



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 12.08.2025

№ 241

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края от 6 августа 2024 г. № 305
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
(со сроком регистрации на территории Краснодарского края,
не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим
программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса
Краснодарского края) в размере, не превышающем
50 процентов от фактически произведенных и документально
подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях
развития малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 6 августа 2024 г. № 305 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что в 2025 году абзац шестой пункта 1.6 приложения к настоящему приказу применяется с учетом требования постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1251 «Об особенностях предоставления в 2024 – 2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в субъектах Российской Федерации, на территориях которых введен средний уровень реагирования.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

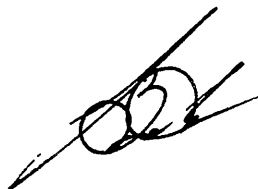
2. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента (Целищева А.Ю.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkuban.ru).

4. Заместителю начальника отдела государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента Соколу С.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru).

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение к приказу
департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической
деятельности
Краснодарского края
от 12.08.2025 № 241

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 6 августа 2024 г. № 305
(в редакции приказа департамента
развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края
от 12.08.2025 № 241)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (со сроком регистрации на территории
Краснодарского края, не превышающим 24 месяца
на момент обращения, и прошедшим программу
наставничества, организованную Фондом развития бизнеса
Краснодарского края) в размере, не превышающем
50 процентов от фактически произведенных и документально
подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей,
в целях возмещения части затрат, связанных
с приобретением основных средств, в целях развития
малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета Краснодарского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим

программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. К понятию «основные средства», используемому для целей Порядка, отнесено имущество, непосредственно используемое субъектами малого и среднего предпринимательства в процессе осуществления предпринимательской деятельности и характеризующееся одновременно следующими признаками:

имеет материально-вещественную форму;

предназначено для использования субъектом малого и среднего предпринимательства в ходе осуществления предпринимательской деятельности в течение периода не менее 12 месяцев включительно с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение);

способно приносить субъекту малого и среднего предпринимательства экономические выгоды (доход) в будущем;

стоимость за 1 единицу составляет не менее 5 000 рублей.

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – государственная программа), в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Краснодарский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – приобретение основных средств для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим с Департаментом соглашение, относящимся к категории: «субъекты малого и среднего предпринимательства со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на дату направления заявки на участие в отборе», соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка (далее – получатель(и) субсидии).

1.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим критериям отбора:

прошли программу наставничества, организованную унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» в рамках мероприятия для начинающих предпринимателей, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, содержащего тестирование, образовательный курс и программу по наставничеству, в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» или мероприятия для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, содержащего тестирование, образовательный курс и программу по наставничеству, в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – программа наставничества) по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

понесли затраты на приобретение основных средств для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности не ранее 1 августа 2023 г. и не позднее даты направления заявки на участие в отборе в Департамент путем безналичного расчета по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на приобретение основных средств, в том числе бывших в употреблении, для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности;

не подвергнуты административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

отсутствует задолженность по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

не осуществляют деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также с добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеется лицензия, выданная в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в случае осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности, подлежащей лицензированию.

1.7. Информация о субсидиях, о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее – участник(и) отбора), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным Порядком, соответствия документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка(и) на участие в отборе).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный

бюджет». Рассмотрение заявок участников отбора в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется без комиссии и экспертов (экспертных организаций).

2.2. В целях определения получателей субсидии Департамент в срок не менее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе участников отбора обеспечивает формирование объявления о проведении отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикацию на едином портале и сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru/) (далее – официальный сайт Департамента).

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.8 Порядка; доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

категория участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе согласно пунктам 2.9 – 2.10 Порядка;

порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

правила рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.1, 2.7, 2.11 – 2.15 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 Порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера

субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора с учетом положений пункта 3.1 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства Департамента (далее – Уполномоченный отдел Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 до 16 часов 00 минут);

срок, в течение которого участники отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидий (далее также – победители отбора), должны подписать соглашение в соответствии с подпунктами 3.3.1 и 3.3.5 пункта 3.3 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 3.3.3 – 3.3.4 пункта 3.3 Порядка;

сроки размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов отбора, указанного в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 Порядка, с учетом срока, указанного в пункте 2.18 Порядка.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет» могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок предоставления заявок участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа проведения отбора, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по

возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.8. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, не ранее 1 августа финансового года (года предоставления субсидии), формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе, которая содержит электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка на участие в отборе содержит электронные копии следующих документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора:

1) согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и лиц, действующих на основании доверенности) по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

2) справки-обоснования на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – справка-обоснование), с приложением электронных копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора на приобретение основных средств, в соответствии с критерием, указанным в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка:

договоров (соглашений) на приобретение основных средств, расчетных (платежных) документов, документов, подтверждающих поставку (передачу) объектов основных средств участнику отбора (акта приема-передачи, накладной

