



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.07.2025

№ 48

г. Краснодар

**Об организации и проведении конкурса  
«Лучший закупщик Краснодарского края»**

В целях повышения эффективности реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внедрения новых подходов в осуществлении закупочной деятельности заказчиков, а также выявления и формирования кадрового потенциала Краснодарского края с высоким уровнем профессионализма и компетентности в сфере закупок п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края» (приложение 1).

2. Создать конкурсную комиссию и утвердить её состав (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 3 ноября 2022 г. № 99 «Об организации и проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края»;

2) приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 29 марта 2023 г. № 28 «О внесении изменений в приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 3 ноября 2022 г. № 99 «Об организации и проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края»;

3) приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 31 ноября 2023 г. № 115 «О внесении изменений в приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 3 ноября 2022 г. № 99 «Об организации и проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края»;

4) приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 6 февраля 2025 г. № 12 «О внесении изменений в приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 3 ноября 2022 г. № 99 «Об организации и проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края».

4. Отделу развития централизации закупок департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Сотникова В.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

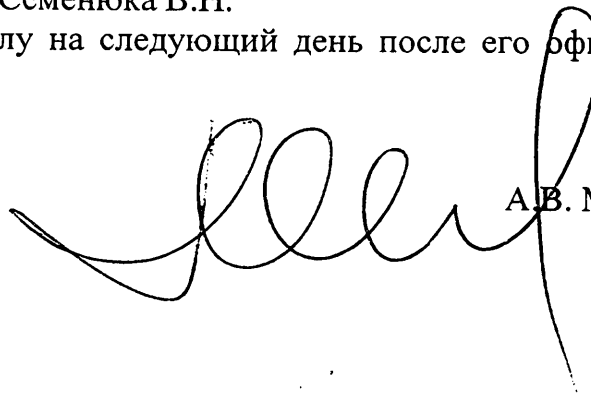
5. Отделу информационно-аналитического сопровождения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Лабунец В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Приказы департамента» («База НПА») раздела «Документы».

6. Отделу государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Голосных О.А.) осуществить государственную регистрацию настоящего приказа.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края Семенюка В.Н.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.В. Миланович

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по  
регулированию контрактной  
системы Краснодарского края  
от 25.07.2015 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса «Лучший закупщик**  
**Краснодарского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации проведения конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края» (далее – Конкурс).

В настоящем Положении применяются понятия и определения, используемые в терминологии Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Основными целями Конкурса являются:

совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;

выявление и поддержка специалистов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности;

обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучших практик применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

поддержка и развитие корпоративных связей в сфере закупок.

Конкурс направлен на выявление и формирование кадрового потенциала Краснодарского края с высоким уровнем профессионализма и компетентности в сфере закупок.

1.3. Задачами Конкурса являются:

выявление лучших специалистов в сфере закупок на территории Краснодарского края;

стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения специалистами в сфере закупок своих обязанностей на примере победителей Конкурса;

изучение, обобщение и обмен профессиональным опытом в сфере закупок;

укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок;

повышение привлекательности профессии.

1.4. Конкурс проводится департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее – департамент) ежегодно в следующих номинациях:

«Лучший сотрудник контрактной службы года»;

«Лучший контрактный управляющий года»;

«Лучший сотрудник уполномоченного органа/учреждения года».

1.5. Итоги Конкурса определяются путем подсчета баллов на основании установленных критериев оценки участников Конкурса.

1.6. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации.

1.7. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Порядок подготовки Конкурса**

2.1. Департамент определяет правовым актом место, сроки, время проведения Конкурса, а также структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение Конкурса (далее – ответственное структурное подразделение).

2.2. Ответственное структурное подразделение организывает:

– подготовку заданий для Конкурса;

– размещение информационного сообщения о проведении Конкурса (каждого этапа) на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах департамента в социальных сетях (далее – социальные сети);

– прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

– проверку документов, представляемых для участия в Конкурсе;

– подготовку и направление необходимой информации участникам Конкурса и членам Конкурсной комиссии;

– награждение победителей Конкурса.

2.3. Общий срок проведения Конкурса не должен превышать 4 (четыре) месяцев со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса (без учета продления срока подачи заявок).

2.4. Информационные сообщения о ходе проведения Конкурса (каждого этапа) размещаются в социальных сетях департамента, а также направляются на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. Конкурс проводится среди сотрудников, осуществляющих закупочные процессы в уполномоченных органах, уполномоченных учреждениях, у заказчиков Краснодарского края, включая заказчиков муниципальных образований (в том числе городских и сельских поселений), источником финансирования деятельности которых являются средства бюджета

Краснодарского края и бюджетов муниципальных образований Краснодарского края.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, имеющие опыт осуществления закупочной деятельности по Закону № 44-ФЗ не менее 3 (трех) лет, по последнему месту профессиональной деятельности в сфере закупок – не менее 6 (шести) месяцев.

3.3. Победитель Конкурса может повторно принять участие в Конкурсе не ранее чем через три года.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия.

4.2. Членами Конкурсной комиссии могут быть представители государственных, муниципальных органов Краснодарского края, подведомственных им учреждений.

Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

4.3. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать участниками Конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, член Конкурсной комиссии обязан уведомить о них Конкурсную комиссию и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

4.4. К компетенции Конкурсной комиссии относятся определение победителей Конкурса, подведение итогов Конкурса, в том числе по каждому его этапу, решение вопросов, связанных с процедурой проведения Конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, состав которой утверждается приказом департамента.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии руководство осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.6. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство Конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний Конкурсной комиссии. Организует информирование участников Конкурса и размещение информационных сообщений об итогах и этапах его проведения.

4.8. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и иных документов, представляемых для участия в Конкурсе, оценивают результаты тестовых и практических заданий участников Конкурса, а также публичных выступлений участников Конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии.

4.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Конкурсной комиссии.

4.10. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

4.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

## **5. Условия и порядок проведения Конкурса**

5.1. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе департамент принимает решение о проведении Конкурса и размещает в социальных сетях объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- место и время приема заявок на участие в Конкурсе;
- требования, предъявляемые к участникам в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;
- сведения об ответственном лице департамента, с указанием телефона и адреса электронной почты.

До окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока подачи заявок.

5.2. Конкурс проводится в три этапа.

5.3. На первом этапе Конкурса, лица, претендующие на участие в Конкурсе, в установленные департаментом сроки подачи заявок на участие в Конкурсе предоставляют на адрес электронной почты департамента, указанный в объявлении о проведении Конкурса, заявку на участие в Конкурсе, которая должна содержать отсканированные копии следующих документов:

- 1) анкету участника Конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению, собственноручно подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению, собственноручно подписанное;

3) документ, подтверждающий возложение на участника Конкурса полномочий контрактного управляющего, руководителя, сотрудника контрактной службы, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, заверенные кадровой службой по месту работы.

Таковыми документами могут быть в том числе копии локальных актов о назначении на должность, о создании контрактной службы, должностных регламентов (инструкций);

4) характеристику участника Конкурса с места работы, подписанную руководителем, либо иным уполномоченным лицом с указанием профессиональных качеств, влияющих на осуществление закупочной деятельности.

Дата подписания и заверения подаваемых участником Конкурса в составе заявки документов не должна быть ранее даты начала проведения Конкурса.

5.4. Каждому претенденту, направившему заявку на участие в Конкурсе, присваивается идентификационный номер участника Конкурса.

Одним претендентом может быть подана заявка на участие в конкурсе только в одной номинации.

5.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения информирует участников Конкурса о результатах проведения первого этапа Конкурса, а также о сроках проведения второго этапа Конкурса (в случае допуска участника), либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с указанием причин такого отказа.

5.6. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия требованиям, указанным в разделе 3 Положения;

2) представления документов, указанных в пункте 5.3 Положения, оформленных ненадлежащим образом (не подписанных, не заверенных, плохо читаемых), не в полном объеме либо по истечении установленного срока приема документов;

3) несоответствие документов, подтверждающих полномочия участника Конкурса выбранной номинации.

При рассмотрении Конкурсной комиссией документов любые сомнения трактуются в пользу претендента на участие в Конкурсе. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию и документы.

5.7. Конкурс проводится в трех номинациях при условии допуска к участию в каждой из них не менее двух заявок.

5.8. Если по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе в одной номинации подана только одна заявка, сроки приема заявок на участие в Конкурсе по всем номинациям одновременно могут быть продлены по решению Конкурсной комиссии.

Информация о продлении сроков приема заявок на участие в Конкурсе размещается в социальных сетях. При этом такой срок должен быть продлен не менее чем на 10 (десять) рабочих дней.

5.9. Если по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе в одной номинации подано (допущено) менее 2 (двух) заявок, Конкурс по этой номинации не проводится.

5.10. Если на участие в Конкурсе поданы менее 2 (двух) заявок по каждой номинации и Конкурсная комиссия не принимает решения о продлении сроков подачи заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

5.11. Если на участие в Конкурсе допущены менее 2 (двух) заявок по каждой номинации, Конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается в социальных сетях не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Дата начала второго этапа Конкурса не может быть позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Общий срок проведения второго этапа Конкурса не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты начала его проведения.

5.13. На втором этапе Конкурса проводится оценка профессиональных компетенций участников Конкурса по трехуровневой системе.

5.13.1. В первом туре оцениваются теоретические знания законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая законодательство регионального уровня.

Оценочные процедуры проводятся в формате выполнения участниками Конкурса теста, состоящего из 50 вопросов.

За каждый верно указанный ответ участник Конкурса получает 1 балл, неверный ответ оценивается – 0 баллов. Участник Конкурса, набравший 40 и более баллов, переходит во второй тур.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, с даты прохождения участниками тестирования, предварительные результаты направляются участникам на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения участниками Конкурса предварительных результатов тестирования, участники вправе обжаловать их в Конкурсную комиссию.

По результатам обжалования предварительные результаты тестирования могут быть пересмотрены, окончательное решение принимается Конкурсной комиссией не позднее 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для обжалования.

5.13.2. Во втором туре оценивается наличие у участников Конкурса практических навыков работы в региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – РИССЗ КК). Критерии оценки содержатся в приложении 3 к настоящему Положению.

Практическая деятельность участников Конкурса в РИССЗ КК оценивается по фактическим показателям за предыдущий год.

Участник Конкурса набравший во втором туре второго этапа 0 баллов, к участию в третьем туре второго этапа не допускается.

5.13.3. В третьем туре оценивается качество осуществления закупочной деятельности учреждения, в котором работает участник Конкурса за предыдущий год.

Баллы присваиваются на основе оценки эффективности закупок (далее – Оценка) за отчетный год, расчет которой осуществляется по показателям в соответствии с номинациями.

Для участников Конкурса в номинациях «Лучший сотрудник контрактной службы года» и «Лучший контрактный управляющий года»:

1. Доля освоенных средств, %.
2. Доля закупок по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляемых на электронных площадках посредством РИССЗ КК, а также в соответствии с положениями части 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, %.
3. Доля закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по сумме), %.
4. Среднее количество заявок, поданных на участие в закупках, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Снижение начальной (максимальной) цены контракта по итогам конкурентных процедур (экономия), %.
6. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом части 1.1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, %.

Для участников Конкурса в номинации «Лучший сотрудник уполномоченного органа/учреждения года»:

1. Среднее количество заявок, поданных на участие в закупках, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Снижение начальной (максимальной) цены контракта по итогам конкурентных процедур (экономия), %.
3. Доля конкурентных процедур, на участие в которых не подана (не допущена, не соответствует) ни одна заявка (по количеству), %.
4. Доля конкурентных процедур, на участие в которых подана (допущена, соответствует) только одна заявка (по количеству), %.
5. Доля проведенных совместных закупок в общем количестве закупок, %.
6. Доля конкурентных процедур, жалобы на которые были обоснованы или частично обоснованы, в общем количестве конкурентных процедур, %.

Количество баллов определяется в соответствии с порядковым местом, занятым в Оценке, наибольшее количество баллов равно количеству участников, допущенных в третий тур.

Наивысший балл присваивается участнику, занявшему наиболее высокое место, далее – в порядке убывания:

- 1) для уполномоченных органов (учреждений) – Оценка, проводится среди всех уполномоченных органов (учреждений);
- 2) для контрактных управляющих (работников контрактной службы) – Оценка проводится среди учреждений, работниками которых они являются.

Для оценки профессиональных компетенций участников Конкурса во втором и третьем туре используются данные, полученные путем автоматизированного сбора информации из РИССЗ КК.

Баллы, полученные во втором этапе, суммируются.

Заседание Конкурсной комиссии по итогам проведения второго этапа Конкурса должно быть проведено не позднее даты его окончания.

Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения информирует участников Конкурса о результатах проведения второго этапа Конкурса, а также о сроках проведения третьего этапа Конкурса (в случае допуска участника), либо об отказе в допуске к участию в третьем этапе Конкурса с указанием причин такого отказа.

5.14. Третий этап должен быть проведен не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении третьего этапа Конкурса.

5.15. На третьем этапе Конкурса участники проходят кейс-интервью.

Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения кейс-интервью участники Конкурса направляют на адрес электронной почты: [konkurs@drcs.krasnodar.ru](mailto:konkurs@drcs.krasnodar.ru) проектную работу.

Проектная работа должна содержать реальный или смоделированный закупочный сценарий, в основу которого заложена проблемная ситуация и возможные варианты ее решения, либо проектная работа должна содержать предложения участника Конкурса по развитию контрактной системы Краснодарского края с алгоритмом их реализации.

Отдельные требования к оформлению проектной работы не предъявляются.

Проектная работа может быть оформлена в простой письменной форме, может содержать схемы, изображения, таблицы, рисунки и т.п. Члены Конкурсной комиссии должны иметь возможность идентифицировать проектную работу и определить принадлежность ее участнику.

Во время проведения кейс-интервью участник должен презентовать проектную работу членам Конкурсной комиссии и продемонстрировать свои профессиональные компетенции.

Члены Конкурсной комиссии самостоятельно оценивают уровень профессионализма участника кейс-интервью всесторонне, полно и объективно, присваивая при этом каждому участнику баллы от 1 до 5, которые потом суммируются.

5.16. Заседание Конкурсной комиссии по итогам проведения третьего этапа Конкурса должно быть проведено не позднее даты его окончания.

Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения

информирует участников Конкурса о результатах проведения третьего этапа Конкурса.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Итоги Конкурса подводятся на заседании Конкурсной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения третьего этапа Конкурса.

Информация об итогах Конкурса размещается в социальных сетях департамента не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

6.2. Финалистами Конкурса по каждой номинации считаются участники, набравшие по итогам проведения всех этапов Конкурса более 100 баллов.

6.3. Победителями Конкурса по каждой номинации считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов участников Конкурса победитель Конкурса в одной номинации определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.4. По результатам проведения Конкурса победители награждаются Почетной грамотой департамента. Награждение победителей Конкурса проводится руководителем департамента либо председателем Конкурсной комиссии.

6.5. Информация о победителях и финалистах Конкурса заносится в реестр специалистов в сфере закупок и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


## **7. Обжалование результатов проведения отдельных этапов Конкурса.**

7.1. Любой участник Конкурса вправе обжаловать результаты проведения отдельных этапов Конкурса не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения результатов их проведения.

7.2. По результатам обжалования, результаты проведения отдельных этапов Конкурса могут быть пересмотрены.

7.3. Окончательное решение принимается Конкурсной комиссией не позднее 1 (одного) рабочего дня по истечении срока, установленного для обжалования. При необходимости, Конкурсная комиссия вправе принять решение об изменении сроков проведения этапов Конкурса.

Заместитель начальника отдела развития  
централизации закупок

 В.А. Шимон

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший закупщик Краснодарского  
края»

Анкета участника конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края»

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_  
*(когда и какие образовательные учреждения высшего образования и среднего закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)*
5. Послевузовское профессиональное образование: \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены)*
6. Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок: \_\_\_\_\_  
*(когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов)*
7. Имеющиеся награждения и даты награждений: \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в сфере закупок: \_\_\_\_\_
10. Стаж по последнему месту работы: \_\_\_\_\_
11. Краткая характеристика должностных обязанностей: \_\_\_\_\_
12. Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
13. Конкретные заслуги, выдающиеся результаты, уникальные достижения:  
\_\_\_\_\_
14. Сведения о совокупном годовом объеме закупок учреждения за предыдущий финансовый год и фактическом его исполнении, полученные на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения \_\_\_\_\_  
*(заполняется претендентами на участие в конкурсе в номинациях «Лучший сотрудник контрактной службы года» и «Лучший контрактный управляющий года»)*

(подпись)

(дата)

Заместитель начальника отдела развития  
централизации закупок



В.А. Шимон

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший закупщик Краснодарского  
края»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем выдан, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие уполномоченным должностным лицам департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края, в том числе членам Конкурсной комиссии департамента (ОГРН 1102308004501, ИНН 2308167704), расположенного по адресу: 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Советская, 30, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- имеющиеся награждения и даты награждений;
- сведения о стаже работы, выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- образование (когда и какие образовательные учреждения высшего и среднего образования закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены);
- дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов);
- контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью рассмотрения моих документов для участия в ежегодном конкурсе «Лучший закупщик Краснодарского края (далее - Конкурс).

В случае освещения итогов Конкурса подтверждаю согласие на размещение своего изображения, фамилии, имени, отчества, должности, места работы, а также контактной информации (адреса электронной почты) в социальных сетях департамента, сайтах органов власти, реестре специалистов в сфере закупок на официальном сайте департамента, различных средствах массовой информации.

Я ознакомлен(а), что:

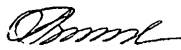
- согласие на обработку персональных данных действует бессрочно;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела развития  
централизации закупок

 В.А. Шимон

Приложение 3  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший закупщик Краснодарского  
края»

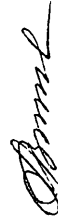
**Критерии оценки профессиональных компетенций**

№ п/п	Наименование показателя	Применимость показателя к участникам			Количество функциональных возможностей РИССЗ КК используемых специалистом (вид документа)	Количество действий						
		КС	КУ	УУ/УО								
1	Использование функциональных возможностей РИССЗ КК	+	+	+	0	1	2	более 2	до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	более 50
	кол-во баллов				0	1	2	3	3	8	10	12
2	Количество документов, подгруженных из ЕИС	+	+	-	0	1	2	более 2	до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	более 50
	кол-во баллов				3	2	1	0	5	3	1	0
3	Взаимодействие с УО/УУ (Количество процедур осуществленных через УО/УУ):	+	+	-					до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	более 50
	кол-во баллов								5	8	12	15

4	Среднее значение количества раз направления на доработку 1 заявки кол-во баллов	+	+	+														0-1*	2	от 3 до 5	более 5	
																		10	8	5	2	
5	Скорость рассмотрения 1 заявки сотрудником УО/УУ (среднее значение), в днях кол-во баллов	-	-	+														до 5 р.д.*	от 6 до 7 р.д.	от 8 до 10 р.д.	более 10 р.д.	
																		10	8	5	2	
6	Количество проведенных процедур кол-во баллов	-	-	+														менее 60	60-80	81-100	101-120	более 120
																		0	5	8	12	15

\* претенденту присваивается 0 баллов, если он фактически не использует РИССЗ КК на этапе подготовки заявки на закупку товаров, работ, услуг, ее обработки и согласования.

Заместитель начальника отдела развития  
централизации закупок



В.А. ШИМОН

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по  
регулированию контрактной системы  
Краснодарского края

от 25.07.2025 № 48

### СОСТАВ конкурсной комиссии

Семенюк Василий Николаевич – заместитель руководителя департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края, председатель комиссии;

Сотникова Виктория Геннадьевна – начальник отдела развития централизации закупок департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края, заместитель председателя комиссии.

Шимон Виктория Александровна – заместитель начальника отдела развития централизации закупок департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лабунец Вадим Сергеевич – начальник отдела информационно-аналитического сопровождения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

Ересько Оксана Сергеевна – начальник отдела методологического обеспечения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

Мирошниченко Светлана Леонидовна – начальник отдела развития контрактной системы департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края.

Заместитель начальника отдела развития  
централизации закупок



В.А. ШИМОН