



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
П Р И К А З**

от 31.07.2025

№ 1183

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

В соответствии с положениями статей 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 г. № 1250 «О министерстве природных ресурсов Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»).

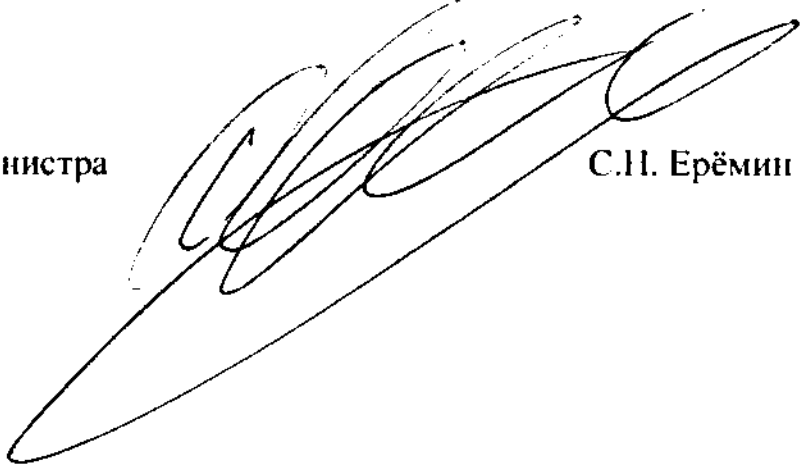
2. Отделу экологического просвещения министерства природных ресурсов Краснодарского края (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего региональный государственный контроль (надзор), охрану окружающей среды, недропользование.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

природных ресурсов

Краснодарского края

от 31.07.2025 № 1183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством природных ресурсов

Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)» (далее также соответственно – Регламент, министерство, государственная услуга).

2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, обеспечивающие строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – заявители).

2.1. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление), а также с уведомлением о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее также – уведомление о переходе прав) может обратиться уполномо-

моченный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту исходя из установленных общих признаков заявителей (представителей заявителей), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются в результате анкетирования (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с Регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Краснодарского края.

8. Возможность подачи заявления (уведомления о переходе прав) с приложением необходимых документов для предоставления государственной услуги реализована в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ). Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

9. При представлении заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) внесение изменений в разрешение на строительство, либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

4) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.

6) выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. Формы разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

11.1. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляются в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю (представителю заявителя), а второй хранится в министерстве.

11.2. Передача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (первым заместителем, заместителем), с приложением выдаваемого разрешения.

12. Уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляют собой документы в форме писем (документы на бумажном носителе, либо в электронном виде).

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) в электронном виде (в случае подачи заявления (уведомления о переходе прав) посредством Регионального портала).

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в министерстве, в случае подачи заявления (уведомления о переходе прав) путем личного обращения на бумажном носителе, либо путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

- 2) на Региональном портале, в случае подачи заявления (уведомления о переходе прав) в электронной форме посредством Регионального портала;

- 3) в МФЦ, в случае подачи заявления (уведомления о переходе прав) в МФЦ.

15. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления, уведомления о переходе прав и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в министерстве, в случае подачи заявления, путем личного обращения на бумажном носителе, либо путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

- 2) на Региональном портале, в случае подачи заявления в электронной форме посредством Регионального портала;

- 3) в МФЦ, в случае подачи заявления в МФЦ.

16. Срок начала предоставления государственной услуги отсчитывается с даты регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

17. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Регламента.

19. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги представлены в приложениях 2-3, 5-9 к настоящему Регламенту.

19.1. Форма уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представлена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

20. Способы подачи заявления (уведомления о переходе прав) содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

21. Представляемые заявителем (представителем заявителя) заявление (уведомление о переходе прав) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

21.1. Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и (или) подписью заявителя (представителя заявителя).

21.2. Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) заявителя – юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

22. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя (представителя заявителя).

23. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление (уведомление о переходе прав) до принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

24. При непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), находящихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – ЕГРЗ), в заявлении (уведомлении о переходе прав) указывается о необходимости их истребования министерством.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания**

28. Государственная услуга предоставляется министерством без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

**Максимальный срок ожидания
в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди в министерстве при подаче заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

29.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Регионального портала не предусмотрен, поскольку заявление (уведомление о переходе прав) подается в электронном виде. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

30. Заявление (уведомление о переходе прав) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные заявителем (представителем заявителя) в министерство путем личного обращения или путем почтового

отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируются в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (уведомления о переходе прав).

31. Регистрация заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

32. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpr.krasnodar.ru>) и Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpr.krasnodar.ru>) и Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

1) услуга, предусмотренная пунктом 5 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (далее – перечень услуг), – государственная экспертиза проектной документации;

2) услуга, предусмотренная пунктом 6 перечня услуг, – государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

3) государственная экологическая экспертиза проектной документации;

4) услуга, предусмотренная пунктом 25 перечня услуг, – проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования;

5) услуга, предусмотренная пунктом 22 перечня услуг, – государственная историко-культурная экспертиза в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс).

35. За предоставление услуг, указанных в пункте 34 настоящего Регламента, взимается плата.

1) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

3) технический план подготавливается в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе;

4) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе».

36. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Региональный портал;

б) автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ).

37. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

В случае представления заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ должностное лицо МФЦ формирует электронный образ заявления (уведомления о переходе прав) и копий прилагаемых документов, который направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи в министерство в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на заявлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

Регистрация заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через МФЦ осуществляется в министерстве должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

Срок начала предоставления государственной услуги отсчитывается с даты регистрации заявления (уведомления о переходе прав) с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

38. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление (уведомление о переходе прав) с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленное в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством Регионального портала, должно быть подписано:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Регистрация заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов с использованием Регионального портала, осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

При получении заявления (уведомления о переходе прав) в министерстве в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале изменяется статус заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

39. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- 1) выдача разрешения на строительство, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 2) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) внесение изменений в разрешение на строительство, либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

4) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию;

6) выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Профилирование заявителя

40. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя), путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя (представителя заявителя), предусмотренных приложением 1 к настоящему Регламенту.

41. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей (представителей заявителей), каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство;

2) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

3) при обращении заявителя (представителя заявителя) с использованием Регионального портала.

42. При обращении заявителя (представителя заявителя) путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

43. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя (представителя заявителя) в устной форме (при личном обращении в министерство, МФЦ) или в электронной форме (при обращении заявителя (представителя заявителя) с использованием Регионального портала).

Вариант 1

44. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Региональном портале, в МФЦ, а в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, - тридцать

календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве или на Региональном портале.

45. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство представляет собой документ в форме письма (документ на бумажном носителе, либо в электронном виде). В состав реквизитов документа входят наименование министерства, выдавшего документ, регистрационный номер и дата регистрации документа, заголовок к тексту, текст документа, должность лица, подписавшего документ, подпись руководителя (первого заместителя, заместителя).

46. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче разрешения на строительство по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) путем личного обращения в МФЦ;
- 4) посредством Регионального портала.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного

участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН);

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ);

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

7) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

49. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее –

ЕГРИП) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН);

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРЗ):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового

назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРЗ);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

12) в случае, предусмотренном частью 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение исполнительного органа Краснодарского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

50. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления путем личного обращения в министерство, МФЦ на бумажном носителе:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

51. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления и документов, необходимых для получения

государственной услуги, лицом, не предъявившим документы, необходимые для установления личности заявителя (представителя заявителя) согласно подпункту 1 пункта 50 настоящего Регламента;

2) заявление не соответствует форме предусмотренной приложением 2 к настоящему Регламенту;

3) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении;

4) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным);

5) копии представляемых документов не соответствуют требованиям пункта 21.1 настоящего Регламента;

6) отсутствие нотариально заверенного перевода на русский язык в случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на иностранном языке;

7) представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям пункта 21.2 настоящего Регламента, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заполнены карандашом, а также имеют подчистки, приписки или иные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в электронной форме посредством Регионального портала;

9) данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, направленном в электронном виде посредством Регионального портала;

10) предоставление документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления;

11) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

12) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

52. Возможно предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, непосредственно в министерство (путем личного обращения на бумажном носителе, путем почтового отправления на бумажном носителе), с использованием Регионального портала (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью), в МФЦ (путем личного обращения на бумажном носителе).

53. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения: в бумажном виде – в министерстве, в МФЦ, либо почтовым отправлением, в электронном виде – посредством Регионального портала.

54. Заявление о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) в министерство путем личного обращения или путем почтового отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируется в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

55. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившего в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ – на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

57. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов (далее – запрос):

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (в отношении заявителя – юридического лица), выписки из ЕГРИП (в отношении заявителя – физического лица).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой;

2) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (выписок из ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

3) о предоставлении соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления;

4) о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в

министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

5) о предоставлении сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, утвердившие проект планировки территории, проект межевания территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, утвердившим проект планировки территории, проект межевания территории;

6) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами 5, 6 и 7 пункта 48 настоящего Регламента.

Запрос направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» посредством государственной информационной системы ЕГРЗ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы»;

7) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

8) о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в уполномоченные органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

9) о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

10) о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копии решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

11) о предоставлении сведений о расположении объекта капитального строительства в границах территорий объектов культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия.

Запрос направляется в Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

12) заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Запрос направляется в Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Приостановление предоставления государственной услуги

58. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) поступившее от органа исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса;

3) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса;

4) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса.

60. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации министерством заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

61. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета Регионального портала в электронном виде (в случае подачи заявления (уведомления о переходе прав) посредством Регионального портала);

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания руководителем (первым заместителем, заместителем).

63. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения: в министерстве, почтовым отправлением, посредством Регионального портала.

Получение дополнительных сведений от заявителя

64. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

65. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе (представителе заявителя) и (или) объектах, принадлежащих заявителю (представителю заявителя), и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя (представителя заявителя) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

66. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя (представителя заявителя) ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2

67. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Региональном портале, в МФЦ.

68. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ в форме письма (документ на бумажном носителе, либо в электронном виде). В состав реквизитов документа входят наименование министерства, выдавшего документ, регистрационный номер и дата регистрации документа, заголовок к тексту, текст документа, должность лица, подписавшего документ, подпись руководителя (первого заместителя, заместителя).

69. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

70. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих

способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) путем личного обращения в МФЦ;
- 4) посредством Регионального портала.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

а) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в данном случае в заявлении застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц);

б) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

в) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

г) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (подлежат предоставлению в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), (подлежит предоставлению в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (предоставляется в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

7) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса, предоставляется договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим пунктом объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем пункте иного лица (иных лиц).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ), либо выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

3) разрешение на строительство, выданное министерством;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), (в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса.

Указанные в подпункте 6 пункта 72 заключения должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований

энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

72.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6 пункта 71 и подпунктах 4, 5, 6 пункта 72 настоящего Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

73. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления путем личного обращения в министерство или в МФЦ на бумажном носителе:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная заявителя (представителя заявителя).

74. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления и документов, необходимых для получения

государственной услуги, лицом, не предъявившим документы, необходимые для установления личности заявителя (представителя заявителя) согласно подпункту 1 пункта 73 настоящего Регламента;

2) заявление не соответствует форме предусмотренной приложением 3 к настоящему Регламенту;

3) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении;

4) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным);

5) копии представляемых документов не соответствуют требованиям пункта 21.1 настоящего Регламента;

6) отсутствие нотариально заверенного перевода на русский язык в случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на иностранном языке;

7) представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям пункта 21.2 настоящего Регламента, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заполнены карандашом, а также имеют подчистки, приписки или иные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в электронной форме посредством Регионального портала;

9) данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, направленном в электронном виде посредством Регионального портала;

10) предоставление документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления;

11) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

12) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

13) представлено разрешение на строительство, выданное не министерством.

75. Возможно предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в министерство (путем личного обращения на бумажном носителе, путем почтового отправления на бумажном носителе), с использованием Регионального портала (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью), в МФЦ (путем личного обращения на бумажном носителе).

76. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения: в бумажном виде – в министерстве, в МФЦ, либо почтовым отправлением, в электронном виде – посредством Регионального портала.

77. Заявление о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) в министерство путем личного обращения или путем почтового отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируется в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

78. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившего в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием СМЭВ, а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ – на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

80. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов (далее – запрос):

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (в отношении заявителя – юридического лица), выписки из ЕГРИП (в отношении заявителя – физического лица).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней

со дня получения запроса Федеральной налоговой службой;

2) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (выписок из ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Запрос направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти или органом местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией.

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Запрос направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти или органом местного самоуправления либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией.

5) о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительства надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации).

Запрос направляется в Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Северо-Кавказским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

6) о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в Южное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Южным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Приостановление предоставления государственной услуги

81. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

82.1. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом

плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса.

83. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

84. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета Регионального портала в электронном виде (в случае подачи заявления посредством Регионального портала);

85. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания руководителем (первым заместителем, заместителем).

86. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения: в министерстве, почтовым отправлением, посредством Регионального портала.

Получение дополнительных сведений от заявителя

87. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются в рамках
процедуры принятия решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги)**

88. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе (представителе заявителя) и (или) объектах, принадлежащих заявителю

(представителю заявителя), и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя (представителя заявителя) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

89. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя (представителя заявителя) ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3

90. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка; заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Региональном портале, в МФЦ.

91. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на строительство;
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство представляет собой документ в форме письма (документ на бумажном носителе, либо в электронном виде). В состав реквизитов документа входят наименование министерства, выдавшего документ, регистрационный номер и дата регистрации документа, заголовок к тексту, текст документа, должность лица, подписавшего документ, подпись руководителя (первого заместителя, заместителя).

92. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, либо заявления о внесении

изменений в разрешение на строительство, либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

93. Представление заявителем (представителем заявителя) уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Регламенту, либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Регламенту, либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) путем личного обращения в МФЦ;
- 4) посредством Регионального портала.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, а также в связи с образованием земельного участка, которые заявители (представители заявителей), указанные в частях 21.5-21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса должны представить самостоятельно:

1) уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Регламенту, с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в ЕГРН отсутствуют сведения о таких документах.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, а также в связи с образованием земельного участка, которые заявители (представители заявителей), указанные в частях 21.5-21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ), либо выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

2) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в ЕГРН содержатся сведения о таких документах;

3) копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

4) копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

5) копия решения о предоставлении права пользования недрами и копия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, в связи с образованием земельного участка, а также в связи с продлением срока действия такого разрешения), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ);

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ);

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного

кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

7) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

97. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, в связи с образованием земельного участка, а также в связи с продлением срока действия такого разрешения), которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ),

либо выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН);

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации, если указанные документы (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРЗ):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов

к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРЗ);

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного

объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

12) в случае, предусмотренном частью 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение исполнительного органа Краснодарского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Регламенту, представленное (направленное) заявителем (представителем заявителя) не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения.

98.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ), либо выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

99. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления (уведомления о переходе прав) путем личного обращения в министерство, МФЦ на бумажном носителе:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления (уведомления о переходе прав) путем направления почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3) при подаче заявления (уведомления о переходе прав) в электронной форме с использованием Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

100. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для получения государственной услуги, лицом, не предъявившим документы, необходимые для установления личности заявителя (представителя заявителя) согласно подпункту 1 пункта 99 настоящего Регламента;

2) уведомление о переходе прав не соответствует форме, предусмотренной приложением 4, заявления не соответствуют формам, предусмотренным приложениями 5, 6 к настоящему Регламенту;

3) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении (уведомлении о переходе прав);

4) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении (уведомлении о переходе прав), фактически представленным (направленным);

5) копии представляемых документов не соответствуют требованиям пункта 21.1 настоящего Регламента;

6) отсутствие нотариально заверенного перевода на русский язык в случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на иностранном языке;

7) представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям пункта 21.2 настоящего Регламента, а также имеют

повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заполнены карандашом, а также имеют подчистки, приписки или иные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление (уведомление о переходе прав) и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в электронной форме посредством Регионального портала;

9) данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, направленном в электронном виде посредством Регионального портала;

10) предоставление документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления (уведомления о переходе прав);

11) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

12) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

101. Возможно предоставление заявителем уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в министерство (путем личного обращения на бумажном носителе, путем почтового отправления на бумажном носителе), посредством Регионального портала (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя)), в МФЦ (путем личного обращения на бумажном носителе).

102. Государственная услуга предусматривает возможность приема уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения: в бумажном виде – в министерстве, в МФЦ, либо почтовым отправлением, в электронном виде – посредством Регионального портала.

103. Заявление (уведомление о переходе прав) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданное заявителем в министерство путем личного обращения или путем почтового отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируется в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (уведомления о переходе прав).

104. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившего в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием СМЭВ, а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ – на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

106. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов (далее – запрос):

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (в отношении заявителя – юридического лица), выписки из ЕГРИП (в отношении заявителя – физического лица).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой;

2) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (выписок из ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления (уведомления о переходе прав) путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального

портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

3) о предоставлении копии решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об образовании земельных участков.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшим решение об образовании земельных участков;

4) о предоставлении копии градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

5) о предоставлении копии решения о предоставлении права пользования недрами и копии решения о переоформлении лицензии на пользование недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу Федерального агентства по недропользованию, а также в отдел минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства (в части участков недр местного значения).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления,

посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Департаментом по недропользованию по Южному федеральному округу Федерального агентства по недропользованию, отделом минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства;

6) о предоставлении соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления;

7) о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

8) о предоставлении сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекта планировки территории в случае

выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, утвердившие проект планировки территории, проект межевания территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, утвердившим проект планировки территории, проект межевания территории;

9) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами 5, 6 и 7 пункта 97 настоящего Регламента.

Запрос направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» посредством государственной информационной системы ЕГРЗ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы»;

10) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления о переходе прав) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

11) о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в уполномоченные органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

12) о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

13) о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копии решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

14) о предоставлении сведений о расположении объекта капитального строительства в границах территорий объектов культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия.

Запрос направляется в Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

15) заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Запрос направляется в Управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Приостановление предоставления государственной услуги

107. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

108. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи

51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,

кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (не применяется в случаях, указанных в части 8 и части 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

109. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации министерством уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

110. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета Регионального портала в электронном виде (в случае подачи заявления (уведомления о переходе прав) посредством Регионального портала);

111. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания руководителем (первым заместителем, заместителем).

112. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения: в министерстве, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала.

Получение дополнительных сведений от заявителя

113. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

114. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе (представителе заявителя) и (или) объектах, принадлежащих заявителю (представителю заявителя), и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя (представителя заявителя) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

115. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя (представителя заявителя) ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Региональном портале, в МФЦ.

117. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ в форме письма (документ на бумажном носителе, либо в электронном виде). В состав реквизитов документа входят наименование министерства, выдавшего документ, регистрационный номер и дата регистрации документа, заголовок к тексту, текст документа, должность лица, подписавшего документ, подпись руководителя (первого заместителя, заместителя).

118. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

119. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 7 к настоящему Регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) путем личного обращения в МФЦ;
- 4) посредством Регионального портала.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 7 к настоящему Регламенту;
- 2) технический план объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса);
- 3) документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса.

121. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ), либо выписку из ЕГРИП в

случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

122. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления путем личного обращения в министерство, МФЦ на бумажном носителе:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная заявителя (представителя заявителя).

123. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, лицом, не предъявившим документы, необходимые для установления личности заявителя (представителя заявителя) согласно подпункту 1 пункта 122 настоящего Регламента;

2) заявление не соответствует форме предусмотренной приложением 7 к настоящему Регламенту;

3) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении;

4) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным);

5) копии представляемых документов не соответствуют требованиям пункта 21.1 настоящего Регламента;

6) отсутствие нотариально заверенного перевода на русский язык в случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на иностранном языке;

7) представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют требованиям пункта 21.2 настоящего Регламента, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заполнены карандашом, а также имеют подчистки, приписки или иные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

8) заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в электронной форме посредством Регионального портала;

9) данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, направленном в электронном виде посредством Регионального портала;

10) предоставление документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления;

11) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

12) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

13) в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию отсутствуют реквизиты выданного министерством разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

124. Возможно предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в министерство (путем личного обращения на бумажном носителе, путем почтового отправления на бумажном носителе), с использованием Регионального портала (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью), в МФЦ (путем личного обращения на бумажном носителе).

125. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения: в бумажном виде – в министерстве, в МФЦ, либо почтовым отправлением, в электронном виде – посредством Регионального портала.

126. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) в министерство путем личного обращения или путем почтового отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируется в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления

заявления о предоставлении государственной услуги.

127. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившего в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием СМЭВ, а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ – на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

129. Для предоставления государственной услуги необходимо направление запроса о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (в отношении заявителя – юридического лица), выписки из ЕГРИП (в отношении заявителя – физического лица).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

Приостановление предоставления государственной услуги

130. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

131. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением слу-

чаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

132. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

133. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета Регионального портала в электронном виде (в случае подачи заявления посредством Регионального портала);

134. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания руководителем (первым заместителем, заместителем).

135. Результат предоставления государственной услуги может быть предо-

ставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения: в министерстве, почтовым отправлением, посредством Регионального портала.

Получение дополнительных сведений от заявителя

136. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

137. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе (представителе заявителя) и (или) объектах, принадлежащих заявителю (представителю заявителя), и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

138. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя (представителя заявителя) ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 5

139. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Региональном портале, в МФЦ.

140. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство или разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию;

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.

Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ в форме письма (документ на бумажном носителе, либо в электронном виде). В состав реквизитов документа входят наименование министерства, выдавшего документ, регистрационный номер и дата регистрации документа, заголовок к тексту, текст документа, должность лица, подписавшего документ, подпись руководителя.

141. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

142. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 8 к настоящему Регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) путем личного обращения в МФЦ;
- 4) посредством Регионального портала.

143. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 8 к настоящему Регламенту, содержащее перечень подлежащих исправлению опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) подлинник ранее выданного министерством разрешения на строитель-

ство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

144. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ), либо выписку из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

2) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные (при наличии).

145. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления путем личного обращения в министерство, МФЦ на бумажном носителе:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная заявителя (представителя заявителя).

146. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, лицом, не предъявившим документы, необходимые для установления личности заявителя (представителя заявителя) согласно подпункту 1 пункта 145 настоящего Регламента;

2) заявление не соответствует форме предусмотренной приложением 8 к настоящему Регламенту;

3) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении;

4) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным);

5) отсутствие нотариально заверенного перевода на русский язык в случае

представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на иностранном языке;

6) представленные заявителем (представителем заявителя) документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заполнены карандашом, а также имеют подчистки, приписки или иные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в электронной форме посредством Регионального портала;

8) данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, направленном в электронном виде посредством Регионального портала;

9) предоставление документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления;

10) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

11) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

147. Возможно предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в министерство (путем личного обращения на бумажном носителе, путем почтового отправления на бумажном носителе), посредством Регионального портала (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью), в МФЦ (путем личного обращения на бумажном носителе).

148. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения: в бумажном виде – в министерстве, в МФЦ, либо почтовым отправлением, в электронном виде – посредством Регионального портала.

149. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) в министерство путем личного обращения или путем почтового отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируется в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

150. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившего в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием СМЭВ, а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ – на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

152. Для предоставления государственной услуги необходимо направление запроса о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (в отношении заявителя – юридического лица), выписки из ЕГРИП (в отношении заявителя – физического лица).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

Приостановление предоставления государственной услуги

153. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

154. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 143 настоящего Регламента;
- 2) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или)

ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию перечня подлежащих исправлению опечаток и ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

155. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

156. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета Регионального портала в электронном виде (в случае подачи заявления посредством Регионального портала);

157. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания руководителем (первым заместителем, заместителем).

158. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения: в министерстве, почтовым отправлением, посредством Регионального портала.

159. Ранее выданные в результате предоставления государственной услуги разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, после предоставления результата государственной услуги не подлежат возвращению заявителю.

Получение дополнительных сведений от заявителя

160. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются в рамках
процедуры принятия решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги)**

161. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе (представителе заявителя) и (или) объектах, принадлежащих заявителю

(представителю заявителя), и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя (представителя заявителя) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

162. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя (представителя заявителя) ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 6

163. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Региональном портале, в МФЦ.

164. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ в форме письма (документ на бумажном носителе, либо в электронном виде). В состав реквизитов документа входят наименование министерства, выдавшего документ, регистрационный номер и дата регистрации документа, заголовок к тексту, текст документа, должность лица, подписавшего документ, подпись руководителя.

165. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата варианта государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

166. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) путем личного обращения в МФЦ;
- 4) с использованием Регионального портала.

167. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением 9, а также вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ), либо выписку из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

168. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения в министерство, МФЦ на бумажном носителе:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3) при подаче заявления в эксплуатацию в электронной форме с использованием Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная заявитель (представитель заявителя).

169. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представление заявления и документов, необходимых для получения

государственной услуги, лицом, не предъявившим документы, необходимые для установления личности заявителя (представителя заявителя) согласно подпункту 1 пункта 168 настоящего Регламента;

2) заявление не соответствует форме предусмотренной приложением 9 к настоящему Регламенту;

3) отсутствие сведений, являющихся обязательными для указания в заявлении;

4) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным);

5) отсутствие нотариально заверенного перевода на русский язык в случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на иностранном языке;

6) представленные заявителем (представителем заявителя) документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заполнены карандашом, а также имеют подчистки, приписки или иные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в электронной форме посредством Регионального портала;

8) данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, направленном в электронном виде посредством Регионального портала;

9) предоставление документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления;

10) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

11) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

170. Возможно предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в министерство (путем личного обращения на бумаж-

ном носителе, путем почтового отправления на бумажном носителе), посредством Регионального портала (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью), в МФЦ (путем личного обращения на бумажном носителе).

171. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения: в бумажном виде – в министерстве, в МФЦ, либо почтовым отправлением, в электронном виде – посредством Регионального портала.

172. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) в министерство путем личного обращения или путем почтового отправления, а также в электронном виде посредством Регионального портала, регистрируется в министерстве в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

173. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившего в министерство в рабочий день после 16-00 или в нерабочий день осуществляется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

174. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

175. Для предоставления государственной услуги необходимо направление запроса о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (в отношении заявителя – юридического лица), выписки из ЕГРИП (в отношении заявителя – физического лица).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, при поступлении заявления путем личного обращения в министерство, путем почтового отправления, посредством МФЦ, посредством Регионального портала.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

176. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги – отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного министерством разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

177. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

178. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя заявителя):

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) посредством личного кабинета Регионального портала в электронном виде (в случае подачи заявления посредством Регионального портала);

179. Дубликат разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданный ранее на бумажном носителе, оформляется на бумажном носителе. Дубликат разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданный ранее в форме электронного документа, оформляется в форме электронного документа.

180. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания руководителем (первым заместителем, заместителем).

181. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения: в министерстве, почтовым отправлением, посредством Регионального портала.

Получение дополнительных сведений от заявителя

182. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

183. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе (представителе заявителя) и (или) объектах, принадлежащих заявителю (представителю заявителя), и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) за-

явителя (представителя заявителя) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении
государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)**

184. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя (представителя заявителя) ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – разрешение на строительство)
2	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
4	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

5	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство объекта, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
6	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Заявление

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением
населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г.
№ 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответ-
ствии с проектной документацией)

1. Информация о заявителе

1.1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
1.2	Паспортные данные заявителя	
1.3	Почтовый адрес и контактный телефон	
1.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2. Информация об объекте капитального строительства		
2.1	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (указывается вид выполняемых работ по объекту капитального строительства, в отношении которого заявитель обращается за выдачей разрешения на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)	
2.2	Срок строительства объекта капитального строительства	
2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства		
2.3.1	Субъект Российской Федерации	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, со-	

	оружий, расположенных на федеральных территориях)	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения)	
3. Информация о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.2	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.3	Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости)	
3.4. Сведения о градостроительном плане земельного участка (при наличии нескольких градостроительных планов земельных участков вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк)		
3.4.X.1	Дата	
3.4.X.2	Номер	
3.4.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, выдавшего градостроительный план земельного участка	
3.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
3.5.1	Дата решения	

3.5.2	Номер решения	
3.5.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков	
3.6. Информация о документации по планировке территории (заполняется только в отношении линейных объектов)		
3.6.1. Сведения о проекте планировки территории (при наличии нескольких проектов планировки территории вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк)		
3.6.1.X.1	Дата решения	
3.6.1.X.2	Номер решения	
3.6.1.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории	
3.6.2. Сведения о проекте межевания территории (при наличии нескольких проектов межевания территории вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк)		
3.6.2.X.1	Дата решения	
3.6.2.X.2	Номер решения	
3.6.2.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории	
4. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении		
4.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе (в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель)		
4.1.1	Фамилия	
4.1.2	Имя	
4.1.3	Отчество (при наличии)	

4.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
4.2. Сведения о разработчике - юридическом лице		
4.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования	
4.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.2.4	Дата и номер решения об утверждении проектной документации	
4.3. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)		
4.3.1	Дата	
4.3.2	Номер	
4.3.3	Наименование документа	
4.3.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства	
5. Информация о результатах государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы		
5.1. Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации		
5.1.1	Дата утверждения	
5.1.2	Номер	
5.2. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы		
5.2.1	Дата утверждения	
5.2.2	Номер	
5.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до		

обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство)		
5.3.1	Дата утверждения	
5.3.2	Номер	
5.3.3	Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение	
5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство)		
5.4.1	Дата утверждения	
5.4.2	Номер	
5.4.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа исполнительной власти или организации, проводивших оценку соответствия	
6. Проектные характеристики объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)		
6.X	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)	
6.X.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
6.X.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
6.X.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
6.X.4	Площадь застройки (кв. м)	
6.X.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	

6.X.6	Площадь (кв. м)	
6.X.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.X.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
6.X.9	Площадь жилых помещений (кв. м)	
6.X.10	Количество помещений (штук)	
6.X.11	Количество нежилых помещений (штук)	
6.X.12	Количество жилых помещений (штук)	
6.X.13	в том числе квартир (штук)	
6.X.14	Количество машино-мест (штук)	
6.X.15	Количество этажей	
6.X.16	в том числе количество подземных этажей	
6.X.17	Вместимость (человек)	
6.X.18	Высота (м)	
6.X.19	Иные показатели	
7. Проектные характеристики линейного объекта (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)		
7.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
7.X.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
7.X.2	Протяженность (м)	
7.X.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
7.X.4	Категория (класс)	
7.X.5	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	

7.X.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
7.X.7	Иные показатели	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 48 настоящего Регламента, а также пунктом 49 настоящего Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, от- чество (при нали- чии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

_____ (наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона
от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа)
в соответствии с проектной документацией)

1. Информация о заявителе

1.1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
1.2	Паспортные данные заявителя	
1.3	Почтовый адрес и контактный телефон	
1.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2. Информация об объекте капитального строительства		
2.1	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (указывается в соответствии с разрешением на строительство)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.2.1	Субъект Российской Федерации	
2.2.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория	
2.2.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)	
2.2.4	Тип и наименование населенного пункта	
2.2.5	Наименование элемента планировочной структуры	
2.2.6	Наименование элемента улично-дорожной сети	
2.2.7	Тип и номер здания (сооружения)	
3. Информация о земельном участке		

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства		
4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялись строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выданное министерством природных ресурсов Краснодарского края		
4.1	Дата разрешения на строительство	
4.2	Номер разрешения на строительство	
5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)		
5.X	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)	
5.X.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
5.X.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
5.X.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5.X.4	Площадь застройки (кв. м)	
5.X.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.X.6	Площадь (кв. м)	
5.X.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.X.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
5.X.9	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.X.10	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд	

	и террас) (кв. м)	
5.X.11	Количество помещений (штук)	
5.X.12	Количество нежилых помещений (штук)	
5.X.13	Количество жилых помещений (штук)	
5.X.14	в том числе квартир (штук)	
5.X.15	Количество машино-мест (штук)	
5.X.16	Количество этажей	
5.X.17	в том числе количество подземных этажей	
5.X.18	Вместимость (человек)	
5.X.19	Высота (м)	
5.X.20	Класс энергетической эффективности (при наличии)	
5.X.21	Иные показатели	
5.X.22	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
5.X.23	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака "X" посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)		
6.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
6.X.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
6.X.2	Протяженность (м)	
6.X.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
6.X.4	Категория (класс)	
6.X.5	Мощность (пропускная способность,	

	грузооборот, интенсивность движения)	
6.X.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
6.X.7	Иные показатели	
6.X.8	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
6.X.9	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
7. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
7.1	Дата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	
7.2	Номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	
7.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа (организации), выдавшего разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	

Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в соответствии с пунктом 1 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).



Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (в соответствии с пунктом 2 части 3.6 статьи 55



Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (не указываются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

(указываются дата и номер платежного документа, сведения о плательщике - юридическом лице:

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Адрес (адреса) электронной почты (при наличии) для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись с привлечением средств иных лиц (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (указываются в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: 	
--	--

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 71 настоящего Регламента, а также пунктом 72 настоящего Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отче- ство (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Уведомление

о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами,
об образовании земельного участка

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – разрешение на строительство)

от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

1. Информация о заявителе

1.1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
1.2	Паспортные данные заявителя	
1.3	Почтовый адрес и контактный телефон	
1.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

2. Основания внесения изменений в разрешение на строительство
(заполняются строки, соответствующие основанию внесения изменений в разрешение на строительство)

2.1	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство	
	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются наименование, дата и номер (при наличии) правоустанавливающего документа на земельный участок, кадастровый номер земельного участка)	
2.2	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
	Реквизиты решения об образовании земельного участка (земельных участков) путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
2.3	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
2.3.1	Реквизиты решения об образовании земельного участка (земельных участков)	

	путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
2.3.2	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (указываются номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, выдавшего градостроительный план земельного участка)	
2.4	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство	
2.4.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение)	
2.4.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на пользование недрами (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных	

ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: 	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 94 настоящего Регламента, а также пунктом 95 настоящего Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отче- ство (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – разрешение на строительство)

от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи

(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
1.2	Паспортные данные заявителя	
1.3	Почтовый адрес и контактный телефон	
1.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1				
2				

Проектная документация утверждена:

(указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 96 настоящего Регламента, а также пунктом 97 настоящего Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 6

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее – разрешение на строительство) от «___» _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи с необходимостью продления срока его действия

на _____ месяца (месяцев).
(указывается количество месяцев)

Информация о заявителе

1.1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
1.2	Паспортные данные заявителя	
1.3	Почтовый адрес и контактный телефон	
1.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство:

Извещение о начале работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства от _____ № _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указывается документ, предусмотренный пунктом 98 настоящего Регламента,
(в случае их представления заявителем по собственной инициативе)

число, ме- сяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отче- ство (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в
границах особо охраняемой природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона
от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строитель-
ства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных
пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ
«Об особо охраняемых природных территориях») (далее – разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию) от «__» _____ г. № _____ по объекту

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи _____

(указывается причина)

1. Информация о заявителе

1.1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
1.2	Паспортные данные заявителя	
1.3	Почтовый адрес и контактный телефон	
1.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения
1				
2				

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала)	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 120 настоящего Регламента, а также пунктом 121 настоящего Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 8

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
тел. _____

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта
капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального
закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»),
разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах
особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением
населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г.
№ 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

Прошу в разрешении на строительство/разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
(ненужное зачеркнуть)

от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

исправить следующие опечатки (ошибки):

(указывается перечень подлежащих исправлению опечаток (ошибок) в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Информация о заявителе

1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
2	Паспортные данные заявителя	
3	Почтовый адрес и контактный телефон	
4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 143 настоящего Регламента, а также документ, предусмотренный пунктом 144 настоящего Регламента (в случае его

представления заявителем по собственной инициативе)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина

Приложение 9

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство
и ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой
природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных
в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта
1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых
природных территориях

Форма

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
(ФИО)

_____ (наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей),
полное наименование организации - для юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

тел. _____

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в
границах особо охраняемой природной территории регионального значения
(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона
от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»),
разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории регионального значения (за исключением
населенных пунктов, указанных в статье 3(1) Федерального закона от 14 марта 1995 г.
№ 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство/разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

(ненужное зачеркнуть)

от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

_____ (указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с

проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи

(указывается причина)

Информация о заявителе

1	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	
2	Паспортные данные заявителя	
3	Почтовый адрес и контактный телефон	
4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) (в случае подачи заявления и документов посредством Регионального портала)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство природных ресурсов Краснодарского края	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Приложение:

(указывается документ, предусмотренный пунктом 167 настоящего Регламента (в случае его представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник управления
охраны окружающей среды



Д.М. Заякина