



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 23.07.2025

№ 222

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о контрактной службе
департамента развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края и Порядка работы комиссии
по осуществлению закупок департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», постановлением Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. № 774 «О департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о контрактной службе департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и комиссии по осуществлению закупок департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

2) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2018 г. № 114 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и единой комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

3) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 116

«О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и единой комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

4) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 10 марта 2021 г. № 63 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и единой комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

5) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 14 декабря 2021 г. № 314 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и единой комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

6) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 22 августа 2022 г. № 237 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и комиссии по осуществлению закупок департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

7) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 5 июля 2023 г. № 320 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и комиссии по осуществлению закупок департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

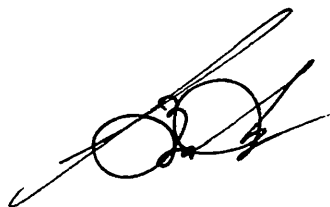
4. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Финансовому отделу департамента (Черномаз Л.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Гончарову Т.Ю.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.Ю. Воробьев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности

Краснодарского края

от 23.07.2015 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрактной службе департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – заказчик, департамент), основные полномочия контрактной службы департамента, руководителя и работников контрактной службы департамента (далее – контрактная служба) при осуществлении заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается приказом департамента.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель – начальник финансового отдела департамента, назначаемый на должность приказом руководителя департамента, либо уполномоченное лицо, исполняющее обязанности руководителя контрактной службы.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Руководитель департамента, первый заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента в соответствии с распределением полномочий по подписанию документов департамента, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.5. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд департамента.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ).

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, и размещает электронные документы, предусмотренные статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

о запретах или об ограничениях закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемой работы, оказании закупаемой услуги), работы, услуги, являющихся объектом закупки;

о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок департамента.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов, в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств,

предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика осуществляется таким учреждением, специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок заказчика, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), если такие действия (бездействие) нарушают

права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика. При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

Начальник финансового отдела департамента



Л.А. Черномаз

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности

Краснодарского края

от 23.07.2025 № 222

ПОРЯДОК

работы комиссии по осуществлению закупок департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящий Порядок определяет функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – комиссия).

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также за исключением случаев определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственным казенным учреждением Краснодарского края «Дирекция государственных закупок».

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Порядком.

5. Принципами работы комиссии являются:

открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

профессионализм членов комиссии департамента развития бизнеса и

внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – заказчик, департамент);

ответственность за результативность обеспечения государственных нужд департамента;

эффективность осуществления закупок департаментом.

6. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены комиссии утверждаются приказом департамента.

7. Лицо, ответственное за осуществление закупки (далее – инициатор закупки), является секретарем комиссии, что отражается в соответствующем протоколе, составляемом в ходе осуществления закупки.

В случае отсутствия инициатора закупки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) секретарь комиссии назначается решением членов комиссии, что отражается в соответствующем протоколе, составляемом в ходе осуществления закупки.

8. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

9. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщать руководителю департамента, первому заместителю руководителя департамента, заместителю руководителя департамента, в соответствии с распределением полномочий по подписанию документов департамента, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в настоящем пункте.

Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя департамента (либо лица, исполняющего обязанности руководителя департамента), посредством издания соответствующего приказа. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, руководитель департамента незамедлительно принимает решение об их замене на других физических лиц, соответствующих требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком и Федеральным законом № 44-ФЗ, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с

использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии члены комиссии должны быть уведомлены председателем комиссии по служебной электронной почте и посредством телефонной связи о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях комиссии лично, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

12. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым действующим законодательством, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет контрактная служба департамента.

14. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. В период временного отсутствия председателя комиссии руководство осуществляет заместитель председателя комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

16. Комиссия при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом открытого аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, или об отклонении такой заявки по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

подписывает протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями каждого члена комиссии;

проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

проверяет соответствие участников закупок требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ

(при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования);

вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если обнаружит, что такой участник не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

17. Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Каждому члену комиссии при голосовании принадлежит один голос, член комиссии не вправе воздержаться от голосования.

19. Сведения о голосовании каждого члена комиссии вносятся в протокол, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями (далее - электронная подпись) всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Секретарь комиссии формирует с использованием электронной площадки протоколы заседаний комиссии. После подписания членами комиссии такого протокола электронными подписями председатель комиссии, имеющий право действовать от имени заказчика, подписывает его электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

20. Председатель и секретарь комиссии несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания комиссии.

21. В ходе антидемпинговых мероприятий на этапе заключения контракта комиссия проверяет информацию, которая подтверждает добросовестность участника закупки, в том числе оформляет протокол с решением комиссии о признании информации о добросовестности недостоверной.

22. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

23. Члены комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского

края в пределах их компетенции.

24. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела департамента



Л.А. Черномаз