



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 04.08.2015

г. Краснодар

№ 133

**О внесении изменения в приказ  
государственной жилищной инспекции  
Краснодарского края от 27 июля 2018 г. № 140  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
государственной жилищной инспекции Краснодарского края»**

В целях приведения порядка обеспечения доступа к информации о деятельности государственной жилищной инспекции Краснодарского края в соответствие с федеральным законодательством п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 27 июля 2018 г. № 140 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственной жилищной инспекции Краснодарского края» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Определить ответственным должностным лицом за координацию размещения информации в соответствии с Порядком начальника отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству Комарову Т.В.».

1.2. В приложении 1:

1) абзац второй пункта 1.7 исключить;

2) подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«информация о деятельности Инспекции - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами Инспекцией, либо поступившая в Инспекцию. К информации о деятельности Инспекции относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Инспекции, иная информация, касающаяся деятельности Инспекции;»;

3) дополнить пункт 2.1 подпунктом 3 в следующей редакции:

«3) официальная страница - персональная страница Инспекции в социальных сетях, созданная Инспекцией в целях информирования граждан о деятельности Инспекции;»;

4) подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«5) Сайт Инспекции - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Инспекции;»;

5) в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «www.gzhi-kuban.ru» заменить словами «gzhi.krasnodar.ru.»;

6) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Форма предоставления информации о деятельности Инспекции определяется запросом пользователя информацией, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Краснодарского края. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Инспекции.»;

7) дополнить пунктом 5.5 в следующей редакции:

«5.5. Общедоступная информация о деятельности Инспекции предоставляется Инспекцией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на Сайте Инспекции в форме открытых данных.»;

8) наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размещение информации об Инспекции в сети «Интернет» и на официальных страницах»

9) пункт 6.10 исключить;

10) пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. Требования к информации, размещаемой на Официальных страницах:

информация должна быть актуальной и общественно значимой (новости, объявления, анонсы мероприятий и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией);

информация размещается по мере необходимости и адаптируется под формат социальной сети с учетом стилистики и особенностей изложения материалов.»;

11) дополнить разделом 10 в следующей редакции:

«10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Инспекции

10.1. Начальники структурных подразделений Инспекции регулярно, но не реже одного раза в месяц, проверяют соответствие размещенной информации на Сайте Инспекции о деятельности Инспекции требованиям от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», иных нормативных правовых актов, настоящего Порядка и соблюдение сроков размещения, периодичности и порядка предоставления информации о деятельности Инспекции и в случае несоответствия информации готовят предложения для ее изменения на Сайте Инспекции в установленном порядке.

10.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Инспекции осуществляется руководителем Инспекции.

10.3. Руководитель Инспекции в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Инспекции и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.»;

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Утвердить Перечень общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в форме открытых данных согласно приложению 2 к настоящему приказу

2. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrasnodar.ru>, <https://gzhi.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

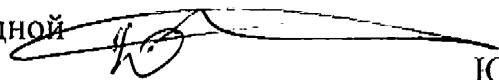
3. Главному специалисту 2 разряда отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству Багдасаровой Л.Л. обеспечить направление настоящего приказа в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Руководителя государственной жилищной инспекции Краснодарского края



Ю.А. Шеян

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной  
жилищной инспекции  
Краснодарского края  
от 04.08.2018 № 13

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной  
жилищной инспекции  
Краснодарского края  
от 27 июля 2018 г. № 140

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности  
государственной жилищной инспекции Краснодарского края,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Наименование информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Периодичность размещения и сроки обновления информации                            | Ответственное структурное подразделение                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                 | 3                                                                                                       |
| <b>I. Инспекция</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                         |
| 1. Раздел «Общая информация»: наименование органа государственного жилищного надзора; почтовый адрес; адрес электронной почты; график работы; номера телефонов справочных служб Инспекции; информация об официальных страницах Инспекции с указанием данных страниц в сети «Интернет»; сведения о полномочиях Инспекции; задачи и функции Инспекции. | поддерживается в актуальном состоянии                                             | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству, отдел кадрового и информационного обеспечения |
| 2. Разделы «Руководство» и «Структура»: сведения о руководителе Инспекции, его заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); задачи и функции структурных подразделений                                                                                  | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | отдел кадрового и информационного обеспечения                                                           |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Разделы «Информационные системы» и «Государственные услуги»: перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Инспекции |                                                                                                                                          | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                 | отдел лицензионной деятельности<br>отдел, инспекционного и лицензионного контроля, отдел контроля за деятельностью регионального оператора |
| 4. Раздел «Государственная служба»: информация о кадровом обеспечении Инспекции                                                                                    | 1. Порядок поступления граждан на государственную службу                                                                                 | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                 | отдел кадрового и информационного обеспечения                                                                                              |
|                                                                                                                                                                    | 2. Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Инспекции                                                           | в течение 7 рабочих дней после объявления вакантной должности                                                                         |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                    | 3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Инспекции                         | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений), поддерживается в актуальной редакции                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                    | 4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Инспекции                                   | условия конкурса размещаются не позднее дня размещения объявления о конкурсе, результаты - в течение 7 дней после проведения конкурса |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                    | 5. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Инспекции | в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, поддерживается в актуальной редакции                                              |                                                                                                                                            |

| II. Деятельность                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Разделы<br>«Работа с обращениями граждан и «Контакты»                        | 1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность                      | поддерживается в актуальном состоянии                                  | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству           |
|                                                                                 | 2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и представителей юридических лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии                                  |                                                                    |
|                                                                                 | 3. Обзоры обращений граждан и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах                                                                                                                                                                   | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству           |
|                                                                                 | 4. Статистические данные о работе с обращениями граждан                                                                                                                                                                                                                                                   | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству           |
|                                                                                 | 5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами                                                                                                                                      | поддерживается в актуальном состоянии                                  | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству           |
| 2. Раздел «Индикаторы риска нарушения обязательных требований. Категории риска» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | поддерживается в актуальном состоянии                                  | отдел правового обеспечения<br>отдел мониторинга, анализа и аудита |
| 3. Раздел «Информирование»                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | поддерживается в актуальном                                            | отдел мониторинга, анализа и аудита                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | состоянии                                                                                 |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4. Раздел «Перечень обязательных требований»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел правового обеспечения                                       |
| 5. Раздел «Уголок потребителя»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | структурные подразделения в соответствии с возложенными функциями |
| 6. Раздел «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел кадрового и информационного обеспечения                     |
| 7. Разделы «Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований», «Планы контрольных (надзорных) мероприятий», «Общественный жилищный контроль», «Муниципальный жилищный контроль», «Часто задаваемые вопросы»: информация, подлежащая доведению Инспекцией до сведений граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | структурные подразделения в соответствии с возложенными функциями |
| 8. Раздел «Экспертиза проектов правовых актов»: тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края                                                                                                       | в течение 3 рабочих дней со дня разработки и согласования проекта руководителем Инспекции | отдел правового обеспечения                                       |
| 9. Раздел «Судебная практика»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел правового обеспечения                                       |
| 10. Раздел «Государственный заказ»: информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                                                              | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел финансового обеспечения и государственных закупок           |
| 11. Раздел «Сведения о взаимодействии с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями»                                                                                                                                                                                                                                                                           | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел правового обеспечения                                       |
| 12. Разделы «Результаты нашей работы», «Показатели деятельности, результаты контрольных                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ежеквартально, до 15-го числа                                                             | отдел мониторинга, анализа и аудита,                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (надзорных) мероприятий», информация о результатах проверок, проведенных Инспекцией в пределах их полномочий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    | месяца, следующего за отчетным кварталом                               | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству                                                                                                                             |
| 13. Раздел «Проверки, проведенные в отношении госжилинспекции края»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | Не позднее 1 месяца со дня завершения проверки                         | структурные подразделения в соответствии с возложенными функциями                                                                                                                    |
| 14. Раздел «Стандарт развития конкуренции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    | поддерживается в актуальном состоянии                                  | отдел правового обеспечения                                                                                                                                                          |
| 15. Разделы «Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя инспекции и его заместителей», «Мероприятия, проведенные госжилинспекцией края»: информацию об участии Инспекции в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Инспекцией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Инспекции |                                                                                                                                                                                                                                                    | поддерживается в актуальном состоянии                                  | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству, отдел мониторинга, анализа и аудита                                                                                        |
| 16. Разделы «Отчетность», «Капитальный ремонт многоквартирных домов»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | отдел мониторинга, анализа и аудита, отдел контроля за деятельностью регионального оператора, отдел финансового обеспечения и государственных закупок<br>отдел правового обеспечения |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                      |

| III Новости                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Раздел «Новости»                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству          |
| IV Документы                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                   |
| 1. Раздел «Нормативно-правовые акты»                                                                      | 1. Нормативные правовые акты, изданные Инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта             | структурные подразделения в соответствии с возложенными функциями |
|                                                                                                           | 3. Административные регламенты                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                                                   |
|                                                                                                           | 3. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края                                                                       | в течение 3 рабочих дней со дня разработки и согласования проекта руководителем Инспекции |                                                                   |
| 2. Раздел «Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых госжилинспекцией края» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел правового обеспечения                                       |
| 3. Раздел «Открытые данные»: портал открытых данных Краснодарского края                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | отдел кадрового и информационного обеспечения                     |
| 4. Раздел «Сервисы»                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                                     | структурные подразделения в соответствии с возложенными функциями |

Начальник отдела  
по работе с обращениями граждан  
и делопроизводству



Т.В. Комарова

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной  
жилищной инспекции  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте**  
**государственной жилищной инспекции Краснодарского края в форме**  
**открытых данных**

| №<br>п/п | Наименование информации                                                   | Периодичность<br>размещения и сроки<br>обновления<br>информации | Ответственное<br>структурное<br>подразделение                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                         | 3                                                               | 4                                                                                                       |
| 1        | Общая информация о государственной жилищной инспекции Краснодарского края | по мере изменения данных                                        | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству, отдел кадрового и информационного обеспечения |
| 1        | Структура государственной жилищной инспекции Краснодарского края          | по мере изменения данных                                        | отдел кадрового и информационного обеспечения                                                           |
| 2        | Руководство государственной жилищной инспекции Краснодарского края        | по мере изменения данных                                        | отдел кадрового и информационного обеспечения                                                           |
| 3        | Контакты государственной жилищной инспекции Краснодарского края           | по мере изменения данных                                        | отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству                                                |
| 4        |                                                                           |                                                                 |                                                                                                         |

Начальник отдела  
по работе с обращениями граждан  
и делопроизводству



Т.В. Комарова