



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29.02.2024

№ 261

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 января 2024 г. № 30 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 29.02.2024 № 261

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации,
заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения
специальной военной операции контракт о прохождении
военной службы или контракт о пребывании
в добровольческом формировании (о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации)
и принимавшим (принимающим) участие
в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления единовременной материальной помощи, установленной пунктом 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 31 января 2024 г. № 30 "О предоставлении единовременной материальной помощи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края" (далее соответственно – единовременная материальная помощь, постановление № 30) гражданам Российской Федерации:

1) заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Краснодарского края (далее – военнослужащие, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Краснодарского края);

2) заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции в военном комиссариате Краснодарского края либо пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Краснодарского края, контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта (далее – военнослужащие, заключившие контракт в пункте отбора или военном комиссариате Краснодарского края);

3) направленным в воинские части с территории Краснодарского края военными комиссариатами, заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта (далее – граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании).

В целях настоящего Порядка граждане, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "граждане, заключившие контракт".

1.2. В случае, если граждане, заключившие контракт, не получили единовременную материальную помощь, установленную постановлением № 30, в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

- 1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);
- 2) их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "члены семьи граждан, заключивших контракт".

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется (выплачивается) однократно государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения).

2. Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт

2.1. Единовременная материальная помощь предоставляется:

- 1) управлениями социальной защиты населения:
 - по месту жительства гражданина, заключившего контракт – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, находится на территории Краснодарского края;
 - по месту нахождения пункта отбора на военную службу по контракту, расположенного на территории Краснодарского края, в котором был заключен контракт о прохождении военной службы, – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края или место жительства отсутствует;

по месту нахождения военного комиссариата, расположенного на территории Краснодарского края, в котором был заключен контракт о прохождении военной службы, – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края;

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Карасунском внутригородском округе города Краснодара – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края или место жительства отсутствует, и пункт отбора на военную службу по контракту или военный комиссариат, в которых был заключен контракт о прохождении военной службы, находятся на территории муниципального образования город Краснодар Краснодарского края;

3) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи – в случае, если место жительства гражданина, заключившего контракт, не находится на территории Краснодарского края или место жительства отсутствует, и пункт отбора на военную службу по контракту или военный комиссариат, в которых был заключен контракт о прохождении военной службы, находятся на территории муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Для предоставления единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения представляют:

1) военнослужащие, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Краснодарского края, и военнослужащие, заключившие контракт в пункте отбора или военном комиссариате Краснодарского края (далее – военнослужащие):

заявление (оригинал) (приложение 1);

документ, удостоверяющий личность военнослужащего (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий

проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту);

документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта;

документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);

документ, содержащий реквизиты счета, открытого военнослужащему в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

согласие на обработку персональных данных (оригинал);

2) граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании:

заявление (оригинал) (приложение 1);

документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата;

контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о направлении гражданина, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и об участии гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполняет (исполнял) обязанности по контракту или должностным лицом военного комиссариата;

документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором

гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполняет (исполнял) обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о дате заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о направлении гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта;

документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);

документ, содержащий реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает гражданину, заключившему контракт (представителю).

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации военнослужащего по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Военнослужащий (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе (допускается предоставление копии документа, содержащего указанные сведений, заверенного должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту). Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал военнослужащему (представителю).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Граждане, заключившие контракт (представители), вправе подать документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения гражданина, заключившего контракт (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от гражданина, заключившего контракт, (представителя) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

2.7. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи почтового отправления, отправленного гражданином, заключившим контракт, (представителем).

2.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом гражданина, заключившего контракт, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

2.9. Гражданам, одновременно соответствующим категориям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 постановления № 30, единовременная материальная помощь выплачивается по категории, указанной в подпункте 1 пункта 1 постановления № 30;

2.10. Решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело гражданина, заключившего контракт.

2.11. Единовременная материальная помощь предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет гражданина, заключившего контракт, открытого в кредитной организации.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

2.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) непринятие гражданином, заключившим контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

6) непредставления сведений об участии (о периоде участия) гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;

7) получение гражданином, заключившим контракт, единовременной материальной помощи, установленной для граждан, указанных в постановлении № 30;

8) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) сведений о регистрации военнотружущего по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и военнотружущий (представитель) не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.14. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила выплаты членам семей граждан, заключившим контракт, неполуценной единовременной материальной помощи

3.1. Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи членам семей граждан, заключивших контракт,

в соответствии с настоящим разделом осуществляется:

1) управлениями социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории Краснодарского края гражданина, заключившего контракт (по последнему месту пребывания на территории Краснодарского края гражданина, заключившего контракт – в случае отсутствия места жительства на территории Краснодарского края);

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Карасунском внутригородском округе города Краснодара – в случае отсутствия у гражданина, заключившего контракт, места жительства и места пребывания на территории Краснодарского края.

