



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 04.08.2025

№ 1153

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 29 февраля 2024 г. № 261 "Об утверждении
Порядка предоставления единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы и принимавшим
(принимавшим) участие в специальной
военной операции"**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 июня 2025 г. № 355 "О внесении изменений в постановление Губернатора Краснодарского края от 31 января 2024 г. № 30 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 февраля 2024 г. № 261 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 04.08.2025 г. № 1153

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 29 февраля 2024 г. № 261 "Об утверждении
Порядка предоставления единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы и принимавшим
(принимавшим) участие в специальной
военной операции"**

1. В пункте 3 слова "Леонову А.Г." заменить словами "Костанова А.И.".

2. В приложение:

1) пункты 2.2 – 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.2. Для предоставления единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения представляют:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе гражданина, заключившего контракт, (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае гражданин, заключивший контракт, (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или нотариально – для граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в войсках (воинских формированиях, органах, воинских подразделениях), которые не относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Если ранее указанный в абзаце первом настоящего подпункта документ представлялся в управление социальной защиты населения гражданин, заключивший контракт, (представитель) вправе его не представлять. В случае предоставления документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, гражданин, заключивший контракт, (представитель) вправе не представлять документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта;

3) выписка из приказа, содержащая сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы либо о поступлении на военную службу по контракту из запаса и заключении нового контракта о прохождении военной службы, либо копия такой выписки, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или нотариально – для граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в войсках (воинских формированиях, органах, воинских подразделениях), которые не относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Если ранее указанный в абзаце первом настоящего подпункта документ представлялся в управление социальной защиты населения граждан, заключивший контракт, (представитель) вправе его не представлять. В случае представления документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, гражданин, заключивший контракт, (представитель) вправе не представлять документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

4) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы либо о поступлении на военную службу по контракту из запаса и заключении нового контракта о прохождении военной службы – для граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в войсках (воинских формированиях, органах, воинских подразделениях), которые не относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Если ранее указанный в абзаце первом настоящего подпункта документ представлялся в управление социальной защиты населения граждан, заключивший контракт, (представитель) вправе его не представлять. В случае представления документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, гражданин, заключивший контракт, (представитель) вправе не представлять документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

5) документ, подтверждающий полномочия представителя – в случае обращения представителя;

6) реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выплатой единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), направившем (привлекавшем) гражданина, заключившего контракт, для участия в специальной военной операции – сведения об участии в специальной военной операции;

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном – сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заключившего контракт, и сведения о регистрации гражда-

нина, заключившего контракт, по месту жительства (пребывания), в том числе на дату заключения контракта о прохождении военной службы.

3) в военном комиссариате Краснодарского края (его структурных подразделениях – военных комиссариатах муниципальных образований) либо в пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Краснодарского края, в отношении граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы;

сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы либо о поступлении на военную службу по контракту из запаса и заключении нового контракта о прохождении военной службы;

4) в соответствующем органе (учреждении) субъекта Российской Федерации по месту заключения контракта – сведения о получении (неполучении) гражданином, заключившим контракт, выплат за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, аналогичных по своему характеру мерам поддержки, установленным пунктом 1 постановления № 30.

2.4. При личном обращении гражданина, заключившего контракт, (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист управления социальной защиты населения при предоставлении документов (заверенных копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (за исключением заявления и согласия на обработку персональных данных), делает их копии, после чего предоставленные документы возвращает гражданину, заключившему контракт, (представителю).

Гражданин, заключивший контракт, (представитель) вправе представить документы (заверенные копии документов), содержащие сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе – в этом случае специалист управления социальной защиты населения делает их копии, после чего предоставленные документы (заверенные копии документов) возвращает гражданину, заключившему контракт, (представителю).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, могут быть направлены в управление социальной защиты населения почтовым отправлением, при этом указанные документы (за исключением заявления и согласия на обработку персональных данных) должны быть заверены должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или нотариально.";

2) пункты 3.2 – 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.2. Для выплаты единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи гражданина, заключившего контракт (представитель), предоставляет в управление социальной защиты населения:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе члена семьи гражданина, заклю-

чившего контракт, (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или нотариально – для граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в войсках (воинских формированиях, органах, воинских подразделениях), которые не относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Если ранее указанный в абзаце первом настоящего подпункта документ представлялся в управление социальной защиты населения член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе его не представлять. В случае предоставления документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе не представлять документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта;

3) выписка из приказа, содержащая сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы либо о поступлении на военную службу по контракту из запаса и заключении нового контракта о прохождении военной службы, либо копия такой выписки, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или нотариально – для граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в войсках (воинских формированиях, органах, воинских подразделениях), которые не относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Если ранее указанный в абзаце первом настоящего подпункта документ представлялся в управление социальной защиты населения член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе его не представлять. В случае предоставления документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе не представлять документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

4) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы либо о поступлении на военную службу по контракту из запаса и заключении нового контракта о прохождении военной службы – для граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в войсках (воинских формированиях, органах, воинских подразделениях), которые не относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Если ранее указанный в абзаце первом настоящего подпункта документ представлялся в управление социальной защиты населения член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе его не представлять.

