



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.03.2024

№ 416

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
имущественных отношений Краснодарского края
от 2 ноября 2010 г. № 54-л «О комиссии департамента
имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Краснодарского края
и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 2 ноября 2010 г. № 54-л «О комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления финансовой и организационной работы департамента Реве В.И. обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Противодействие коррупции/Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов/Нормативная правовая база;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 14.03.2024 № 416

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 2 ноября 2010 г. № 54-л «О комиссии
департамента имущественных отношений Краснодарского края
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Краснодарского
края и урегулированию конфликта интересов»**

В приложении 2:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее - гражданские служащие), руководителями государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – руководители государственных учреждений Краснодарского края) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) пункт 4 дополнить словами «, руководителей государственных учреждений Краснодарского края»;

3) в подпункте 2 пункта 13:

абзац третий после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, руководителя государственного учреждения Краснодарского края»;

4) пункт 13 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

5) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1 Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Порядка, рассматриваются отделом государственной службы и кадров департамента, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

6) в пункте 15.2 слова «подпункта 5 пункта 13» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 13»;

7) дополнить пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3 Уведомления, указанные в подпункте 6 пункта 13 настоящего Порядка, оформляются гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений Краснодарского края в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственных учреждений Краснодарского края обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в течение трёх рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомления представляются гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений Краснодарского края в отдел государственной службы и кадров департамента лично, направляются по почте или на адрес электронной почты ok@diok.krasnodar.ru и регистрируются в день их поступления.»;

8) в подпункте 1 пункта 16.1 слова «подпункте 5 пункта 13» заменить словами «подпунктах 5 и 6 пункта 13»;

9) подпункт 3 пункта 16.1 изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26, 29.1, 29.2, 31 настоящего Порядка или иного решения.»;

10) подпункт 2 пункта 18 после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «руководителя государственного учреждения Краснодарского края,»;

11) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

12) пункты 21, 21.1, 22 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Порядка.

21.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте ее проведения, не явились на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

13) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В

этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента применить к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края конкретную меру ответственности.»;

14) дополнить пунктом 29.2:

«29.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

15) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 – 29, 29.1, 29.2 и 31 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

16) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.»;

17) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю департамента, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.»;

18) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края информация об этом представляется руководителю департамента для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.»;

19) пункт 41 после слов «гражданским служащим» дополнить словами «, руководителем государственного учреждения Краснодарского края»;

20) пункт 42 после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, руководителя государственного учреждения Краснодарского края».

Начальник отдела государственной
службы и кадров департамента



Е.С. Новикова