



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 06.08.2025

№ 1183

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра», от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru;

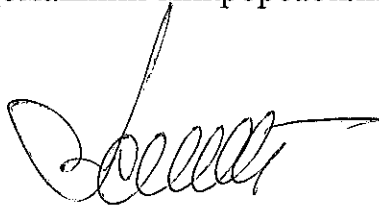
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям, службой «Домашний микрореабилитационный центр» в Краснодарском крае.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 06.08.2025 № 1183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном обслуживании и составление
индивидуальной программы предоставления социальных
услуг в целях оказания социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому службой «Домашний
микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям
в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи,
а также их семьям»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) определяет порядок, стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги, являются:

1.2.1. Законные представители (родители, в том числе приемные, опекуны, попечители) детей-инвалидов, имеющих в числе ограничений жизнедеятельности ограничения способности III степени к осуществлению передвижения, самообслуживания или контроля за своим поведением, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, проживающих в отдаленных сельских поселениях (далее – дети, ребенок), являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (далее – заявители) действуют в интересах детей и своих интересах.

1.2.2. Представители законных представителей, полномочия которых подтверждаются нотариально засвидетельствованной доверенностью, либо приравненной к ней доверенностью (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанных в таблицах 1 и 2 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант предоставления государственной услуги).

1.3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (далее – профилирование).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) (далее – Региональный портал);

на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>) (далее – Интерактивный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – уполномоченные органы) по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

Регламентом предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие соответствующего решения (письменная форма) уполномоченным органом (один из):

- решение о предоставлении государственной услуги;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является (один из):

решение о внесении изменений в документ уполномоченного органа;

решение об отказе во внесении изменений в документ уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для вариантов 1 – 4 предоставления государственной услуги максимальный срок предоставления:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу – не более 5 рабочих дней после дня подачи заявления со всеми необходимыми документами;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом в день его поступления;

в случае направления заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не более 5 рабочих дней после дня их получения уполномоченным органом.

2.4.2. Для варианта 5 предоставления государственной услуги (исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах) максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении через Единый портал, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом в день его поступления, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, приводятся в качестве приложений к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в разделе 3 Регламента, содержащем описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (получении результата предоставления государственной услуги) в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На Интерактивном портале уполномоченных органов, Едином портале, а также на Региональном портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых уполномоченным органом предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

На Интерактивном портале уполномоченных органов, Едином портале, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования за-

явителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.13.3. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 634);

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства № 852).

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо электронной подписью заявителя (представителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.13.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала.

2.13.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.1.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) о признании ребенка, нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1 предоставления государственной услуги: законные представители (родители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, имеющие иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту (далее – заявитель);

вариант 2 предоставления государственной услуги: законные представители (приемные родители, опекуны, попечители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, имеющие иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту (далее – заявитель);

вариант 3 предоставления государственной услуги: представители заявителей, являющихся законными представителями (родителями), полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке, имеющие иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту (далее – представитель заявителя);

вариант 4 предоставления государственной услуги: представители заявителей, являющихся законными представителями (приемными родителями, опекунами, попечителями), полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке, имеющие иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту (далее – представитель заявителя);

вариант 5 предоставления государственной услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.1.3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.4. Выдача дубликата решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган за получением копии решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в порядке, установленном уполномоченным органом.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

во время личного приема заявителя;

в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются управлением социальной защиты населения в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта 1 государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.3.2. Результатом предоставления варианта 1 государственной услуги являются:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – решение, ИППСУ);

отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ и выдача решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – приказ Минтруда России № 159н) (приложение 3), и документов осуществляется непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ, может быть направлено по почте, с использованием Единого портала.

3.3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – формируются сведения паспорта гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, при подаче заявления по почте

направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 июля 2021 г. № 1215 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий по социальной реабилитации и или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), Порядка организации работы по реализации мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» (далее – приказ министерства № 1215) (приложение 4), при подаче заявления по почте направляется оригинал документа; непосредственно в управление социальной защиты населения или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.3.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения – свидетельство о рождении ребенка, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о заключении (расторжении) брака, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инвалидности, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте направляется копия документа; непосредственно в управление социальной защиты населения или МФЦ – копия; с

использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.3.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ);

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал.

3.3.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Единый реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕРЗАГС) (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации». Поставщиком сведений являются федеральные учреждения медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» (далее – МСЭ) (оператором является Социальный фонд России (далее – СФР)).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

СФР предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответы на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (оператором является МВД России).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.3.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недоверенность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента.

3.3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента.

3.3.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.3.9 Регламента.

3.3.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.3.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.3.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в уполномоченном органе.

3.4. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта 2 государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.4.2. Результатом предоставления варианта 2 государственной услуги являются:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – решение, ИППСУ);

отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ и выдача решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.4.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 159н (приложение 3), и документов осуществляется непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ, может быть направлено по почте, с использованием Единого портала.

3.4.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – формируются сведения паспорта гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

документы иностранного государства, подтверждающие государственную

регистрацию актов гражданского состояния, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по форме, утвержденной приказом министерства № 1215 (приложение 4), при подаче заявления по почте направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.4.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения – свидетельство о рождении ребенка, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения об установлении опеки – акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инвалидности, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установ-

ленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.4.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в ходе личного приема в управлении социальной защиты населения или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.4.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в управление социальной защиты населения, Единый портал.

3.4.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.4.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.6.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства (оператором является СФР).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

СФР предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации». Поставщиком сведений является МСЭ (оператором является СФР).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

СФР предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания». Поставщиком сведений является МВД России (оператором является МВД России).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.4.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента.

3.4.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента.

3.4.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.4.9 Регламента.

3.4.10.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.4.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.4.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в управление социальной защиты населения.

3.5. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления 3 варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.5.2. Результатом предоставления варианта 3 государственной услуги являются:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ и выдача решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 159н (приложение 3), и документов осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, может быть направлено по почте, с использованием Единого портала.

3.5.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – формируются сведения паспорта гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

документы, подтверждающие полномочия – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала;

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по форме, утвержденной приказом министерства № 1215 (приложение 4),

при подаче заявления по почте направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.5.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения – свидетельство о рождении ребенка, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – формируются сведения паспорта гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

сведения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о заключении (расторжении) брака, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инвалидности, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установ-

ленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.5.5.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителями являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала – идентификация и аутентификация представителя заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.5.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал.

3.5.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.5.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.6.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии

с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос в целях удостоверения личности заявителя: «Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации». Поставщиком сведений является МСЭ (оператором является СФР).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

СФР предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (оператором является МВД России).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа представителю заявителю в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634 при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.5.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недоверенность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента.

3.5.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента.

3.5.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.5.9 Регламента.

3.5.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.5.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.5.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.5.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в уполномоченный орган.

3.6. Описание варианта 4 предоставления государственной услуги

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.6.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ и выдача решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 159н (приложение 3), и документов осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, может быть направлено по почте, с использованием Единого портала.

3.6.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – формируются сведения паспорта гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

документы, подтверждающие полномочия – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала;

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по форме, утвержденной приказом министерства № 1215 (приложение 4), при подаче заявления по почте направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.6.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения – свидетельство о рождении ребенка, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – формируются сведения паспорта гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

сведения об установлении опеки – акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (ори-

гинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инвалидности, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал; с использованием Единого портала – электронный документ посредством Единого портала.

3.6.5.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителями являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала – идентификация и аутентификация представителя заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал.

3.6.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может

превышать 15 минут.

3.6.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.6.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответы на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)» для удостоверения личности заявителя. Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответы на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства (оператором является СФР).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

СФР предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответы на межведомственные за-

просы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации». Поставщиком сведений является МСЭ (оператором является СФР).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

СФР предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответы на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (оператором является МВД России).

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России предоставляет запрашиваемые сведения в срок, установленный Федеральным законом № 210-ФЗ с момента направления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответы на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа представителю заявителя в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно

пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.6.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента.

3.6.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента.

3.6.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.6.9 Регламента.

3.6.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.6.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.6.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.6.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в уполномоченный орган.

3.7. Описание варианта 5 предоставления государственной услуги

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта 5 государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2. Результатом предоставления варианта 5 государственной услуги являются:

- решение о внесении изменений (письменная форма);

- решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

3.7.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах» не предусмотрено.

3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.7.5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие поскольку они не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.7. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в свободной форме, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «исправление допущенных опечаток и оши-

бок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе», которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя): паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале – формируется посредством Единого портала; непосредственно в уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочия: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в управление социальной защиты населения или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала;

заявление в произвольной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление), и должно содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица уполномоченного органа, выдавшего документ, в котором допущена опечатка или ошибка;

Ф.И.О. (при наличии) заявителя (представителя заявителя) в случае представления интересов представителем заявителя;

краткое описание опечатки или ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дату подписания заявления, подпись, а также фамилию и инициалы лица, подписавшего заявление.

3.7.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе», которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги: решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача решения о признании (отказе в признании) нуждающимся в социальном обслуживании и ИПЦСУ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в управление социальной защиты населения – оригинал).

3.7.8.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.7.8.3. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не представлен;

личность лица, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, не установлена;

документы, которые в соответствии с Регламентом заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно не представлены;

заявление содержит неполные сведения;

предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно

пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634 при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.7.8.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал.

3.7.8.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе», составляет 15 минут.

3.7.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.9.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» при наличии следующих оснований:

отсутствие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям».

3.7.9.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в управлении социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе во внесении изменений.

3.7.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.10.3. Результат предоставления государственной услуги «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, личное обращение в уполномоченный орган.

Заместитель министра

А.А. Гедзь

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому службой «Домашний
микрореабилитационный центр»
детям-инвалидам, детям в возрасте
от 0 до 3 лет, нуждающимся
в ранней помощи, а также
их семьям»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям»
1	Законные представители (родители) детей-инвалидов, имеющих в числе ограничений жизнедеятельности ограничения способности III степени к осуществлению передвижения, самообслуживания или контроля за своим поведением, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, проживающих в отдаленных сельских поселениях, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
2	Законные представители (приемные родители, опекуны, попечители) детей-инвалидов, имеющих в числе ограничений жизнедеятельности ограничения

1	2
	способности III степени к осуществлению передвижения, самообслуживания или контроля за своим поведением, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, проживающих в отдаленных сельских поселениях, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
3	Представитель заявителя, являющегося законным представителем (родителем), полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке (представитель заявителя)
4	Представитель заявителя, являющегося законным представителем (приемным родителем, опекуном, попечителем), полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, заверенной в установленном законодательством порядке (представитель заявителя)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»	
5	Заявитель (представитель заявителя), получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям»		
1	Категория заявителя	законные представители (родители) детей-инвалидов, имеющих в числе ограничений жизнедеятельности ограничения способности III степени к осуществлению передвижения, самообслуживания или контроля за своим поведением, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, проживающих в отдаленных сельских поселениях, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края
2	Категория заявителя	законные представители (приемные родители, опекуны, попечители) детей-инвалидов, имеющих в числе ограничений жизнедеятельности ограничения способности III степени к осу-

1	2	3
		ществованию передвижения, самообслуживания или контроля за своим поведением, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, проживающих в отдаленных сельских поселениях, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»		
3	Категория заявителя	заявитель (представитель заявителя), получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Заместитель министра



А.А. Гедзь

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому службой «Домашний
микрореабилитационный центр»
детям-инвалидам, детям в возрасте
от 0 до 3 лет, нуждающимся
в ранней помощи, а также
их семьям»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, получаемых в рамках межведомственного
информационного запроса

№	Варианты предоставления государственной услуги с составом необходимых сведений, получаемых в рамках межведомственного запроса
1	2
1	Предоставление законным представителям (родителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям»
1.1	Сведения о государственной регистрации рождения, поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
1.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
1.3	Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации, поставщик и оператор сведений – СФР
1.4	Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, поставщик и оператор сведений – МВД России
2	Предоставление законным представителям (приемным родителям, опекунам, попечителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи, государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям

1	2
2.1	Сведения о государственной регистрации рождения, поставщик сведений – ЕРЗАГС,
2.2	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя, поставщик сведений – органы опеки и попечительства, оператор – СФР
2.3	Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации, поставщик и оператор сведений – СФР
2.4	Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, поставщик и оператор сведений – МВД России
3	Предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям» представителю заявителя, являющемуся законным представителем (родителем)
3.1	Сведения о государственной регистрации рождения, поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
3.2	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
3.3	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния», поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
3.4	Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации, поставщик и оператор сведений – СФР
3.5	Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, поставщик и оператор сведений – МВД России
4	Предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому службой «Домашний микрореабилитационный центр» детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям» представителю заявителя, являющемуся законным представителем (приемным родителем, опекуном, попечителем)
4.1	Сведения о государственной регистрации рождения, поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
4.2	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), поставщик сведений – ЕРЗАГС, оператор ЕРЗАГС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
4.3	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя, поставщик сведений – органы опеки и попечительства, оператор – СФР
4.4	Сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации, поставщик и оператор сведений – СФР
4.5	Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, поставщик и оператор сведений – МВД России

Заместитель министра



А.А. Гедзь

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому службой «Домашний
микрореабилитационный центр»
детям-инвалидам, детям в возрасте
от 0 до 3 лет, нуждающимся
в ранней помощи, а также
их семьям»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении социальных услуг

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)
 нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных
 услуг: _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятель-
 ствам² _____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
 дохода получателя(ей) социальных услуг³: _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Фе-
 дерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для
 включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/не согласен)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Заместитель министра

А.А. Гедзь

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому службой «Домашний
микрореабилитационный центр»
детям-инвалидам, детям в возрасте
от 0 до 3 лет, нуждающимся
в ранней помощи, а также их
семьям»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении реабилитационных или абилитационных
мероприятий

Руководителю управления
социальной защиты населения
министерства труда и социального
развития Краснодарского края в

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. руководителя)

гр. _____

_____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС):

телефон (при наличии указать):

домашний _____

мобильный _____

e-mail: _____

Прошу организовать проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий ☐ мне ☐ лицу, законным или уполномоченным представителем которого я являюсь, _____
(указать фамилию, имя, отчество инвалида (ребёнка-инвалида))

(указать документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя гражданина)

☐ первично ☐ повторно

Прилагаю следующие документы:

☐ справку об инвалидности (копию)

☐ индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (копию)

☐ заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг

☐ другое _____

Дата _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на проведение реабилитационных мероприятий:

согласен (-а), не согласен (-а)

(нужное подчеркнуть)

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на присутствие родителей во время проведения реабилитационных мероприятий:

согласен (-а), не согласен (-а)

(нужное подчеркнуть)

Дата _____ 20 ____ г.

(подпись ребенка в возрасте 15 лет и старше)

Согласие заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг по социальной реабилитации:

согласен (-а), не согласен (-а)

(нужное подчеркнуть)

Дата _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата регистрации
заявления _____

_____ 20 ____ г.

№ _____

Заместитель министра



А.А. Гедзь