



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.07.2025

№ 1115

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению права краткосрочного
(сроком до одного года) пользования участками недр
местного значения на территории Краснодарского края**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Законом Краснодарского края от 19 июня 2020 г. № 4309-КЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере недропользования на территории Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 г. № 1250 «О министерстве природных ресурсов Краснодарского края», от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 1 августа 2022 г. № 1144 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 19 января 2016 г. № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению

права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края».

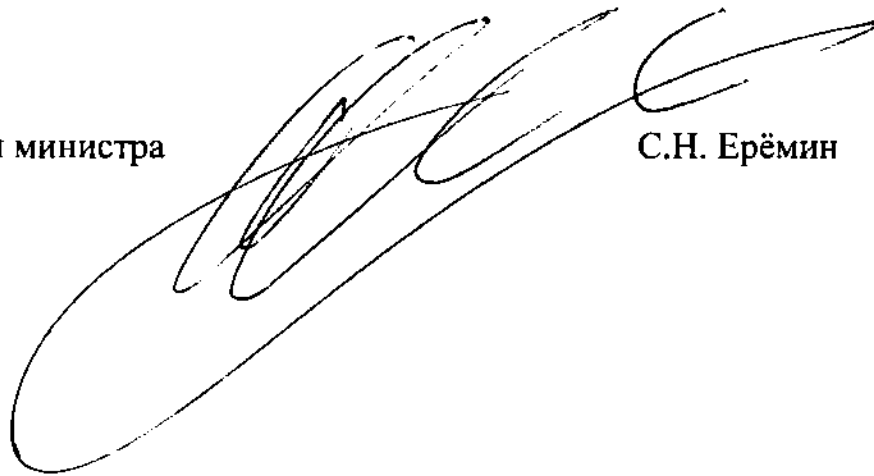
3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего региональный государственный контроль (надзор), охрану окружающей среды, недропользование.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края

от 14.01.25 № 1115

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края (далее соответственно – министерство, государственная услуга, Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края полномочий.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на участки недр федерального значения, а также участки недр, не относящиеся к участкам недр федерального значения и участкам недр местного значения.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

6. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги.

7. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого министерством (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление права краткосрочного пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края (далее также – право краткосрочного пользования участком недр местного значения).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством природных ресурсов Краснодарского края.

10. Участие в предоставлении государственной услуги государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

11. При обращении заявителя за предоставлением права краткосрочного пользования участком недр местного значения результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении права краткосрочного пользования участком недр местного значения;
- 2) отказ в предоставлении права краткосрочного пользования участком

недр местного значения.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) приказ министерства о предоставлении права краткосрочного пользования участком недр местного значения;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении права краткосрочного пользования участком недр местного значения.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) приказ о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Результаты предоставления государственной услуги направляются (вручаются) заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в министерстве, посредством почтовой связи, в виде электронного документа, который направляется министерством заявителю посредством электронной почты.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в министерство.

16. В случае направления заявки, документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края), результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве, в том числе если заявка и прилагаемые к ней документы и сведения поданы заявителем посредством почтового направления, на Портале Краснодарского края составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

18. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются заявителю.

19. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Регламента.

21. При обращении заявителя за предоставлением права краткосрочного пользования участком недр местного значения заявитель должен предоставить самостоятельно заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель должен предоставить самостоятельно заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

22. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление и документы, оформленные заявителем или уполномоченным на то лицом, прошиваются и заверяются печатью заявителя (при наличии).

Заявление подписывается лично руководителем юридического лица либо

иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если заявление и документы подписывает уполномоченное на то лицо, то к заявке прилагается доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

23. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги содержатся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

24. Форму заявки заявитель может получить:

1) непосредственно в министерстве;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, Портале Краснодарского края;

3) в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

25. Представляемые заявителем заявка о предоставлении государственной услуги и документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Заявитель вправе отозвать заявку о предоставлении государственной услуги до принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания**

30. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

31. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

32. При обращении заявителя в министерство (независимо от способа подачи документов, включая электронную форму) заявка о предоставлении государственной услуги регистрируется в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в день ее поступления, при регистрации заявке присваивается входящий номер.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга**

33. На официальном сайте министерства, а также на Портале Краснодарского края, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. На официальном сайте министерства, а также на Портале Краснодарского края размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – Портал Краснодарского края.

36. При направлении заявки, документов и сведений в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края заявка, документы и сведения должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

37. Представитель заявителя, являющийся физическим лицом вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

38. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

39. При обращении заявителя за предоставлением права краткосрочного пользования участком недр местного значения государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо обратилось за предоставлением права краткосрочного пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края.

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. При обращении заявителя за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Вариант 2: юридическое лицо обратилось за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Федерации порядке.

41. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении государственной услуги до момента принятия решения министерством о результате оказания государственной услуги.

В случае отзыва заявки заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемые к заявке документы и сведения подлежат возврату заявителю в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об отзыве заявки.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

42. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве и посредством Портала Краснодарского края.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

43. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявки, документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

44. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края;

2) принятие решения об отказе в предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ министерства о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края;

2) уведомление об отказе в предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на

территории Краснодарского края.

45. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) заявка, документы и сведения, представленные заявителем для получения права краткосрочного пользования участком недр местного значения, не соответствуют требованиям пунктов 1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4 – 2.6 Порядка рассмотрения заявок на получение права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 01.08.2022 г. № 1144;

2) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

3) если в случае предоставления права пользования участком недр местного значения данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

4) наличия сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;

5) если заявитель не соответствует требованиям статьи 9 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

6) наличия ограничения пользования участком недр местного значения в соответствии со статьями 8 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) рассмотрение заявки, документов и сведений постоянно действующей рабочей группой;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявки и прилагаемых к ней документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявки, документов и сведений.

Представление заявителем заявки, документов и сведений осуществляется непосредственно в министерство, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

Иные способы предоставления заявителем заявки, документов и сведений

не предусмотрены.

48. Специалисты министерства, ответственные за прием документов, осуществляют прием и регистрацию документов заявителя в ЕМСЭД.

Заявка и прилагаемые к нему документы и сведения, направленные посредством Портала Краснодарского края, регистрируются в журнале учета электронных документов-запросов на предоставление государственной услуги в день их поступления.

49. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявку о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) учредительный документ с отметкой налогового органа;

3) решение уполномоченного органа управления заявителя о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа юридического лица или о передаче его функций управляющему либо управляющей организации;

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, подтвержденные:

выпиской (справкой), выданной банком или иной кредитной организацией, об остатках денежных средств на банковском (расчетном) счету заявителя, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии у заявителя банковского (расчетного) счета);

договорами займа или кредита, или иными договорами (соглашениями), заключенными на дату подачи заявки, подтверждающими предоставление заявителю денежных средств или иных имущественных прав, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (в случае проведения работ за счет привлеченных средств);

заключением аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за год, предшествующий подаче заявки (если в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель подлежит обязательному аудиту);

5) сведения о том, что заявитель является экономическим субъектом, обязанным вести бухгалтерский учет, или о том, что заявитель не является экономическим субъектом, обязанным вести бухгалтерский учет.

6) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, привлекаемых им в качестве подрядчиков для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, в том числе:

справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень оборудования и технических средств, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику(ам), за исключением оборудования, технических средств и иного имущества, передаваемых пользователем недр, право пользования недрами

которого досрочно прекращено, заявителю на основании лицензии (в случае привлечения подрядчика(ов) (правоудостоверяющие документы, договоры, акты приема-передачи, выписка из бухгалтерского баланса);

договоры с подрядчиком(ами) (в случае привлечения подрядчика(ов);

сведения о кадровом составе заявителя и (или) подрядчика(ов) (в случае привлечения подрядчика(ов);

сведения о квалификации специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы, связанные с намечаемым использованием недр, подтвержденные документами о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, документами о допуске к определенным видам работ, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления указанными специалистами видов работ, связанных с использованием недр, требуется наличие указанных документов;

7) данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние 5 лет (для заявителей, осуществлявших до даты подачи заявки деятельность, связанную с использованием недр), в том числе сведения о полученных лицензиях на пользование недр и выполнении условий пользования недр;

8) предложения заявителя по условиям пользования недр, которые должны включать в себя сведения о предполагаемом объеме добычи полезного ископаемого, мероприятиях по рациональному использованию и охране недр, по охране окружающей среды;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (в случае если заявка подписана представителем заявителя, не имеющим право действовать от его имени без доверенности).

50. Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

51. Заявка может быть заполнена от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявка, документы и сведения, в случае предоставления их в министерство, оформленные заявителем или уполномоченным на то лицом, прошиваются и заверяются печатью заявителя (при наличии).

При направлении заявки, документов и сведений в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края заявка, документы и сведения должны быть подписаны электронной подписью.

Заявка подписывается лично руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если заявка и документы подписывает уполномоченное на то лицо, то к заявке прилагается доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления

государственной услуги, возлагается на заявителя.

52. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности (представляется заявителями, обязанными вести бухгалтерский учет).

53. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

55. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие случаи:

1) заявка подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов непосредственный исполнитель, ответственный за рассмотрение документов и подготовку решений, в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки, документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов, содержащее причины отказа, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и направляет один экземпляр уведомления заявителю по почте с уведомлением о вручении. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

В случае направления заявки, документов и сведений на Портал Краснодарского края, уведомление об отказе в приеме документов направляется в форме электронного документа, подписанного руководителем

министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

56. Заявка может быть оставлена без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявки и прилагаемых документов и сведений до момента принятия министерством решения о результате оказания государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Максимальное время выполнения административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

58. Непосредственный исполнитель формирует межведомственные запросы, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю – для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

59. Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю представляет запрашиваемые сведения в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» .

60. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган, предусмотренный пунктом 58 настоящего Регламента, по почте или курьером.

61. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Регламента, межведомственный запрос в орган, предусмотренный пунктом 58 настоящего Регламента, не направляется.

Рассмотрение заявки, документов и сведений постоянно действующей рабочей группой

62. Министерство передает заявку, документы и сведения, предоставленные заявителем, на рассмотрение постоянно действующей рабочей группе (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявки, документов и сведений рассматривает представленные заявителем документы и сведения на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством и настоящим Регламентом, а также рассматривает предложения заявителя по условиям пользования недрами на предмет их соответствия требованиям по рациональному использованию и охране недр, по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами, по охране окружающей среды, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, и вырабатывает рекомендации для министерства об отказе в приеме заявки на получение права краткосрочного пользования участком недр местного значения, о возможности или невозможности предоставления заявителю права краткосрочного пользования участком недр местного значения.

Рекомендации рабочей группы оформляются протоколом в день рассмотрения заявки, документов и сведений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявка, документы и сведения, представленные заявителем для получения права краткосрочного пользования участком недр местного значения, соответствуют требованиям пунктов 1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4 – 2.6 Порядка рассмотрения заявок на получение права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 01.08.2022 г. № 1144;

2) заявитель представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

3) в случае предоставления права пользования участком недр местного значения данному заявителю будут соблюдены антимонопольные требования;

4) в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр отсутствуют сведения о заявителе;

5) заявитель соответствует требованиям статьи 9 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

6) отсутствуют ограничения пользования участком недр местного значения, предусмотренные статьей 8 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких указанных критериев.

64. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты регистрации в министерстве документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявка, документы и сведения, представленные заявителем, хранятся в министерстве.

Прилагаемые к заявке документы и сведения, представленные заявителем в форме документов на бумажном носителе, возвращаются заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления об их возврате.

Предоставление результата государственной услуги

65. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель направляет (вручает) копию приказа министерства о предоставлении права краткосрочного пользования участками недр местного значения, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявке, на бумажном носителе (нарочно в министерстве или почтовым отправлением) или в форме электронного документа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (по адресу электронной почты, на Портал Краснодарского края).

66. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель направляет (вручает) уведомление об отказе в предоставлении права краткосрочного пользования участками недр местного значения, в зависимости от способа указанного заявителем в заявке, на бумажном носителе (нарочно в министерстве или почтовым отправлением) или в форме электронного документа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (по адресу электронной почты, на Портал Краснодарского края).

67. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Вариант 2

68. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

69. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

70. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ о внесении изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы;

2) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

71. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) при отсутствии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок и (или) при наличии в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

2) выявление неточностей и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении, а также некомплектность документов.

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется непосредственно в министерстве, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

74. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В остальных случаях требуется предоставление доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

75. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

77. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются выявление несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов непосредственный исполнитель, ответственный за рассмотрение документов и подготовку решений, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов, содержащее причины отказа, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и направляет один экземпляр уведомления заявителю по почте с уведомлением о вручении. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

В случае направления заявления на Портал Краснодарского края, уведомление об отказе в приеме документов направляется в форме электронного документа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

78. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении критериев:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

2) отсутствие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

3) предоставление документов в соответствии с пунктом 74 настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких указанных критериев.

79. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия документам, представленным заявителем для предоставления государственной услуги.

80. Непосредственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве рассматривает документы путем проведения проверки наличия (отсутствия) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок.

81. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 78 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве:

1) готовит проект приказа министерства о внесении изменений в приказ министерства о предоставлении права краткосрочного пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края;

2) обеспечивает согласование проекта приказа министерства о внесении изменений в установленном в министерстве порядке, подписание министром природных ресурсов Краснодарского края и регистрацию в отделе организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления;

3) направляет (вручает) копию приказа министерства о внесении изменений в приказ министерства о предоставлении права краткосрочного пользования участками недр местного значения, в зависимости от способа указанного заявителем в заявке, на бумажном носителе (нарочно в министерстве или почтовым отправлением) или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (по адресу электронной почты, на Портал Краснодарского края).

82. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 78 настоящего Регламента,

непосредственный исполнитель течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве готовит проект уведомления об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке, направляет (вручает) заявителю уведомление в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

83. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

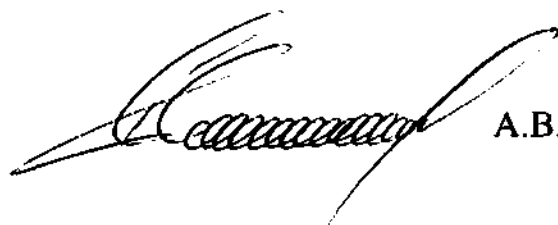
Предоставление результата государственной услуги

84. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель направляет (вручает) копию приказа министерства о внесении изменений в приказ министерства о предоставлении права краткосрочного пользования участками недр местного значения на территории Краснодарского края в зависимости от способа указанного заявителем в заявке, на бумажном носителе (нарочно в министерстве или почтовым отправлением) или в форме электронного документа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (по адресу электронной почты, на Портал Краснодарского края), в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

85. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель направляет (вручает) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в зависимости от способа указанного заявителем в заявке, на бумажном носителе (нарочно в министерстве или почтовым отправлением) или в форме электронного документа, подписанного руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (по адресу электронной почты, на Портал Краснодарского края), в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

86. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, на Портале Краснодарского края.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги
по предоставлению права
краткосрочного (сроком до одного
года) пользования участками недр
местного значения на территории
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

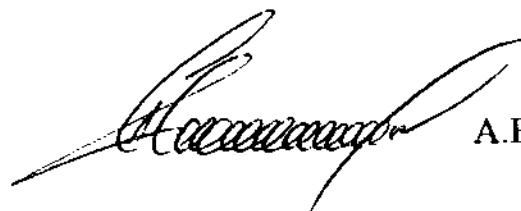
Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
При обращении за предоставлением права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края:	
1	юридическое лицо обратилось за получением права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края
При обращении за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:	
2	юридическое лицо обратилось за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Предоставление права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения на территории Краснодарского края»		
1	Категория заявителя	юридическое лицо
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
2	Категория заявителя	юридическое лицо

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги
по предоставлению права
краткосрочного (сроком до одного
года) пользования участками недр
местного значения на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)

исх. № _____ от _____

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

ЗАЯВКА

**на получение права краткосрочного (сроком до одного года)
пользования участками недр местного значения
на территории Краснодарского края**

Полное наименование заявителя: _____;
адрес места нахождения: _____;
почтовый адрес: _____;
сведения о государственной регистрации юридического
лица: _____;
сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического
лица: _____;
просит предоставить право краткосрочного (сроком до одного года)
пользования участками недр: _____
(наименование участка недр местного значения)

_____;
 вид пользования недрами: _____;

_____;
 вид общераспространенного полезного ископаемого: _____;

_____;
 обоснование невозможности прекращения добычи
 общераспространенного полезного ископаемого на участке недр,
 подтвержденное общедоступной информацией и (или) информацией,
 предоставленной пользователем участка недр местного значения, в отношении
 которого было принято решение о досрочном прекращении права пользования
 таким участком недр местного значения: _____

 _____;
 _____;

желаемый способ получения решения министерства по результатам
 рассмотрения заявки (на бумажном носителе (нарочно в министерстве или
 почтовым отправлением) или в электронном виде по адресу электронной почты
 с указанием адреса электронной почты): _____

 Перечень прилагаемых к заявке документов и сведений:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящей заявке
 и прилагаемых к ней документах и сведениях, подтверждаю.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заместитель министра природных
 ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов
Краснодарского края
государственной услуги
по предоставлению права
краткосрочного (сроком до одного
года) пользования участками недр
местного значения на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)

исх. № _____ от _____

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Полное наименование заявителя: _____;

адрес места нахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

сведения о государственной регистрации юридического
лица: _____;

сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического
лица: _____;

наименование участка недр местного значения: _____.

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги
документах: _____

(наименование документов, содержащих ошибки)

Сведения о содержащихся опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

(указать имеющиеся опечатки и (или) ошибки)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

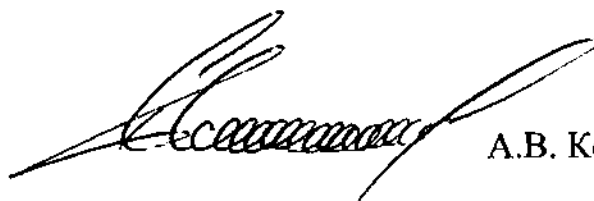
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков