



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.04.2025

№ 158

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30 марта 2022 г. № 96
«Об утверждении Порядка предоставления
гражданам социальных выплат на организацию
сельских усадеб в малых сельских
населенных пунктах»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» и в целях предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 марта 2022 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Сухомлинова В.В.» заменить словами «Макарец С.А.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

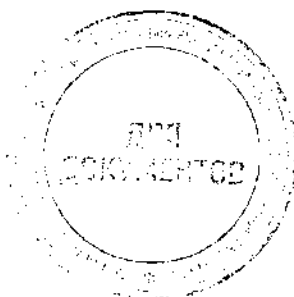
3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести

его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение к
приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.04.2015 № 158

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30 марта 2022 г. № 96
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.04.2015 № 158)

ПОРЯДОК
предоставления гражданам социальных выплат
на организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах, в рамках мероприятия подраздела 1 «Комплекс процессных мероприятий - обеспечение деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и подведомственных организаций, оказание грантовой и социальной поддержки субъектам агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.3. Социальные выплаты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление социальных выплат на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Заявители вправе обращаться за получением социальной выплаты после размещения уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении приема заявлений на цель предоставления социальных выплат, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края не менее пяти лет до подачи заявления на получение социальной выплаты на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах;

2) получатели социальной выплаты – заявители, признанные получателями социальной выплаты и заключившие соглашение о предоставлении социальной выплаты с уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

3) социальная выплата на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах – средства бюджета Краснодарского края, предоставляемые заявителю в целях финансового обеспечения затрат на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства для организации сельской усадьбы, строительство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов для организации сельской усадьбы, на оплату расходов на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – социальная выплата).

Срок освоения социальной выплаты 36 месяцев;

4) малый сельский населенный пункт – совокупность исторически сложив-

шейся территории населенного пункта (поселок, село, станица, хутор, аул) с численностью населения до 1000 человек, прилегающих к ней земель общего пользования, территории традиционного природопользования жителей населенного пункта, земель рекреационного назначения и земель для развития населенного пункта, расположенный в границах муниципальных образований, определенных законом Краснодарского края об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

5) сельская усадьба – совокупность объектов недвижимого имущества, включающая в себя земельный участок из земель, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо приобретенный (предоставленный) в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в малом сельском населенном пункте, с находящимися на нем жилым домом, хозяйственными постройками, сооружениями и иными объектами, обеспеченными необходимыми сетями электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

1.7. Организация сельской усадьбы осуществляется подрядным способом.

2. Порядок определения получателей социальных выплат

2.1. Получатели социальных выплат определяются по результатам подачи заявления на участие в мероприятии по предоставлению социальной выплаты (далее – заявление) исходя из критериев оценки заявлений, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела и очередности поступления заявлений.

2.2. Предоставление социальных выплат осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три календарных дня объявления о проведении приема заявлений с указанием:

сроков проведения приема заявлений (даты и времени начала (окончания)), наименования, адреса места нахождения уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка подачи заявлений заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

основания для отказа заявителю в получении социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Прием заявлений объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

Срок приема заявлений составляет не менее 10 календарных дней.

2.5. Прием заявлений проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

2.6. Требования и условия, предъявляемые к заявителям:

1) проживание на территории Краснодарского края не менее пяти лет до подачи заявки (подтверждается паспортными данными о регистрации);

2) организация сельской усадьбы в границах населенных пунктов муниципальных образований, определенных законом Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 4609-КЗ «Об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения приема заявлений, представляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные, скрепленные подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) заявление, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в мероприятии по предоставлению социальной выплаты;

обязательство организовать сельскую усадьбу в течение трех лет со дня

предоставления средств социальной выплаты;

обязательство не позднее истечения срока освоения средств социальной выплаты зарегистрироваться и проживать по месту организованной сельской усадьбы (подтверждается паспортными данными о регистрации);

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты;

обязательство в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) ИНН;

5) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, определенной министерством;

6) план расходов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) при строительстве жилого дома:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

проект жилого дома;

смета на строительство жилого дома;

8) при приобретении жилого дома и земельного участка:

копию предварительного договора купли-продажи жилого дома и земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

заключение органа местного самоуправления о пригодности жилого дома для организации сельской усадьбы;

9) при приобретении земельного участка:

копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Критериями предоставления социальной выплаты заявителю являются

его соответствие требованиям предъявляемым к заявителям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела и порядок очередности поступления заявлений на участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

2.9. Право на получение социальной выплаты предоставляется заявителю только один раз.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявлений в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат, или в случае принятия решения заявителем об отказе участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении приема заявлений.

В случае отзыва заявки заявителем, пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Краснодарского края в сумме четырех миллионов рублей, но не более стоимости приобретаемых за счет средств социальной выплаты жилого дома или земельного участка, указанных в предварительном договоре купли-продажи.

2.12. Регистрация заявлений с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения приема заявлений в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявление с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету социальных выплат на базе государственной информационной системы «ИС: Учет субсидий» (далее – ГИС «ИС: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

2.13. Порядок рассмотрения заявлений.

2.13.1. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства в день регистрации передает документы на рассмотрение в управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации.

2.13.2. Рассмотрение заявлений уполномоченным сотрудником отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений.

2.13.3. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляет рассмотрение заявлений на предмет соответствия требованиям пункта и полноты заполнения заявителем заявления;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявлений, подготавливает реестр получателей социальной выплаты (далее – реестр) согласно приложению 3 к настоящему Порядку и приказ министерства об утверждении списка получателей социальной выплаты (далее – приказ);

обеспечивает подписание Соглашения.

2.14. Основаниями для отказа заявителю в получении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления социальных выплат на текущий финансовый год;

4) наличие непригодных для восприятия документов;

5) письменный отказ заявителя от получения социальной выплаты;

6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя, в случае поступления информации о недостоверности в уполномоченный орган.

2.15. Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства при наличии оснований для отказа, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявлений, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания реестра и приказа направляет получателю социальной выплаты уведомление о необходимости прибытия в министерство для подписания Соглашения.

3.2. Получатель социальной выплаты обеспечивает подписание Соглашения по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее десяти рабочих дней со дня подписания реестра и приказа.

3.3. По результатам подписания Соглашений уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение одного рабочего дня передает уполномоченному сотруднику отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК реестр.

3.4. Получатель социальной выплаты в течение одного рабочего дня с даты

заключения Соглашения, представляет его в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Социальная выплата считается предоставленной получателю со дня ее зачисления на его банковский счет.

3.5. Заявитель, определенный получателем социальной выплаты, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

неприбытия в министерство для подписания Соглашения в определенный уведомлением срок;

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения.

3.6. В случае признания получателя социальной выплаты, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение одного рабочего дня вносит изменения в реестр получателей социальной выплаты и приказ.

4. Порядок предоставления средств социальной выплаты получателям социальной выплаты

4.1. Министерство заключает с кредитной организацией (далее – банк) соглашение об обслуживании социальных выплат.

4.2. Социальные выплаты перечисляются получателю на его расчетный счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении социальных выплат или внесении изменений в приказ о предоставлении социальных выплат, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

4.3. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

1) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

2) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемый жилой дом, земельный участок.

4.4. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела производится банком, на основании Разрешения на перечисление денежных средств с расчетного счета получателя социальных выплат, выданного министерством по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5. Требования к отчетности

Получатель социальной выплаты, представляет отчеты по формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденных постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»:

- 1) локальную смету к договору подряда;
- 2) акт по форме № КС-2;
- 3) справку по форме КС-3;
- 4) договор купли-продажи жилого дома и (или) земельного участка (предоставляется при приобретении жилого дома и(или) земельного участка);
- 5) отчет по форме Приложения 5 к настоящему порядку (предоставляется при приобретении жилого дома и(или) земельного участка).

Отчеты и документы, подтверждающие понесенные затраты, предоставляются в течение 36 месяцев ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на объем выполненных работ за отчетный период.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления социальных выплат и ответственность за их нарушение

6.1. Получатели социальной выплаты несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления социальных выплат, в том числе за достоверность представляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями социальных выплат условий, целей и порядка предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат социальные выплаты в полном объеме, в случаях нарушения получателем социальной выплаты требований настоящего Порядка и принятых на себя обязательств, нецелевого использования социальной выплаты, а также представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

6.4. Возврат социальной выплаты осуществляется в следующем порядке, уполномоченный орган в течение 30 дней после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет получателю социальной выплаты требование о возврате социальной выплаты.

Получатель социальной выплаты производит возврат социальной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

Возврат получателем социальной выплаты, не использованной в течение 36 месяцев с даты получения социальной выплаты, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

При нарушении получателем социальной выплаты срока возврата социальной выплаты уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение I
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36
от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять пакет документов для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат и предоставить социальную выплату на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в сумме _____ рублей.

Сообщаю следующие сведения:

Адрес: _____

Телефон _____

Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

Обязуюсь организовать сельскую усадьбу в течение трех лет со дня предоставления средств социальной выплаты.

Обязуюсь не позднее истечения срока освоения средств социальной выплаты зарегистрироваться и проживать по месту организованной сельской усадьбы.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.

Обязуюсь в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок, предоставить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Подтверждаю, что вид разрешенного использования земельного участка соответствует требованиям предоставления социальной выплаты.

Против проведения осмотра фактического наличия объектов недвижимости не возражаю.

Подтверждаю, что не имею обязательств, ограничивающих мое участие в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, недостижения результата предоставления социальной выплаты, установления факта представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в полном объеме в доход бюджета Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

С условиями участия в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

своим интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении социальной выплаты на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Гоголя, д. 90;

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О (последнее – при наличии))

Приложение 3
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

РЕЕСТР граждан, получателей социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Наименование муниципального образования	ИНН получателя	Сумма социальной выплаты	Банковские реквизиты
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении социальной выплаты

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____,

_____ с одной стороны и _____ па спорт № _____ выдан _____ – участник мероприятия по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 20__ г. № ____ Получателю социальной выплаты определена социальная выплата на организацию сельской усадьбы в _____

в размере _____ рублей.

1.3. Социальная выплата на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Министерство:

1) предоставляет социальную выплату в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения;

2) осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем социальной выплаты условий предоставления социальной выплаты, целевым использованием средств социальной выплаты;

3) принимает меры по возврату в доход бюджета Краснодарского края средств социальной выплаты в полном объеме в случае нарушения Получателем социальной выплаты требований предоставления социальной выплаты, в том числе установленных Порядком предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее - Порядок), в случае нецелевого расходования социальной выплаты, а также в случае несоблюдения Получателем социальной выплаты обязательств по настоящему Соглашению;

4) возврат средств социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.4 раздела 6 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления социальных выплат и ответственность за их нарушение» Порядка, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от «___» _____ 202_ г. № _____;

5) вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем социальной выплаты условий настоящего Соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя социальной выплаты по вопросам реализации настоящего Соглашения;

6) в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

1) организовать сельскую усадьбу в течение трех лет со дня предоставления средств социальной выплаты;

2) не позднее истечения срока освоения средств социальной выплаты зарегистрироваться и проживать по месту организованной сельской усадьбы;

3) в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок, предоставить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

4) предоставлять в Министерство в течение 36 месяцев ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы, подтверждающие

понесенные затраты, и отчеты по формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденных постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»:

- 1) локальную смету к договору подряда;
- 2) акт по форме № КС-2;
- 3) справку по форме КС-3;
- 4) договор купли-продажи жилого дома и (или) земельного участка (предоставляется при приобретении жилого дома и(или) земельного участка);
- 5) отчет по форме Приложения 4 к настоящему порядку (предоставляется при приобретении жилого дома и(или) земельного участка).
- 6) иную документацию, необходимую для осуществления проверки соблюдения целей и порядка предоставления социальной выплаты.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.

Подтверждаю, что вид разрешенного использования земельного участка соответствует требованиям предоставления социальной выплаты.

Против проведения осмотра фактического наличия объектов недвижимости не возражаю.

Подтверждаю, что не имею обязательств, ограничивающих мое участие в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, недостижения результата предоставления социальной выплаты, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в полном объеме в доход бюджета Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

С условиями участия в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Приложение 5
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых
является социальная выплата
дата отчета: «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование приобретенного / построенного имущества, адрес местонахождения	Стоимость приобретенного / построенного имущества (рублей)	Основание приобретения / строительства (договор купли-продажи / договор подряда со сметой, дата, номер)	Дата оформления права собственности на приобретенное / построенное имущество
Итого				

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к порядку предоставления
гражданам социальных вы-
плат на организацию сель-
ских усадеб в малых сель-
ских населенных пунктах

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ
на организацию сельской усадьбы
в малом сельском населенном пункте**

№ п/п	Наименование при- обретаемого имуще- ства, выполненных работ, оказанных услуг	Еди-ница измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого					

Получатель социальной выплаты _____

ФИО, подпись

Приложение 7
к Порядку предоставления
гражданам социальных вы-
плат на организацию сель-
ских усадеб в малых сель-
ских населенных пунктах

ФОРМА

**РАЗРЕШЕНИЕ
на перечисление денежных средств с расчетного счета получателя
социальной выплаты**

разрешается _____

наименование банка _____

адрес банка _____

перечислить денежные средства социальной выплаты на организацию сельской
усадыбы в малом сельском населенном пункте в размере _____

с расчетного счета _____

№ р/сч _____

На расчетный счет _____

наименование организации _____

адрес _____

ИНН _____

№ р/сч _____

открытого в банке _____

№ кор/сч _____

БИК _____

КПП _____

Заместитель министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края_____
М.П.

Разрешение составил:

ФИО, должность_____
подпись

».

Заместитель начальника управления
развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации,
начальник отдела развития малых форм
хозяйствования министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

В.А. Прокопов