



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 11.06.2025

№ 245

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства  
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края  
от 4 июня 2024 г. № 226 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий организациям воздушного  
транспорта, оказывающим услуги по выполнению  
воздушных перевозок пассажиров на территории  
Российской Федерации воздушными судами  
в салонах экономического класса с территории  
Краснодарского края и (или) на территорию  
Краснодарского края и признании утратившими  
силу некоторых нормативных правовых актов  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Краснодарского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 4 июня 2024 г. № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, оказывающим услуги по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых нормативных

правовых актов министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства

Краснодарского края

от 11.06.2025 № 245

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 4 июня 2024 г. № 226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, оказывающим услуги по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края»**

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Краснодарского края от 15 июля 2005 г. № 888-КЗ «О государственной поддержке санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края», от 25 октября 2005 г. № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае», постановлениями Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», от 11 декабря 2023 г. № 1020 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие транспорта» п р и к а з ы в а ю:».

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства

Краснодарского края

от 4 июня 2024 г. № 226

(в редакции приказа министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий организациям  
воздушного транспорта, оказывающим услуги по  
выполнению воздушных перевозок пассажиров на  
территории Российской Федерации воздушными судами  
в салонах экономического класса с территории  
Краснодарского края и (или) на территорию  
Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, оказывающим услуги по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Краснодарского края от 15 июля 2005 г. № 888-КЗ «О государственной поддержке санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края», от 25 октября 2005 г. № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае», постановлением Губернатора

Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1020 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие транспорта» и устанавливает процедуру предоставления субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края организациям воздушного транспорта, оказывающим услуги по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

специальный тариф – устанавливаемая в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации авиаперевозчиком провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в приложении № 2 к Решению Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии» (далее – Решение);

субсидируемый маршрут – маршрут с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории Краснодарского края, и пунктом назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации, включенный в перечень субсидируемых маршрутов, утверждаемый Федеральным агентством воздушного транспорта;

воздушная перевозка – регулярная перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по субсидируемому маршруту.

1.3. Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта, оказывающим услуги по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края, заключившим с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидий в соответствии с Решением (далее – договор с Федеральным агентством воздушного транспорта) и осуществляющим воздушные перевозки пассажиров с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика (далее – авиаперевозчики).

1.4. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие транспорта», утвержденной постановлением Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1020, в целях возмещения авиаперевозчикам недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство),

которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Краснодарского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Краснодарского края о бюджете Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, как получателю средств бюджета Краснодарского края, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, установленную в пункте 1.4 настоящего Порядка путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении субсидий организациям воздушного транспорта, оказывающим услуги по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края (далее – заявка).

Субсидии предоставляются авиаперевозчикам способом возмещения недополученных доходов.

1.7. Критерием отбора авиаперевозчиков является их соответствие категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствие представляемых документов требованиям, указанным в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Авиаперевозчик, участвующий в отборе получателей субсидий, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у авиаперевозчика отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

3) авиаперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) авиаперевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) авиаперевозчик не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) авиаперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) авиаперевозчик не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

8) авиаперевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом;

10) наличие у авиаперевозчика сертификата эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок, действующего в период осуществления авиаперевозчиком воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса по специальному тарифу по субсидируемым маршрутам.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, разъяснения положений объявления об отборе получателей субсидии:

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица);

2.2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – отбор) не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора публикуется на едином портале с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.4.3. пункта 2.4 настоящего Порядка;

7) критериев отбора, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.10 – 2.13 настоящего Порядка;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

11) порядка отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю

(победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с подпунктом 2.6.8 настоящего Порядка;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктами 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка;

16) сроков размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.4. Любой авиаперевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.2.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

### 2.3. Порядок проведения отбора.

2.3.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие авиаперевозчика категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.4. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления авиаперевозчиками для подтверждения соответствия категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к таким документам.

2.4.1. Для участия в отборе авиаперевозчик в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с представлением в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, авиаперевозчик может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки авиаперевозчик имеет право направить заявку повторно.

2.4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного им лица.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) сведения о частоте и периоде выполнения рейсов, протяженности маршрута, типах воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, размере предполагаемой субсидии, рассчитанной в соответствии с Решением, и специальном тарифе на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна, подписанные руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером и скрепленные печатью (при наличии);

2) копия договора с Федеральным агентством воздушного транспорта, заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) копии документов для представителя авиаперевозчика, действующего по доверенности, заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Датой представления авиаперевозчиком заявки считается день подписания авиаперевозчиком указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Порядок взаимодействия авиаперевозчиков и министерства с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие министерства с авиаперевозчиками осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от авиаперевозчика представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если авиаперевозчик готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.6. Порядок рассмотрения заявок на соответствие авиаперевозчика требованиям:

2.6.1. Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным авиаперевозчиками заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, подписывает

протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый авиаперевозчиком размер субсидии;

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.6.3. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются министерством на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки.

2.6.4. Проверка авиаперевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством в срок, указанный в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка следующим способом:

автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1-6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.6.5. Проверка авиаперевозчика на соответствие категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством в срок, указанный в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка, на основании прилагаемых к заявке документов согласно подпункта 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6.6. Срок рассмотрения заявок авиаперевозчиков составляет не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.6.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от авиаперевозчика, для разъяснений по представленным им документам, информации, министерством осуществляется запрос у авиаперевозчика разъяснений в отношении документов и информации с

использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, министерство устанавливает срок представления авиаперевозчиком разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Авиаперевозчик формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

2.6.8. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Предельное количество победителей отбора не ограничено, минимальный и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, не установлен.

2.7. Министерство отклоняет заявку авиаперевозчика в следующих случаях:

несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных авиаперевозчиком заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации;

подача авиаперевозчиком заявки после даты, определенной для подачи заявок, предусмотренной в объявлении о проведении отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Краснодарского края о бюджете Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, как получателю средств бюджета Краснодарского края, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, установленную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Условия и порядок заключения между министерством и авиаперевозчиком Соглашения:

2.8.1. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, министерство принимает решение о заключении Соглашения посредством размещения проекта Соглашения, подписанного со стороны министерства, в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов

Краснодарского края, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале.

2.8.2. Авиаперевозчик проходит регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации) и подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя авиаперевозчика или уполномоченного им лица.

После получения подписанного Соглашения, министерством обеспечивается внесение его реквизитов в государственную информационную систему «Учет субсидий».

2.8.3. Авиаперевозчик, в случае не подписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня направления министерством проекта Соглашения в ЕГИИС УОФ КК, признается уклонившимся от его заключения.

2.9. Подведение итогов отбора получателей субсидии.

2.9.1. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который размещается в ГИИС «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках (участнике) отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках (участнике отбора), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

2.9.2. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9.3. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Порядок отзыва заявки.

Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.11. Порядок внесения изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно в следующих случаях:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.12. Порядок возврата заявки на доработку.

2.12.1. Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

2.12.2. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.12.3. Решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до авиаперевозчиков с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.12.4. Авиаперевозчик должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий.

2.13.1. Объявление министерством об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.13.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.13.3. Авиаперевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет».

2.13.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.13.1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.6. Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Краснодарского края о бюджете Краснодарского края и (или) сводной

бюджетной росписи бюджета Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, как получателю средств бюджета Краснодарского края, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, установленную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление авиаперевозчиком регулярных воздушных перевозок пассажиров по специальным тарифам по субсидируемым маршрутам;

заключение Соглашения между министерством и авиаперевозчиком в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.2. Основания для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии.

3.2.1. Несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.2.2. Установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации.

3.2.3. Невыполнение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.2.4. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Краснодарского края о бюджете Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, как получателю средств бюджета Краснодарского края, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, установленную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии направляются на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края в отчетном году.

3.4. Для получения субсидий и подтверждения фактически произведенных затрат, возникших в связи с оказанием услуг по выполнению воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края, авиаперевозчик, заключивший Соглашение (далее – получатель субсидии), направляет в министерство отчет о выполненных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края и (или) на территорию Краснодарского края по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отчет).

3.4.1. Для получения субсидий за декабрь соответствующего финансового года, в отчете указывается плановое количество рейсов в одном направлении по субсидируемому маршруту и плановое количество перевезенных пассажиров по субсидируемому маршруту на декабрь соответствующего финансового года.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете, несет получатель субсидии.

3.5. Сроки представления получателем субсидии отчета в целях получения субсидий:

в течение соответствующего финансового года за каждый месяц в котором осуществлялась воздушная перевозка пассажиров, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

3.6. Размер субсидий ( $V$ ) рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута ( $V_{\text{суб}}$ ), при этом каждая субсидия определяется как произведение количества выполненных рейсов в одном направлении по субсидируемому маршруту ( $K_p$ ) и размера запрашиваемой субсидии на один рейс в одном направлении от субъекта Российской Федерации ( $V_{\text{суб } 1p}$ ).

Размер запрашиваемой субсидии на один рейс в одном направлении от субъекта Российской Федерации составляет процент софинансирования, установленный Федеральным агентством воздушного транспорта (%соф), от предельного размера субсидии ( $V_{\text{пред.}}$ ), предусмотренного Решением.

Соответствующие формулы расчета:

$$V = \sum V_{\text{суб}};$$

$$V_{\text{суб}} = K_p * V_{\text{суб } 1p};$$

$$V_{\text{суб } 1p} = \% \text{ соф} * V_{\text{пред.}}$$

Объем распределяемой субсидии определен соответствующим мероприятием государственной программы Краснодарского края «Развитие транспорта», утвержденной постановлением Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2023 г. № 1020.

3.7. Субсидии за декабрь соответствующего финансового года перечисляются не позднее 31 декабря соответствующего финансового года и рассчитываются по каждому субсидируемому маршруту как произведение планового количества рейсов в одном направлении по субсидируемому маршруту на декабрь соответствующего финансового года и размера запрашиваемой субсидии на один рейс в одном направлении от субъекта Российской Федерации.

3.8. Период осуществления авиаперевозчиком воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса по специальному тарифу по субсидируемым маршрутам и предельное количество выполняемых им парных рейсов в год, определяется в соответствии с договором с Федеральным агентством воздушного транспорта и перечнем субсидируемых маршрутов, утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта.

3.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета, осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает

решение о предоставлении субсидий либо о возврате отчета с указанием причин возврата.

3.10. Отчет возвращается получателю субсидии в день окончания проверки в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок.

3.11. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и представляет уточненный отчет в министерство.

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения уточненного отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо от отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем издания соответствующего приказа министерства о предоставлении субсидии авиаперевозчику.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-ого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря соответствующего года.

3.14. Отчет за декабрь соответствующего финансового года авиаперевозчик представляет в министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.15. В случае, если размер субсидий, предоставленных за декабрь соответствующего финансового года, превышает размер субсидий, рассчитанных по отчету за указанный отчетный месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Краснодарского края не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

3.16. Результатом предоставления субсидий является количество выполненных получателем субсидии парных авиарейсов по субсидируемому маршруту на последний день установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка периода осуществления воздушных перевозок, значения которого устанавливаются в Соглашении с указанием точной даты завершения.

3.17. Получатель субсидии обязан информировать министерство в письменной форме обо всех изменениях договора с Федеральным агентством воздушного транспорта или его расторжении, в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, с приложением подтверждающих документов.

3.17.1. В Соглашение по инициативе министерства или получателя субсидии, путем направления соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.18. Изменение размера субсидий в Соглашении производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Краснодарского края о бюджете Краснодарского края и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, как получателю средств бюджета Краснодарского края, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, установленную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.19. В Соглашение включается требование о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

3.20. В случае реорганизации авиаперевозчика в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.21 В случае реорганизации авиаперевозчика в форме разделения, выделения, а также при ликвидации авиаперевозчика Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных авиаперевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

#### **4. Требования к отчетности и проведению мониторинга достижении значений результата предоставления субсидий**

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по форме, установленной типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство в течении 3 рабочих дней с момента получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – отчет о достижении) осуществляет его проверку и принятие, при отсутствии в нем опечаток, технических ошибок.

В случае выявления в нем опечаток, технических ошибок отчет о достижении результата возвращается получателю субсидии в день окончания проверки.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета о достижении устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и представляет уточненный отчет о достижении в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения уточненного отчета о достижении осуществляет его проверку и принятие.

4.3. Проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) не проводится.

## **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения авиаперевозчиком порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края осуществляется в случае нарушения авиаперевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидий, предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Краснодарского края в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв}} = \left( 1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \right) * V_{\text{суб}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возв}}$  – размер субсидий подлежащих возврату в доход бюджета Краснодарского края, в случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидий по субсидируемому маршруту;

$P_{\text{факт}}$  – достигнутое значение результата предоставления субсидий по субсидируемому маршруту на отчетную дату;

$P_{\text{план}}$  – значение результата предоставления субсидий по субсидируемому маршруту, установленное в Соглашении;

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в отношении субсидируемого маршрута.

5.4. Требования министерства и (или) предписания органов финансового контроля Краснодарского края о возврате субсидий при обнаружении

обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2 и (или) 5.3 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии, либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передаются руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований и (или) предписаний.

5.6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидий министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.7. Авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидий.

Начальник отдела реализации  
государственной политики в области  
воздушного, железнодорожного  
и водного транспорта



А.В. Кожушко

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям воздушного транспорта,  
оказывающим услуги по выполнению  
воздушных перевозок пассажиров на территории  
Российской Федерации воздушными судами в  
салонах экономического класса с территории  
Краснодарского края и (или) на территорию  
Краснодарского края**

**ОТЧЕТ  
о выполненных воздушных перевозках пассажиров на территории Российской Федерации  
воздушными судами в салонах экономического класса с территории Краснодарского края  
и (или) на территорию Краснодарского края за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Авиакомпания \_\_\_\_\_

№ п/п	Маршрут	Тип воздушного судна	Количество пассажирских мест	Количество выполненных рейсов в одном направлении	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Частота полетов в неделю	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, рублей	Предельный размер субсидии предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении	Размер субсидии на один рейс в одном направлении от субъекта РФ, рублей	Размер субсидии на период, рублей	Процент софинансирования Краснодарским краем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Генеральный директор (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Начальник отдела реализации государственной политики  
в области воздушного, железнодорожного и водного транспорта



А.В. Кожушко ».