



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.11.2023

№ 178

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 23 ноября 2023 г. № 763 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий субъектам виноградарства и
виноделия на возмещение части затрат, связанных
с приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства продукции
виноградарства и винодельческой продукции»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 23 ноября 2023 г. № 763 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение к
приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 23.04.2025 № 178

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 23 ноября 2023 г. № 763
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 23.04.2025 № 178)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам
виноградарства и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с приобретением и обновлением
основных средств и оборудования, используемого для
производства продукции виноградарства
и винодельческой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 9 декабря 2020 г. № 4377-КЗ «О развитии

виноградарства и виноделия на территории Краснодарского края», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает условия и механизм предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (далее также – субсидия), в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – субъекты виноградарства (виноградарские хозяйства) и(или) субъекты виноделия (винодельческие хозяйства), признаваемые такими в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, соответствующие следующим категориям хозяйств: акционерные общества, хозяйственные партнерства, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских(фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в соответствии с Общими требованиями в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

5) основные средства и оборудование, используемое для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции – основные средства и оборудование, перечисленные в приложениях 3 и 4 к настоящему Порядку, затраты на приобретение и обновление которых подлежат субсидированию в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления ранее указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым наименованиям основных средств и (или) оборудования.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение № 309-р) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

10) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

11) иметь документальное подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка, не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

12) иметь документальное подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка, не являлся подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

13) заявители, относящиеся к виноградарским хозяйствам, должны иметь зарегистрированные права пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство продукции виноградарства, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

14) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, достигнут на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно в течение установленного срока приема заявок в рамках отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, первой к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления заявителем заявки считаются день подписания указанной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии с учетом положений подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами орга-

тель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии, указанного в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, заполненной заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

5) подтверждение того, что заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) для подтверждения статуса виноградарского хозяйства заявитель (кроме виноградарских хозяйств, созданных в текущем финансовом году) представляет копию формы федерального статистического наблюдения 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный год, с отметкой органа Росстата;

2) справка-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение части

затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчеты производственной мощности основных средств и оборудования по производству продукции виноградарства или винодельческой продукции (в произвольной форме) по состоянию на дату начала отбора и на начало года приобретения субсидируемых основных средств и (или) оборудования.

В целях настоящего Порядка под расчетом производственной мощности по производству продукции виноградарства подразумевается расчет производственной мощности по производству саженцев винограда (млн штук в год), под расчетом производственной мощности по производству винодельческой продукции подразумевается расчет производственной мощности по переработке винограда (тыс. тонн за сезон).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства или винодельческой продукции, перечисленных в приложениях 3 и 4 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат текущего финансового года и(или) отчетного финансового года.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются:

сводный акт приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

договора (договоров) поставки (приобретения) основных средств и оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

документов, подтверждающих фактическое получение товара, инвентарных карточек учета объектов основных средств или актов приема-передачи основных средств и оборудования;

актов передачи основных средств и оборудования в монтаж (для основных средств и оборудования, подлежащего монтажу);

актов о вводе в эксплуатацию (для оборудования, не вошедшего в состав основных средств);

в случае приобретения основных средств и оборудования за иностранную

валюту дополнительно представляются копии следующих документов:

платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

таможенной декларации на товары, оформленной в установленном порядке.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), в соответствии с распоряжением № 309-р публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 22 ноября текущего года, и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой проводится отбор;

требования, которым должен соответствовать заявитель, на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, а также к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.8.9 – 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого заявитель (заявители), прошедший отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания заявителя (заявителей), прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в соответствии с распоряжением № 309-р в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не

позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.2 – 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 настоящего раздела путем проверки документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, в которых указан адрес (местоположения) фактического осуществления деятельности

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 11 – 13 пункта 2.1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

Статус виноградарского хозяйства подтверждается путем автоматизированной проверки наличия права пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство продукции виноградарства.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) при рассмотрении заявки заявителя, являющегося винодельческим хозяйством, сотрудником отдела по виноградарству и винодельческой промышленности министерства проверяется информация о статусе действия лицензии на

производство винодельческой продукции в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их

отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленной заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.2 – 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченным органом по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для

предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Принятие решений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем пятым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя для участия в отборе, но не позднее даты приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, в которых

выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), в соответствии с распоряжением № 309-р публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс).

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

каждому заявителю, прошедшему отбор, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми заявителями, прошедшими отбор, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении от-

бора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

2.9.2. Субсидия предоставляются заявителю в размере 20 процентов от стоимости основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)).

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_c = C_{зп} \times 20 \%, \text{ где:}$$

C_c – сумма предоставляемой субсидии, рублей;

$C_{зп}$ – сумма затрат заявителя, понесенных на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, рублей.

2.10. Условия и порядок заключения Соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный сотрудник отдела по виноградарству и винодельческой промышленности министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление значения достигнутого на дату начала отбора результата предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии о неотчуждении приобретенных основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию, в течение трех лет с даты получения субсидии (не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждения иным образом основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию).

2.10.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны

в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК;

отсутствия регистрации заявителя в ЕГИИС УОФ КК к моменту формирования проекта Соглашения.

2.10.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – достигнут прирост мощности по производству и (или) переработке продукции виноградарства у субъектов виноградарства и виноделия-получателей субсидий, процент, на дату начала отбора.

Результат предоставления субсидий определяется на основе номинальной производственной мощности основных средств и (или) оборудования, используемых для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, с учетом «узкого места» технологического процесса, то есть мощности оборудования с наименьшей производительностью среди всех машин и аппаратов. Значение результата определяется как разница величин номинальной производственной мощности по состоянию на дату начала отбора и на начало года приобретения основных средств и (или) оборудования.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.10.1 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидий, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, ежеквартально нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

3) отчет о соблюдении обязательства о неотчуждении приобретенных основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию, в течение трех лет с даты получения субсидии (не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждения иным образом основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию), ежегодно, по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (в частности, недостижения результатов предоставления субсидий), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

3) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

4) претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

5) при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

6) требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам виноградарства и виноделия
на возмещение части затрат, связанных с
приобретением и обновлением основных
средств и оборудования, используемого
для производства продукции
виноградарства и винодельческой
продукции

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район)

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Фактически понесенные затраты*	Ставка субсидии	Сумма субсидии (рублей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	По сводному акту приобретения и обновления основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции		20 %	
Итого			X	

*Стоимость приобретенных и обновленных основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции указывается без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) и транспортных расходов.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ФОРМА

СВОДНЫЙ АКТ
приобретения и обновления основных средств и
оборудования, используемого для производства продукции
виноградарства и винодельческой продукции
по _____
(наименование заявителя)

Объект _____

(в случае приобретения и обновления основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства: маточники подвоя и привоя, производство прививок в питомниках, стратификация прививок в питомниках, оборудование для школки; в случае приобретения основных средств и оборудования для производства винодельческой продукции: цех, участок)

№ п/п	Перечень основных средств и оборудования*	Единица измерения	Приобретено основных средств и оборудования		
			количество	цена за единицу (рублей)	сумма затрат на приобретение оборудования (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого				X	
*Приводится согласно приложению 3 или 4 к Порядку предоставления субсидий					

субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП (печать – при наличии)

Главный
агроном (ин-
женер) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Главный
бухгалтер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства

№ п/п	Наименование основных средств и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Системы капель- ного орошения	28.30.60 – устройства механические для разбрасыва- ния или распыления жидкостей или порошков, ис- пользуемые в сельском хозяйстве или садоводстве; 42.21.11 – трубопроводы магистральные для жидко- стей и газа

1	2	3
2	Машины для ослепления подвойной (привойной) лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
3	Машины для резки подвойной (привойной) лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
4	Машины для подсчета и калибровки лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
5	Прививочные аппараты	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
6	Столлы прививочные, столы лабораторные	31.09.11 – мебель металлическая, не включенная в другие группировки
7	Холодильные камеры	28.25.13 – оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
8	Промышленные увлажнители в холодильных камерах	28.25.14 – оборудование и установки для фильтрации или очистки газов, не включенные в другие группировки
9	Парафинаторы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
10	Системы автоматизации микроклимата в стратификационной камере	26.51.65 – приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические; 26.51.66 – Инструменты, приборы и машины для измерения или контроля, не включенные в другие группировки
11	Конвейеры, рольганги, транспортеры	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее
12	Осветительные системы	27.40.39 – светильники и осветительные устройства прочие, не включенные в другие группировки
13	Установки приточно-вытяжные	28.25.14 – оборудование и установки для фильтрации или очистки газов, не включенные в другие группировки;

1	2	3
		28.25.20 – вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
14	Отопительные системы	25.30.11 – котлы паровые и котлы паропроизводящие прочие; котлы, работающие с высокотемпературными органическими теплоносителями (ВОТ); 25.30.12 – оборудование вспомогательное для использования вместе с паровыми котлами; конденсаторы для пароводяных или прочих паросиловых установок
15	Стеллажные системы	25.11.23 – конструкции и детали конструкций прочие, листы, прутки, уголки, профили и аналогичные изделия из черных металлов или алюминия; 31.09.11 – мебель металлическая, не включенная в другие группировки
16	Краны мостовые электрические	28.22.14 – деррик-краны; подъемные краны; подвижные подъемные фермы, порталные краны, самоходные или несамоходные машины с подъемным краном
17	Вентиляторы промышленные	28.25.20 – вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
18	Пленкоукладчики	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
19	Дефолиаторы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
20	Увязочные машины, стреппинг-машины	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
21	Системы подготовки воды, фильтровальные системы	28.29.12 – оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей
22	Чеканочные узлы, чеканочные машины	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства

1	2	3
23	Опрыскиватели	28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
24	Теплицы	16.23.20 – конструкции сборные деревянные строительные (здания сборные деревянные); 22.23.20 – здания быстровозводимые из пластмасс; 25.11.10 – здания сборные из металла
25	Выкопочные плуги и виброплуги	28.30.31 – плуги
26	Системы зашоривания в теплице	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
27	Установки для термической обработки черенков и саженцев винограда	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
28	Системы автоматизации микроклимата в теплице	26.51.65 – приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические
29	Фрезы	28.30.39 – машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств и оборудования,
используемого для производства

винодельческой продукции

№ п/п	Наименование основных средств и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Бункера-питатели	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
2	Дробилки-гребнеотделители	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
3	Флотаторы	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
4	Прессы	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
5	Стекатели	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
6	Станции азотные, азотогенераторы	28.13.28 – компрессоры прочие
7	Системы приемки, хранения и подачи углекислоты	25.29.12 – емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
8	Стол для автоматической сортировки винограда	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
9	Системы перемешивания мезги при переработке винограда	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков

».

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова