



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.07.2025

№ 228

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края от 12 июля 2024 г. № 268
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся инвесторами,
на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов,
реализуемых на территории Краснодарского края»**

В целях оптимизации процесса предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, в соответствии с действующим бюджетным законодательством п р и к а з ы в а ю:

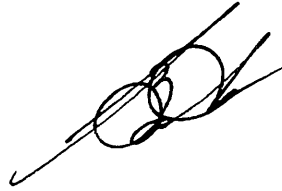
1. Внести в приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 12 июля 2024 г. № 268 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента Урмакер С.И. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Заместителю начальника отдела государственной поддержки инвестиций в управлении развития инвестиций и экспорта департамента Муромской О.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru).

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

В.Ю. Воробьев

Приложение
к приказу департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края
от 31.07. 2025 г. № 228

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 12 июля 2024 г. № 268
(в редакции приказа департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 31.07.2025 № 228)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых
на территории Краснодарского края**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, определяет условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Субсидия(и)).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях стимулирования инвестиционной деятельности в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края» в рамках регионального проекта «Развитие и стимулирование инвестиционной

деятельности» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие программы).

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся к категории: «юридические лица, являющиеся инвесторами, зарегистрированные на территории Краснодарского края», соответствующим критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.5 Порядка, заключившим с Департаментом соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее соответственно – получатель(и) Субсидии, Соглашение).

Субсидия предоставляется в размере 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, – оплата процентов по принятым (принимавшимся) получателем Субсидии кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края.

1.6. Юридические лица должны соответствовать следующим критериям:

1) юридическим лицом приняты (принимались) кредитные обязательства (далее – кредит) в размере не менее 30 млн руб., но не более 1 млрд руб. включительно, а также заключен(ы) не ранее 1 января 2020 г. и суммой не менее 30 млн руб., но не более 1 млрд руб. включительно, кредитный(ые) договор(ы) (соглашение(ия)) и (или) договор(ы) (соглашение(ия)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитный(е) договор(ы) (соглашение(ия)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии, либо договор(ы) в форме заявления(ий) о присоединении к общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, принятое(ые) кредитной организацией на реализацию инвестиционного проекта на территории Краснодарского края (далее также – Договор(ы));

2) юридическое лицо реализует инвестиционный проект на территории Краснодарского края (за исключением инвестиционных проектов, реализуемых в сфере жилищного строительства);

3) юридическое лицо заключило Договор(ы) с российской кредитной организацией по предоставлению кредита в рамках реализации одного инвестиционного проекта, при этом максимальная сумма кредита не более 1 млрд руб. включительно;

4) юридическое лицо заключило Договор(ы), который(ые) не участвовал(ли) в льготном кредитовании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, за исключением Договора(ов), заключенных в рамках программ льготного кредитования после 1 марта 2022 г.;

5) юридическому лицу в рамках реализации одного инвестиционного проекта Субсидия не предоставлялась или предоставлялась не более двух финансовых лет в отношении каждого заключенного Договора отдельно;

6) участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на первое число месяца, в котором участником отбора подано заявление о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – заявление о предоставлении Субсидии);

7) участник отбора своевременно исполняет (исполнил) условия Договора(ов);

8) участник отбора обеспечивает (обеспечил) целевое использование полученного кредита;

9) участник отбора в рамках реализации инвестиционного проекта не осуществляет и обязуется не осуществлять производство (реализацию) табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов;

10) участник отбора, заключивший Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) по результатам отборов, проведенных в 2022-2023 годах, в рамках реализации мероприятия программы своевременно достиг значение результата предоставленной Субсидии «увеличение получателями Субсидий объема налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края не менее чем на 5% в году предоставления Субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления Субсидии» и обеспечил соблюдение сроков его достижения в соответствии с ранее заключенным Соглашением.

1.7. Информация о Субсидиях, о проведении отбора получателей Субсидий (далее также – отбор) размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании заявлений о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с прилагаемыми документами (далее – заявка(и) о предоставлении Субсидии), исходя из соответствия юридических лиц, являющихся инвесторами, подавших заявку о предоставлении Субсидии (далее – участник(и) отбора), категории, критериям отбора, требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и очередности подачи заявок о предоставлении Субсидии участниками отбора.

Отбор проводится в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Департамента осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет». Рассмотрение заявок о предоставлении Субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок о предоставлении Субсидии обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт Департамента) с размещением на едином портале указателя страницы данного сайта с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении Субсидии, при этом дата окончания приема заявок о предоставлении Субсидии не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) времени начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении Субсидии;

4) сроков представления документов для участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57), адреса электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru);

6) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

7) доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) категории, критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пунктам 1.5, 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 Порядка для подтверждения их соответствия указанным категории, критериям и требованиям;

9) порядка подачи заявок о предоставлении Субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении Субсидии, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 Порядка;

10) порядка возврата заявок о предоставлении Субсидии участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

11) порядка отзыва заявок о предоставлении Субсидии участниками отбора, порядка возврата заявок о предоставлении Субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок о предоставлении Субсидии участников отбора, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении Субсидии участников отбора согласно пунктам 2.11 – 2.12 Порядка;

12) правил рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии участников отбора в соответствии с пунктами 2.13 – 2.16 Порядка;

13) порядка отклонения заявок о предоставлении Субсидии участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, а также оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 Порядка;

14) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии и правил распределения Субсидии по результатам отбора с учетом положений пункта 3.1 Порядка;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки инвестиций в управлении развития инвестиций и экспорта Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

16) срока, в течение которого участник(и) отбора, в отношении которого(ых) Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии (далее – победитель(и) отбора), должен(ны) подписать Соглашение в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 3.2 Порядка;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 3.2 Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, указанного в пункте 2.17 Порядка, с учетом срока, определенного в подпункте 1 пункта 2.19 Порядка.

2.4 В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок о предоставлении Субсидии в объявление о проведении отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет» могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

1) срок представления участниками отбора заявок о предоставлении Субсидии продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок о предоставлении Субсидии указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа проведения отбора, определенного абзацем первым пункта 2.1 Порядка, не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок о предоставлении Субсидии в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Участник (победитель) отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении Субсидии и на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению):

1) участник (победитель) отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник (победитель) отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник (победитель) отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник (победитель) отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, для возмещения части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, указанным в заявлении о предоставлении Субсидии;

5) участник (победитель) отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника (победителя) отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника (победителя) отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

8) участник (победитель) отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником (победителем) отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника (победителя) отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника (победителя) отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника (победителя) отбора.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, не позднее даты окончания приема заявок о предоставлении Субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку о предоставлении Субсидии с приложением электронных копий документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка о предоставлении Субсидии содержит следующие материалы и электронные копии документов, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора:

1) заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) Договор(ы), содержащий(е) информацию о цели кредита, сумме кредита, процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита, сроке кредита, а также дополнительное(ые) соглашение(я) к Договору(ам) (при наличии), заверенный(е) кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия в Договоре(ах) информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, необходимо представить справку (информационное письмо) кредитной организации, содержащую(ее) отсутствующую в Договоре(ах) информацию;

3) выписка по ссудному счету участника отбора о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

4) паспорт инвестиционного проекта по форме приложения 7 к Положению о Единой системе инвестиционных предложений Краснодарского края, утвержденному приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2016 г. № 82;

5) учредительные документы;

6) график(и) погашения кредита(ов) и уплаты начисленных процентов по Договору(ам), заверенный(ые) кредитной организацией;

7) справку (информационное письмо) кредитной организации, подтверждающую(ее) и содержащую(ее) сведения по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии:

о целевом использовании принятых (принимавшихся) кредитных обязательствах участником отбора;

об отсутствии у участника отбора, просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по Договору(ам);

о сумме фактически начисленных и уплаченных процентов, процентной ставке;

об отсутствии (наличии) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам);

8) платежные документы, по которым в предыдущих финансовых годах участнику отбора не осуществлялось предоставление Субсидии, подтверждающие оплату участником отбора начисленных процентов по Договору(ам), заверенные кредитной организацией, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

9) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) выписку из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении Субсидии.

