



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.04.2025

№ 566

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежегодной компенсации
многодетной семье стоимости затрат на обучение
детей по образовательным программам
среднего профессионального образования
в профессиональных образовательных организациях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 апреля 2024 г. № 417 «Об утверждении Порядка ежегодной компенсации многодетной семье стоимости затрат на обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной компенсации многодетной семье стоимости затрат на обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях» (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'С.П. Гаркуша', with a long horizontal stroke extending to the right.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 23.04.2025 № 566

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежегодной
компенсации многодетной семье стоимости затрат
на обучение детей по образовательным программам
среднего профессионального образования
в профессиональных образовательных
организациях»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной компенсации многодетной семье стоимости затрат на обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления органами социальной защиты населения Краснодарского края государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной компенсации многодетной семье стоимости затрат на обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях» (далее – Услуга).

Государственная услуга оказывается в рамках Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и Порядка ежегодной компенсации многодетной семье стоимости затрат на обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 апреля 2024 г. № 417 (далее – Порядок).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем, имеющим право на получение Услуги (далее – заявитель), является член многодетной семьи, оплативший обучение, учитываемый в составе многодетной семьи (на дату оплаты и (или) на период обучения):

родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка из многодетной семьи либо супруг (супруга) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка из многодетной семьи, которые по договору об образовании оплатили образовательные услуги, оказываемые (оказанные) обучающемуся (обучавшемуся);

обучающийся (обучавшийся), находящийся (находившейся) под опекой (попечительством), обучение которого оплатил опекун (попечитель) за счет средств указанного обучающегося (обучавшегося);

обучающийся (обучавшийся), который по договору об образовании оплатил образовательную услугу, предоставленную ему;

обучающийся (обучавшийся) – в случае прекращения у члена многодетной семьи, оплатившего обучение, права на компенсацию стоимости затрат на обучение.

1.2.2. За получением Услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на Услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с общими признаками заявителей (представителя заявителя), а также комбинациями значений признаков, указанными в приложении I к Регламенту.

1.3.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант предоставления Услуги определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя) согласно приложению I к Регламенту.

1.3.4. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных

ных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал), на интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>) (далее – Интерактивный портал) и на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата ежегодной компенсации многодетной семье стоимости затрат на обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление Услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по месту жительства (далее – Учреждение).

2.2.2. В предоставлении Услуги государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) принимает участие в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление Услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, принимает заявление и документы и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в Учреждение, уполномоченное на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за назначением Услуги для всех вариантов результатами предоставления Услуги являются (один из):

решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата, а также формирование реестровой записи в качестве

результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
уведомление об отказе в назначении Услуги;
уведомление о назначении Услуги.

Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Результаты предоставления Услуги заявитель (представитель заявителя) по выбору вправе получить:

в форме электронного документа (в том числе в личном кабинете на Едином и Региональном порталах), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Учреждении;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.2. Результатом обращения заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги является:

решение о внесении изменений (письменная форма);

решение об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Результат предоставления Услуги в виде решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа (в том числе в личном кабинете на Едином и Региональном порталах), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Учреждении;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного

по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Учреждение за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок вынесения решения о назначении Услуги либо об отказе в ее назначении принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

Днем обращения за Услугой считается день поступления документов в Учреждение.

В случае поступления заявления и документов в Учреждение в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, днем обращения за Услугой считается первый, следующий за ним рабочий день.

В случае принятия решения об отказе в назначении Услуги в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, в том числе при обращении через Единый портал и Региональный портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Срок направления (вручения) заявителю решения о внесении изменений либо решения об отказе во внесении изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего акта Учреждением.

2.4.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для приостановления Услуги или отказа в предоставлении Услуги содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, а также результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Для всех вариантов предоставления Услуги прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Учреждение, осуществляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в день подачи указанного заявления и документов.

2.11.2. Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в день поступления указанного заявления и документов в Учреждение.

2.11.3. Регистрация заявления (запроса) и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, поступивших в Учреждение в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Учреждением предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в

том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявлений на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления, об удобстве информирования заявителя (его представителя) о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги: программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление либо запрос о предоставлении Услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме в этом случае отсутствует).

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Учреждение лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала или Регионального портала.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему

Услуги по экстерриториальному принципу.

2.14.6. Учреждение при предоставлении Услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за Услугой, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

3.1.1.1. Вариант 1: Родитель (усыновитель, опекун, попечитель), ребенка из многодетной семьи либо супруг (супруга) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка из многодетной семьи, который по договору об образовании оплатил образовательные услуги, оказываемые (оказанные) обучающемуся (обучавшемуся).

3.1.1.2. Вариант 2: Представитель родителя (усыновителя, опекуна, попечителя).

3.1.1.3. Вариант 3: Обучающийся (обучавшийся), находящийся (находившийся) под опекой (попечительством), обучение которого оплатил опекун (попечитель) за счет средств указанного обучающегося (обучавшегося).

3.1.1.4. Вариант 4: Представитель обучающегося (обучавшегося), находящегося (находившегося) под опекой (попечительством), обучение которого оплатил опекун (попечитель) за счет средств указанного обучающегося (обучавшегося).

3.1.1.5. Вариант 5: Обучающийся (обучавшийся), который по договору об образовании оплатил образовательную услугу, предоставленную ему.

3.1.1.6. Вариант 6: Представитель обучающегося (обучавшегося), который по договору об образовании оплатил образовательную услугу, предоставленную ему.

3.1.1.7. Вариант 7: Обучающийся (обучавшийся) – в случае прекращения у члена многодетной семьи, оплатившего обучение, права на компенсацию стоимости затрат на обучение.

3.1.1.8. Вариант 8: Представитель обучающегося (обучавшегося) – в случае прекращения у члена многодетной семьи, оплатившего обучение, права на компенсацию стоимости затрат на обучение.

3.1.1.9. Вариант 9: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления Услуги документе.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

в Учреждении;

в МФЦ;

посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 1

3.3.1. Общие требования.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.3.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.3.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Административные процедуры.

3.3.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку);

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения о смерти супруга (супруги) и детей лица, обратившегося за Услугой;

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий).

3.3.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.3.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.3.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;
- в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;
- через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.3.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти супруга (супруги) и детей лица, обратившегося за Услугой;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждение соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 3.3.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение обучения – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.3.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.3.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, недостоверных сведений;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержа-

щего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.3.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3.4. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 2

3.4.1. Общие требования.

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.4.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.4.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.4.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги.

3.4.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Административные процедуры.

3.4.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель)

вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о смерти супруга (супруги) и детей лица, обратившегося за Услугой;

- сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;
- сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;
- сведения о рождении детей;
- сведения о перемене имени;
- сведения о регистрации брака (расторжении брака);
- сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);
- сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.4.2.4. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с ним являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ,

в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.4.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.4.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;
- в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;
- через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.4.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти супруга (супруги) и детей лица, обратившегося за Услугой;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждение соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах десятом – тринадцатом подпункта 3.4.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.4.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.4.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.4.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору представителя заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 3

3.5.1. Общие требования.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.5.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.5.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.5.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.5.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Административные процедуры.

3.5.2.1. Прием заявления, документов и(или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением I к Порядку);

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель) вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о смерти опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);

сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой стоимости затрат на обучение подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.5.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.5.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.5.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.5.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;
- в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;
- через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.5.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти опекуна лица, обратившегося за Услугой, супруга опекуна и их детей;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей

в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждении соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 3.5.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой стоимости затрат на обучение подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.5.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.5.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, недостоверных сведений;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, (представителем) документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, (представителем) документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.5.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3.6. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 4

3.6.1. Общие требования.

3.6.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.6.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.6.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление об отказе в назначении Услуги;
- уведомление о назначении Услуги.

3.6.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

3.6.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Административные процедуры.

3.6.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

- копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

- копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

- о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

- об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

- сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной

организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель) вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о смерти опекуна лица, обратившегося за Услугой, супруга опекуна и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);

сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой стоимости затрат на обучение подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.6.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и

(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.6.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.6.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.6.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Учреждении – 1 рабочий день;

через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;

в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;

через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.6.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его опекуна, супруга опекуна и их детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти супруга (супруги) и детей лица, обратившегося за Услугой;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждении соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах девятом – тринадцатом подпункта 3.6.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.6.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.6.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении населения таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.6.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору представителя заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

3.7. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 5

3.7.1. Общие требования.

3.7.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.7.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.7.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.7.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.7.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Административные процедуры.

3.7.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, в Учреждение, посредством почтовой связи.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку);

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель) вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение населения лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.7.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о смерти родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) лица, обратившегося за Услугой, и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);

сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.7.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.7.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.7.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.7.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;
- в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;
- через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.7.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

- в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) лица, обратившегося за Услугой, и их детей;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждение соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 3.7.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение: – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.7.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.7.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, недостоверных сведений;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимо-

сти затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.7.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый

результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3.8. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 6

3.8.1. Общие требования.

3.8.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.8.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.8.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.8.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.8.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Административные процедуры.

3.8.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.8.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель) вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.8.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);

сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.8.2.4. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с ними являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.8.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.8.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением.

в МФЦ, личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.8.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Учреждении – 1 рабочий день;

через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;

в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;

через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.8.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), лица, обратившегося за Услугой, и их детей;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждении соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах десятом – тринадцатом подпункта 3.8.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение обучения – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.8.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка;

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.8.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, (представителем) недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, (представителем) до-

кумента, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой (представителем) документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.8.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору представителя заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

3.9. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 7

3.9.1. Общие требования.

3.9.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.9.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (одни из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.9.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.9.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.9.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Административные процедуры.

3.9.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.9.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку);

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель) вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за Услугой, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за Услугой.

3.9.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);

сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.9.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.9.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.9.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ,

личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.9.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Учреждении – 1 рабочий день;

через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;

в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;

через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.9.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о смерти родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) лица, обратившегося за Услугой, и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) лица, обратившегося за Услугой, и их детей;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его супруга (супруги) и детей;

в Учреждении соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 3.9.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за Услугой подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение обучения – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.9.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.9.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, недостоверных сведений;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за компенсацией, (представителем)

лем) документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за компенсацией, (представителем) документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.9.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

3.10. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 8

3.10.1. Общие требования.

3.10.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 рабочих дней со дня их получения Учреждением.

3.10.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении Услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрены.

3.10.1.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

уведомление об отказе в назначении Услуги;

уведомление о назначении Услуги.

3.10.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.10.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Административные процедуры.

3.10.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи.

3.10.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

копия договора об образовании (дополнительного соглашения к нему – при наличии), заключенного между членом многодетной семьи и профессиональной образовательной организацией;

копия документа, выданного профессиональной образовательной организацией после завершения учебного года (отчисления, завершения обучения), содержащего сведения:

о том, что обучающемуся (обучавшемуся) оказываются (оказывались) платные образовательные услуги по очной форме обучения на основании договора об образовании с указанием периода обучения (дня, месяца, года);

об оплате стоимости обучения по договору об образовании с указанием сведений за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение);

сведения о дате завершения учебного года (в случае если обучающийся продолжает обучение), о дате отчисления из профессиональной образовательной организации (в случае отчисления обучающегося до завершения обучения), о дате завершения обучения (в случае завершения обучающимся обучения в профессиональной образовательной организации);

копия документа, содержащая сведения о расходах на оплату стоимости обучения члена многодетной семьи, оплатившего обучение (в том числе расходы опекуна (попечителя), произведенные за счет средств обучающегося (обучавшегося), в случае таких расходов). В качестве документов, содержащих указанные сведения, член многодетной семьи, оплативший обучение, (представитель) вправе предоставить: платежный документ, выданный кредитной организацией с отметкой об исполнении; квитанцию к приходному кассовому ордеру; кассовый чек или бланк строгой отчетности, выданные в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники; документ, выданный профессиональной образовательной организацией, содержащий сведения о размере внесенной членом многодетной семьи, оплатившего обучение, платы за обучение;

копия документа о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется на всех детей до 18 лет и детей в возрасте от 18 до 23 лет – в случае их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность) – в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за компенсацией, вправе его не представлять);

копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется, если заключен брак) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (в

случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за компенсацией, вправе его не представлять);

копия документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащего сведения о периоде обучения по очной форме – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи, обучающихся в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за компенсацией, вправе его не представлять);

копия решения суда, определяющего проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем после расторжения брака – в случае, если после расторжения брака проживание несовершеннолетнего ребенка определено судом (в случае если ранее указанный документ предоставлялся в Учреждение лицо, обратившееся за компенсацией, вправе его не представлять);

копия документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя лица, обращающегося за компенсацией.

3.10.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за компенсацией, его супруга (супруги) и детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за компенсацией, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за компенсацией, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о рождении детей;

сведения о перемене имени;

сведения о регистрации брака (расторжении брака);

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за компенсацией, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий);

сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за компенсацией стоимости затрат на обучение подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение.

3.10.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Едином портале. Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.10.2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.10.2.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, Единый портал и Региональный портал.

3.10.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Учреждении – 1 рабочий день;

через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, – 1 рабочий день после поступления заявления и документов;

в МФЦ (в том числе с учетом экстерриториальности) – 2 рабочих дня;

через Единый портал, Региональный портал, посредством почтовой связи – 1 рабочий день после поступления заявления и документов.

3.10.2.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за компенсацией, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, обратившегося за компенсацией, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

сведения о гражданстве Российской Федерации лица, обратившегося за компенсацией, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении детей, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) лица, обратившегося за Услугой, и их детей;

в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об установлении (отмене) опеки (попечительства) над детьми;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

сведения о периоде обучения в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в период за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, обратившегося за Услугой, его родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и их детей;

в Учреждении соответствующего муниципального образования документы, указанные в абзацах десятом – тринадцатом подпункта 3.10.2.2 Регламента – в случае, если ранее в Учреждение соответствующего муниципального образования предоставлялись такие документы;

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (сведения из реестра лицензий) – в случае отсутствия технической возможности сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проверяются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

в органах местного самоуправления Краснодарского края сведения о принятии решения о расходовании денежных средств подопечного на оплату обучения – в случае обращения за компенсацией стоимости затрат на обучение подопечного, являющегося (являвшегося) обучающимся (обучавшемся);

в государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о периоде обучения по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет, входящих в состав многодетной семьи в периоде за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение обучения – в случае отсутствия технической возможности запросить сведения в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Основанием для направления запроса является непредставление представителем заявителя документа.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

3.10.2.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

отсутствие в периоде обучения в составе семьи трех и более детей, учитываемых в составе многодетной семьи (за исключением случая, указанного в пункте 1.5 Порядка);

невхождение лица, понесшего расходы на обучение, в состав многодетной семьи на день оплаты обучения;

невхождение лица, проходившего (проходящего) обучение, в состав многодетной семьи в период его обучения;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в подпункте 3.10.2.2 Регламента;

предоставление лицом, обратившимся за Услугой, (представителем) недостоверных сведений;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел его территориальном органе запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения, в том числе документа, содержащего сведения о месте жительства (за исключением сведений о месте жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет);

отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.7 Порядка сведений – в случае отсутствия в Учреждении таких сведений и непредставления лицом, обратившемся за Услугой, документа, содержащего такие сведения;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

отсутствие у профессиональной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

отсутствие у членов многодетной семьи места жительства на территории Краснодарского края в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

исключение члена многодетной семьи, оплатившего обучение, из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение – в случае обращения члена многодетной семьи, оплатившего обучение, который был исключен из состава многодетной семьи в период, за который предоставляется компенсация стоимости затрат на обучение;

отсутствие у многодетной семьи расходов, понесенных на оплату стоимости обучения;

получение многодетной семьей компенсации стоимости затрат на обучение за аналогичный период обучения и по тем же основаниям.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения.

3.10.2.10. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (в зависимости от места подачи документов);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги (по выбору представителя заявителя);

направляются по почте, при личном обращении в Учреждение, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги (в зависимости от места подачи документов).

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи, либо при личном обращении в Учреждение.

3.11. Описание варианта предоставления государственной услуги для Варианта 9

3.11.1. Общие требования.

3.11.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является (один из):
решение о внесении изменений (письменная форма);
решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

Выдача дубликата и формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.11.1.3. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги является (один из):

решение о внесении изменений;
решение об отказе во внесении изменений.

3.11.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

3.11.1.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Административные процедуры.

3.11.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края.

3.11.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к Регламенту;

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.11.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления услуги, в которых допущена ошибка или опечатка (при подаче заявления лично через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края – оригинал, посредством Единого портала или Регионального портала – электронный документ (электронный образ документа); почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ – оригинал) (один из):

уведомление о предоставлении Услуги;

уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

3.11.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с ними являются:

в личном кабинете на Едином портале, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

личное обращение в управление социальной защиты населения — документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.11.2.5. Учреждение, МФЦ отказывают заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, являющиеся обязательными для Услуги, не представлены (представлены не в полном объеме);

предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), отсутствие реквизитов документа, отсутствие номера, отсутствие даты выдачи, отсутствие подписи с расшифровкой;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение через любое Учреждение, находящееся на территории Краснодарского края, посредством почтовой связи, посредством Единого или Регионального портала, в МФЦ.

3.11.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие статуса заявителя (представителя заявителя), получившего в результате предоставления Услуги, документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки;

непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в выданном в результате предоставления Услуги документе опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, пе

превышающий 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.11.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином или Региональном портале, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином или Региональном портале, почтовым отправлением, при личном обращении в Учреждение – решение об отказе во внесении изменений.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения в МФЦ, личное обращение в Учреждение либо в личном кабинете на Едином или Региональном портале.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.3. Министерство организует и осуществляет контроль за исполнением соответствующих административных процедур Регламента Учреждениями.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения, ответственных за предоставление Услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения.

4.2.3. Плановые проверки Учреждения проводятся на основании плана работы министерства.

4.2.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Нарушившие требования Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

4.4.3. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу,
многофункционального центра, организаций,
указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»,
а также их должностных лиц, государственных
или муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, МФЦ.

5.2. Жалобы направляются на бумажном носителе или в форме электронных документов способами, предусмотренными частью 2 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Учреждением, должностным лицом Учреждения, МФЦ либо работником Учреждения, МФЦ в ходе предоставления Услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Учреждения либо работников подается заявителем в Учреждение на имя руководителя Учреждения.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в министерство.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ, или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Учреждении, официальном сайте министерства, Едином портале, МФЦ.

5.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц и работников Учреждения, МФЦ, работников МФЦ регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ.

5.9. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и их должностных лиц, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального

центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежегодной компенсации
многодетной семье стоимости
затрат на обучение детей
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в профессиональных
образовательных организациях»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги

Таблица 1

Общие признаки, по которым объединяются
категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
	Родитель (усыновитель, опекун, попечитель), который по договору об образовании оплатил образовательные услуги, оказываемые (оказанные) обучающемуся (обучавшемуся); обучающийся (обучавшийся), находящийся (находившейся) под опекой (попечительством), обучение которого оплатил опекун (попечитель) за счет средств указанного обучающегося (обучавшегося); обучающийся (обучавшийся), который по договору об образовании оплатил образовательную услугу, предоставленную ему; обучающийся (обучавшийся) – в случае прекращения у члена многодетной семьи, оплатившего обучение, права на компенсацию стоимости затрат на обучение	категории, указанные в подразделе 1.2 Регламента

**Комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления Услуги
1	2	3
1	Родитель (усыновитель, опекун, попечитель), который по договору об образовании оплатил образовательные услуги, оказываемые (оказанные) обучающемуся (обучавшемуся)	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.1 Регламента
2	Представитель родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.2 Регламента
3	Обучающийся (обучавшийся), находящийся (находившейся) под опекой (попечительством), обучение которого оплатил опекун (попечитель) за счет средств указанного обучающегося (обучавшегося)	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.3 Регламента
4	Представитель обучающегося (обучавшегося), находящегося (находившегося) под опекой (попечительством), обучение которого оплатил опекун (попечитель) за счет средств указанного обучающегося (обучавшегося)	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.4 Регламента
5	Обучающийся (обучавшийся), который по договору об образовании оплатил образовательную услугу, предоставленную ему	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.5 Регламента
6	Представитель обучающегося (обучавшегося), который по договору об образовании оплатил образовательную услугу, предоставленную ему	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.6 Регламента
7	Обучающийся (обучавшийся) – в случае прекращения у члена многодетной семьи, оплатившего обучение, права на компенсацию стоимости затрат на обучение	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.7 Регламента
8	Представитель обучающегося (обучавшегося) – в случае прекращения у члена многодетной семьи, оплатившего обучение, права на компенсацию стоимости затрат на обучение	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.8 Регламента
9	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления Услуги документе	вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 3.1.1.9 Регламента

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежегодной компенсации
многодетной семье стоимости
затрат на обучение детей
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в профессиональных
образовательных организациях»

(руководителю (начальнику) Учреждения,
предоставляющего Услугу,
фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Исправление
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления Услуги документе»**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в реше-
нии о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги)
от _____ № _____ наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить _____

(указать правильное написание соответствующих данных)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Начальник отдела государственных гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко