



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 05.08.2025

№ 289

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Краснодарского края социально
ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) в области культуры и искусства, и проведения
отбора получателей указанных субсидий**

В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 г. № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в области культуры и искусства, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы министерства культуры Краснодарского края:

от 25 мая 2022 г. № 267 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным общественным объединениям, а также добровольческим (волонтерским) организациям в области культуры и искусства в целях осуществления финансовой поддержки их деятельности в области культуры и искусства»;

от 23 ноября 2022 г. № 682 «О внесении изменений в приложение к приказу министерства культуры Краснодарского края от 25 мая 2022 г. № 267 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным общественным объединениям, а также добровольческим (волонтерским) организациям в области культуры и искусства в целях осуществления финансовой поддержки их деятельности в области культуры и искусства»;

от 19 июня 2023 г. № 204 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 25 мая 2022 г. № 267 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным общественным объединениям, а также добровольческим (волонтерским) организациям в области культуры и искусства в целях осуществления финансовой поддержки их деятельности в области культуры и искусства»;

от 6 июня 2024 г. № 212 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 25 мая 2022 г. № 267 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным общественным объединениям, а также добровольческим (волонтерским) организациям в области культуры и искусства в целях осуществления финансовой поддержки их деятельности в области культуры и искусства».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Компаниец Д.С.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Д.С. Компаниец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры Краснодарского края
от 05.08.2025 № 289)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края
социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) в области культуры и искусства, и проведения
отбора получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в области культуры и искусства, и проведения отбора получателей указанных субсидий устанавливает условия и механизм предоставления министерством культуры Краснодарского края (далее – министерство) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях осуществления финансовой поддержки их деятельности в области культуры и искусства (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Участники отбора получателей субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные в налоговом органе, и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, в области культуры и искусства.

1.2.2. Получатели субсидий – участники, прошедшие отбор получателей субсидий, и заключившие в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – система ЕГИИС УОФ КК) соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) с министерством в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Краснодарского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 июля 2017 г. № 259 (далее – типовая форма соглашения).

1.2.3. Отбор получателей субсидий – процедура, проводимая комиссией в рамках реализации отдельных мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является

министерство (далее – комиссия), на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является осуществление финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в области культуры и искусства в целях организации мероприятий в области культуры и искусства в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 г. № 986.

1.4. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – организация и проведение мероприятий в области культуры и искусства в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

9) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора получателей субсидий), являющегося юридическим лицом;

11) не должен быть подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, разъяснения положений объявления об отборе получателей субсидий.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается министерством до дня начала приема заявок с соблюдением срока, установленного пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Краснодарского края (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Краснодарского края (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 10 октября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым подпункта 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.19 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой проводится отбор;

7) требования, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 настоящего

Порядка;

8) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования к содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основании их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок определения размера субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

16) срок, в течении которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.17 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

18) сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.2.2. Отбор получателей субсидий объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 25 октября текущего финансового года.

Срок проведения отбора получателей субсидий – в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному

пунктом 2.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к таким документам.

2.3.1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.3.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.3.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.3.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок участников отбора получателей субсидий, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.3.6. Заявка содержит следующие информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица;

2) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

6) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

7) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора получателей субсидий;

8) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

9) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

10) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

11) предлагаемое участникам отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2.19

настоящего Порядка;

12) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.3.7. Для получения субсидий участники отбора получателей субсидий, одновременно с заявкой предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, созданных путем сканирования их бумажного носителя:

1) пояснительную записку о необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) предварительную смету на проведение мероприятий в области культуры и искусства, составленную в произвольной форме на период, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) программу мероприятий в области культуры и искусства, составленную в произвольной форме на период, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) не менее трех коммерческих предложений по каждой позиции расходов, указанных в предварительной смете расходов, на период, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, указанном в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

2.6. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

Критериями отбора получателей субсидий являются соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1

настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет». Порядок формирования и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора получателей субсидий;

- адрес юридического лица;

- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Краснодарского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанных в подпунктах 1, 3 – 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде путем направления запроса в налоговый орган Российской Федерации;

проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде путем направления запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Комиссия рассматривает поступившие заявки участников отбора получателей субсидий в течение четырнадцати рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснения по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссией устанавливается срок предоставления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос комиссии не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7. Порядок взаимодействия министерства и комиссии с участниками отбора получателей субсидий с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

требование от участников отбора получателей субсидий предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.8. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, определенным абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

2.9. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора получателей субсидий и документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора получателей субсидий информации, указанной в пункте 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Комиссия в течение четырнадцати рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся, в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.6 настоящего Порядка, либо о ее отклонении в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

осуществляет согласование протоколов подведения итогов отбора получателей субсидий, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях, в соответствии с настоящим пунктом;

осуществляет согласование проекта приказа министерства о предоставлении субсидий.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, согласно пункту 2.8 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, указанным в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка, а также очередности их поступления.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства об утверждении перечня участников отбора получателей субсидий, мероприятий в области культуры и искусства и размера субсидии, с учетом положения абзаца шестого пункта 2.10 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.11. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, определяемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному абзацем вторым пункта 2.16 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Краснодарского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанного протокола, с указанием причин внесения изменений.

2.12. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок – отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Отзыв заявки участником отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Возврат заявки после ее отзыва осуществляется участником отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, в течение 2 рабочих дней.

2.13. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявку.

2.13.1. Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.13.2. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.13.2 Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Порядок возврата заявок участнику отбора получателей субсидий на доработку.

2.14.1. Направление заявки на доработку возможно не позднее десяти рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

2.14.2. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.14.3. Решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.14.4. Участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется

в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Краснодарского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление субсидии.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в целях организации и проведения мероприятий в области культуры и искусства.

Размер субсидии определяется исходя из предварительной сметы на проведение мероприятий в области культуры и искусства, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и предложений подрядчиков (исполнителей услуг), обосновывающих их стоимость, на основании потребности, обоснованной в пояснительной записке, представленной участниками отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка, в целях организации и проведения мероприятий в области культуры и искусства.

2.17. Условия и порядок заключения между министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

Субсидия предоставляется победителям отбора получателей субсидий на основании соглашения. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются

в соответствии с типовой формой.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения участникам отбора получателей субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участниками отбора получателей субсидий, за счет полученных из бюджета Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств;

установление значения результата предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

В течение семи рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении перечня участников отбора получателей субсидий, мероприятий в области культуры и искусства и размера субсидии, определяемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидии, министерство направляет, победившим в отборе получателям субсидий, проект соглашения.

В целях заключения соглашения министерство в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора получателей субсидий на согласование и подписание в системе ЕГИИС УОФ КК.

Победитель отбора получателей субсидий рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления министерством проекта соглашения в системе ЕГИИС УОФ КК.

В случае несогласия с проектом соглашения победитель отбора получателей субсидий в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления министерством проекта соглашения, направляет в системе ЕГИИС УОФ КК возражение.

При необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, получатель субсидии подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в системе ЕГИИС УОФ КК.

Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением на расчетные или

корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.18. Победитель отбора получателей субсидий, не обеспечивший подписание соглашения в системе ЕГИИС УОФ КК и не направивший возражения по проекту соглашения в срок, установленный абзацем шестнадцатым пункта 2.17 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Результат предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, – «проведены мероприятия в области культуры и искусства». Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типу результатов предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

2.20. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора получателей субсидий) документов требованиям, определенным подпунктами 2.3.6 и 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора получателей субсидий) информации;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с победителем отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.24. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 2.19 настоящего Порядка, отказа победителем отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.17 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.25. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.26. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства может направляться получателям субсидий предложение об увеличении

размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требование к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование средств субсидий, выполнение мероприятий в области культуры и искусства и достижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

3.2. Получатели субсидий представляют посредством системы ЕГИИС УОФ КК:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, – не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в системе ЕГИИС УОФ КК по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края, до момента достижения значения результата предоставления субсидии.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней, со дня их опубликования в системе ЕГИИС УОФ КК.

Министерством проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия в области культуры и искусства по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным, предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое использование средств, выделенных на выполнение мероприятий в области культуры и искусства, в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидий), – мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента подписания министерством требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке;

получатель субсидии производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края, в объеме возврата, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения планируемого результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения планируемого результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го планируемого результата, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств соглашения (далее – претензия) по форме, установленной соглашением, получатель субсидии устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства претензии;

претензия считается полученной с момента подписания министерством претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания министерством требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель министра



Д.С. Компаниец