3.2. Для выплаты единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи гражданина, заключившего контракт (представитель), предоставляет в управление социальной защиты населения:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

4) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы;

5) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) – в случае заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы;

6) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором военнослужащий проходил военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии военнослужащего в специальной военной операции (оригинал после снятия копии

возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта;

7) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин исполнял обязанности по контракту, или должностным лицом военного комиссариата, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

8) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполнял обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о том, что гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, был направлен в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и участвовал в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполнял обязанности по контракту или должностным лицом военного комиссариата – в случае заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

9) документ, выданный органом (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании, исполнял обязанности по контракту, или военным комиссариатом, содержащий сведения о дате заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), о направлении гражданина, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, в воинскую часть с территории Краснодарского края военным комиссариатом и о его участии в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) – предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта;

10) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи гражданина, заключившего контракт, лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи гражданина, заключившего контракт, лишен права на единовременную материальную помощь;

11) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал по-

сле снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

13) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

14) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего контракт (представителю).

3.3. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за выплатой единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке по состоянию на день его гибели (смерти));

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации военнослужащего по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка.

Член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе (допускается предоставление копии документа, содержащего указанные сведений, заверенного должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходил военную службу (исполнял обязанности по контракту), или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту). Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего контракт (представителю).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.6. Члены семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель)

вправе подать документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя) документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о выплате единовременной материальной помощи.

3.7. Днем обращения за выплатой единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения почтового отправления, отправленного членом семьи гражданина, заключившего контракт, (представителем).

3.8. Управление социальной защиты населения принимает решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее выплаты в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Размер единовременной материальной помощи, выплачиваемой члену семьи, гражданина заключившего контракт, определяется с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи гражданина, заключившего контракт, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

Решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

3.9. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее выплате путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации. Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи гражданина, заключившего контракт, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи гражданина, заключившего контракт, или несовершеннолетнего члена семьи гражданина, заключившего контракт, соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи военнослужащего о выплате единовременной материальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

3.10. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о выплате единовременной материальной помощи (сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи гражданина, заключившего контракт, не представлен документ, содержащий такие сведения;

6) непринятие гражданином, заключившим контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

7) непредставления сведений о периоде участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;

8) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

9) непредставление сведений о вступлении (не вступлении) в новый брак – для вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;

10) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях гражданина, заключившего контракт – для детей и родителей гражданина, заключившего контракт;

11) получение гражданином, заключившим контракт, единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением № 30;

12) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) сведений о регистрации военнослужащего месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения контракта, указанного в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка,

– в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи гражданина, заключившего контракт, (представителем) не представлен документ, содержащий такие сведения.

3.11. Отказ в выплате в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

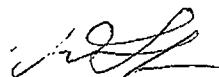
4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи гражданину, заключившему контракт, который не соответствует категории, указанной в постановлении № 30, или выплаты единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Управление социальной защиты населения обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, заключившим
в период с 1 февраля 2024 г.
до завершения специальной
военной операции контракт
о прохождении военной службы
или контракт о пребывании
в добровольческом
формировании (о добровольном
содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные
Силы Российской Федерации)
и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Гражданин, заключивший контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта (в случае заключения
контракта не в пункте отбора на военную службу по контракту и не в военном
комиссариате Краснодарского края): _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____ ;

2. Представитель гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____ .

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____

№ _____, прошу предоставить мне (гражданину, заключившему контракт) единовременную материальную помощь в связи с заключением в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракта о прохождении военной службы (контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принятии участия в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, принимал участие (гражданин, заключивший контракт, принимал участие) в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____	по _____ .
(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)	(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта, либо указывается, что гражданин, заключивший контракт, принимает участие по настоящее время)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

☐

— в форме электронного документа на адрес электронной почты гражданина, заключившего контракт;

- ☐ – в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт;
- ☐ – выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

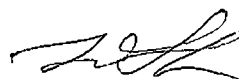
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, заключившим
в период с 1 февраля 2024 г.
до завершения специальной
военной операции контракт
о прохождении военной службы
или контракт о пребывании
в добровольческом формировании
(о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы
Российской Федерации)
и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____ ;

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина, заключившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____

№ _____, прошу выплатить мне (члену семьи гражданина, заключившего контракт) единовременную материальную помощь, которую в связи с гибелью (смертью) не получил гражданин, заключивший в период с 1 февраля 2024 г. до завершения специальной военной операции контракт о прохождении военной

службы (контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавший участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г. (указать сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт):

1) общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

адрес последнего места жительства: _____

адрес последнего места пребывания: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта (в случае заключения контракта не в пункте отбора на военную службу по контракту и не в военном комиссариате Краснодарского края): _____

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 настоящего заявления, гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____	по _____
(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)	(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, _____

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца)
указывается – вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а))

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей

гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак;

на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут;

смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, – указать Ф.И.О. вдовы (вдовца);

вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда;

другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые на день его гибели (смерти)

являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не имел детей;

у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые

на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

дети лишены права на указанную выплату по решению суда;

смерть детей гражданина, заключившего контракт;

другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт,

в случае смерти одного из родителей об этом указать)

7. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт;
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

9. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин