



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 28.05.2025

№ 64

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 280 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения открытости деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент), активного использования информационных технологий и объективного информирования граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 280 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края» изменение, изложив приложение 2 к приказу в новой редакции (приложение).

2. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

И.В. Поздняков

Приложение  
к приказу департамента по  
архитектуре и градостроительству  
Краснодарского края  
от 28.05.2015 № 64

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента по  
архитектуре и градостроительству  
Краснодарского края  
от 28 августа 2019 г. № 280  
(в редакции приказа департамента по  
архитектуре и градостроительству  
Краснодарского края)  
от 28.05.2015 № 64

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности департамента**  
**по архитектуре и градостроительству Краснодарского края,**  
**размещаемой на официальном сайте**

№ п/п	Перечень информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – департамент)			
1.1.	Новостная информация, анонсы мероприятий, пресс-релизы наиболее значимых мероприятий	еженедельно, по мере поступления информации	начальники структурных подразделений департамента
1.2.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдел по вопросам государственной службы и специальной работы
1.3.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, в соответствии с положением о департаменте и положениями о структурных подразделениях департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдел по вопросам государственной службы и специальной работы; начальник отдела правового обеспечения

1.4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы, начальник отдела правового обеспечения
1.5.	Сведения о руководителе департамента, заместителях руководителя департамента, руководителях структурных подразделений департамента (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы, начальники структурных подразделений департамента
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
1.7.	Информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела инженерного и информационного обеспечения
1.8.	Информация о проводимых департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
1.9	Информация об участии департамента в реализации государственных программ	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник финансово-экономического отдела
1.10	Информация об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, о меж-	в течение пяти дней с момента изменения	начальники структурных подразделений департа-

	дународном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента	информации	мента
1.11	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента	еженедельно, по мере поступления информации	начальники структурных подразделений департамента
1.12	Сведения о совещательных органах (состав, задачи, информация о деятельности)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности департамента</b>			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Краснодарского края	в течение пяти дней	начальник отдела правового обеспечения
2.3.	Административные регламенты департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела правового обеспечения, заместитель начальника отдела инженерного и информационного обеспечения
2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник финансово-экономического отдела

2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела правового обеспечения
3. Статистическая информация о деятельности департамента			
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
3.2.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник финансово-экономического отдела
4. Информация о кадровом обеспечении департамента			
4.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу в департаменте	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение пяти дней с момента появления вакантной должности	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	в течение пяти дней с момента появления вакантной должности	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
4.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы

4.6.	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв департамента (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	не позднее 30 дней до окончания срока приема документов	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
5. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник управления градостроительного контроля
5.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица департамента, к полномочиям которого отнесена организация личного приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
5.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
5.4.	Иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан, организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами	в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений

6. Информация о текущей деятельности департамента			
6.1.	Противодействие коррупции	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.2.	Антимонопольный комплаенс	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.3.	Содействие конкуренции	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела градостроительного развития курортных территорий
6.4.	Ресстр государственной регистрации нормативных правовых актов	в течение 1 рабочего дня с даты государственной регистрации нормативных правовых актов	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.5.	Охрана труда	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.6.	Защита от ЧС	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
6.7.	Информация о результатах проверок: проведенных департаментом в пределах его полномочий; проведенных в департаменте, подведомственных организациях	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник управления градостроительного контроля начальники структурных подразделений департамента
6.8.	Иная информация о текущей деятельности департамента	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
7. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая департаментом на официальных сайтах			
7.1.	Наименование и структура подведомственных организаций, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальных страниц подведомственных организаций с указанием данных страниц в сети «Интернет»	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы

7.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственных организаций, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы, начальник отдела правового обеспечения
7.3.	Сведения о руководителях подведомственных организаций, их структурных подразделений	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы
7.4.	Иная информация, в том числе о деятельности департамента и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ	в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений
8. Информация, размещаемая департаментом и подведомственными организациями на официальных страницах			
8.1.	Информация о департаменте или подведомственных организациях и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальном сайте департамента или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)	в течение пяти дней с момента изменения информации	начальник отдела по вопросам государственной службы и специальной работы, руководители подведомственных организаций
8.2.	Иная информация, в том числе о деятельности департамента, подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ	в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	начальники структурных подразделений департамента в соответствии с функциями структурных подразделений, руководители подведомственных организаций

»

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы  
и специальной работы



Е.В. Блисковка