Участник отбора при представлении заявки о предоставлении Субсидии вправе приложить реестр платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с представлением информации по каждому Договору.

Участники отбора, заключившие Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению) по результатам отборов, проведенных в 2022 – 2024 годах, предоставляют документы, указанные в подпунктах 2, 5, 9 настоящего пункта, при каждой подаче заявления о предоставлении Субсидии в случае их изменения(ий) с даты предыдущего предоставления заявки о предоставлении Субсидии.

2.7. Все документы в составе заявок о предоставлении Субсидии, представленные участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе иметь подписи уполномоченных лиц, оттиск печати (при наличии), а также при необходимости заверены (удостоверены) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

4) не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В подтверждающих документах должно быть соответствие формулировок (реквизитов Договора и информации, указанной в поле «Назначение платежа» платежных документов).

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением Субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка о предоставлении Субсидии, сформированная в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке о предоставлении Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки о предоставлении Субсидии считается день подписания им заявки о предоставлении Субсидии с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок о предоставлении Субсидии определяется исходя из очередности подачи участниками отбора заявок о предоставлении Субсидии.

При отсутствии технической возможности прикрепления большого объема материалов и электронных копий документов при формировании заявки о предоставлении Субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», указанные в пункте 2.6 Порядка материалы и электронные копии документов формируются в одну папку, которая архивируется в форматы «ZIP» или «RAR» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате «SIG» или «SGN» размещается по ссылке на облачное хранилище данных, которая указывается в заявке о предоставлении Субсидии.

При размещении материалов и электронных копий документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты представления заявки о предоставлении Субсидии. Внесение изменений по ссылке на облачном хранилище данных после представления заявки о предоставлении Субсидии не допускается.

2.9. Департаменту обеспечивается открытие доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам о предоставлении Субсидии для их рассмотрения со дня начала подачи заявок о предоставлении Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.10. Порядок возврата заявок о предоставлении Субсидии участникам отбора на доработку – возврат заявок о предоставлении Субсидии на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

2.11. До даты окончания приема заявок о предоставлении Субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, участник отбора вправе внести в нее изменения путем формирования

участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки о предоставлении Субсидии и последующего представления новой заявки о предоставлении Субсидии. Уведомление об отзыве заявки о предоставлении Субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

При этом ранее поданная участником отбора заявка о предоставлении Субсидии считается отозванной, а датой представления участником отбора новой заявки о предоставлении Субсидии считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. До дня принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, участник отбора вправе отозвать ее путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки о предоставлении Субсидии. Уведомление об отзыве заявки о предоставлении Субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Основанием для возврата заявки о предоставлении Субсидии является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки о предоставлении Субсидии в электронной форме. Возврат заявки о предоставлении Субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок о предоставлении Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок о предоставлении Субсидии, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках о предоставлении Субсидии:

- 1) регистрационный номер заявки о предоставлении Субсидии;
- 2) дату и время поступления заявки о предоставлении Субсидии;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок о предоставлении Субсидии формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Заявки о предоставлении Субсидии участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 50 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок о предоставлении Субсидии путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок о предоставлении Субсидии, соответствия участников отбора категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.5 Порядка, и проверки соответствия документов, представленных участниками отбора на основании пункта 2.6 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка.

2.15. Проверка соответствия участника отбора категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, и заявки о предоставлении Субсидии требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, проводится уполномоченным подразделением Департамента единойжды на дату получения результатов проверки информации и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится уполномоченным подразделением Департамента на дату получения результатов проверки информации и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

Проверка участников отбора на соответствие его требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора, отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности осуществления проверки достоверности заполнения участником отбора форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, производится уполномоченным подразделением Департамента по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении Субсидии, которая не может быть позднее 50 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок о предоставлении Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Краснодарского края.

В случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает получение следующих документов

и информации в отношении участников отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении Субсидии:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

3) информации налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса уполномоченного подразделения Департамента, направленного не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

4) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

5) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, для возмещения части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, указанных в заявлении о предоставлении Субсидии;

6) информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

7) информации о наличии (отсутствии) сведений в отношении участника отбора о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fedsfm.ru));

8) информации о наличии (отсутствии) сведений в отношении участника отбора о нахождении в составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fedsfm.ru));

9) информации о наличии (отсутствии) сведений в отношении участника отбора о нахождении в реестре иностранных агентов (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minjust.gov.ru)).

Для осуществления проверки соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом 6 пункта 1.6 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в течение 50 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок о предоставлении Субсидии обеспечивает получение в отношении участников отбора сведений уполномоченного органа в сфере миграции на территории Краснодарского края о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором участником отбора подана заявка о предоставлении Субсидии.

В случае, если сведения, указанные в абзацах восьмом – семнадцатом настоящего пункта, не поступили в уполномоченное подразделение Департамента в установленный срок, участник отбора признается соответствующим требованию(ям) с последующей обязательной проверкой соответствия участника отбора такому(им) требованию(ям) в срок не позднее подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения, указанного в пункте 2.16 Порядка.

2.16. По результатам рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии участников отбора, а также информации и документов, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 2.15 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в течение срока, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, в отношении каждого участника отбора подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.5 Порядка, и проверки соответствия документов, представленных участниками отбора на основании пункта 2.6 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка.

2.17. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 2.16 Порядка, с учетом положений пункта 3.1 Порядка принимает решение путем издания приказа Департамента:

- 1) о предоставлении Субсидий участникам отбора;
- 2) об отклонении заявок о предоставлении Субсидии участникам отбора.

В приказе Департамента указываются размеры предоставляемых Субсидий получателям Субсидий.

2.18. Решение об отклонении заявки о предоставлении Субсидии участника отбора принимается в следующих случаях:

1) несоответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 Порядка, и (или) одному или нескольким критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

3) несоответствия заявки о предоставлении Субсидии требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 Порядка;

4) непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов в составе заявки о предоставлении Субсидии;

5) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.5 Порядка;

6) наличия документов, непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники, поданных участником отбора;

7) если участником отбора документально не подтверждены затраты на оплату начисленных процентов по Договору(ам);

8) нецелевого использования полученного кредита участником отбора;

9) если расчетная величина размера Субсидии, определенная в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, равна 0 руб. 00 копеек;

10) подачи участником отбора заявки о предоставлении Субсидии после даты и времени, определенных для подачи заявок о предоставлении Субсидии;

11) неполноты сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки о предоставлении Субсидии;

12) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год.

2.19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 Порядка, обеспечивает:

1) утверждение протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии;

информацию об участниках отбора, заявки о предоставлении Субсидии которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки о предоставлении Субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование получателей Субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им Субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения получателей Субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

2) направление по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидии, уведомления о результатах отбора:

победителям отбора – уведомления о заключении Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС), а также размещение проекта Соглашения в ЕГИИС;

участникам отбора, заявки о предоставлении Субсидии которых были отклонены, – уведомления об отклонении заявок о предоставлении Субсидии с указанием причин отклонения;

3) размещение на едином портале и на официальном сайте Департамента копии приказа Департамента, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка.

2.20. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление Субсидий, после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, указанный в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта Порядка.

2.21. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной заявки о предоставлении Субсидии;

2) все поступившие в Департамент заявки о предоставлении Субсидии отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

3) по результатам рассмотрения заявок о предоставлении Субсидии отклонены все поступившие заявки о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая признания отбора несостоявшимся подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о признании отбора несостоявшимся и обеспечивает его принятие.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Размер Субсидии получателю Субсидии по Договору(ам) определяется в следующем порядке:

1) размер Субсидии получателя Субсидии не должен превышать 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных получателем Субсидии затрат на уплату начисленных процентов по Договору(ам), но не более:

запрашиваемого получателем Субсидии объема (размера) Субсидии, указанном в заявке о предоставлении Субсидии;

объема (размера) Субсидии, указанного в протоколе вскрытия заявок о предоставлении Субсидии, сформированного в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

2) размер Субсидии получателя Субсидии определяется исходя из расчетной величины начисленных и уплаченных процентов по Договору(ам), указанной в подпункте 3 настоящего пункта Порядка, и очередности подачи заявок о предоставлении Субсидии участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) расчетная величина размера Субсидии получателю Субсидии по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)) определяется по формуле:

$$C_i = S_{\text{факт}} \times I,$$

где:

C_i – расчетная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

$S_{\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям));

I – процентная ставка, величина которой составляет 30 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя Субсидии по оплате начисленных процентов по кредитному(ым) договору(ам) (соглашению(ям)).

3.2. Соглашение между Департаментом и победителем отбора заключается в ЕГИИС в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в следующем порядке:

1) победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения в ЕГИИС уведомления о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 2.19 Порядка, и проекта Соглашения подписывает проект Соглашения в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

поступления в адрес Департамента письменного заявления победителя отбора, в том числе в форме электронного документа, об отказе от заключения Соглашения;

не подписания победителем отбора проекта Соглашения в сроки, предусмотренные подпунктами 1, 5 настоящего пункта;

4) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня наступления любого из случаев, указанных в подпункте 3 настоящего пункта:

принимает решение путем издания приказа Департамента о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему Субсидии, которое размещается на официальном сайте Департамента;

уведомляет победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, о принятом в отношении него решении, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии;

при наличии в приказе Департамента, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка, победителя отбора, заявка о предоставлении Субсидии которого была отклонена только в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год (далее – очередной участник отбора), принимает решение путем издания приказа Департамента о предоставлении Субсидии очередному участнику отбора, соответствующему категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.5 Порядка, исходя из очередности подачи заявок о предоставлении Субсидии участниками отбора;

направляет очередному участнику отбора по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о заключении Соглашения в ЕГИИС;

размещает проект Соглашения в ЕГИИС;

5) очередной участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 4 настоящего пункта, подписывает проект Соглашения в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения с очередным участником отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) в случае заключения Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, на бумажном носителе в предыдущих финансовых годах, дополнительное соглашение к Соглашению заключается также на бумажном носителе.

3.3. Уполномоченное подразделение Департамента на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляет проверку соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 Порядка.

3.4. Решение об отказе в предоставлении Субсидий по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 Порядка, принимается Департаментом в следующих случаях:

1) обнаружения факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению);

2) несоответствия представленных получателем Субсидии документов в составе заявки о предоставлении Субсидии требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение путем издания приказа об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии, которое размещается на официальном сайте Департамента.

При наличии в приказе Департамента, указанном в пункте 2.17 Порядка, очередного участника отбора Департамент:

1) принимает решение путем издания приказа о предоставлении Субсидии очередному участнику отбора, которое размещается на официальном сайте Департамента;

2) направляет по адресу электронной почты очередного участника отбора, указанному им в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС;

3) размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Соглашение между Департаментом и очередным участником отбора заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.6. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, а также заключено дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края, утвержденными приказом министерства финансов Краснодарского края.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в ЕГИИС.

В случае заключения в предыдущих финансовых годах Соглашения на бумажном носителе дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, банкротстве получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.12 Порядка.

3.7. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. Результат предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением, – поступление налоговых доходов от реализации инвестиционных проектов в бюджет Краснодарского края в объеме 100 % предоставляемой субсидии до 31 декабря 2030 г. (тип результата – приобретение товаров, работ, услуг), нарастающим итогом.

3.9. Информация о заключенных Соглашениях размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашений Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3.10. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений о предоставлении Субсидии, указанных в абзаце втором пункта 2.17, абзаце четвертом подпункта 4 пункта 3.2, подпункте 1 пункта 3.5 Порядка, подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии и Соглашении.

3.11. Средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края в следующих случаях:

1) недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка

и установленного Соглашением, в том числе в случае ликвидации, реорганизации в форме разделения, выделения получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии;

2) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, в том числе в случае банкротства получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии.

3.12. Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, определяется следующим образом:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.11 Порядка, средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края, если по состоянию на 31 декабря 2030 г. не достигнуто значение результата, указанного в пункте 3.8 Порядка.

Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V_p – размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств Субсидии.

Коэффициент возврата средств Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленного Соглашением.

При недостижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, средства Субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.11 Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края получателем Субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.13. В случае невыполнения получателем Субсидии в срок требования о возврате средств Субсидии Департамент принимает меры по взысканию средств Субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Уполномоченное подразделение Департамента осуществляет на электронном носителе ведение реестра предоставления Субсидий, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование получателя Субсидии, реализующего инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;
- 2) реквизиты Договора(ов), которые являлись основанием для возмещения части затрат получателю Субсидии;
- 3) сведения о размерах перечисленной Субсидии, датах ее перечисления, а также об общем размере Субсидии, перечисленной получателю Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – отчетность), в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru) ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, до достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.8 Порядка.

Получатели Субсидии вправе приложить сопроводительное письмо к отчетности.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам представления.

Департамент ежегодно до достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.8 Порядка, не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за первым кварталом, направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю запрос о поступлении налоговых доходов от реализации получателем Субсидии инвестиционного проекта в бюджет Краснодарского края.

В течение 10 рабочих дней со дня получения информации по запросу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, Департамент проводит сверку полученной информации и при отсутствии замечаний принимает отчетность, представленную получателем Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

При выявлении Департаментом замечаний получатель Субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней представляет корректировочную отчетность. Департамент в течение 10 рабочих дней проводит сверку корректировочной отчетности и при отсутствии замечаний принимает ее.

4.3. Отчетность и сопроводительное письмо к ней (при наличии) подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчетности и сопроводительного письма к ней (при наличии) уполномоченным лицом получателем Субсидии предоставляется электронная копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Отчетность и сопроводительное письмо (при наличии), указанные в пункте 4.1 Порядка, направленные получателем Субсидии в форме электронного документооборота, сканируются в формате «PDF», скан-копии подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием Субсидий получателями Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.8 Порядка, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки получателей Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий осуществляются ежегодно до достижения результата предоставления Субсидии.

5.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. За нарушение получателями Субсидий условий предоставления Субсидий предусмотрен возврат средств Субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, сроки и порядке, установленных пунктами 3.11, 3.12 Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

5.6. Условием предоставления Субсидий получателям Субсидий является согласие получателей Субсидий на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также согласие на осуществление проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат
на оплату процентов по принятым
(принимавшимся) кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов, реализуемых
на территории Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых
на территории Краснодарского края**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату
процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории
Краснодарского края, утвержденным приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в объеме
(размере) _____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)

на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым (принимавшимся) кредитным обязательствам на реализацию инвестиционного проекта, реализуемого на территории Краснодарского края:

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица

(далее – Заявитель), место реализации инвестиционного проекта, фактический адрес)

(далее – Субсидия).

Заявитель (участник отбора):

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на представление налоговыми органами департаменту развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает его соответствие категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка;

подтверждает его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения Департаментом заявки о предоставлении Субсидии и на дату заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению (в случае его заключения)) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и Соглашения;

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также согласие на осуществление проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

подтверждает, что принятые (принимавшиеся) кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

_____;

(наименование инвестиционного проекта)

не осуществляет и обязуется не осуществлять в рамках реализации инвестиционного проекта производство (реализацию) табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов до достижения значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

Сфера реализации инвестиционного проекта:

_____.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по адресу электронной почты: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. _____

2. _____

...

(должность)

(подпись)

МП

(при наличии)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат
на оплату процентов по принятым
(принимавшимся) кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов, реализуемых
на территории Краснодарского края

ФОРМА

РЕЕСТР

**платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные
затраты на оплату процентов по принятым (принимавшимся)
кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на территории Краснодарского края**

(наименование инвестиционного проекта)

Наименование
участника отбора:

ИНН участника отбора:

№ п/п	Дата и номер кредитного договора (соглашения)	Номер платежного документа	Дата, платежного документа	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:		X	X		X

Достоверность сведений подтверждаю:

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

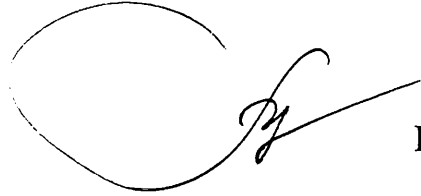
Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.»

Первый заместитель руководителя
департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



Е.А. Воробьева