



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 27.02.2024

г. Краснодар

№ 473

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на создание условий,
обеспечивающих доступность дополнительных
общеобразовательных программ путем создания
центров цифрового образования детей "IT-куб"**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ путем создания центров цифрового образования детей "IT-куб" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrai.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

 Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики

Краснодарского края

от 27.02.2024 № 473

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на создание условий,
обеспечивающих доступность дополнительных
общеобразовательных программ путем создания
центров цифрового образования детей "IT-куб"

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ путем создания центров цифрового образования детей "IT-куб" (далее соответственно – Порядок, Субсидия), определяет условия, цели и порядок предоставления Субсидий, в том числе предоставляемых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых оно не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Министерство, Организации, получатели субсидии), в рамках государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 (далее – Программа), в целях реализации проекта "Цифровая образовательная среда", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ путем создания центров цифрового образования детей "IT-куб".

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"заявка" – направляемое обращение об участии в конкурсном отборе;

"отбор получателей субсидии" – отбор Организаций, на базе которых предполагается реализация проектов, направивших в Министерство заявку, в целях получения субсидии;

"соглашение" – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и Организацией в соответствии с типовой формой согла-

шения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

1.4. Субсидия предоставляется Организациям Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство.

1.5. Для достижения целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информацию о Субсидии размещают на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Распределение Субсидий между Организациями осуществляется на основе отбора получателей субсидии для предоставления Субсидий на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, проводимого Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета Краснодарского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Гранты предоставляются на основе отбора получателей субсидии Организациям – победителям отбора.

2.2. Категория Организаций, имеющих право на получение Субсидий, – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями.

2.3. Критерием отбора получателей субсидии Организаций на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является соответствие представленного Организацией в составе заявки обоснования создания и функционирования центра "IT-куб" описанию создаваемых центров цифрового образования "IT-куб", утвержденному приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 февраля 2024 г. № 60 "О концепции мероприятия по созданию и функционированию на территории Краснодарского края центров цифрового образования детей "IT-куб" в 2024 году.

2.4. Организация получает Субсидию при соответствии следующим требованиям:

2.4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Организация не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.5. Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4.6. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Краснодарского края).

2.4.8. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.5. Проверка Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в пункты 2.24.

2.6. Объявление о проведении отбора Организаций формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидии;
- 2) дата и время начала подачи заявок Организаций, а также дата и время окончания приема заявок Организаций, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- 5) требования к Организациям, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 6) порядок отзыва в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка Организациями заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - а) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии;
 - б) отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - в) отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;
- 7) порядок внесения Организациями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
 - а) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования Организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
 - б) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.24 – 2.30 настоящего Порядка;
- 9) порядок возврата заявок Министерством Организациям на доработку, в соответствии с 2.20 настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.26 и 2.27 настоящего Порядка;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии;

12) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), в соответствии с пунктом 2.52 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка;

15) иная информация, определенная Министерством.

2.7. Датой и временем представления Организацией заявки считаются дата и время подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Дата окончания приема заявок Организаций, указанная в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве Организаций, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидии.

2.8. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями.

2.9. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.10. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.11. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министер-

ство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.14. Заявки формируются Организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

2.16. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

- копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявки;

- справку об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- копии устава Организации;

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Организацией, указанному в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.20. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок Организациям на доработку, решения Министерства о возврате заявок Организациям на доработку принимаются в равной мере ко всем Организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.21. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок проверяет Организации и представленные заявки и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

2.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подачу Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых из бюджета Краснодарского края.

2.28. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой Организации о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

2.32. В запросе, указанном в пункте 2.31 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.33. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом

2.31 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.34. В случае если Организация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.32 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 2.30 настоящего Порядка.

2.35. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.36. Соглашение заключается с Организацией, участвовавшей в отборе получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.37. Ранжирование поступивших заявок определяется:

при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.38. Победителями отбора получателей субсидии признаются Организации, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.6 настоящего Порядка, но не более показателя, установленного Программой.

2.39. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.40. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квали-

фицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные пунктом 2.52 настоящего Порядка.

2.42. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.43. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

2.44. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидии, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, признанного победителем.

2.45. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.46. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия Организаций, прошед-

ших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.47. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.48. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии подпунктом 14 пункта 2.6 настоящего Порядка в следующих случаях:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

2.49. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и

на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

включение Организации в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, предусматривающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

Организация не должна быть подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства;

2.50. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в Организацию письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

При принятии решения о повторном направлении заявки и документов для предоставления Субсидии Организация направляет их в Министерство после устранения несоответствий. Повторное рассмотрение Министерством заявки и документов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.51. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство заключает с Организацией Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению.

2.52. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале Протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2. настоящего Порядка утверждает приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края распределение субсидии (далее – приказ) и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и утверждает приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края размер субсидии;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в подпункте 1 настоящей части, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

2.53. Направления расходования Субсидии:
выплаты персоналу;

- закупку работ и услуг;
- закупку произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- иные выплаты.

В случае необходимости внесения изменений в направления расходования Субсидии, Организация предоставляет в Министерство направления расходования Субсидии с обоснованием вносимых изменений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления направлений расходования Субсидии от Организации Министерство принимает одно из решений: утверждает их в новой редакции или в случае отказа в утверждении направлений расходования Субсидии направляет мотивированный отказ в адрес Организации.

Решение об утверждении направлений расходования оформляется дополнительным соглашением в сроки и порядке, установленным соглашением.

Основаниями для отказа в утверждении направлений расходования Субсидии в новой редакции являются:

- отсутствие подписи единоличного исполнительного органа Организации либо уполномоченного лица;
- представленные документы выполнены без использования технических средств;
- наличие в документах подчисток, исправлений, помарок, допускающих неоднозначное толкование;
- отсутствие обоснования вносимых изменений;
- несоответствие предоставленных изменений целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

После устранения оснований для отказа в утверждении направлений расходования Субсидии в новой редакции, Организация вправе повторно направить в Министерство направления расходования Субсидии с обоснованием вносимых изменений.

Повторное рассмотрение Министерством направлений расходования после устранения оснований для отказа в утверждении направлений расходования Субсидии в новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

2.54. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство инициирует согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Организация вправе направить Министерству предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.55. Результатом предоставления Субсидии является количество созданных центров цифрового образования детей "IT-куб".

Характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии):

численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счет средств бюджета Краснодарского края, по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного центра цифрового образования детей "IT-куб";

численность детей от 5 до 18 лет, принявших участие в проведенных на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), тематика которых соответствует направлениям деятельности центра цифрового образования детей "IT-куб";

количество проведенных на базе центра цифрового образования детей "IT-куб" проектных олимпиад, хакатонов и других мероприятий, соответствующих направлениям деятельности центра цифрового образования детей "IT-куб";

количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

количество общеобразовательных организаций – партнеров, с которыми центр цифрового образования детей "IT-куб" реализует сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме;

доля педагогических работников центра цифрового образования детей "IT-куб", прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации.

Даты завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, несет Организация.

2.56. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению на следующие счета:

2.56.1. Казначейские счета, открытые министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, - в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.56.2. Расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях, - в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.56.3. Лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), - в случае если Организация является бюджетным учреждением.

2.56.4. Лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях - в случае если Организация является автономным учреждением.

2.57. Расчет размера Гранта осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Сппмк} = \text{ЛБО}_i / \text{О}, \text{ где:}$$

Сппмк – размер Гранта, предоставляемого Организации;

ЛБО_i – лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на цели, установленные абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

О – количество Организаций, указанных в протоколе об определении Организаций, являющихся победителями отбора - получателями Грантов на соответствующие цели.

2.58. Не использованные (полностью или частично) Организацией средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.59. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (далее – отчет о достижении результатов), а также отчет о расходах источником финансового обеспечения которых является Субсидии представляется Организацией по формам, установленным в приложении к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашения:

1) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, в январе – не позднее 3 рабочего дня, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, в январе – не позднее 3 рабочего дня, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является Субсидия.

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с момента окончания срока её предоставления получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.4. Отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

3.5. Отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, считаются не принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в случае некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Субсидии

Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления Субсидии определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством проводятся проверки соблюдения Организациями - получателями Грантов порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2 Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

5.2.1 Возврат в бюджет Краснодарского края подлежат Субсидии в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашениях.

В случаях несоблюдения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата Субсидии, возврату в бюджет Краснодарского края подлежит Грант в полном объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии объем возврата рассчитывается после истечения срока использования Субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{результата}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем возврата Субсидии в связи с недостижением результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{результата}}$ - объем возврата Субсидии предоставленной на достижение i -го результата предоставления Субсидии, которая рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{результат}} = V_i \times d_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{результата}}$ - объем возврата Субсидии предоставленной на достижение i -го результата предоставления Субсидии;

V_i - размер Субсидии, предоставленный получателю Субсидии на достижение i -го результата;

d_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$d_i = 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i} + \frac{T_{i+1}}{S_{i+1}}}{k}$$

d_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии), установленное Соглашением;

k – количество характеристик результата предоставления Субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии), установленное Соглашением .

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля или получения информации о результатах мониторинга направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии, а получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии;

при нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Уплата получателем Субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату Гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела воспитания
и дополнительного образования
в управлении общего образования



О.И. Шамалова