В случае предоставления документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе не представлять документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

5) документ (заверенная в установленном порядке копия документа), подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

6) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи гражданина, заключившего контракт, лишен права на единовременную материальную помощь – в случае, если член семьи гражданина, заключившего контракт, лишен права на единовременную материальную помощь;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя – в случае обращения представителя;

8) реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;

9) согласие на обработку персональных данных.

3.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выплатой единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке по состоянию на день его гибели (смерти));

2) в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), направившем (привлекавшем) гражданина, заключившего контракт, для участия в специальной военной операции – сведения об участии в специальной военной операции;

3) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном – сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заключившего контракт, и сведения о регистрации гражданина, заключившего контракт, по месту жительства (пребывания), в том числе на дату заключения контракта о прохождении военной службы.

4) в военном комиссариате Краснодарского края (его структурных подразделениях – военных комиссариатах муниципальных образований) либо в пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Краснодарского края, в отношении граждан, которые заключали контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы;

сведения о заключении первого контракта о прохождении военной службы либо о поступлении на военную службу по контракту из запаса и заключении нового контракта о прохождении военной службы;

5) в соответствующем органе (учреждении) субъекта Российской Федерации по месту заключения контракта – сведения о получении (неполучении) гражданином, заключившим контракт, выплат за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, аналогичных по своему характеру мерам поддержки, установленным пунктом 1 постановления № 30.

3.4. При личном обращении члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист управления социальной защиты населения при предоставлении документов (заверенных копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (за исключением заявления и согласия на обработку персональных данных), делает их копии, после чего предоставленные документы возвращает члену семьи гражданина, заключившего контракт, (представителю).

Член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе представить документы (заверенные копии документов), содержащие сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе – в этом случае специалист управления социальной защиты населения делает их копии, после чего предоставленные документы (заверенные копии документов) возвращает члену семьи гражданина, заключившего контракт, (представителю).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, могут быть направлены в управление социальной защиты населения почтовым отправлением, при этом указанные документы (за исключением заявления и согласия на обработку персональных данных) должны быть заверены должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнотружущий проходит (проходил) военную службу, или нотариально.";

3) приложения 1, 2 к Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной
службы и принимавшим
(принимающим) участие
в специальной военной операции
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Гражданин, заключивший контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 февраля 2024 г. № 261, прошу предоставить мне (гражданину, заключившему контракт) единовременную материальную помощь в связи с заключением контракта о прохождении военной службы и участием в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г., для этого одновременно сообщаю следующие сведения:

1) контракт о прохождении военной службы заключен на территории _____

(указывается наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого был заключен контракт о прохождении военной службы, в случае если контракт был заключен за пределами Российской Федерации, указывается наименование территории, где был заключен контракт)

2) контракт заключен для прохождения военной службы (нужное отметить):

☐

– в Вооруженных Силах Российской Федерации;

☐

– в других войсках, воинских формированиях, органах и воинских подразделениях;

3) контракт о прохождении военной службы является (нужное отметить):

☐

– первым контрактом о прохождении военной службы;

☐

– новым контрактом о прохождении военной службы, который заключен в связи с поступлением на военную службу по контракту из запаса;

4) меры поддержки в виде единовременной материальной помощи (единовременной выплаты), связанные с заключением контракта, по месту заключения контракта _____

(указать получал(а) / не получал(а))

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, принимал(а) участие (гражданин, заключивший контракт, принимал участие) в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____

по _____

(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта, либо указывается, что гражданин, заключивший контракт, принимает участие по настоящее время)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

☐

– в форме электронного документа на адрес электронной почты гражданина, заключившего контракт;

☐

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт;

☐

– выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной
службы и принимавшим
(принимавшим) участие
в специальной военной операции
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца)
гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о браке: _____

_____ ;

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина, за-

ключившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 февраля 2024 г. № 261, прошу выплатить мне (члену семьи гражданина, заключившего контракт) единовременную материальную помощь, которую в связи с гибелью (смертью) не получил гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы и принимавший участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г., для этого одновременно сообщаю следующие сведения:

1) общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

адрес последнего места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта: _____

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

2) контракт о прохождении военной службы заключен на территории _____

(указывается наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого был заключен контракт о прохождении военной службы, в случае если контракт был заключен за пределами Российской Федерации, указывается наименование территории, где был заключен контракт)

3) контракт заключен для прохождения военной службы (нужное отметить):

☐

– в Вооруженных Силах Российской Федерации;

☐

– в других войсках, воинских формированиях, органах и воинских подразделениях;

4) контракт о прохождении военной службы является (нужное отметить):

☐

– первым контрактом о прохождении военной службы;

☐

– новым контрактом о прохождении военной службы, который заключен в связи с поступлением на военную службу по контракту из запаса;

5) меры поддержки в виде единовременной материальной помощи (единовременной выплаты), связанные с заключением контракта, по месту заключения контракта _____

(указать получал(а) / не получал(а))

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____

по _____

(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, _____

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца)
указывается – вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а)

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак;

на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут;

смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, – указать Ф.И.О. вдовы (вдовца);

вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда;

другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые на день его гибели (смерти)

являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не имел детей;

у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые

на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

дети лишены права на указанную выплату по решению суда;

смерть детей гражданина, заключившего контракт;

другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт,

в случае смерти одного из родителей об этом указать)

7. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт;
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

9. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

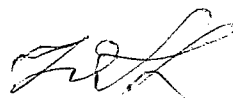
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин