствие председателя или секретаря комиссии функции каждого выполняет один из членов комиссии.

Секретарь комиссии готовит для членов комиссии необходимые материалы и документы, формирует и направляет протоколы в соответствии с требованиями Федерального закона.

10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с требованиями, указанными в части 8 статьи 39 Федерального закона.

11. Замена члена комиссии осуществляется только на основании приказа министерства.

Раздел 4. Ответственность членов комиссии

12. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупок.

13. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства в сфере закупок и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства в сфере закупок или настоящего Порядка, он обязан письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

15. Члены комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и ставших им известными в ходе определения победителя закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством в сфере закупок.

».

Начальник отдела размещения
государственного заказа
финансово-экономического управления



А.Н. Сова