и (или) универсального передаточного документа), выписки из банковского счета участника отбора;

свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации самоходной машины, паспорта транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства с указанием информации о собственнике транспортного средства) и (или) паспорта самоходной машины (при приобретении транспортного средства и (или) самоходной машины);

отчета об оценке объекта оценки, составленного по результатам определения стоимости основных средств, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении, а также транспортных средств);

заявления по форме и в случае, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Все документы, представленные участником отбора в составе заявки на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе иметь подписи уполномоченных лиц, отпечаток печати (при наличии), а также при необходимости удостоверены в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники, не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В случае если документы, представленные участником отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в целях подтверждения фактически понесенных затрат на приобретение основных средств, оформлены на иностранном языке, участник отбора прилагает удостоверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык ко всем таким документам.

Реквизиты подтверждающих документов (договоров (соглашений) на

приобретение основных средств, актов приема-передачи, накладных и (или) универсальных передаточных документов), а также указанные в них наименования основных средств должны соответствовать информации, указанной в поле «Назначение платежа» расчетных (платежных) документов.

Участник отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидий, в том числе на заключение соглашения, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и прилагаемой к заявке на участие в отборе.

К доверенности на совершение действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им представителя), индивидуального предпринимателя – участника отбора (или уполномоченного им представителя).

Датой предоставления участником отбора заявки на участие в отборе считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности прикрепления большого объема электронных копий документов при формировании заявки в ГИИС «Электронный бюджет» указанные в подпункте 2 пункта 2.4 электронные копии документов формируют в одну электронную папку, которая архивируется в форматы «ZIP» или «RAR» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им представителя), индивидуального предпринимателя – участника отбора (или уполномоченного им представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате «SIG» или «SGN» размещается по ссылке на облачное хранилище данных, указанной в заявке.

При размещении электронных копий документов по ссылке на облачное хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты предоставления заявки на участие в отборе. Внесение изменений по ссылке на облачное хранение данных после предоставления заявки не допускается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.7. Департаменту обеспечивается открытие доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на участие в отборе для их рассмотрения со дня начала подачи заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Уполномоченный отдел Департамента осуществляет проверку наличия в составе заявки на участие в отборе непригодных для восприятия электронных копий документов.

При наличии в составе заявки на участие в отборе непригодных для восприятия электронных копий документов Уполномоченный отдел Департамента не позднее 1 рабочего дня после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает ее участнику отбора на доработку в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на участие в отборе.

Участник отбора направляет доработанную заявку на участие в отборе в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 2 рабочих дней с даты возврата заявки на участие в отборе на доработку.

Датой подачи доработанной заявки на участие в отборе, поступившей в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок, является дата ее первоначальной подачи.

В случае непредставления доработанной заявки на участие в отборе в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок, заявка на участие в отборе считается отклоненной в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.16 Порядка.

2.9. До даты окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им представителя), индивидуального предпринимателя – участника отбора (или уполномоченного им представителя).

При этом ранее поданная участником отбора заявка на участие в отборе считается отозванной, а датой поступления заявки на участие в отборе в новой редакции в Департамент считается дата подписания ее участником отбора с присвоением регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10. До принятия Департаментом решения в форме приказа о предоставлении субсидии участникам отбора и (или) об отклонении заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора путем формирования участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им представителя), индивидуального предпринимателя – участника отбора (или уполномоченного им представителя).

Основанием для возврата заявки на участие в отборе является поступившее от участника отбора уведомление об отзыве заявки на участие в отборе.

Возврат заявки осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.11. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках на участие в отборе:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- адрес участника отбора – юридического лица (адрес участника отбора – индивидуального предпринимателя не указывается);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Заявки участников отбора рассматриваются уполномоченным отделом Департамента в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем проведения проверки соблюдения (несоблюдения) срока, определенного датой и временем начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, указанными в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, соответствия участников отбора категории в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, а также соответствия документов, представленных участниками отбора согласно пункту 2.4 Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6 Порядка.

Заявки участников отбора, возвращенные уполномоченным отделом Департамента на доработку участнику отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, не рассматриваются.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется уполномоченным отделом Департамента автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка соответствия участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности осуществления проверки достоверности заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» проверка соответствия участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется Уполномоченным отделом Департамента по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе, которая не может быть позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Краснодарского края и налоговые органы.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Уполномоченный отдел Департамента обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии (о наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет

Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

6) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

7) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

8) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

9) информации налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса Уполномоченного органа Департамента;

10) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Проверка соответствия участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.5. Порядка, критерию отбора, установленному абзацем шестым пункта 1.6 Порядка, осуществляется путем получения документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Для осуществления проверки соответствия участника отбора критериям отбора, установленным абзацами вторым, четвертым, пятым, седьмым пункта 1.6 Порядка, Уполномоченный отдел Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

информации унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» о прохождении участником отбора программы наставничества по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

информации департамента имущественных отношений Краснодарского края об отсутствии задолженности по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора лицензии на осуществление деятельности, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в случае осуществления участником отбора деятельности, подлежащей лицензированию, по состоянию на дату рассмотрения заявки (распечатывается с официального сайта уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, осуществляющего лицензирование вида деятельности участника отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957);

сведений уполномоченного органа в сфере миграции на территории Краснодарского края о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

Для осуществления проверки соответствия участника отбора критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.6 Порядка, Уполномоченный отдел Департамента в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проверяет справку-обоснование и документы, представленные участниками отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Уполномоченный отдел Департамента в течение срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, подготавливает в отношении каждого участника отбора заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, а также соответствия (несоответствия) документов, представленных участником отбора на основании пункта 2.4 Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6 Порядка (далее – заключение).

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному абзацем первым пункта 3.1 Порядка (далее – порядок расчета субсидии), субсидия, предусмотренная в заключении для предоставления такому участнику отбора, указывается в размере, рассчитанном уполномоченным отделом Департамента в соответствии с порядком расчета субсидии, но не выше размера, указанного участником отбора в заявке на участие в отборе.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с порядком расчета субсидии, предусмотренный для предоставления участнику отбора в заключении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

2.15. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора на основании заключений, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня завершения подготовки заключений принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий участникам отбора и (или) об отклонении заявок участников отбора (далее – итоговый приказ).

Итоговый приказ включает следующие сведения:

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (участники отбора указываются в порядке очередности предоставления ими заявок);

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 Порядка и (или) положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование участников отбора – победителей отбора (далее – победители отбора), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий;

размеры субсидий участников отбора, заявки которых отклонены в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.16. Основаниями отклонения заявок на участие в отборе Департаментом являются:

несоответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки на участие в отборе в

соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год;

непредставление доработанной заявки в срок и случаях, указанных в пункте 2.8 Порядка.

2.17. Уполномоченный отдел Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка, обеспечивает:

2.17.1. Размещение на сайте Департамента копии итогового приказа, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка;

2.17.2. Подписание протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя(ей) субсидии(й), с которым(и) заключается(ются) соглашение(я), и размер(ы) предоставляемой(ых) ему(им) субсидии(й).

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17.3. Направление по адресам электронной почты участников отбора, указанным в заявке на участие в отборе, копии итогового приказа с уведомлением:

участникам отбора, заявки которых отклонены, – об отклонении заявок с указанием причин отклонения;

победителям отбора – о заключении соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС), а также размещение проекта соглашения в ЕГИИС.

2.18. Уполномоченный отдел Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 Порядка, обеспечивает его размещение на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.19. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий, после объявления отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.20. Отбор получателей субсидий считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- все поступившие в Департамент заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии получателя субсидии определяется из расчета возмещение 50 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением основных средств, но не более суммы субсидии, заявленной участником отбора в заявке на участие в отборе, и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

В целях возмещения части затрат получателя субсидии, осуществленных в иностранной валюте, связанных с приобретением основных средств, размер субсидии определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежа, в соответствии с платежными документами.

Субсидии предоставляются однократно, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получатель субсидии не должен отчуждать основные средства, используемые в ходе осуществления предпринимательской деятельности и являющиеся предметом выплаты субсидии, в период не менее 12 месяцев включительно с даты заключения соглашения;

2) получатель субсидии должен осуществлять деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в период не менее 12 месяцев включительно с даты заключения соглашения (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, который при прекращении деятельности передает свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

3.3. Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, с использованием ЕГИИС в следующем порядке:

3.3.1. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 2.17.3 пункта 2.17 Порядка, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.3 Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

поступления в адрес Департамента письменного заявления победителя отбора, в том числе в форме электронного документа, об отказе от заключения соглашения в сроки, предусмотренные для подписания соглашения подпунктами 3.3.1 и 3.3.5 настоящего пункта;

неподписания победителем отбора проекта соглашения в сроки, предусмотренные для подписания соглашения подпунктами 3.3.1 и 3.3.5 настоящего пункта.

3.3.4. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня наступления любого из случаев, указанных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 Порядка:

принимает решение путем издания приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии;

уведомляет победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, о принятом в отношении него решении, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному им в заявке на участие в отборе;

при наличии в итоговом приказе, предусмотренном пунктом 2.15 Порядка, очередного участника отбора, заявка которого была отклонена только на основании недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год (далее – очередной участник отбора), принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидии очередному участнику отбора;

направляет очередному участнику отбора по адресу электронной почты, указанному им в заявке на участие в отборе, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС и размещает проект соглашения в ЕГИИС.

3.3.5. Очередной участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения очередным участником отбора, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Уполномоченный отдел Департамента на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в следующих случаях:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, на дату заключения соглашения;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, установленного пунктом 3.5 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии, которое размещается на официальном сайте Департамента.

При наличии в итоговом приказе, указанном в пункте 2.15 Порядка, очередного участника отбора Департамент:

принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидии очередному участнику отбора, которое размещается на официальном сайте Департамента;

направляет по адресу электронной почты очередного участника отбора, указанному им в заявке на участие в отборе, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС и размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Соглашение между Департаментом и очередным участником отбора

заключается в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 Порядка.

3.7. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, а также заключено дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 Порядка.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Результатом предоставления субсидии является приобретение

товаров, работ, услуг (единица).

Под приобретением товаров, работ, услуг понимаются затраты на приобретение основных средств, указанных в пункте 1.2. Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типу результата предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.9. Субсидия подлежит перечислению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в пункте 2.15, абзаце четвертом подпункта 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, абзаце третьем пункта 3.6 Порядка на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке на участие в отборе и соглашении.

3.10. Информация о заключенных соглашениях размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней после подписания соглашений Департаментом.

3.11. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

3.12. В случае, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, рассчитывается по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} \times k_{\text{ср}},$$

где:

V_p – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края,

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k_{\text{ср}}$ – средний коэффициент возврата средств субсидии.

Средний коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{ср}} = (k_1 + k_2) / 2,$$

где:

k_1 – коэффициент возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 3.2 Порядка (далее – коэффициент № 1);

k_2 – коэффициент возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 3.2 Порядка (далее – коэффициент № 2).

Коэффициент № 1 рассчитывается по формуле:

$$k_1 = 1 - T/12,$$

где:

T – период неотчуждения основных средств, используемых в ходе осуществления предпринимательской деятельности и являющихся предметом выплаты субсидии, с даты заключения соглашения.

Коэффициент № 2 рассчитывается по формуле:

$$K_2 = 1 - T/12,$$

где:

T – период осуществления деятельности получателя субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства с даты заключения соглашения.

3.13. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок предоставления дополнительной отчетности:

Получатель субсидии предоставляет в Департамент ежеквартальный отчет о выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 Порядка, в сроки и по форме, которые определены соглашением, на официальный адрес электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru).

4.2. Отчет рассматривается Департаментом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент, в течение которого Департамент проверяет и принимает отчетность, предоставленную получателями субсидий.

4.3. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.11 – 3.13 Порядка.

4.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства (со сроком
регистрации на территории
Краснодарского края, не превышающим
24 месяца на момент обращения, и
прошедшим программу наставничества,
организованную Фондом развития
бизнеса Краснодарского края) в размере,
не превышающем 50 процентов от
фактически произведенных и
документально подтвержденных затрат,
но не более 300 тыс. рублей, в целях
возмещения части затрат, связанных с
приобретением основных средств, в
целях развития малого и среднего
предпринимательства

В департамент развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края

от _____
(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства) (далее также — заявитель)

адрес местонахождения юридического
лица (адрес места жительства
индивидуального предпринимателя):

телефон: _____

адрес электронной почты _____
(для направления юридически значимых
сообщений)

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____, номер _____,
выдан _____,

руководствуясь ч. 1 ст. 8, ст. 9, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе в целях учета бюджетных и денежных обязательств и
санкционирования оплаты денежных обязательств даю согласие на включение
в общедоступные источники персональных данных и обработку
департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края (далее — Оператор) моих персональных данных

(при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора), включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар

департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д. 30;

государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожать (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Заявитель

(индивидуальный предприниматель,
представитель по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ г.
М.П. (при наличии)

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства

В департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края

от _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

телефон: _____

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____.

2. Адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица): _____.

4. Телефон, факс, e-mail: _____.
5. Виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2024 г. № 14-ст _____.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
 р/сч.: _____.
 наименование банка: _____.
 БИК: _____.
 кор. счет _____.
7. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением основных средств:

№ п/п	Наименование приобретенного объекта основных средств (марка, модель)	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, руб.*	Размер предоставляемой субсидии, %	Расчетная сумма, руб. (графа 3 x 50 %)
1	2	3	4	5
			50	
Итого:				

8. Сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств** _____
 (прописью)

9. Сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств ***	Дата составления и номер документа (при наличии)	Количество листов
1	2	3	4

* При приобретении основных средств, бывших в употреблении, а также транспортных средств, указывается стоимость, определенная в отчете об оценке объекта оценки, составленного по результатам определения стоимости основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

** Сумма субсидии не может превышать 300 (триста) тыс. рублей. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

***Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент

обращения, и прошедшим программу наставничества, организованную Фондом развития бизнеса Краснодарского края) в размере, не превышающем 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, в целях развития малого и среднего предпринимательства, подтверждающие фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств. При приобретении основных средств, бывших в употреблении, а также транспортных средств, в сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств, включается отчет об оценке объекта оценки, составленный по результатам определения стоимости основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ г.
М.П. (при наличии)

».

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева