



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 31.07.2025

№ 378

г. Краснодар

**Об утверждении Административного
регламента предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации аттракционов»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации № от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 октября 2022 г. № 540 «Об утверждении Административного регламента предоставления мини-

стерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 31.07.2015 № 378

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации аттракционов»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению Услуги по аттестации экспертов, осуществляемой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между его должностными лицами и юридическими лицами или физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, претендующие на привлечение в качестве экспертов в рамках полномочий, возложенных положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

1.2.2. Предоставлять (получать) документы от имени заявителя может его представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками, по которым объединяются категории заявителей согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а также комбинациями признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (<https://msh.krasnodar.ru>) (далее – сайт министерства).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и

регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги оказывают должностные лица отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – сотрудник министерства, Гостехнадзор Краснодарского края).

2.2.3. В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ, многофункциональный центр), согласно заключенному соглашению с указанным МФЦ.

Работники МФЦ имеют возможность принятия решения об отказе в приеме запроса (или по тексту – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. По результатам предоставления Услуги заявитель (его представитель) получает документы об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – аттестация эксперта), о приостановлении действия аттестации эксперта, о возобновлении действия аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта, или об отказе в предоставлении Услуги.

Соответствующие сведения вносятся министерством в реестр аттестации экспертов по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, который размещается на сайте министерства (далее – реестр экспертов).

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю (или его представителю) предоставляется результат предоставления Услуги, являются:

- 1) приказ министерства об аттестации эксперта;
- 2) приказ об отказе в аттестации эксперта;
- 3) приказ о приостановлении действия аттестации эксперта;
- 4) приказ о возобновлении действия аттестации эксперта;
- 5) приказ о прекращении действия аттестации эксперта;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.3.3. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и до даты получения результата предоставления Услуги, в министерстве, на Региональном портале, в личном кабинете Ростехнадзора на сайте министерства, в МФЦ не может превышать 45 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводится в содержащих описания таких вариантов в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением Услуги, приводятся в качестве приложений к настоящему Регламенту, за исключением форм, установленных нормативными правовыми актами.

2.5.3. Способы подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 настоящего Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в описании административных

процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в министерстве Краснодарского края не может превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления каждой Услуги, а также

требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявителем заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на сайте министерства, а также на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Региональный портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

6) региональная информационная система «Гостехнадзор» (далее – система учета).

2.13.3. Особенности представления Услуги в МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

2.13.4. Особенности представления Услуги в электронной форме.

Для получения Услуги заявитель представляет заявление по форме согласно заявлению об аттестации по форме согласно приложению 2 к приказу министерства от 19 ноября 2021 г. № 486 «Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов» (далее – заявление, приказ министерства № 486) или заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, которое формируется посредством заполнения электронной формы, и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Регионального портала, посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН) без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц – представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи – для физических лиц.

Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления документов представителем), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Результаты предоставления Услуги, с использованием Регионального портала, личного кабинета ГТН, формируются в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства при условии технической возможности Регионального портала и системы учета.

В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю при личном посещении министерства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1: аттестация эксперта.

Вариант 2: приостановление действия аттестации эксперта.

Вариант 3: возобновление действия аттестации эксперта.

Вариант 4: прекращение действия аттестации эксперта.

Вариант 5: выдача дубликата результата предоставления Услуги.

Вариант 6: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения необходимого варианта предоставления Услуги основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Предъявление необходимого заявителю варианта предоставления Услуги осуществляется в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Описание варианта 1 «аттестация эксперта»

3.3.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) копии приказа об аттестации эксперта;
- 2) копии приказа об отказе в аттестации эксперта.

При необходимости сведения вносятся в реестр экспертов.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям к квалификации эксперта.

3.3.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.3.3.1. Для предоставления Услуги заявитель (его представитель) представляет заявление по форме согласно приложению 2 к приказу министерства № 486 и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);
- 3) копию документа о получении высшего профессионального (технического) образования по направлениям деятельности, соответствующим заявленным видам экспертиз, и (или) свидетельства о повышении квалификации государственного образца по выбранному направлению деятельности.

Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (трудовая книжка, трудовой договор, выписка из электронной трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж работы) – один или несколько документов по выбору заявителя.

Документы могут быть предоставлены в министерство одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в министерство, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости сотрудник министерства запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Осуществление приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, невозможно.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в инспекцию министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.3.3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Социальном фонде России – предоставление сведений о трудовой деятельности;

2) в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) – сведения об отсутствии (наличии) у заявителя статуса индивидуального предпринимателя;

3) в ФИС ФРДО – подтверждение выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении (в случае если документы выдавались до 1 января 2000 г. – в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки).

Срок направления сотрудником министерства межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления сотрудником министерства межведомственного запроса.

3.3.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (до назначения квалификационного экзамена):

1) обращение с заявлением об аттестации эксперта в целях иного вида контроля (надзора), который не отнесен к компетенции Гостехнадзора Краснодарского края;

2) отсутствие профессионального (технического) образования по направлениям деятельности, соответствующим заявленным видам экспертиз, и (или) свидетельства о повышении квалификации государственного образца по выбранному направлению деятельности;

3) менее пяти лет стажа работы по заявленному направлению деятельности или менее трех лет стажа работы на соответствующих должностях в органах или организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

5) обращение с заявлением ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения о прекращении действия аттестации в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

6) обращение с заявлением лица, являющееся индивидуальным предпринимателем.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, не может превышать шести рабочих дней.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги сотрудник министерства осуществляет подготовку приказа о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена и направляет копию приказа заявителю не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения, в срок не превышающий двух дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (в случае допуска заявителя к квалификационному экзамену):

1) неявка заявителя в установленные для проведения квалификационного экзамена место, дату и время, с документом, удостоверяющим его личность;

2) не подключение заявителем в установленные дату и время, посредством дистанционных технологий в случае проведения квалификационного экзамена в дистанционной форме;

3) наличие оснований для удаления заявителя с квалификационного экзамена, в связи с нарушением запретов по использованию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных материалов, средств связи и компьютерной техники, иных средств хранения и передачи информации;

4) прерывание участия (подключения) в квалификационном экзамене до его окончания;

5) итоговая отрицательная оценка аттестационной комиссии по результатам ответов на вопросы в порядке, предусмотренном приказом № 486.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты проведения квалификационного экзамена не может превышать пяти рабочих дней.

3.3.3.7. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги (путем издания соответствующего приказа) не может превышать двух рабочих дней.

Направление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, возможно.

3.3.3.8. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.3.9. Оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям к квалификации эксперта проводится аттестационной комиссией в форме квалификационного экзамена, который состоит из письменной и устной части, в порядке, определенном приказом министерства № 486.

По результатам проведения (не проведения) квалификационного экзамена оформляется протокол заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем.

3.3.3.10. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 45 рабочих дней.

3.4. Описание варианта 2 «приостановление действия аттестации эксперта»

3.4.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

1) копии приказа о приостановлении действия аттестации эксперта на срок течения государственной или муниципальной службы, работы эксперта в министерстве;

2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

При необходимости сведения вносятся в реестр экспертов.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.4.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.4.3.1. Для предоставления Услуги заявитель (его представитель) предоставляет заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Документы могут быть предоставлены в инспекцию министерство одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в инспекцию министерство, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости сотрудник министерства запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.4.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Осуществление приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги министерством или МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, невозможно.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.4.3.3. Основания для межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) приказ об аттестации в качестве эксперта в отношении заявителя, министерством не издавался.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги (путем издания соответствующего приказа) или отказа в предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Направление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, возможно.

3.4.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.4.3.8. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 13 рабочих дней.

3.5. Описание варианта 3

«возобновление действия аттестации эксперта»

3.5.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

1) копии приказа о возобновлении действия аттестации эксперта;

2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

При необходимости сведения вносятся в реестр экспертов.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.5.3.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет заявление (его представитель) по форме согласно приложению б к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем).

Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (трудовая книжка, трудовой договор, выписка из электронной трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж работы) – один или несколько документов по выбору заявителя.

Документы могут быть предоставлены в министерство одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в министерство, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости сотрудник министерства запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.5.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Осуществление приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания невозможно.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.5.3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в Социальном фонде России – предоставление сведений о трудовой деятельности;

2) в ФНС России – сведения об отсутствии (наличии) у заявителя статуса индивидуального предпринимателя.

Срок направления сотрудником министерства межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления сотрудником министерства межведомственного запроса.

3.5.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) приказ об аттестации в качестве эксперта (приостановлении действия аттестации) в отношении заявителя, министерством не издавался;

3) истечение пяти лет с даты приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

3.5.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги (путем издания соответствующего приказа) или отказа в предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Направление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, возможно.

3.5.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.5.3.8. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 18 рабочих дней.

3.6. Описание варианта 4 «прекращение действия аттестации эксперта»

3.6.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) копии приказа о прекращении действия аттестации эксперта;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

При необходимости сведения вносятся в реестр экспертов.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.6.3.1. Для предоставления Услуги заявитель (его представитель) представляет заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в министерство, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости сотрудник министерства запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.6.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;
- 2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Осуществление приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания невозможно.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.6.3.3. Основания для межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) приказ об аттестации в качестве эксперта в отношении заявителя, министерством не издавался.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

3.6.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги (путем издания соответствующего приказа) или отказа в предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Направление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, возможно.

3.6.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.6.3.8. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 13 рабочих дней.

3.7. Описание варианта 5 «выдача дубликата результата предоставления Услуги»

3.7.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

- 1) дубликата копии приказа, полученного по результатам предоставления Услуги;
- 2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) принятие решения о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.7.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.7.3.1. Для предоставления Услуги заявитель (его представитель) представляет заявление о выдаче дубликата копии приказа, полученного по результатам предоставления Услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем).

Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе ранее выданную копию приказа (испорченную или пришедшую в негодность), полученную по результатам предоставления Услуги.

Документы могут быть предоставлены в министерство одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в министерство личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При необходимости сотрудник министерства запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.7.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Осуществление приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, невозможно.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.7.3.3. Основания для межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги отсутствуют.

3.7.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.7.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) заявление подано на выдачу дубликата приказа, который министерством не издавался.

3.7.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги или отказа в предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Направление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, возможно.

3.7.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.7.3.8. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать трех рабочих дней.

3.8. Описание варианта 6 «исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»

3.8.1. Результатом предоставления Услуги является выдача одного из документов:

1) копии нового приказа, взамен приказа, полученного по результатам предоставления Услуги, в котором допущена опечатка и ошибка;

2) решения об отказе в предоставлении Услуги.

При необходимости сведения вносятся в реестр экспертов.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.3. Описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом.

3.8.3.1. Для предоставления Услуги заявитель (его представитель) представляет заявление о выдаче копии нового приказа, взамен приказа, полученного по результатам предоставления Услуги по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту и следующие документы самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе ранее выданную копию приказа (в котором допущена опечатка и ошибка), полученную по результатам предоставления Услуги.

Документы могут быть предоставлены в министерство одним из способов, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае направления заявления посредством Регионального портала, личного кабинета ГТН, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае предоставления заявления в МФЦ, в министерство, личность заявителя устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность.

При необходимости сотрудник министерства запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3.2. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении ошибок и исправлений, а также не заполненных граф, обязательных к заполнению;

2) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3) наличие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие в представленных документах реквизитов, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Осуществление приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания невозможно.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не может быть позднее дня его поступления в министерство, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.8.3.3. Основания для межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги отсутствуют.

3.8.3.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.8.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) заявление подано на исправление допущенной опечатки и ошибки в приказе, который министерством не издавался.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 10 рабочих дней.

3.8.3.6. Предоставление результата Услуги осуществляется сотрудником министерства при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, а также может быть получено посредством Регионального портала, личного кабинета Ростехнадзора на сайте министерства, лично в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги (путем издания соответствующего приказа) или отказа в предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

Направление министерством или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, возможно.

3.8.3.7. Основания для получения от заявителя дополнительных сведений и (или) информации в процессе предоставления Услуги отсутствуют.

3.8.3.8. Максимальный срок предоставления Услуги для настоящего варианта предоставления Услуги не может превышать 13 рабочих дней.

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного
контроля (надзора) в области
технического состояния
и эксплуатации аттракционов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, по которым
объединяются категории заявителей**

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
Результат услуги, за которым обращается заявитель: аттестация эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов		
1	Категория заявителя	Физическое лицо
2	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: приостановление действия аттестации эксперта		
3	Категория заявителя	Физическое лицо
4	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: возобновление действия аттестации эксперта		
5	Кто обращается за услугой	Физическое лицо
6	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: прекращение действия аттестации эксперта		
7	Категория заявителя	Физическое лицо
8	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя

1	2	3
Результат услуги, за которым обращается заявитель: выдача дубликата результата предоставления Услуги		
9	Категория заявителя	Физическое лицо
10	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
11	Категория заявителя	Физическое лицо
12	Способ обращения	1. Лично 2. Через представителя

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния
и эксплуатации аттракционов»

КОМБИНАЦИИ
признаков заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1	2
1	За аттестацией в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов обратилось физическое лицо лично или через представителя
2	За приостановлением действия аттестации эксперта обратилось физическое лицо лично или через представителя
3	За возобновлением действия аттестации эксперта обратилось физическое лицо лично или через представителя
4	За прекращением действия аттестации эксперта обратилось физическое лицо лично или через представителя
5	За выдачей дубликата результата предоставления Услуги обратилось физическое лицо лично или через представителя
6	За исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обратилось физическое лицо лично или через представителя

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной
услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в
области технического состояния и
эксплуатации самоходных машин и
других видов техники и
регионального государственного
контроля (надзора) в области
технического состояния и
эксплуатации аттракционов»

РЕЕСТР
аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники
и регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния
и эксплуатации аттракционов

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	реквизиты приказа об аттестации эксперта (приостановлении, возобновлении, прекращении)
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния
и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя
Адрес получателя

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края уведомляет Вас, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника
министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния
и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

Угловой штамп инспекции

Наименование получателя
Адрес получателя

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги

Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края уведомляет Вас, что принято решение об отказе в приеме документов по заявлению о предоставлении государственной услуги, в связи с: _____.

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника
министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного
контроля (надзора) в области
технического состояния
и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о приостановлении действия аттестации эксперта,
либо возобновлении действия аттестации эксперта,
либо прекращения действия аттестации эксперта)

Я, _____
прошу изменить сведения о моем статусе эксперта, привлекаемого к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в
области технического состояния и эксплуатации аттракционов, полученном
приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края от _____ № _____
«О _____»

в связи с _____,

а именно: _____

(указать причину обращения с заявлением)

« _ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного
контроля (надзора) в области
технического состояния
и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата приказа

Прошу выдать дубликат копии приказа министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____
№ _____ «О _____»
в связи _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного
контроля (надзора) в области
технического состояния
и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

Прошу _____

_____)
(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

_____)
(подпись)

_____)
(расшифровка подписи)

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов