



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 25.07.2025

№ 370

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
хозяйствующим субъектам  
на возмещение части прямых понесенных  
затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение  
оборудованием агротехнологических классов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части прямых понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 25.07.2025 № 370

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии хозяйствующим субъектам**  
**на возмещение части прямых понесенных**  
**затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение**  
**оборудованием агротехнологических классов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части прямых понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

2) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность на сельских территориях;

3) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса на территории Краснодарского края;

4) ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса на территории Краснодарского края;

5) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

6) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в единой государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

7) заявитель – заказчик ключевого проекта, участвующий в отборе (далее также – участник отбора);

8) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет»;

9) проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа или городе с населением до 50 тыс. человек на территории Краснодарского края, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10) прямые затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

11) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа. Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских

территориях Краснодарского края, определяется приказом уполномоченного органа;

12) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

13) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четырнадцатом – восемнадцатом пункта 2 приложения № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

14) школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями (агровуз и (или) иной вуз) в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

15) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявители на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться заказчиками ключевого проекта;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) не являлся подвергнутым административному правонарушению за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

12) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

13) иметь документальное подтверждение фактического объема прямых затрат на агротехнологические классы, а также завершения капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием школ с агротехнологическими классами.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных ко-

пий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае предоставления двух и более заявок одновременно одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение прямых понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (далее – справка-расчет причитающихся сумм субсидии), заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

6) контракт (договор) с образовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку в составе заявочной документации, направленной в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку в составе заявочной документации, направленной в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствиикупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации

аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (согласно примерному перечню оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для агротехнологических классов согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также при необходимости рекомендуется учитывать позиции комплекса оснащения предметных кабинетов, указанных в разделе 2 Перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 838), применимые к оснащению учебных кабинетов по профильным агротехнологическим предметам (биология, химия, физика и математика), понесенных не ранее 1 января 2025 г.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие проведение капитального ремонта технологического класса:

сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, составленного по форме, согласно приложению 6 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр;

в случае выполнения работ подрядным способом представляются:

приказ о назначении ответственных лиц при проведении работ;

договоры на выполнение подрядных работ, оказание услуг с приложением

- платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, акты выполненных работ по форме № КС-2;
- акты выполненных работ (услуг), связанных с капитальным ремонтом;
- договоры на поставку строительных материалов с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;
- документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;
- 2) документы, подтверждающие приобретение оборудования:
  - копии договоров на приобретение и (или) поставку оборудования, на выполнение подрядных работ с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам;
  - копия(и) товарной(ых) накладной(ых) (универсального(ых) передаточного(ых) документа(ов) на приобретение оборудования;
  - копия(и) актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1) и (или) групп объектов основных средств (кроме зданий сооружений) (форма № ОС-1б);
  - акты о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 в случае если требуется монтаж.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

- 1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее

20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подпи-

сать Соглашение в соответствии с абзацем третьим пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также при необходимости на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

3) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта проставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 12, 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом также путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для

предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки: внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидии составляет 90 % прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами. Максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение оборудованием.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

субсидии предоставляются на основании Соглашения. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель подписывает Соглашения в течении двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

3) в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.3. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения.

2.10.4. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса (кв.м) на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – Оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата устанавливается в размере фактически произведенных заявителем работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами, затраты на реализацию которых заявлены к субсидированию.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий,

признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или заявителя, прошедшего отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового

года, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

- 1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;
- 2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе при недостижении результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке, требование о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник отдела делопроизводства  
и трудовых ресурсов АПК  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.И. Баскакова

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии хозяйствующим  
субъектам на возмещение  
части прямых понесенных  
затрат на капитальный ремонт  
и (или) оснащение  
оборудованием  
агротехнологических классов

**ФОРМА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**причитающейся суммы субсидии**  
**на возмещение прямых понесенных**  
**затрат на капитальный ремонт**  
**и (или) оснащение оборудованием**  
**школ с агротехнологическими классами**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, муниципальное образование)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь и (или) количество единиц оборудования, подлежащая субсидированию (квадратный метр, штук)	Ставка субсидии (процент)	Сумма понесенных затрат (рублей)*	Сумма субсидии от суммы понесенных затрат (гр.5 х гр. 4)	Сумма субсидии к перечислению (рублей) (для подпункта 1.1 = гр.6, но не более гр.3 х 100 000,00 рублей. Для подпункта 1.2 = гр.6, но не более 5 000 000,00 рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	возмещение части прямых понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов, в том числе:					
1.1	капитальный ремонт, квадратные метры		90			
1.2	приобретение оборудования, единиц		90			
Всего			х	х		

\*Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель	_____	_____
М.П. (при ее наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
«__»_____ 20__ г.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник отдела делопроизводства  
и трудовых ресурсов АПК  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.И. Баскакова

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии хозяйствующим  
субъектам на возмещение  
части прямых понесенных  
затрат на капитальный  
ремонт и (или) оснащение  
оборудованием  
агротехнологических классов

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оборудования, расходных материалов, средств  
обучения и воспитания для агротехнологических классов**

**1. Генетика и селекция растений**

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Комплект микропрепаратов по ботанике (профильный уровень).
4. Влажный препарат «Корень бобового растения с клубеньками».
5. Комплект гербариев демонстрационных.
6. Комплект гербариев раздаточных.
7. Комплект коллекций демонстрационный, включающий коллекции: «Голосеменные растения», «Древесные породы», «Плоды сельскохозяйственных растений», «Семена и плоды с раздаточным материалом», «Шишки, плоды, семена деревьев и кустарников», «Лен и продукты его переработки», «Шелк и продукты его переработки», «Хлопок и продукты его переработки», «Шерсть и продукты ее переработки», «Пшеница и продукты ее переработки», «Горф и продукты его переработки», «Почва и ее состав», «Минеральные удобрения».
8. Комплект муляжей демонстрационный, включающий в том числе набор муляжей грибов, овощей и фруктов.
9. Комплект ботанических моделей демонстрационный.
10. Комплект моделей-аппликаций демонстрационный, включающий модели-аппликаций «Размножение многоклеточной водоросли», «Размножение мха», «Размножение одноклеточной водоросли», «Размножение папоротника», «Размножение сосны», «Размножение шляпочного гриба», «Строение цветка».
11. Комплект раздаточных таблиц по биологии.
12. Набор для проведения экспериментов по микробиологии.
13. Счетчик колоний микроорганизмов.
14. Анализатор экологический.
15. Электрод (нитраты) ионоселективный.
16. Комплект термометров.
17. Комплект лабораторного оборудования современного выращивания растений.
18. Комплект лабораторного оборудования «От зародыша до взрослого растения (организма)».
19. Комплект лабораторного оборудования «Растения и их среда обитания».
20. Комплект лабораторного оборудования «Типы почв и рост растений».
21. Комплект лабораторного практикума для изучения сельскохозяйственных культур.
22. Лаборатория функциональной диагностики растений (ФЭД).

23. Гидропонная ферма.
24. Гидропонная ферма «Лаборатория биолога», с принадлежностями.
25. Папка гербарная.
26. Пресс гербарный (сетка).
27. Набор для проектной деятельности «Изготовление гербария».
28. Комплект демонстрационных учебных таблиц/плакатов по агрономии.

## **2. Эффективное животноводство и современные корма**

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Комплект скелетов различных классов животных.
4. Гербарий «Кормовые растения».
5. Комплект лабораторного практикума для изучения сельскохозяйственных культур.
6. Комплект микропрепаратов по зоологии (профильный уровень).
7. Люминоскоп.
8. Набор для определения крупности зернопродуктов.
9. Сито лабораторное контрольное перфорированное, размер ячейки 1,0x20мм.
10. Сито лабораторное контрольное перфорированное, размер ячейки 2,2x20мм.
11. Сито лабораторное контрольное перфорированное, размер ячейки 2,5x20мм.
12. Сито лабораторное контрольное перфорированное, размер ячейки 1,7x20мм.
13. Сито лабораторное контрольное металлотканое латунь, яч.2,0мм.
14. Сито лабораторное контрольное металлотканое латунь, яч.1,0мм.
15. Рассев.
16. Комплект для определения качества пищевых продуктов.
17. Набор для анализа природных и сточных вод.
18. Мельница лабораторная зерновая (250 гр.).
19. Анализатор влажности (высокоточный, в комплектации с гирей).
20. Кондуктометр портативный.
21. Анион кислородомер.
22. Рефрактометр лабораторный.
23. Макеты разборные «Анатомическое строение свиньи».
24. Виртуальный учебный комплекс «Интерактивный трехмерный атлас анатомии животных».
25. Цифровой микроскоп тринокулярный (план-анахромат).
26. Цифровая видеокамера для работы с оптическими приборами цифровая.
27. Комплект микропрепаратов по общей биологии (профильный уровень).

## **3. Птицеводство будущего: технологии и управление**

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Комплект скелетов различных классов животных.
4. Комплект влажных препаратов.
5. Комплект моделей-аппликаций демонстрационный, включающий модель-аппликацию «Многообразие хордовых. Птицы»; модель-аппликацию «Цикл развития птицы».
6. Комплект печатных пособий, включающий в том числе таблицы с изображениями домашних, диких, декоративных птиц, набор раздаточных карточек «Птицы».
7. Цифровой микроскоп тринокулярный (план-анахромат).
8. Цифровая видеокамера для работы с оптическими приборами цифровая.
9. Микроскоп стереоскопический бинокулярный.

10. Весы лабораторные.
11. Цифровая лаборатория по экологии для реализации сети школьного экологического мониторинга.
12. Комплект микропрепаратов по зоологии (профильный уровень).
13. Комплект микропрепаратов по общей биологии (профильный уровень).
14. Набор для определения прозрачности, цветности и запаха воды.
15. Комплект лабораторного оборудования свойств и очистки воды.
16. Комплект лабораторного оборудования «Вещества и их свойства».
17. Комплект лабораторного оборудования «Наблюдение за погодой».
18. Овоскоп.
19. Инкубатор.
20. Поилки.
21. Кормушки.
22. Лабораторный стенд «Система управления птицефермой».
23. Макет птицефабрики.
24. Макет анатомический разборный «Кулинарная разделка сельскохозяйственной птицы и пернатой дичи на примере курицы».

#### 4. Современные технологии пчеловодства

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Цифровая видеокамера для работы с оптическими приборами цифровая.
4. Микроскоп стереоскопический бинокулярный.
5. Комплект микропрепаратов по ботанике (профильный уровень).
6. Комплект микропрепаратов по зоологии (профильный уровень).
7. Комплект микропрепаратов по общей биологии (профильный уровень).
8. Микроскоп бинокулярный ученический.
9. Весы учебные лабораторные электронные.
10. Анализатор экологический.
11. Цифровая лаборатория по экологии для реализации сети школьного экологического мониторинга.
12. Мини-экспресс лаборатория экологической безопасности.
13. Салфетки спиртовые.
14. Комплект лабораторного оборудования «Вещества и их свойства» расширенный набор.
15. Учебно-методический набор биологического практикума.
16. Комплект лабораторного оборудования «Типы почв и рост растений».
17. Комплект лабораторного оборудования «Наблюдение за погодой».
18. Гербарий «Медоносные растения».
19. Модель-аппликация Пчелы. Строение улья.
20. Коллекция «Развитие медоносной пчелы».
21. Учебные плакаты по пчеловодству, комплект.
22. Макет рабочей пчелы.
23. Коллекция «Пчелиная семья».
24. Рабочие пчелы (спиртовой препарат), 100 особей.
25. Набор для препарирования (лупа настольная, иглы препаровальные, стекло предметное, стекло покровное, чашки петри, пинцет, лоток).
26. Заготовки для рамок.
27. Дырокол пасечный универсальный на 5 отверстий.
28. Вошина натуральная, 5 кг.

29. Проволока для рамок 12Х18Н10Т (тс) проволока 0.4 мм 1 кг.
30. Проволока для рамок 12Х18Н10Т (тс) проволока 0.45 мм 1 кг.
31. Натяжитель для проволоки.
32. Электронаващиватель.
33. Макет пасеки.
34. Макет зимовника.
35. Доска-лекало универсальная.
36. Комплект для исследования микроскопических объектов.
37. Плитка электрическая.
38. Парафин для заливки чашки петри - 0,5 кг.
39. Морилка.
40. Эфир для морилки.
41. Сачок энтомологический.
42. Набор семян медоносов (5 видов), 2,5 кг.
43. Макет улья.
44. Улей наблюдательный.
45. Лицевая защитная сетка.
46. Перчатки кожаные с нарукавниками.
47. Комбинезон пчеловода.
48. Куртка пчеловода.
49. Улей в комплекте с магазинными надставками и рамками.
50. Умный улей.
51. Журнал пасечного учета.
52. Дымари пасечный и лечебный.
53. Стамеска пчеловодная.
54. Щётка для сметания пчёл.
55. Переносной ящик для рамок.
56. Приспособление для мечения маток.
57. Клип для отлова маток.
58. Маточник.
59. Роевня.
60. Сходни для посадки роя.
61. Заградители летка.
62. Захват для рамок.
63. Подставка под улей.
64. Подушка ульевая.
65. Холстики ульевые и потолочины.
66. Сахарная пудра для подкормки пчел, 1 кг.
67. Ловушка для ос.
68. Серные полоски.
69. Щавелевая кислота, 1 кг.
70. Поилка под банку стеклянную.
71. Кормушка пчелиная блоковая.
72. Кормушка пчелиная потолочная.
73. Пчелоудалитель лепестковый.
74. Пыльцеуловитель.
75. Кубоконтейнер для меда, 12 л.
76. Контейнер для роспуска меда в кубоконтейнере
77. Бак-отстойник для меда.
78. Воскотопка.
79. Медогонка.
80. Деревянная ложка для отбора меда.

81. Нож для распечатывания сотов.
82. Стол для распечатывания сотов.
83. Прополисосборник пластиковый.
84. Рефрактометр.
85. Фильтры для меда.

## 5. Аквакультура

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Цифровая видеокамера для работы с оптическими приборами.
4. Микроскоп стереоскопический бинокулярный.
5. Аквадистиллятор электрический.
6. Стерилизатор воздушный с подставкой.
7. Барометр учебно-демонстрационный.
8. Бокс для ПЦР-диагностики с принадлежностями.
9. Подставка для бокса ПЦР-диагностики.
10. Весы лабораторные.
11. Анализатор экологический.
12. Гигрометр.
13. Иономер.
14. Электрод (нитраты) ионоселективный.
15. Комплект термометров.
16. Цифровая лаборатория по экологии для реализации сети школьного экологического мониторинга.
17. Комплект лабораторного оборудования «Вещества и их свойства» (расширенный набор).
18. Учебно-методический набор биологического практикума.
19. Мобильный комплекс метеорологического наблюдения.
20. Набор для проведения экспериментов по микробиологии.
21. Счетчик колоний микроорганизмов.
22. Комплект влажных препаратов, включающий в том числе влажный препарат «Внутреннее строение рыбы», влажный препарат «Карась», влажный препарат «Развитие костистой рыбы».
23. Комплект коллекций, включающий в том числе препарат «Ёж морской», препарат «Звезда морская», коллекция «Раковины моллюсков».
24. Комплект моделей-аппликаций демонстрационный, включающий в том числе модель-аппликацию Многообразие хордовых «Рыбы, земноводные и пресмыкающиеся» и модель-аппликацию «Цикл развития костной рыбы и лягушки».
25. Модель барельефная «Внутреннее строение рыбы».
26. Учебно-демонстрационные стенды по аквакультуре, комплект.
27. Линейка для измерения рыбы.
28. Весы для взвешивания рыбы.
29. Сачок гидробиологический.
30. Дночерпатель площадью 0,01 кв. м.
31. Барометр ручной.
32. Изотермический контейнер для транспортировки рыбы.
33. Аквариум для содержания декоративных рыб и пресноводных беспозвоночных.
34. Оборудование для аквариума.
35. Макет промышленного прудового рыбного хозяйства.
36. Макет рыбоводной УЗВ (установка замкнутого водоснабжения).
37. Коллекция минеральных удобрений.
38. Коллекция кормов растительного и животного происхождения для рыб.

39. Набор для оценки качества воды пресного водоема методом биоиндикации.
40. Набор различных комбикормов в рассыпном или гранулированном виде для карпа, радужной форели и других рыб — объектов товарного рыбоводства.
41. Коллекция кормовых добавок и препаратов.
42. Набор для оценки растворенного кислорода в воде.

## 6. Биотехнологии и пищевое производство

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Гербарий «Сельскохозяйственные растения».
4. Комплект коллекций, включающий коллекции «Лен и продукты его переработки», «Шелк и продукты его переработки», «Хлопок и продукты его переработки», «Шерсть и продукты ее переработки», «Пшеница и продукты ее переработки», «Торф и продукты его переработки».
5. Овоскоп.
6. Анализатор экологический.
7. Анализатор качества молока.
8. Ручной оптический рефрактометр (сахар/спирт).
9. Люминоскоп.
10. Макет анатомический разборный «Кулинарная разделка свинины на крупнокусковые части».
11. Макет анатомический разборный «Кулинарная разделка хрящевых рыб на примере осетра».
12. «Обработка субпродуктов и костей птицы и дичи».
13. Стенд «Способы обработки костной рыбы. Полуфабрикаты. Порционные куски. Пласты».
14. Стенд на баннерной основе «Общая схема переработки молока».
15. Стенд на баннерной основе «Способы переработки условно-годного мяса».
16. Стенд электрифицированный «Порядок переработки мяса и мясопродуктов, подлежащих обеззараживанию».
17. Макет анатомический разборный «Кулинарная разделка сельскохозяйственной птицы и пернагой дичи на примере курицы».
18. Стенд «Виды клейм на мясе и птиц».
19. Стенд на баннерной основе «Исследование мяса убойного скота, птиц и кроликов на свежесть».
20. Плакаты «Хранение картофеля при интенсивной технологии выращивания».
21. Дрожжи пекарские.
22. Йогуртница.
23. Термостат с сетевой розеткой.
24. Кастрюля молочная металлическая цельнотянутая с двойным дном, 5 л.
25. Кастрюля молочная металлическая цельнотянутая с двойным дном, 25 л.
26. рН-метр.
27. Термометр для молока с щупом.
28. Фильтр для молока и других жидкостей.
29. Маслобойка.
30. Сепаратор.
31. Мерная ложечка для микродозировок (1/16 от чайной).
32. Мерная ложечка для микродозировок (1/32 от чайной).
33. Мензурка, 50 мл.
34. Кувшин мерный, 1 л.
35. Пипетка Пастера, 3 мл.
36. Мини сыроварня.
37. Комплект молокосвертывающих препаратов.

38. Кальций хлористый для сыра.
39. Пресс для сыра.
40. Форма для сыра свежего.
41. Форма для твердых сыров.
42. Пробирки с герметичной крышкой объем 2 мл.
43. Дренажный стол.
44. Солильная ванна.
45. Стеллаж для обсушки и вызревания сыра.
46. Контейнер для выдержки с крышкой 15x25 см.
47. Ведро с крышкой для хранения сыров в рассоле, 1,1 л.
48. Нож для сыра.
49. Бумага для сыра.
50. Дренажный коврик для сыра.
51. Антибактериальные препараты для сыра.
52. Воск для сыра жидкий красный.
53. Воск для сыра твердый желтый.
54. Термоусадочные пакеты для сыра малые.
55. Черпак сыродела, 3 л.
56. Щетка аффинажная.
57. Шумовка-дуршлаг.
58. Лопатка для вымешивания сгустка.
59. Флакон с распылителем для опрыскивания сыра.
60. Перчатки для горячей воды (резиновые, двойные).
61. Перчатки для мытья и протирки сыра силиконовые.
62. Карандаш для сыра.
63. Спецодежда для пищевого производства и санитарно-гигиенических исследований.
64. Цифровой микроскоп тринокулярный (план-анахромат).
65. Цифровая видеокамера для работы с оптическими приборами.
66. Комплект микропрепаратов по общей биологии (профильный уровень).

## 7. Цветоводство

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. Коллекция «Минеральные удобрения».
4. Комплект моделей, включающий в том числе модели «Цветок тюльпана», «Цветок василька», «Корень растения», «Стебель растения», «Структура листа», «Клетка растения», «Луковица в разрезе», «Строение клеточной оболочки», «Митоз и мейоз клетки».
5. Набор для выращивания растений, включающий в том числе комплект для выращивания растений на свету и комплект для выращивания растений в темноте.
6. Комплект демонстрационных учебных таблиц по разделу «Растения».
7. Комплект раздаточных таблиц по биологии.
8. Комплект моделей-аппликаций демонстрационный, включающий в том числе модель-аппликацию «Строение цветка», модель-аппликацию «Размножение папоротника», модель-аппликацию «Размножение мха».
9. Комплект лабораторного оборудования «От зародыша до взрослого растения (организма)».
10. Комплект для обучения навыкам ухода и выращивания комнатных растений.
11. Лейка для полива.
12. Пульверизатор для опрыскивания растений.
13. Нож.
14. Секатор.

15. Ножницы.
16. Грабли.
17. Посадочная вилка.
18. Совок.
19. Термометр.
20. Пикировочный колышек.
21. Лопата.
22. Набор для рассады (10 стаканов+ поддон).
23. Кашпо.
24. Ящик для рассады.
25. Торфотаблетки.
26. Грунт универсальный.
27. Грунт для комнатных растений.
28. Дренаж.
29. Минипарник.
30. Фитолампа.
31. Семена цветов (комплект).
32. Стеллаж.
33. Стеллаж для растений с подсветкой.
34. Система автоматического полива.
35. Климатическая камера по выращиванию микрорезлени и растений.
36. Комплект лабораторного оборудования «Типы почв и рост растений».
37. Комплект для практических работ по фильтрации и очистке воды.
38. Набор для исследования жесткости, хлорида, железа и СПАВ в воде.
39. Набор для исследования почвенного покрова.
40. Набор для микробиологического анализа почвы.
41. Набор для определения прозрачности, цветности и запаха воды.
42. Комплект лабораторного оборудования свойств и очистки воды.
43. Цифровая лаборатория по экологии для реализации сети школьного экологического мониторинга.
44. Мини-экспресс лаборатория экологической безопасности.
45. Полевая сумка агронома.

## 8. Агроинженерия

1. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.
2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные плакаты, сборник интерактивных заданий, интерактивное наглядное пособие, электронные плакаты и тесты.
3. 3-D принтер.
4. 3-D сканер.
5. Стол поворотный для 3-D сканирования.
6. Комплект расходных материалов для 3-D принтера (не менее 5 катушек PLA 1.75 разного цвета).
7. Комплект контрольно-измерительных инструментов (штангенциркуль, линейка металлическая, транспортир, металлический угольник, лазерная рулетка).
8. Образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике
9. Образовательный набор для изучения технологий связи и IoT. Конструктор программируемых моделей инженерных систем. «Интернет вещей».
10. Конструктор учебного квадрокоптера.
11. Ресурсный набор «Интеллектуальные агродроны».
12. Ресурсный набор «Интеллектуальные системы управления».
13. Малая полетная зона.

14. Программное обеспечение для симуляции БАС.
15. Программное обеспечение для аэрофотосъемки.
16. Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации, периферийные устройства).
17. Набор-конструктор программируемого, образовательного БАС для автономных полетов.
18. Фотограмметрическое ПО для обработки данных дистанционного зондирования Земли.
19. Учебный симулятор-тренажер «Комбайн».
20. Учебный симулятор-тренажер «Трактор».

Начальник отдела делопроизводства  
и трудовых ресурсов АПК  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.И. Баскакова